

Na podlagi Pravilnika o programu, postopku in načinu opravljanja preizkusa znanja za pridobitev spričevala o strokovni usposobljenosti odgovorne osebe za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 10/07, 39/07, 23/09 in 204/21; v nadaljevanju: pravilnik) Komisija za opravljanje preizkusa znanja za pridobitev spričevala o strokovni usposobljenosti upravljavca prevozov v cestnem prometu sprejema naslednji

POSLOVNIK

O NAČINU DELA KOMISIJE ZA OPRAVLJANJE PREIZKUSA ZNANJA ZA PRIDOBITEV SPRIČEVALA O STROKOVNI USPOSOBLJENOSTI UPRAVLJAVCA PREVOZOV V CESTNEM PROMETU

1. člen

Ta poslovnik ureja način dela komisije za opravljanje preizkusa znanja za pridobitev spričevala o strokovni usposobljenosti upravljavca prevozov v cestnem prometu (v nadaljevanju: komisija), način opravljanja preizkusa znanja za pridobitev spričevala o strokovni usposobljenosti upravljavca prevozov v cestnem prometu (v nadaljevanju: preizkus znanja), ocenjevanja uspeha preizkusa znanja, delo izpitnih komisij, sestavo izpitnih komisij, način prijavljanja kandidatov, pritožbene postopke kandidatov in obveznosti izvajalca v zvezi z opravljanjem preizkusa znanja.

KOMISIJA ZA PREIZKUS ZNANJA

2. člen

Predsednik komisije za preizkus znanja določi za vsak termin preizkusa znanja tričlansko komisijo za preizkus znanja (v nadaljevanju: izpitna komisija), ki jo vodi predsednik komisije ali eden od namestnikov predsednika komisije.

3. člen

Izpitna vprašanja se določijo z naključnim računalniškim izborom iz nabora vprašanj, za opravljanje preizkusa znanja na dan preverjanja znanja. Izvajalec strokovnih in tehničnih opravil (v nadaljevanju: izvajalec) mora poskrbeti za pravočasno pripravo izpitnih pol. Za pripravo izpitnih pol je zadolžen pooblaščenec pri izvajalcu, ki lahko edini poleg komisije pregleda izpitne pole pred izvedbo preizkusa znanja. Izvajalec pooblaščenca imenuje s sklepom. Predsednik izpitne komisije pred izvedbo preizkusa znanja preveri, ali so izpitne pole v skladu s poslovnikom.

4. člen

Datume za preizkuse znanja skupaj s predvidenimi izpitnimi komisijami določi izvajalec v soglasju s predsednikom komisije za najmanj 3 mesece vnaprej in jih objavi na svoji spletni strani <https://www.upravljavec-prevozov.si/> (v nadaljevanju: spletni portal). Preizkusi znanja se praviloma opravljajo ob delavnikih v popoldanskem času. V primeru večjega povpraševanja se lahko razpiše dodatne izpitne roke, ki se ga objavi vsaj 7 dni pred izvedbo.

PRIJAVA ZA PREIZKUS ZNANJA

5. člen

Prijavo za preizkus znanja kandidat odda preko obrazca na spletnem portalu, pošlje pisno s priporočeno pošto, po elektronski pošti ali odda osebno pri izvajalcu, na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del tega poslovnika. Po uspešno opravljeni prijavi, kandidat prejme elektronsko sporočilo o sprejeti prijavi in pozivom naj poravnava stroške postopka za pridobitev strokovne usposobljenosti.

Kandidat lahko istočasno opravlja preizkus znanja samo iz enega modula, razen v primeru, ko mu je preizkus znanja delno priznan v skladu s 5. členom pravilnika.

6. člen

Kandidatu, ki je vložil popolno prijavo za preizkus znanja in plačal stroške postopka za pridobitev strokovne usposobljenosti, izvajalec pošlje vabilo na preizkus znanja po elektronski pošti in ga obvesti:

- o kraju, datumu in času preizkusa znanja,
- da mora kandidat pred pričetkom preizkusa znanja predložiti identifikacijski dokument, ki ga je navedel ob prijavi,
- da mora morebitno zadržanost in s tem odjavo od preizkusa znanja opraviti preko spletnega portala, vsaj 5 dni pred preizkusom znanja.

