

Na podlagi Pravilnika o strokovni usposobljenosti upravljavca prevoza v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 13/2025; v nadaljevanju: pravilnik) Komisija za opravljanje preizkusa znanja za pridobitev spričevala o strokovni usposobljenosti upravljavca prevozov v cestnem prometu sprejema naslednji

POSLOVNIK

O NAČINU DELA KOMISIJE ZA OPRAVLJANJE PREIZKUSA ZNANJA ZA PRIDOBITEV SPRIČEVALA O STROKOVNI USPOSOBLJENOSTI UPRAVLJAVCA PREVOZOV V CESTNEM PROMETU

1. člen

Ta poslovnik ureja način dela komisije za opravljanje preizkusa znanja za pridobitev spričevala o strokovni usposobljenosti upravljavca prevozov v cestnem prometu (v nadaljevanju: komisija), način opravljanja preizkusa znanja za pridobitev spričevala o strokovni usposobljenosti upravljavca prevozov v cestnem prometu (v nadaljevanju: preizkus znanja), ocenjevanje uspeha preizkusa znanja, delo izpitnih komisij, sestavo izpitnih komisij, način prijavljanja kandidatov, pritožbene postopke kandidatov in obveznosti izvajalca v zvezi z opravljanjem preizkusa znanja.

KOMISIJA ZA PREIZKUS ZNANJA

2. člen

Predsednik komisije, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik komisije, določi za vsak termin preizkusa znanja predsednika in člane izpitne komisije. Predsednika izpitne komisije imenuje izmed članov komisije, ki so predstavniki Ministrstva za infrastrukturo. Če zaradi nerazpoložljivosti ali odsotnosti ne more predsednika izpitne komisije določiti izmed članov komisije, ki so predstavniki Ministrstva za infrastrukturo, ga lahko izjemoma določi izmed ostalih članov komisije. Število članov izpitne komisije je odvisno od števila prijavljenih kandidatov, ki jih predsedniku komisije sporoči Izvajalec organizacijskih, strokovnih in tehničnih opravil za komisijo (v nadaljevanju: izvajalec), in se določi v skladu petim odstavkom 5. člena pravilnika.

3. člen

(1) Izpitne pole za določen izpitni termin pripravi predsednik izpitne komisije. Izpitne pole pripravi v skladu z metodologijo, določeno v tem poslovniku. Zaradi organizacije preizkusa znanja mora izvajalec predsedniku izpitne komisije najmanj en dan pred izpitnim terminom sporočiti vrsto izpitnih pol.

(2) V primeru, ko je za predsednika izpitne komisije določen član komisije, ki ni predstavnik Ministrstva za infrastrukturo, določi izpitne pole v skladu z metodologijo, določeno v tem poslovniku, predsednik komisije in jih posreduje z njegove strani določenemu predsedniku izpitne komisije na posameznem izpitnem terminu.

(3) Predsednik izpitne komisije na dan preizkusa znanja prinese izpitne pole v elektronski ali pisni obliki izvajalcu vsaj pol ure pred začetkom preizkusa znanja. Izvajalec nato v prisotnosti predsednika izpitne komisije razmnoži oziroma natisne ustrezno število izpitnih pol.

4. člen

(1) Načrtovane datume za preizkuse znanja uskladi izvajalec v soglasju s predsednikom komisije za najmanj en mesec vnaprej in jih objavi na svoji spletni strani (v nadaljevanju: spletni portal). Preizkusi znanja se praviloma opravljajo ob delavnikih v popoldanskem času. V skladu z osmim odstavkom 5. člena pravilnika mora izvajalec predsedniku komisije štiri dni pred opravljanjem preizkusa znanja posredovati podatke o kraju, datumu in uri začetka opravljanja preizkusa.

(2) V primeru svoje odsotnosti predsednik komisije izvajalce obvesti, da naloge, določene v tem členu, opravlja podpredsednik izpitne komisije.

(3) Komunikacija med izvajalci in predsednikom komisije poteka po elektronski pošti (up-izpiti.mzi@gov.si, marjan.nahtigal@gov.si) oziroma po telefonu.

PREIZKUS ZNANJA

5. člen

(1) Prijavo za preizkus znanja pošlje kandidat pisno po pošti, po elektronski pošti ali odda osebno pri izvajalcu na predpisanem obrazcu, ki ga določi izvajalec.

(2) V obrazcu predvidi izvajalec potrebne podatke, ki jih potrebuje za izvedbo preizkusa znanja (npr. osebni podatki kandidata, njegovo bivališče, modul, na katerega se želi prijaviti). Kandidat obvezno predloži ustrezno potrdilo o bivanju.

(3) Kandidat lahko istočasno opravlja preizkus znanja samo iz enega modula, razen v primeru, ko mu je preizkus znanja delno priznan v skladu s 7. členom pravilnika.

6. člen

Kandidatu, ki je vložil popolno prijavo za preizkus znanja za pridobitev strokovne usposobljenosti, izvajalec pošlje vabilo na preizkus znanja po elektronski pošti in ga obvesti:

- o kraju, datumu in času preizkusa znanja,
- da mora kandidat pred pričetkom preizkusa znanja predložiti identifikacijski dokument, ki ga je navedel ob prijavi,
- da mora morebitno zadržanost in s tem odjavo od preizkusa znanja opraviti vsaj 5 dni pred preizkusom znanja.

7. člen

(1) Kandidatu, ki je vložil popolno prijavo za preizkus znanja in ni plačal stroškov postopka za pridobitev strokovne usposobljenosti v 8 dneh od dneva prijave, izvajalec prekliče prijavo na preizkus znanja in ga o tem obvesti preko elektronske pošte. Kandidat se lahko ponovno prijavi na preizkus znanja. V kolikor ponovne prijave ne opravi v 30 dneh, ga izvajalec izbriše iz svojih evidenc in o tem obvesti preko elektronske pošte.

(2) Če kandidat ne vloži popolne prijave za preizkus znanja, ga izvajalec pozove k dopolnitvi vloge. Če kandidat v roku, ki ga je določil izvajalec, prijave ne dopolni, se mu ne dovoli opravljanja preizkusa znanja.

8. člen

Kandidata, ki se je iz opravičljivih razlogov odjavil od opravljanja preizkusa znanja na določen termin, izvajalec ponovno povabi na preizkus znanja na prvi naslednji termin za preizkus znanja.

OPRAVLJANJE PREIZKUSA ZNANJA

9. člen

(1) Potek preizkusa znanja predstavi prijavljenim kandidatom predsednik izpitne komisije tako, da:

- seznani kandidata z vsebino, načinom in trajanjem preizkusa,
- preveri istovetnost kandidatov,
- opozori kandidate, da se prepisovanje od kandidatov, uporaba pametnih telefonov in prepisovanje iz vnaprej pripravljenih pripomočkov sankcionira z odstranitvijo od nadaljnjega opravljanja preizkusa znanja,
- je začetek pisnega preizkusa znanja istočasno za vse prisotne kandidate,
- seznani kandidate s postopkom pritožbe.

(2) Predsednik izpitne komisije skrbi za pravilnost in nemotenost poteka preizkusa znanja. Kandidata, ki kakorkoli moti druge kandidate, predsednik izpitne komisije opozori na red in disciplino ter, da ga bo pri naslednjem motenju odstranil od preizkusa znanja.

10. člen

(1) Izpitne pole se sestavijo v skladu s 5. členom pravilnika.

(2) Izpitna pola za prvi del preizkusa znanja vsebuje:

- 40 vprašanj izbirnega tipa, ki vključujejo 4 možne odgovore vrednotene po 1 točko, od tega:
 - 3 vprašanja iz civilnega prava,
 - 3 vprašanja iz gospodarskega prava,
 - 7 vprašanj iz delovnopravne ter socialne zakonodaje,
 - 3 vprašanja iz davčne zakonodaje,
 - 7 vprašanj iz poslovnega in finančnega vodenja podjetja,
 - 8 vprašanj iz poznavanja pogojev za dostop do trga,
 - 5 vprašanj iz tehničnih standardov in vidikov poslovanja,
 - 4 vprašanja iz varnosti v cestnem prometu.
- 10 vprašanj, ki zahtevajo neposredni odgovor vrednotenih po 2 točki, od tega:
 - 1 vprašanje iz civilnega prava,
 - 1 vprašanje iz gospodarskega prava,
 - 1 vprašanje iz delovnopravne ter socialne zakonodaje,

- 1 vprašanje iz davčne zakonodaje,
- 2 vprašanji iz poslovnega in finančnega vodenja podjetja,
- 2 vprašanji iz poznavanja pogojev za dostop do trga,
- 1 vprašanje iz tehničnih standardov in vidikov poslovanja,
- 1 vprašanje iz varnosti v cestnem prometu.

Izpitna pola za 2. del preizkusa znanja vsebuje 8 študijskih primerov iz različnih predmetov vrednotenih po 5 točk.

Posamezni del preizkusa znanja traja 90 minut, skupaj ne več kot 180 minut.

(3) V skladu s 7. člena pravilnika se za kandidate, ki so že uspešno opravili preizkus znanja iz modula 2, 3, 4 ali 5 in želijo opravljati dopolnilni preizkus znanja iz modula 2, 3, 4 ali 5, sestavijo izpitne pole, ki vsebujejo vprašanja specifična za ta modul in sicer:

- I. Izpitna pola za dopolnilni preizkus iz modulov M2 ali M3 v modul M4 ali M5, in obratno, vsebuje:
 - a. 20 vprašanj izbirnega tipa, ki vključujejo 4 možne odgovore vrednotene po 1 točko,
 - b. 5 vprašanj, ki zahtevajo neposredni odgovor vrednoten po 2 točki,
 - c. 4 študijske primere vrednotene po 5 točk.

Dopolnilni preizkus v tem primeru traja 90 minut.

- II. Izpitna pola za dopolnilni preizkus iz modulov M2 v M3 in M4 v M5 vsebuje:
 - a. 5 vprašanj izbirnega tipa, ki vključujejo 4 možne odgovore vrednotene po 1 točko,
 - b. 1 vprašanje, ki zahteva neposredni odgovor vrednoten po 2 točki,
 - c. 1 študijski primer vrednoten po 5 točk.

Dopolnilni preizkus v tem primeru traja 30 minut.

11. člen

(1) O preizkusu znanja vodi komisija zapisnik iz priloge 2 pravilnika. Če se kandidatu izpitna pola odvzame in je bil odstranjen od opravljanja preizkusa znanja (na primer zaradi prepisovanja, uporabe pametnega telefona ali zaradi motenja reda na izpitu), se oceni z oceno »ni opravil«, razlog odvzema pa zaznamuje v zapisniku.

(2) Preizkus znanja se opravlja v slovenskem jeziku.

12. člen

(1) Kandidat ima v prisotnosti predsednika oziroma člana izpitne komisije pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezno vprašanje.

(2) Izvajalec ne sme omogočati kandidatom vpogleda v popravljene in ocenjene izpitne pole brez prisotnosti predsednika oziroma člana izpitne komisije. Izvajalec ne sme omogočati vpogleda v ocenjene izpitne pole tretjim osebam.

(2) Kandidatom, ki so preizkus znanja opravili, se izda spričevalo o strokovni usposobljenosti (v nadaljevanju: spričevalo) najkasneje v roku 14 dni.

13. člen

Kandidat, ki ne soglaša z oceno preizkusa znanja, se lahko v skladu z 6. členom pravilnika pritoži pri predsedniku komisije. Postopek pritožbe se izvede v skladu s prej omenjeno določbo.

14 . člen

Kandidat, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja, se lahko ponovno prijavi k preizkusu znanja.

15. člen

(1) Osebe, ki želijo, da jim komisija kot že opravljen del preizkusa znanja prizna posamezne predmete, ki so jih uspešno opravili po študijskih programih iz prvega odstavka 8. člena pravilnika, pošljejo vlogo za priznavanje izvajalcu smiselno s 5. členom tega poslovnika 10 dni pred posameznim izpitnim rokom, kateri priložijo overjeni fotokopiji diplome in dokazila o opravljenih izpitih in kataloge znanj (učne načrte) za predmete, za katere želijo, da se upoštevajo pri priznavanju. Izvajalec posreduje omenjeno vlogo in gradivo predsedniku izpitne komisije najkasneje 30 dni pred posameznim izpitnim rokom.

(2) Predsednik izpitne komisije v zvezi z vlogo iz prejšnjega odstavka tega poslovnika odloči o priznavanju na podlagi primerjave katalogov znanj in programa preizkusa znanja ter izda ugotovitveni sklep, v katerem je naveden program in predmeti, na podlagi katerega se jim je priznala strokovna usposobljenost.

(3) Osebam, ki so jim bili priznani vsi predmeti, predsednik izpitne komisije izda spričevalo na podlagi ugotovitvenega sklepa.

(4) Osebe, ki nimajo priznanih vseh predmetov, lahko opravljajo delni preizkus znanja, kar pomeni, da odgovarjajo le na vprašanja iz nepriznanih predmetov.

Izpitna pola za delni preizkus znanja za posamezni modul je sestavljena v skladu z drugim odstavkom 10. člena tega poslovnika, vendar brez priznanih predmetov.

Izpitna pola za delni preizkus znanja iz vseh modulov je sestavljena iz 6 vprašanj izbirnega tipa, 2 vprašanj z neposrednim odgovorom in 1 študijskega primera za posamezni nepriznan predmet.

Preizkus znanja traja 25 minut za vsak nepriznan predmet.

Osebi, ki je bil delno priznan preizkus in je že uspešno opravila preizkus znanja iz modula 2, 3, 4 ali 5 ter želi opravljati delno-dopolnilni preizkus znanja iz modula 2, 3, 4 ali 5, se izpitna pola pripravi tako, da vsebuje 5 vprašanj izbirnega tipa, 1 vprašanje s prostim odgovorom in 1 študijski primer iz nepriznanih predmetov.

Delno-dopolnilni preizkus znanja traja 30 minut.

(5) Osebe delni preizkus znanja uspešno opravijo, če dosežejo najmanj 60% od skupnega števila točk.

16. člen

(1) Oseba, ki je uspešno opravila preizkus znanja in ji je bilo izdano potrdilo o strokovni usposobljenosti (v nadaljevanju: potrdilo) ali spričevalo, in bi želela novo spričevalo zaradi zamenjave ali izgube potrdila/spričevala, odda vlogo za izdajo novega spričevala, kjer navede naziv izvajalca pri in datum uspešno opravljenega preizkusa znanja.

(2) Na podlagi vloge iz prejšnjega odstavka se izda novo spričevalo.

17. člen

Izvajalec vodi arhiv o opravljenih preizkusih znanja.

18. člen

Izvajalec bo poskrbel da:

- se prepreči nepooblaščenim osebam dostop do podatkov iz prejšnjega člena, skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov,
- se zapisniki komisije in evidence izdanih potrdil hranijo trajno,
- se ostala dokumentacija hrani najmanj tri leta,
- se bodo osebni podatki kandidatov, pisni preizkusi znanja ter zapisniki komisije obravnavali kot tajnost.

19. člen

Vsa finančna vprašanja v zvezi z delom predsednika komisije, komisije in izpitne komisije se uredijo v posebni pogodbi z izvajalcem.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem veljavnosti tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o načinu dela komisije za preizkus strokovne usposobljenosti za pridobitev licence za prevoze v cestnem prometu z dne 18. 3. 2022.

21. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan, ko ga sprejme komisija in podpiše njen predsednik.

Ljubljana, 8. 10. 2025

Predsednik komisije: mag. Marjan Nahtigal