Ministrstvo za infrastrukturo na podlagi 19.a člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. [126/03](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2003-01-5391), [56/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-2145), [33/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-1352) in [200/20](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-3631)) in Pravilnika o sofinanciranju vzdrževanja in obratovanja žičniških naprav za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 96/21 in 133/22) objavlja javni poziv za predložitev vlog za

**SOFINANCIRANJE VZDRŽEVANJA IN OBRATOVANJA ŽIČNIŠKIH NAPRAV ZA ZIMSKO SEZONO 2023/2024**

1. **Sredstva na tem javnem pozivu se dodelijo v skladu z:**
* Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državno pomoč de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU),
* Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU),
* veljavnim proračunom Republike Slovenije,
* mnenjem Ministrstva za finance o skladnosti sheme pomoči: »Sofinanciranje obratovanja in vzdrževanja žičniških naprav za prevoz oseb« (št. priglasitve: BE01-2399270-2021/I) št. 440-16/2023/3 z dne 14. 9. 2023 in
* mnenjem Ministrstva za finance o skladnosti sheme *de minimis* pomoči »Sofinanciranje stroškov obratovanja in vzdrževanja žičniških naprav za prevoz oseb« (št. priglasitve: M002-2399270-2022/I) št. 440-24/2023/2 z dne 14. 9. 2023.
1. **Namen oziroma obdobje sofinanciranja obratovanja in vzdrževanja žičniških naprav**

Finančna pomoč je namenjena delnemu pokrivanju stroškov vzdrževanja in obratovanja žičniških naprav za zimsko sezono 2023/2024, ki traja od 1. oktobra 2023 do 30. aprila 2024.

1. **Upravičenci do sredstev javnega poziva**

Na javni poziv se lahko prijavi upravljavec žičniških naprav (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) za žičniške naprave, ki javno obratujejo in omogočajo uporabo uporabnikom na pregleden in nediskriminatoren način.

Ministrstvo za infrastrukturo (v nadaljnjem besedilu: MZI) sofinancira vzdrževanje in obratovanje žičniških naprav na majhnih smučiščih v skladu z Uredbo 1407/2013/EU po pravilu de minimis, na ostalih smučiščih v skladu z Uredbo 651/2014/EU po pravilu o splošni skupinski izjemi (GBER, ang. »General block exemption regulation«). Način sofinanciranja je odvisen od razvrstitve pripadajočega smučišča glede na velikost, ki jo izkazuje dovoljenje za obratovanje smučišča, katerih evidenco na podlagi Zakona o varnosti na smučiščih (Uradni list RS, št. 44/16; v nadaljnjem besedilu: ZVSmuč-1) vodi MZI.

Upravljavcem žičniških naprav s pripadajočim smučiščem, za katere iz evidence izdanih dovoljenj za obratovanje smučišča izhaja, da, upoštevajoč 4. točko 2. člena ZVSmuč-1, upravljajo z majhnim smučiščem[[1]](#footnote-1), se finančna sredstva dodelijo v skladu z Uredbo 1407/2013/EU po pravilu de minimis, ostalim upravljavcem žičniških naprav s pripadajočim smučiščem, ki skladno s 4. točko 2. člena ZVSmuč-1 ne izpolnjuje pogojev za majhno smučišče in tako glede na velikost smučišča v evidenci MZI niso opredeljeni kot majhno smučišče, pa se finančna sredstva dodelijo v skladu z Uredbo 651/2014/EU po pravilu GBER.

Upravljavci žičniških naprav brez pripadajočega smučišča (npr. žičniške naprave ob smučarskih skakalnicah idr.) ob prijavi na javni poziv oziroma ob oddaji vloge ***sami izberejo*** način sofinanciranja.

1. **Splošni pogoji in merila za sofinanciranje**

Do sofinanciranja je upravičen upravljavec za žičniško napravo, za katero ima v zimski sezoni 2023/2024 veljavno dovoljenje za obratovanje najmanj za obdobje od 15. decembra 2023 do 15. aprila 2024, pod pogojem, da prihodki od prodanih vozovnic ne pokrivajo stroškov, nastalih v zvezi z obratovanjem in vzdrževanjem žičniške naprave.