7. člen

Kandidatu, ki je vložil popolno prijavo za preizkus znanja in ni plačal stroškov postopka za pridobitev strokovne usposobljenosti v 8 dneh od dneva prijave, izvajalec prekliče prijavo na preizkus znanja in ga o tem obvesti preko elektronske pošte. Kandidat se lahko ponovno prijavi na preizkus znanja preko spletnega portala. V kolikor ponovne prijave ne opravi v 30 dneh, ga izvajalec izbriše iz svojih evidenc in o tem obvesti preko elektronske pošte.

8. člen

Kandidat ima na voljo, da se enkrat brezplačno odjavi od preizkusa znanja. Odjavo mora opraviti preko spletnega portala, v roku določenem v tem poslovniku. Kasnejša odjava ni možna, razen v primeru višje sile in predložitvi ustreznega dokazila (npr. zdravniško opravičilo/potrdilo ipd.). Ponovno prijavo opravi preko spletnega portala. V kolikor ponovne prijave ne opravi v 6 mesecih, ga izvajalec izbriše iz svojih evidenc in o tem obvesti preko elektronske pošte.

Kandidat, ki se je dvakrat odjavil od opravljanja preizkusa znanja, mora ob ponovni prijavi poravnati stroške ponovnega vabljenja na preizkus znanja, v višini 50% stroškov postopka za pridobitev strokovne usposobljenosti.

Kandidat, ki se ni odjavil od opravljanja preizkusa znanja, na katerega je bil vabljen, mora ob ponovni prijavi poravnati celotne stroške postopka za pridobitev strokovne usposobljenosti.

9. člen

(1) Potek preizkusa znanja predstavi prijavljenim kandidatom predsednik izpitne komisije tako, da:

- seznani kandidata z vsebino, načinom in trajanjem preizkusa,
- preveri istovetnost kandidatov,
- opozori kandidate, da se prepisovanje od kandidatov, uporaba pametnih telefonov in prepisovanje iz vnaprej pripravljenih pripomočkov sankcionira z odstranitvijo od nadaljnjega opravljanja preizkusa znanja,
- je začetek pisnega preizkusa znanja istočasno za vse prisotne kandidate,
- seznani kandidate s postopkom pritožbe.

(2) Predsednik izpitne komisije skrbi za pravilnost in nemotenost poteka preizkusa znanja. Kandidata, ki kakorkoli moti druge kandidate, predsednik izpitne komisije opozori na red in disciplino ter, da ga bo pri naslednjem motenju odstranil od preizkusa znanja.

OPRAVLJANJE PREIZKUSA ZNANJA

10. člen

(1) Izpitne pole se sestavijo v skladu s 4. členom pravilnika.

(2) Izpitna pola za prvi del preizkusa znanja vsebuje:

- 40 vprašanj izbirnega tipa, ki vključujejo 4 možne odgovore vrednotene po 1 točko, od tega:
 - 3 vprašanja iz civilnega prava,
 - 3 vprašanja iz gospodarskega prava,
 - 7 vprašanj iz delovnopravne ter socialne zakonodaje,
 - 3 vprašanja iz davčne zakonodaje,
 - 7 vprašanj iz poslovnega in finančnega vodenja podjetja,
 - 8 vprašanj iz poznavanja pogojev za dostop do trga,
 - 5 vprašanj iz tehničnih standardov in vidikov poslovanja,
 - 4 vprašanja iz varnosti v cestnem prometu.
- 10 vprašanj, ki zahtevajo neposredni odgovor vrednotenih po 2 točki, od tega:
 - 1 vprašanje iz civilnega prava,
 - 1 vprašanje iz gospodarskega prava,
 - 1 vprašanje iz delovnopravne ter socialne zakonodaje,
 - 1 vprašanje iz davčne zakonodaje,
 - 2 vprašanja iz poslovnega in finančnega vodenja podjetja,
 - 2 vprašanja iz poznavanja pogojev za dostop do trga,
 - 1 vprašanje iz tehničnih standardov in vidikov poslovanja,
 - 1 vprašanje iz varnosti v cestnem prometu.

