

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/2005 – uradno prečiščeno besedilo, 126/2007-ZUP-E, 48/2009, 8/2010-ZUP-G, 8/2012-ZVRS-F in 21/2012) je za izvajanje tretjega odstavka 2. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/2006-ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/2010-ZUTD) minister za zunanje zadeve sprejel

Navodilo o oddajanju poslovnih pisarn v začasno uporabo slovenskim gospodarskim subjektom

1. člen (vsebina navodila)

To navodilo ureja namen in postopek oddaje poslovnih pisarn v tujini v začasno uporabo slovenskim gospodarskim subjektom ter pravila uporabe pisarn.

2. člen (namen oddaje in začasne uporabe poslovnih pisarn)

Namen oddaje poslovnih pisarn v tujini je gospodarskim subjektom olajšati začetne poslovne aktivnosti na tujem trgu na način, da se jim zagotovi začasna uporaba funkcionalno opremljenih poslovnih pisarn, ki delujejo ob podpori slovenske mreže diplomatskih predstavništev in konzulatov Republike Slovenije v tujini (v nadaljevanju »DKP mreža«).

Gospodarski subjekti začasno uporabljajo poslovne pisarne v tujini z namenom izvedbe postopkov za ustanovitev podjetja na tamkajšnjem trgu, pogajanj o poslovnem sodelovanju, izvedbe študij izvedljivosti projektov, iskanja potencialnih tujih partnerjev ter preučevanja tamkajšnjih poslovnih priložnosti.

Začasna uporaba poslovnih pisarn v tujini se izvaja skladno z določili Dunajske konvencije o diplomatskih odnosih in Dunajske konvencije o konzularnih odnosih ter ni namenjena opravljanju neposredne pridobitne dejavnosti na tamkajšnjem trgu.

3. člen (upravičenci do začasne uporabe)

Upravičenci do začasne uporabe poslovnih pisarn v tujini so gospodarski subjekti, ki so lahko fizične ali pravne osebe, registrirane za opravljanje gospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, in imajo v Republiki Sloveniji registriran svoj sedež oziroma prijavljeno stalno ali začasno prebivališče.

Gospodarski subjekt ni upravičen do začasne uporabe poslovne pisarne v tujini, če:

- je trajneje nelikviden po določbah zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij;
- je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- je naveden na seznamu podjetij, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročniki, ki poslujejo po predpisih o javnem naročanju, po določbah zakona, ki ureja integriteto in

preprečevanje korupcije, ki ga Komisija za preprečevanje korupcije mesečno objavlja na svoji spletni strani;

- je uvrščen na seznam ponudnikov z negativnimi referencami po določbah zakona, ki ureja javno naročanje;
- je bil sam ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje na zaporno kazen ali pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja zoper premoženje ali zoper gospodarstvo ali zoper delovno razmerje in socialno varnost, ki se preganja po uradni dolžnosti.

V primeru iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka gospodarski subjekt izjemoma lahko izkaže upravičenost do uporabe poslovne pisarne v tujini, v kolikor je cilj načrtovanih aktivnosti na tujem trgu odprava trajnejše nelikvidnosti, boljše poplačilo upnikov v prisilni poravnavi ali izognitev stečaja ali likvidaciji skladno z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij.

4. člen

(postopek izbire zainteresiranih uporabnikov)

Postopek izbire gospodarskih subjektov, ki so zainteresirani za uporabo poslovnih pisarn v tujini, vodi ožji kolegij direktorata, pristojnega za gospodarsko diplomacijo, ki ga sestavljajo generalni direktor in vodje sektorjev s področja gospodarske diplomacije (v nadaljevanju ožji kolegij). Javni poziv za najavo interesa za uporabo poslovnih pisarn v tujini je objavljen na spletni strani Ministrstva za zunanje zadeve Republike Slovenije (v nadaljevanju »MZZ«).

Prispele najave interesa pregleda in oceni ožji kolegij. Poslovne pisarne se dodelijo v začasno uporabo tistim gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje, določene v 3. členu tega navodila. Če je več gospodarskih subjektov zainteresiranih za uporabo iste poslovne pisarne v istem obdobju, se pri dodeljevanju upošteva vrstni red prispelih najav interesa.

Gospodarskim subjektom MZZ sporoči odločitev najkasneje v roku 30 dni po prispeli najavi interesa.

5. člen

(najava interesa za začasno uporabo poslovnih pisarn)

Gospodarski subjekti svoj interes za začasno uporabo poslovnih pisarn najavijo z izpolnjenim Obrazcem št. 1, ki je v prilogi tega navodila.