Za dokazovanje izpolnjevanja tega pogoja je upravljavec dolžan na računovodsko ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi evidentirati prihodke iz naslova obratovanja žičniških naprav in stroške, ki se nanašajo na vzdrževanje in obratovanje žičniških naprav, tako da je zagotovljen pregled nad poslovanjem. Upravljavec, ki iz svojih knjig ob naključni kontroli po zaključku zimske sezone 2023/2024 ne more izkazati izpolnjevanja pogoja javnega poziva, da prihodki od prodanih vozovnic ne pokrivajo stroškov, nastalih v zvezi z obratovanjem in vzdrževanjem žičniške naprave, do sofinanciranja na podlagi tega poziva ni upravičen in mora neupravičeno dodeljena sredstva vrniti.

Če žičniška naprava nima veljavnega dovoljenja za obratovanje za celotno obdobje iz prejšnjega odstavka, se sofinancira sorazmerni del najvišjega nadomestila glede na število dni veljavnosti dovoljenja. V primeru, da je v času veljavnosti dovoljenja za obratovanje žičniške naprave bil izveden prenos upravljanja in v zvezi s tem prenos dovoljenja za obratovanje na novega upravljavca, je vsak upravljavec upravičen do sorazmernega zneska glede na čas upravljanja oziroma obratovanja z žičniško napravo.

Upravljavec je upravičen do sofinanciranja, če do izdaje odločbe, skladno s 3. členom Pravilnika o evidencah žičniških naprav za prevoz oseb in subjektih, ki vplivajo na varnost obratovanja (Uradni list RS, št. 86/21), odda podatke o prevozih na žičniških napravah.

Upravljavec ni upravičen do sofinanciranja, oziroma je upravičen do sorazmernega dela sofinanciranja, če žičniška naprava ni obratovala zaradi:

* izrečene prepovedi obratovanja s strani inšpektorja,
* odvzema dovoljenja za obratovanje,
* neurejenih razmerij med lastniki zemljišča in upravljavcem, za katera ni podan predlog na podlagi 35. ali 36.

 člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/06, 56/14, 33/14 in 200/20, v nadaljevanju: ZŽNPO).

Če žičniško napravo uporabljajo poklicni športni klubi, mora upravljavec javno objaviti cenik.

Upravljavec/prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov financiranja (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

V primeru naknadno ugotovljenih nepravilnosti mora upravljavec vrniti neupravičeno dodeljena sredstva in v naslednjih treh letih ni upravičen do sofinanciranja po Pravilniku o sofinanciranju vzdrževanja in obratovanja žičniških naprav za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 96/21 in 133/22; v nadaljevanju: pravilnik).

## **Pogoji in merila za upravičence do sofinanciranja glede na način sofinanciranja**

|  |  |
| --- | --- |
| Sofinanciranje vzdrževanja in obratovanja žičniške naprave v skladu z **Uredbo 1407/2013/EU****po pravilu de minimis** | Sofinanciranje vzdrževanja in obratovanja žičniške naprave v skladu z **Uredbo 651/2014/EU****po pravilu** **GBER** |
| 1. če uporaba žičniške naprave s strani več kot enega profesionalnega ali neprofesionalnih športnih uporabnikov predstavlja vsaj 20 % opravljenih prevozov na letni ravni, | 1. če uporaba žičniške naprave s strani več kot enega profesionalnega ali neprofesionalnih športnih uporabnikov predstavlja vsaj 20 % opravljenih prevozov na letni ravni, |
| 2. če ima upravljavec poravnane vse obveznosti v zvezi s sklepom Komisije (EU), objavljenim na njeni spletni strani, o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom, | 2. če ima upravljavec poravnane vse obveznosti v zvezi s sklepom Komisije (EU), objavljenim na njeni spletni strani, o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom, |
| 3. če je upravljavec v vlogi navedel prave podatke oziroma ni podal zavajajočih izjav ali dokazil, | 3. če je upravljavec v vlogi navedel prave podatke oziroma ni podal zavajajočih izjav ali dokazil, |
| 4. če upravljavec redno izplačuje plače in socialne prispevke, | 4. če upravljavec redno izplačuje plače in socialne prispevke, |
| 5. če ima upravljavec poravnano vračilo za preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance, | 5. če ima upravljavec poravnano vračilo za preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance, |
| 6. če ima upravljavec na dan prijave poravnane zapadle davčne obveznosti in druge denarne nedavčne obveznosti, oziroma, da vrednost teh zapadlih neplačanih obveznosti ne presega 50,00 EUR, | 6. če ima upravljavec na dan prijave poravnane zapadle davčne obveznosti in druge denarne nedavčne obveznosti, oziroma, da vrednost teh zapadlih neplačanih obveznosti ne presega 50,00 EUR, |
| 7. če je upravljavec predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih dveh let do dneva vložitve vloge. | 7. če je upravljavec predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih dveh let do vložitve vloge, |
| 8. če upravljavec ne izvaja programa sanacije, za katerega bi mu bila odobrena kakršnakoli sredstva državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah v skladu s smernicami Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje nefinančnih podjetij v težavah (UL C št. 249 z dne 31. 7. 2014, str. 1) ali iz zakona, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah, |
| 9. če upravljavec ni podjetje v težavah iz 18. točke 2. člena Uredbe 651/2014/EU, razen če 31. decembra 2019 ni bilo v težavah in je postalo podjetje v težavah v obdobju med 1. januarjem 2020 in 30. junijem 2021. |

**Izpolnjevanje pogojev iz javnega poziva vlagatelj potrdi s podpisom izjave pod kazensko in odškodninsko odgovornostjo. Izjava je sestavni del vloge in zahtevka za izplačilo nepovratnih sredstev. S podpisom izjave upravljavec jamči, da izpolnjuje pogoje, ki jih za sofinanciranje določata ZŽNPO in pravilnik in soglaša s preverbo njene resničnosti v postopku odločanja in nadzora, izvedenega s strani MZI ali/in s strani MZI izbranega pogodbenega izvajalca za nadzor.**

* 1. **Pravila dodelitve pomoči po pravilu de minimis in po 55. členu Uredbe 651/2014/EU**

|  |  |
| --- | --- |
| Sofinanciranje vzdrževanja in obratovanja žičniške naprave v skladu z Uredbo 1407/2013/EU**po pravilu** **de minimis** | Sofinanciranje vzdrževanja in obratovanja žičniške naprave v skladu z Uredbo 651/2014/EU**po pravilu GBER** |
| 1. Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev proračuna Republike Slovenije, občine ali Unije.2. Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:* podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
* podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
* podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
* podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

3. Podjetja, ki so v kakršnemkoli razmerju s podjetji iz prejšnjega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, se štejejo za enotno podjetje.4. V skladu z Uredbo 1407/2013/EU se pomoč de minimis, dodeljena po tem javnem pozivu:* ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
* lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 z dne 25. aprila 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 114 z dne 26. 4. 2012, str. 8), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2020/1474 z dne 13. oktobra 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 360/2012 glede podaljšanja njenega obdobja uporabe in časovno omejenega odstopanja za podjetja v težavah, da bi se upošteval učinek pandemije COVID-19 (UL L št. 337 z dne 14. 10. 2020, str. 1) do zgornje meje, določene v navedeni uredbi.

5. Upravljavec mora vlogi priložiti pisno izjavo :* o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravljavec prejel na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
* o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške;
* da z dodeljenim zneskom pomoči ne bo presežena zgornja meja pomoči de minimis ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.
 | 1. Za sofinanciranje stroškov obratovanja in vzdrževanja se kot upravičeni stroški štejejo stroški, kot so stroški obratovanja, osebja, materiala, pogodbenih storitev, komunikacije, energije, vzdrževanja, najemnine, administracije, ne štejejo pa se amortizacijski stroški in stroški financiranja, če so ti zajeti v pomoči za naložbe (opredelitev vrst upravičenih in neupravičenih stroškov je podrobno navedena spodaj). Upravljavec mora nastale stroške dokazati v skladu z javnim pozivom.2. Najvišji znesek pomoči za vzdrževanje in obratovanje žičniških naprav ne sme presegati 80 % upravičenih stroškov v zadevnem obdobju in 2 milijona EUR letno na žičniško napravo.3. Upravljavec mora ministrstvu predložiti vlogo za odobritev pomoči pred začetkom vzdrževanja in obratovanja žičniške naprave za obdobje, oziroma sezono sofinanciranja in navesti najmanj naslednje podatke:* naziv in velikost upravljavca,
* lokacija, vrsta in ime žičniške naprave, za katero bo uveljavljal pomoč,
* seznam stroškov in obdobje uveljavljanja upravičenih stroškov,
* da gre za nepovratna sredstva in predviden znesek zaprošenih javnih sredstev.

4. Sofinanciranje vzdrževanja in obratovanja žičniške naprave, v skladu s 55. členom Uredbe 651/2014/EU, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo ali pomočjo de minimis, za iste upravičene stroške pod pogojem, da se s tako kumulacijo ne preseže največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči.5. Ministrstvo pred dodelitvijo sredstev od upravljavca pridobi pisno izjavo:* o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh in de minimis pomočeh za iste upravičene stroške in
* da z dodeljenim zneskom pomoči ne bo presežena zgornja meja pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

6. Vsaka koncesija tretji osebi ali druga pogodba s tretjo osebo za upravljanje žičniške naprave se dodeli na odprt, pregleden in nediskriminatoren način v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje. |

Upravljavec žičniške naprave, ki mu bodo finančna sredstva dodeljena v skladu z Uredbo 651/2014/EU, mora skladno s pravili zadevne uredbe s predložitvijo zahtevka za izplačilo nepovratnih sredstev izkazati nastanek upravičenega stroška, **in sicer za čas od oddaje vloge do dne 30. aprila 2024**. **Upravičen je le tiste vrste strošek, ki je nastal izključno v povezavi z vzdrževanjem oziroma obratovanjem v vlogi navedene žičniške naprave.** Pri stroških, ki se plačujejo za daljše obdobje, kot je trajanje zimske sezone, se upoštevajo sorazmerni zneski za čas od oddaje vloge do dne 30. aprila 2024.

Upravljavec žičniške naprave, ki mu bodo finančna sredstva dodeljena v skladu z Uredbo 1407/2013/EU po pravilu de minimis, na MZI vloži le vlogo, ne pa tudi zahtevka za izplačilo nepovratnih sredstev, saj mu nastanka stroškov ni potrebno dokazovati.

* + 1. Upravičene vrste stroškov:

Stroški materiala:

Rezervni deli za žičniške naprave: strojni deli (vrvi, stebri, roke, kolesne baterije, kolesa, ležaji, sorniki, gume, prižemke, bobni, vlečke, vozila, pogoni, zavore ipd.), elektro deli (elektro omarice, števci, stikala, tipala, elektromotorji, krmiljenje ipd.), infrastruktura (temelji, strojnice, uteži ipd.), maziva in drug material za izvajanje vzdrževalnih del.

Oprema:

Reševalna oprema, zaščitna delovna oprema za zaposlene, orodje za izvajanje vzdrževalnih del, oprema za komunikacijo med postajami (radijska povezava, ozvočenje), obvestilne in označevalne table na žičniških napravah, varnostne ograje – lovilne mreže in razmejitvene mreže vplivnega območja žičniške naprave ter zaščitne blazine za stebre konstrukcije žičniške naprave, oprema za kontrolo pristopa, razsvetljava žičniške naprave v primeru nočnega obratovanja, računalniška oprema in pohištvo kot del žičniške infrastrukture.

Električna energija: mesečna poraba električne energije.

V kolikor na odjemno merilno mesto ni priključena zgolj žičniška naprava, se izračun dejanske porabe električne energije za posamezno žičniško napravo pripravi na podlagi formule:

**cena električne energije (EUR/kWh) x ½ moč žičniške naprave (kW) x št. ur obratovanja žičniške naprave**

Podatke o ceni električne energije (EUR/kWh), številu ur obratovanja in moči žičniške naprave (kW) mora upravljavec vnesti v tabelo ter nadalje izračunati upravičeni strošek porabe električne energije za posamezno žičniško napravo za posamezni mesec, kot kaže primer.

Korak 1: Izračun povprečne cene električne energije

|  |  |
| --- | --- |
| **Št. računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, naziv izdajatelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Št. merilnega mesta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mesec: december 2023** | **Cena/enoto****[EUR/kWh]** |
| Manjša tarifa (MT) | 0,17980 |
| Večja tarifa (VT) | 0,22061 |
| Seštevek (MT + VT) | 0,40041 |
| Povprečna cena/enoto (MT + VT) / 2 | 0,200205 |

