 

**KONCEPTNI PAPIR ZA PROJEKT NUJNEGA ODZIVA, REHABILITACIJE IN REKONSTRUKCIJE**

# PODATKI O PROJEKTU

**NASLOV PROJEKTA** (*naslov projekta mora biti kratek in jedrnat*)

**ANGLEŠKI NASLOV PROJEKTA**

**PARTNERSKA DRŽAVA** *(navedite državo po klasifikaciji OECD[[1]](#footnote-1))*

**OBDOBJE TRAJANJA PROJEKTA** *(navedite datum v obliki DD.MM.LLLL)*

**Od**

**Do**

# PODATKI O VODJI PROJEKTA

IME IN PRIIMEK

TELEFON

E-NASLOV

ORGANIZACIJA

# LOKALNI PARTNER IZVAJALCA

(Navedite polno ime in uradni naslov lokalnega partnerja, s katerim boste sodelovali pri projektu. Navedite naloge in projektne aktivnosti lokalnega partnerja in njegovo morebitno finančno udeležbo, ki je lahko v materialni, finančni ali storitveni obliki.)

# OPREDELITEV PROBLEMA – IZHODIŠČE ZA PRIPRAVO PROJEKTA

(Jasno razčlenite problem, ki je podlaga za pripravo projekta. Na kratko opišite stanje v partnerski državi obseg problema, na koga se problem nanaša, geografsko območje problema, posledice, če se problema ne rešuje*.*)

# SPECIFIČNI CILJ PROJEKTA

(Jasno opredelite 1 (en) specifični cilj projekta, ga utemeljite ter navedite morebitna tveganja pri doseganju cilja in načine za njihovo zmanjševanje oziroma odpravljanje. Specifični cilj projekta mora biti: specifičen, merljiv, dosegljiv, upošteven (relevanten) in časovno opredeljen.)

Specifični cilj:

Opis tveganj pri doseganju cilja in načini za njihovo zmanjševanje oziroma odpravljanje:

# CILJNA SKUPINA

(Opisno in številčno opredelite ciljno skupino.)

# NAČRTOVANI REZULTATI PROJEKTA

(Navedite načrtovane rezultate (največ 3 (tri)), roke za njihovo dosego, kazalnike za merjenje rezultatov in vire informacij za kazalnike. Kazalniki so opisni in številčno opredeljeni podatki, s katerimi se lahko meri in dokazuje doseganje rezultatov. Določi se začetno (izhodiščno) stanje pred izvedbo projekta in predvideno končno stanje po izvedbi. Kazalniki so merljivi, dokazljivi in zastavljeni tako, da odražajo uresničitev zastavljenih rezultatov. Viri informacij za kazalnike so dokazila, s katerimi izvajalec dokaže končno vrednost doseženega rezultata (npr. seznam prisotnih, poročila, fotografije).)

Rezultat 1 (*ime rezultata*):

Rok za dosego rezultata 1 *(mesec):*

| Ime kazalnika | Opis kazalnika | Začetna vrednost | Končna vrednost | Viri informacij |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Rezultat 2 (*ime rezultata*):

Rok za dosego rezultata 2 *(mesec):*

| Ime kazalnika | Opis kazalnika | Začetna vrednost | Končna vrednost | Viri informacij |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Rezultat 3 (*ime rezultata*):

Rok za dosego rezultata 3 *(mesec):*

| Ime kazalnika | Opis kazalnika | Začetna vrednost | Končna vrednost | Viri informacij |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# FINANČNI NAČRT

(Navedite vse prihodke v EUR vseh financerjev. Prav tako navedite vse materialne (in kind / stvarne) vložke, ocenjene v denarni protivrednosti. V tabeli Neposredni odhodki navedite vse odhodke, glede na vrsto: stroški dela, stroški potovanj in produkcijski stroški; deleže glede na celoto ter vrednost in delež, ki ga zagotovi MZEZ. Navedite tudi skupni znesek posrednih stroškov, ki je lahko do 12 % financiranja MZEZ.).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prihodki v denarju** | | | | | | | |
| **Zap. št.** | Naziv financerja | Predvideni prihodki iz finančnega načrta v EUR | | | | | |
| 1 | Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve |  | | | | | |
| 2 |  |  | | | | | |
| 3 |  |  | | | | | |
| 4 |  |  | | | | | |
| 5 |  |  | | | | | |
|  | **Skupaj prihodki v denarju** |  | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Materialni (in-kind / stvarni) vložki** | | | | | | | |
| 1 |  |  | | | | | |
| 2 |  |  | | | | | |
|  | **Skupaj materialni vložki** |  | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **SKUPAJ VREDNOST FINANCIRANJA MZEZ** |  | | | | | |
|  | **SKUPAJ VREDNOST PROJEKTA** |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Neposredni odhodki** | | | | |
| **Vrsta predvidenega odhodka** | **Predvideni odhodek v EUR** | **Delež v %** | **Predvideni odhodek, ki ga krije MZEZ** | **Delež MZEZ v %** |
| stroški dela |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| stroški potovanj |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| produkcijski stroški |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Posredni odhodki (Posredni odhodki lahko znašajo do 12 % vrednosti financiranja MZEZ)** | | | | |
| posredni stroški |  |  |  |  |

Kraj in datum Žig Ime in priimek odgovorne osebe

Podpis odgovorne osebe

1. Seznam prejemnic uradne razvojne pomoči: https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf [↑](#footnote-ref-1)