Izpolnjenemu Obrazcu št. 1 obvezno priložijo:

- podpisani izjavi iz Obrazca št. 2, da gospodarski subjekt, skupaj z njegovim zakonitim zastopnikom, ter posameznik, ki bo v imenu izbranega gospodarskega subjekta prevzel poslovno pisarno v tujini v začasno uporabo (v nadaljevanju »neposredni uporabnik«), niso bili pravnomočno obsojeni na zaporno kazen ali pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja zoper premoženje, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- podpisano izjavo gospodarskega subjekta na Obrazcu št. 3, s katero njegov zakoniti zastopnik pod materialno in kazensko odgovornostjo potrjuje izpolnjevanje vseh potrebnih pogojev za pridobitev poslovne pisarne v tujini v začasno uporabo.

Če ožji kolegij meni, da so za oceno najave interesa posameznega gospodarskega subjekta potrebne dodatne informacije, lahko zahteva, da jih zainteresirani gospodarski subjekt posreduje.

6. člen

(trajanje začasne uporabe poslovnih pisarn)

Izbrani upravičenec do začasne uporabe lahko poslovno pisarno v tujini praviloma uporablja največ 30 dni. V primeru, da za posamezno poslovno pisarno ni drugih interesentov, sme ožji kolegij na prošnjo zainteresiranega gospodarskega subjekta, ki začasno pisarno že uporablja, odobriti podaljšanje uporabe za nadaljnjih 30 dni. Skupni čas začasne uporabe v obdobju enega leta v nobenem primeru ne sme trajati več kot tri mesece.

7. člen

(pravila uporabe poslovnih pisarn)

Neposredni uporabnik se pred pričetkom začasne uporabe poslovne pisarne s podpisom izjave na Obrazcu št. 4, ki je priloga temu navodilu, zaveže, da bo spoštoval hišni red in uporabljal opremo pisarne izključno v službene namene in da v njej ne bo izvajal neposredne pridobitne dejavnosti na tamkajšnjem trgu.

V utemeljenih primerih lahko pristojna služba MZZ za posameznega neposrednega uporabnika, na podlagi njegovega predhodnega pisnega soglasja, izvede osnovno varnostno preverjanje.

Neposredni uporabnik poslovno pisarno lahko uporablja v času, ko je zadevno DKP odprto, oziroma po dogovoru z vodjo DKP. V poslovni pisarni lahko ob predhodni najavi pristojni osebi na DKP in v skladu s pravili o delovanju DKP sprejema tudi goste in opravlja službene pogovore.

Obseg uporabe pisarniških zmogljivosti DKP in morebitnih drugih storitev, kot so prevajalske in druge storitve, za posamezno poslovno pisarno natančneje določi vodja zadevnega DKP.

V primeru kršitev hišnega reda in drugih pravil začasne uporabe poslovne pisarne v tujini je vodja pristojnega DKP z neposrednim uporabnikom dolžan opraviti pogovor in ga opozoriti na možnost prepovedi nadaljnje uporabe pisarne. Če neposredni uporabnik s kršitvami nadaljuje ali če vodja DKP oceni, da gre za hudo kršitev, je neposrednemu uporabniku dolžan prepovedati nadaljnjo uporabo pisarne in mu omogočiti, da iz nje odnese vse svoje stvari in jo v roku 24-ih ur zapusti.

V primeru povzročitve škode gospodarski subjekt oziroma neposredni uporabnik odgovarjata po splošnih obligacijsko-pravnih pravilih, ki urejajo odškodninsko odgovornost.

8. člen

(prenehanje veljave navodila)

Z uveljavitvijo tega navodila prenehata veljati Navodilo za oddajanje poslovnih pisarn v tujini v začasno uporabo slovenskim gospodarskim subjektom št. ZPG 178/2011 z dne 20.4.2011 in

Popravek Navodila za oddajanje poslovnih pisarn v tujini v začasno uporabo slovenskim gospodarskim subjektom št. ZPG 221/2011 z dne 13.5.2011.

9. člen
(uveljavitev novega navodila)

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani Ministrstva za zunanje zadeve.

Številka: 020-9/2013/1
Datum: 31. 1. 2013



Priloge: Obrazci št. 1 - 4

NAJAVA INTERESA ZA ZAČASNO UPORABO POSLOVNE PISARNE V TUJINI

Obvezni prilogi tega obrazca sta izjavi iz Obrazca št. 2, iz katerih izhaja, da gospodarski subjekt in njegov zakoniti zastopnik ter nameravani neposredni uporabnik niso bili pravnomočno obsojeni za naklepno kaznivo dejanje na zaporno kazen ali pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja zoper premoženje ali zoper gospodarstvo ali zoper delovno razmerje in socialno varnost, ki se preganja po uradni dolžnosti.