Izpitna pola za 2. del preizkusa znanja vsebuje 8 študijskih primerov iz različnih predmetov vrednotenih po 5 točk.

Preizkus znanja traja 180 minut.

(3) V skladu z 18. členom pravilnika se za kandidate, ki so že uspešno opravili preizkus znanja iz modula 2, 3, 4 ali 5 in želijo opravljati dopolnilni preizkus znanja iz modula 2, 3, 4 ali 5, sestavijo izpitne pole, ki vsebujejo vprašanja specifična za ta modul in sicer:

- I. Izpitna pola za dopolnilni preizkus iz modulov M2 ali M3 v modul M4 ali M5, in obratno, vsebuje:
 - a. 20 vprašanj izbirnega tipa, ki vključujejo 4 možne odgovore vrednotene po 1 točko,
 - b. 5 vprašanj, ki zahtevajo neposredni odgovor vrednoten po 2 točki,
 - c. 4 študijske primere vrednotene po 5 točk.

Dopolnilni preizkus v tem primeru traja 90 minut.

- II. Izpitna pola za dopolnilni preizkus iz modulov M2 v M3 in M4 v M5 vsebuje:
- 5 vprašanj izbirnega tipa, ki vključujejo 4 možne odgovore vrednotene po 1 točko,
 - 1 vprašanje, ki zahteva neposredni odgovor vrednoten po 2 točki,
 - 1 študijski primer vrednoten po 5 točk.

Dopolnilni preizkus v tem primeru traja 30 minut.

11. člen

- (1) Šteje se, da je kandidat opravil preizkus znanja, če je dosegel najmanj 60 odstotkov skupnega števila točk in obenem dosegel najmanj 50 odstotkov možnega števila točk pri posameznem delu preizkusa.
- (2) Kandidat opravi dopolnilni preizkus znanja, če doseže 60 odstotkov skupnega števila točk.
- (3) Ocena pri preizkusu znanja je: »je opravil« ali »ni opravil«.

12. člen

- (1) O preizkusu znanja vodi komisija zapisnik.
- (2) Preizkus znanja se opravlja v slovenskem jeziku. Kandidat, ki izpolnjuje pogoje za pristop k preizkusu znanja navedene v drugem odstavku 8. člena Uredbe 1071/2009/ES, vendar slovenskega jezika ne obvlada dovolj dobro za opravljanje preizkusa znanja, lahko preizkus znanja opravlja s pomočjo sodno zapriseženega tolmača, ki ga iz registra sodno zapriseženih tolmačev izbere izvajalec. Sodno zaprisežen tolmač v tem primeru prevede izpitni poli, kandidat na vprašanja odgovarja v svojem jeziku, tolmač pa nato prevede njegove odgovore. Stroške prevajanja nosi kandidat in jih mora poravnati pred udeležbo na preizkusu znanja.

13. člen

- (1) Kandidat ima pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izdelek pri izvajalcu, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezno vprašanje. Kandidat, ki je bil odstranjen od opravljanja preizkusa znanja zaradi prepisovanja, uporabe pametnega telefona ali zaradi motenja reda na izpitu, preizkusa znanja ni opravil.
- (2) Kandidatom, ki so preizkus znanja opravili, se izda spričevalo o strokovni usposobljenosti (v nadaljevanju: spričevalo) najkasneje v roku 14 dni.

14. člen

- (1) Kandidat, ki ne soglaša z oceno preizkusa znanja, se lahko v skladu z 20. členom pravilnika pritoži pri predsedniku komisije.
- (2) V primeru, da predsednik komisije pritožbi ugodi, določi drugo sestavo tričlanske komisije, ki ponovno oceni izpitni poli in izda nov zapisnik o poteku preizkusa znanja.

15 . člen

Kandidat, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja, se lahko preko spletnega portala ponovno prijavi k preizkusu znanja.