Korak 2: Izračun upravičenih stroškov porabe električne energije

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta in ime žičniške naprave** | **Žičniška naprava 1** | **Žičniška naprava 2** | **Žičniška naprava 3** | **Povprečna cena/enoto****(MT + VT) / 2** | **Znesek (izračun po formuli za žičniške naprave 1 do 3)\*** |
| ½ moč žičniške naprave (kW) | 200 | 60 | 20 |  |  |
| Št. ur obratovanja(oktober 2023) | 0 | 0 | 0 | 0,200203 | 0 |
| Št. ur obratovanja(november 2023) | 10 | 5 | 0 | 0,200204 | 460,47 |
| Št. ur obratovanja(december 2023) | 70 | 50 | 30 | 0,200205 | 3.523,61 |
| Št. ur obratovanja(januar 2024) | 120 | 85 | 45 | 0,200206 | 6.006,18 |
| Št. ur obratovanja(februar 2024) | 100 | 60 | 40 | 0,200207 | 4.885,06 |
| Št. ur obratovanja(marec 2024) | 20 | 70 | 15 | 0,200208 | 1.701,76 |
| Št. ur obratovanja(april 2024) | 0 | 0 | 0 | 0,200209 | 0 |
|  | **UPRAVIČENI STROŠKI:** | 16.577,08 |
|  |  |
| **ZNESEK POVRAČILA (80% UPRAVIČENIH STROŠKOV):** | 13.261,66 |
|  |

**\*Primer izračuna za mesec december 2023:**

Žičniška naprava 1: 0,200205 EUR/kWh x 200 kW x 70 h = 2.802,87 EUR

Žičniška naprava 2: 0,200205 EUR/kWh x 60 kW x 50 h = 600,62 EUR

Žičniška naprava 3: 0,200205 EUR/kWh x 20 kW x 30 h = 120,12 EUR

Skupaj : 3.523,61 EUR

Gorivo: za pomožne motorje ali generatorje, namenjene obratovanju žičniških naprav

# Stroški storitev na žičniških napravah:

* izvajanje vzdrževalnih del – zunanji izvajalci ali lastne storitve,
* redni pregledi,
* posebni pregledi – zunanji izvajalci,
* strokovno tehnični pregledi – zunanji izvajalci,
* usposabljanja in preizkusi znanja za zaposlene,
* stroški zavarovanja – sorazmerni del na sezono in napravo,
* stroški dela na žičniških napravah v obliki prikazanih faktur (s.p., d.o.o. ali podjemna pogodba, študentsko delo),
* vzdrževanje pripadajoče infrastrukture žičniške naprave (košnja trave, sečnja, čiščenje, vse za namen vzdrževanja trase žičniške naprave, posamezni obdobni pregledi, varovalna oprema),
* izdelava varnostnega poročila z varnostno analizo,
* zdravniški pregledi zaposlenih,
* neprofitne organizacije brez zaposlenih (npr. društva, klubi, zadruge, ki glede na velikost smučišča v evidenci MZI izdanih dovoljenj za obratovanje smučišč niso opredeljeni kot majhno smučišče) lahko lastne storitve oziroma delo obračunajo v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, pri čemer vrednosti obračunanih lastnih storitev ne smejo presegati cen na trgu. Zadevne organizacije kot dokazilo za lastne storitve oziroma delo k zahtevku za izplačilo nepovratnih sredstev priložijo zapisnik, poročilo o opravljenem delu v zvezi z obratovanjem ali vzdrževanjem žičniške naprave, iz katerega je razvidna višina bruto urne postavke dela, kdo je opravljal delo in koliko ur, izkaz poslovnega izida za tekoče leto, ki pod postavko »(79) Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve« izkazuje višino vrednotenja lastnih storitev ter ustrezno pravno podlago za opravljanje dela (pogodbo o volonterskem delu ipd.).

Stroški dela:

* stroški dela zaposlenih, katerih delo je v neposredni povezavi z žičniško napravo: zajemajo celoten strošek dela zaposlenega, tj. bruto plača (z že vključenimi prispevki delavca in pri tem odštevši dohodnino), s prištetimi prispevki delodajalca za zaposlenega in povračili za prehrano in prevoz,
* stroški dela zaposlenih, katerih delo je v posredni povezavi z obratovanjem in vzdrževanjem žičniške naprave (npr. blagajniško in administrativno delo, urejanje parkirišč, vodenje in upravljanje družbe, in drugo), se priznajo v skladu z razporejenimi sodili upravljavca,
* drugi stroški zaposlenih: sorazmerni del regresa na sezono.

**Za stroške dela zaposlenih pod drugo alinejo mora upravljavec k zahtevku predložiti sodila za razmejitev stroškov dela iz naslova upravljanja žičniške dejavnosti in ostalih dejavnosti.**

Amortizacija: če ni všteta v pomoč za naložbe

Drugi stroški:

* najemnine prostorov, parkirišč, vključno z najemninami za uporabo žičniške naprave, vendar le ob predložitvi soglasja koncedenta za prenos pravic in obveznosti, ki izvirajo ali sestavljajo koncesijsko razmerje na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe,
* nadomestilo za služnost na trasi žičniške naprave,

oboje v sorazmernem delu na sezono,

* nakup zemljišča za namen obratovanja žičniških naprav

Finančni odhodki:

* stroški financiranja – obresti
	+ 1. Neupravičene vrste stroškov:
* stroški priprave vloge na javni poziv in zahtevka za izplačilo sredstev,
* plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,
* davek na dodano vrednost, davek od prometa zavarovalnih poslov ipd.,
* obresti na dolgove, bančni stroški in stroški garancij,
* upravne takse,
* stroški pridobitve patentov, licenc, plačilnih pravic, avtorskih pravic ter blagovnih in storitvenih znamk,
* zakup nepremičnin,
* drugi stroški, povezani s pogodbami o zakupu in najemu, kot so marža najemodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški,
* nakup rabljenih strojev, vozil in opreme,
* trošarine,
* omrežnina, dodatki in prispevki za električno energijo.
1. **Najvišje nadomestilo** **za vzdrževanje in obratovanje za posamezno vrsto žičniške naprave ne glede na način sofinanciranja:**
* 3.500,00 EUR za vlečnico z nizko vodeno vrvjo,
* 13.000,00 EUR za vlečnico,
* 24.000,00 EUR za sedežnico s fiksnimi prižemkami,
* 42.000,00 EUR za sedežnico z vklopljivimi prižemkami,
* 50.000,00 EUR za krožno kabinsko žičnico, nihalno žičnico in vzpenjačo.
1. **Rok za podajo vloge**

Upravljavec lahko poda vlogo v 30 dneh po objavi javnega poziva MZI.

1. **Rok za predložitev zahtevka za izplačilo sredstev**

Upravljavec žičniške naprave s pripadajočim smučiščem, za katerega iz evidence izdanih dovoljenj za obratovanje smučišča izhaja, da ne upravlja z majhnim smučiščem in se mu finančna sredstva dodelijo v skladu z Uredbo 651/2014/EU, mora **do 25. maja 2024**, v kolikor je v 30 dneh po objavi javnega poziva na MZI oddal vlogo za sofinanciranje, predložiti še zahtevek za izplačilo nepovratnih sredstev z dokazili o nastalih stroških po oddaji vloge. Sofinanciranje stroškov iz tega javnega poziva je upravičeno, če so stroški nastali po oddaji vloge v skladu s 6. členom Uredbe 651/2014/EU.

Sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka upravljavca za izplačilo sredstev, vloženega skupaj z dokazili in prilogami, ki jih določa ta javni poziv.

Upravljavec mora zahtevku za izplačilo sredstev priložiti naslednja dokazila:

* kopijo računa ali dokumenta enake dokazne vrednosti[[2]](#footnote-2), ki vsebuje specifikacijo nabavljenega materiala, opreme, izvedenih storitev zunanjih izvajalcev oziroma izvedenih del. Če račun ali dokument enake dokazne vrednosti ne vsebuje specifikacije, se priloži dobavnica ali naročilnica, ki vsebuje takšno specifikacijo;
* kopijo dokazila o plačilu računa ali dokumenta enake dokazne vrednosti iz prejšnje točke, kot je položnica, blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, potrdilo o izvršeni transakciji ali dokazilo o izvedeni kompenzaciji (pobotu) ali asignaciji;
* če gre za upravljavca, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, šteje za naročnika, kopijo celotne dokumentacije postopka izbire izvajalca oziroma dobavitelja po predpisu, ki ureja javno naročanje.
1. **Izjava o varstvu osebnih podatkov**

V okviru javnega poziva MZI kot obdelovalec osebnih podatkov pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke v okviru in izključno za namen sofinanciranja vzdrževanja in obratovanja žičniških naprav za zimsko sezono 2023/2024 in jih ne bo obdelovalo za noben drug namen. MZI osebnih podatkov ne bo preneslo in/ali izvozilo v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če to zanj zahtevajo veljavni prisilni predpisi, v slednjem primeru bo MZI pred posredovanjem pisno obvestilo upravljavca žičniških naprav, razen če tako obvestilo ni dopustno v skladu z veljavnim pravom. Prav tako MZI osebnih podatkov ne bo posredovalo podizvajalcem oziroma zunanjim pogodbenim podizvajalcem. MZI se zavezuje ravnati s prejetimi osebnimi podatki fizičnih oseb upravljavca žičniških naprav v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov, zlasti Splošne uredbe o varstvu podatkov (Uradni list Evropske unije L 119/1) in Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20).

Upravljavec, ki bo na MZI posredoval vlogo za sofinanciranje in zahtevek za izplačilo nepovratnih sredstev, mora z njim povezane fizične osebe, na katere se nanašajo v okviru zahtevka za izplačilo nepovratnih sredstev posredovana dokazila, ki vsebujejo osebne podatke, seznaniti oziroma obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke. Pri tem mora od vseh fizičnih oseb, v skladu s točko (a) prvega odstavka 6. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), pridobiti privolitve za obdelavo osebnih podatkov.

Upravljavec mora k zahtevku za izplačilo nepovratnih sredstev v povezavi s predhodno oddano vlogo pred izdajo odločbe v upravni zadevi sofinanciranja vzdrževanja in obratovanja žičniških naprav predložiti podpisano izjavo (v prilogi), s katero potrjuje, da je z obdelavo seznanil vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi in izvajanju operacije sofinanciranja in da je od njih pridobil privolitve za obdelavo osebnih podatkov. Izjava vsebuje tudi zavezo upravljavca, da bo z obdelavo osebnih podatkov seznanil tudi fizične osebe, ki bodo naknadno pristopile k izvajanju sofinanciranja in od njih pridobil privolitve za obdelavo osebnih podatkov.

Skladno z zgoraj navedenim pozivamo upravljavce, da ob predložitvi zahtevka za izplačilo nepovratnih sredstev v povezavi s predhodno oddano vlogo posredujejo tudi izpolnjeno, podpisano in žigosano »Izjavo o seznanitvi in pridobitvi privolitev za obdelavo osebnih podatkov« (v prilogi), s katero potrjujejo, da so z obdelavo seznanili vse z njim kot upravljavcem žičniške naprave oziroma upravičencem do finančnih sredstev po zgoraj navedenem javnem pozivu povezane fizične osebe, ki sodelujejo oziroma bodo sodelovale pri izvajanju sofinanciranja in da so od njih pridobili privolitev za obdelavo njihovih osebnih podatkov.

1. **Naslov za oddajo vloge in zahtevka za izplačilo sredstev**

Elektronsko podpisana ali skenirana vloga s podpisom se pošlje na elektronski naslov: gp.mzi@gov.si ali po pošti na naslov: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana. Enako velja za zahtevek za izplačilo sredstev. V kolikor so k zahtevku priložena dokazila o upravičenih stroških, ki se nanašajo na osebne podatke (plačilne liste, obračunske listi ipd.), jih zaradi varovanja osebnih podatkov posredujte ministrstvu v zaprti ovojnici s pripisom »OSEBNO ga. Mateja Habe« s priloženo izjavo upravljavca o seznanitvi in pridobitvi privolitev za obdelavo osebnih podatkov.

**Priloge:**

* vloga za sofinanciranje vzdrževanja in obratovanja žičniških naprav za zimsko sezono 2023/2024 v skladu z Uredbo 1407/2013/EU po pravilu de minimis,
* vloga za sofinanciranje vzdrževanja in obratovanja žičniških naprav za zimsko sezono 2023/2024 v skladu z Uredbo 651/2014/EU po pravilu GBER,
* zahtevek za izplačilo nepovratnih sredstev v povezavi z vlogo za sofinanciranje vzdrževanja in obratovanja žičniških naprav za zimsko sezono 2023/2024 v skladu z Uredbo 651/2014/EU po pravilu GBER,
* izjava vlagatelja/prijavitelja/upravičenca o seznanitvi in pridobitvi privolitev za obdelavo osebnih podatkov.
1. »Majhno smučišče« je smučišče, na katerem sta postavljeni največ dve vlečni napravi, katerih skupna dolžina ne presega 800 m, in skupna dolžina smučarskih prog ne presega 2000 m, smučarske proge pa so medsebojno povezane. [↑](#footnote-ref-1)
2. Za dokument enake dokazne vrednosti se šteje dokument, kot je pogodba, popis izvedenih del z obračunom dejanskih stroškov. [↑](#footnote-ref-2)