1. INTERES ZA ZAČASNO UPORABO POSLOVNE PISARNE NA
PREDSTAVNIŠTVU V _____

2. OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Ime in priimek oz. firma gospodarskega subjekta: _____

Naslov: _____

Internetni naslov: _____

Zakoniti zastopnik, funkcija: _____

3. POSLOVNI PODATKI

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Pravno-organizacijska oblika: _____

Datum vpisa v ustrezni register: _____

4. KONTAKTNI PODATKI

Kontaktna oseba oz. predvideni neposredni uporabnik: _____

Telefon: _____

Faks: _____

Elektronski naslov: _____

5. ŽELENO OBDOBJE ZAČASNE UPORABE POSLOVNE PISARNE

1. možnost: _____

2. možnost: _____

3. možnost: _____

Kraj in datum:

Žig gospodarskega subjekta:

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O NEKAZNOVANOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

IN NJEGOVEGA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA

Izjavljam,

da nisem in da tudi gospodarski subjekt, ki ga zastopam, ni bil pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje na zaporno kazen ali pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja zoper premoženje, ali zoper gospodarstvo ali zoper delovno razmerje in socialno varnost, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kraj in datum:

Žig gospodarskega subjekta:

Podpis zakonitega zastopnika:

IZJAVA O NEKAZNOVANOSTI NEPOSREDNEGA UPORABNIKA

Izjavljam,

da nisem bil pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje na zaporno kazen ali pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja zoper premoženje ali zoper gospodarstvo ali zoper delovno razmerje in socialno varnost, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kraj in datum:

Podpis:

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Zakoniti zastopnik (*ime in priimek*): _____

gospodarskega subjekta (*firma*): _____

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:

- se strinjam in sprejemam vse pogoje, ki so navedeni v javnem pozivu;
- so vse navedbe, ki so podane v najavi interesa, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju ter se obenem zavezujem, da bom sproti in pravočasno posredoval MZZ vse morebitne spremembe teh podatkov;
- gospodarski subjekt po določbah zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij ni trajneje nelikviden in ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, oziroma je začasna uporaba poslovne pisarne v tujini namenjena izključno aktivnostim za odpravo trajnejše nelikvidnosti, za boljše poplačilo upnikov v prisilni poravnavi ali za uspešno izognitev stečaju ali likvidaciji;
- gospodarski subjekt ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči;
- bom v vseh primerih informiranja in obveščanja javnosti v kakršnikoli komunikacijski obliki o izvajanju aktivnosti v poslovni pisarni v tujini transparentno navajal, da storitev omogoča MZZ, v skladu s celotno grafično podobo ministrstva.

Kraj in datum:

Žig gospodarskega subjekta:

Podpis zakonitega zastopnika:

IZJAVA NEPOSREDNEGA UPORABNIKA POSLOVNE PISARNE V TUJINI

Predstavnik gospodarskega subjekta – neposredni uporabnik poslovne pisarne v tujini (*ime in priimek fizične osebe*): _____

izjavljam:

- da bom poslovno pisarno vključno z vso tamkajšnjo opremo uporabljal le za namene, določene z javnim pozivom;
- da iz poslovne pisarne v tujini ne bom izvajal neposredne pridobitne dejavnosti na tamkajšnjem trgu;
- da bom poslovno pisarno v tujini uporabljal v času, ko bo zadevno diplomatsko ali konzularno predstavništvo odprto oziroma po dogovoru z vodjo predstavništva;
- da bom glede obsega uporabe pisarniških in drugih podpornih zmogljivosti diplomatskega ali konzularnega predstavništva spoštoval odločitve in dogovore z vodjo zadevnega predstavništva;
- da bom v primeru ponavljajočih kršitev hišnega reda in drugih pravil začasne uporabe poslovne pisarne v tujini ali v primeru hude kršitve spoštoval morebitno odločitev vodje diplomatskega ali konzularnega predstavništva o prepovedi nadaljnje uporabe pisarne ter iz nje odnesel vse svoje stvari in jo v roku 24-ih ur zapustil in
- da se v primeru povzročitve škode zavedam svoje odgovornosti po splošnih obligacijsko-pravnih pravilih, ki urejajo odškodninsko odgovornost.

Kraj in datum:

Žig gospodarskega subjekta:

Podpis neposrednega uporabnika: