DELOVNI PREVOD

Priloge k poročilom (vmesnim ali končnemu) so lahko v tujem jeziku, pri čemer je za priloge, ki niso v angleškem, bosanskem, črnogorskem, hrvaškem ali srbskem[[1]](#footnote-1) jeziku, potrebno priložiti delovni prevod dokumenta.

Navedite naslov in jezik dokumenta:

**Delovni prevod dokumenta:**

(Če je dokument daljši od ene prevajalske strani (1500 znakov brez presledkov izvirnega besedila), se pripravi krajši povzetek besedila v slovenskem jeziku, iz katerega sta razvidna namen in vsebina dokumenta (glavna tema, glavni poudarki in najbistvenejše informacije). *Število znakov je omejeno na 1000 skupaj s presledki.)*

**IZJAVLJAM**, da navedeni delovni prevod vsebuje podatke, ki so enaki izvirniku v tujem jeziku, so resnični in dokazljivi ter ustrezajo dejanskemu stanju.

**Kraj in datum**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe oziroma prevajalca**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Velja zgolj za besedila, ki so napisana v latinici. Za besedila v cirilici je potrebno priložiti delovni prevod v skladu z navodili. [↑](#footnote-ref-1)