16. člen

- (1) Osebe, ki želijo, da jim komisija kot že opravljen del preizkusa znanja prizna posamezne predmete, ki so jih uspešno opravili po višješolskih, visokošolskih ali univerzitetnih študijskih programih, pošljejo vlogo za priznavanje, kateri priložijo overjeni fotokopiji diplome in dokazila o opravljenih izpitih in kataloge znanj (učne načrte) za predmete, za katere želijo, da se upoštevajo pri priznavanju.
- (2) Komisija odloči o priznavanju na podlagi primerjave katalogov znanj in programa preizkusa znanja ter izda ugotovitveni sklep, v katerem je naveden program in predmeti, na podlagi katerega se jim je priznala strokovna usposobljenost.
- (3) Osebam, ki so jim bili priznani vsi predmeti, komisija izda spričevalo na podlagi ugotovitvenega sklepa.
- (4) Osebe, ki nimajo priznanih vseh predmetov, lahko opravljajo delni preizkus znanja, kar pomeni, da odgovarjajo le na vprašanja iz nepriznanih predmetov.

Izpitna pola za delni preizkus znanja za posamezni modul je sestavljena v skladu z drugim odstavkom 10. člena tega poslovnika, vendar brez priznanih predmetov.

Izpitna pola za delni preizkus znanja iz vseh modulov je sestavljena iz 6 vprašanj izbirnega tipa, 2 vprašanj z neposrednim odgovorom in 1 študijskega primera za posamezni nepriznan predmet.

Preizkus znanja traja 25 minut za vsak nepriznan predmet.

Osebi, ki je bil delno priznan preizkus in je že uspešno opravila preizkus znanja iz modula 2, 3, 4 ali 5 ter želi opravljati delno-dopolnilni preizkus znanja iz modula 2, 3, 4 ali 5, se izpitna pola pripravi tako, da vsebuje 5 vprašanj izbirnega tipa, 1 vprašanje s prostim odgovorom in 1 študijski primer iz nepriznanih predmetov.

Delno-dopolnilni preizkus znanja traja 30 minut.

- (5) Osebe delni preizkus znanja uspešno opravijo, če dosežejo najmanj 60% od skupnega števila točk.

17. člen

- (1) Oseba, ki je uspešno opravila preizkus znanja in ji je bilo izdano potrdilo o strokovni usposobljenosti (v nadaljevanju: potrdilo) ali spričevalo, in bi želela novo spričevalo zaradi zamenjave ali izgube potrdila/spričevala, odda vlogo za izdajo novega spričevala h kateri mora predložiti staro potrdilo/spričevalo ali potrdilo o preklicu letega, ki ga pridobi na Uradnem listu.
- (2) Novo spričevalo se izda na naslednjem izpitnem terminu.

18. člen

Izvajalec vodi evidenco o opravljenih preizkusih znanja, ki obsega:

1. evidenčno številko kandidata,
2. priimek in ime kandidata,
3. datum, kraj in državo rojstva kandidata,
4. enotno matično številko občana (EMŠO) kandidata
5. datum in modul opravljenega preizkusa znanja,
6. številka spričevala in datum izdaje,
7. uspeh preizkusa znanja.

19. člen

Izvajalec bo poskrbel da:

- se prepreči nepooblaščenim osebam dostop do podatkov iz prejšnjega člena, skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov,
- se zapisniki komisije in evidence izdanih potrdil hranijo trajno,
- se ostala dokumentacija hrani najmanj tri leta,
- se bodo osebni podatki kandidatov, pisni preizkusi znanja ter zapisniki komisije obravnavali kot tajnost.

20. člen

Vsa finančna vprašanja v zvezi z delom predsednika komisije, komisije in izpitne komisije se uredijo v posebni pogodbi z izvajalcem.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z dnem veljavnosti tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o načinu dela komisije za preizkus strokovne usposobljenosti za pridobitev licence za prevoze v cestnem prometu z dne 13. 12. 2021.

22. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan, ko ga sprejme komisija in podpiše njen predsednik.

Ljubljana, 18. 3. 2022

Predsednik komisije: mag. Marjan Nahtigal

