



Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana

T: 01 478 2000

F: 01 478 2340, 01 478 2341

E: gp.mzez@gov.si

www.mzez.gov.si

Številka: 45063-14/2024/26

Datum: 10. 10. 2024

## ZAKLJUČEK STROKOVNEGA DIALOGA

### 1. PODATKI O STROKOVNEM DIALOGU

- **Naročnik:** Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana
- **Predmet:** Digitalizacija obrazca eTurist oziroma razvoj spletne/mobilne aplikacije
- **Oznaka:** 014/24 JN MZEZ
- **Vrsta postopka:** Strokovni dialog skladno s 64. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3)

### 2. NAMEN STROKOVNEGA DIALOGA

ZJN-3 v 64. členu omogoča naročniku, da pred začetkom postopka javnega naročanja z gospodarskimi subjekti izvede strokovni dialog in v okviru tega zaprosi ali upošteva nasvete, ki jih bo lahko uporabil pri pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pod pogojem, da taki nasveti oziroma priporočila ne preprečujejo ali omejujejo konkurence ter ne pomenijo kršenja načela enakopravne obravnave ponudnikov in načela transparentnosti javnega naročanja. Gre za možnost posvetovanja naročnika z gospodarskimi subjekti, ki so lahko potencialni ponudniki v postopku javnega naročanja.

Predmetni strokovni dialog je bil namenjen gospodarskim subjektom, ki se ukvarjajo z razvojem, vzpostavitvijo in vzdrževanjem informacijskih sistemov in so lahko potencialni ponudniki v postopku javnega naročanja. Prek predmetnega strokovnega dialoga se je naročnik želel seznaniti z vsemi tehničnimi rešitvami glede digitalizacije obrazca eTurist oziroma razvoja spletne/mobilne aplikacije, da bo lahko v nadaljevanju izvedel postopek javnega naročanja.

Pravna narava strokovnega dialoga je izmenjava strokovnih mnenj med zainteresiranimi gospodarskimi subjekti na eni strani in naročnikom na drugi strani, za pripravo ustrezne razpisne dokumentacije in izvedbo javnega naročila. Naročnik si je pridržal pravico, da bo po svoji strokovni presoji mnenja in pobude zainteresiranih gospodarskih subjektov – udeležencev dialoga – upošteval ali ne, v večji ali manjši meri, kjer se mu bo to zdelo potrebno in primerno.

### 3. POTEK STROKOVNEGA DIALOGA

Naročnik je dne 26. 6. 2024 na svoji spletni strani objavil povabilo zainteresiranim gospodarskim subjektom za sodelovanje pri strokovnem dialogu v zvezi s pripravo ustrezne razpisne dokumentacije za javno naročilo, katerega predmet je digitalizacija obrazca eTurist oziroma razvoj spletne/mobilne aplikacije. Vse podrobnosti o strokovnem dialogu so bile na voljo v

dokumentu Vabilo za sodelovanje pri strokovnem dialogu, št. 45063-14/2024/1 z dne 20. 6. 2024. Priloga tega vabila so bile smernice strokovnega dialoga, na podlagi katerih je naročnik zaprosil zainteresirane gospodarske subjekte, da jih vključijo v njihove strokovno-tehnične nasvete, mnenja ali priporočila. Istega dne je naročnik tudi preko elektronske pošte posredoval obvestilo o objavljenem vabilu za sodelovanje pri predmetnem strokovnem dialogu, s katerim je k sodelovanju povabil 18 gospodarskih subjektov.

Zainteresirani gospodarski subjekti so lahko nasvete, mnenja in priporočila, vezane na smernice strokovnega dialoga, posredovali na uradni elektronski naslov [gp.mzez@gov.si](mailto:gp.mzez@gov.si) do vključno 29. 7. 2024 do 10. ure.

Interes za sodelovanje v strokovnem dialogu sta izkazala dva gospodarska subjekta, in sicer:

- SRC d. o. o., Tržaška c. 116, 1000 Ljubljana, in
- INDEN d. o. o., Tržaška c. 222, 1000 Ljubljana.

Naročnik se je po pregledu prejetih nasvetov, mnenj, priporočil odločil, da se z obema zainteresiranima gospodarskima subjektoma izvede individualni sestanek (varovanje poslovne skrivnosti), na katerem bosta udeleženca strokovnega dialoga predstavila IT rešitve in tehnologije, ki sta jih razvila po naročilu in ki so po arhitekturi podobne rešitvi, ki sta jo idejno predlagala. Zaželeno je bilo, da se predstavi rešitve, ki upoštevajo GTZ (Dokument Generične Tehnološke Zahteve). Individualni sestanek se je izvedel v prostorih naročnika. Za predstavitev je vsak udeleženec imel na voljo do dve uri. Naročnik je na sestanku predstavil trenutno rešitev projekta in želje glede digitalizacije obrazca eTuristic oziroma razvoja spletne/mobilne aplikacije.

Naročnik je za vsak individualni sestanek vodil zapisnik, ki so ga podpisali vsi prisotni na sestanku.

Naročnik je preko svojih strokovnih služb obravnaval nasvete, mnenja in priporočila obeh udeležencev strokovnega dialoga.

V nadaljevanju so podane bistvene ugotovitve strokovnega dialoga:

- Analiza obstoječe aplikacije in prihodnje potrebe: Glede na vsebino GTZ dokumenta je bilo ugotovljeno, da nadgradnja obstoječe aplikacije ne bi bila stroškovno učinkovita niti tehnološko smotna. Bolje je razviti novo aplikacijo, ki bo bolje ustrezala sodobnim zahtevam in integracijam.
- Varnostne zahteve: Nova aplikacija mora obvezno prestatiti varnostno preverjanje, kot je (pred namestitvijo) predvideno za informacijske rešitve, ki gostujejo na infrastrukturi državnega računalniškega oblaka (DRO), oziroma ekvivalenten pregled, kar zagotavlja neprekinjen nadzor, hitro odzivanje na varnostne incidente, izboljšanje varnostnih protokolov in dokazovanje skladnosti z varnostnimi standardi.
- Obdelava podatkov: Pri obdelavi podatkov je pomembno upoštevati, da termin 'brisanje starih vnosov' ni primeren. Podatke je potrebno anonimizirati, ne brisati, kar zagotavlja skladnost s pravnimi zahtevami o zasebnosti in varovanju osebnih podatkov.
- Integracije z zalednimi sistemi: V zgodnji fazi projekta je treba jasno določiti in načrtovati vse možne integracije z zalednimi sistemi. To omogoča bolj gladko funkcionalnost in sinergijo med različnimi moduli in podatkovnimi viri.
- Tehnične rešitve in skalabilnost: Za predvidene funkcionalnosti je obvezna uporaba tehničnih rešitev, navedenih v GTZ dokumentu.
- Prilagodljivost in lokacija uporabe: Aplikacija mora biti pripravljena za uporabo v Državnem računalniškem oblaku, ni pa nujno, da bo tam nameščena na začetku.
- Uporabniška izkušnja in grafično oblikovanje: Mobilna aplikacija mora biti intuitivna in enostavna za uporabo, z grafičnim izgledom, ki je moderen in vključuje funkcije

dostopnosti za osebe z omejitvami. Pri oblikovanju je ključnega pomena slediti vladnim smernicam grafičnega izgleda.

- Rešitev bo vsebovala tristranski sistem, ki bo deloval na spletu. Sestavljen bo iz spletne aplikacije za uporabnike, centralne aplikacije za skrbnike sistema ter mobilne aplikacije.
- Rešitve morajo biti razvite na način, da se lahko v prihodnje dodaja nove funkcionalnosti.
- Koda informacijske rešitve, ki vključuje spletno aplikacijo za uporabnike, centralno aplikacijo za skrbnike sistema in mobilno aplikacijo, mora biti po uspešni namestitvi v produkcijsko okolje predana v 100 % (neodtujljivo in brezpogojno) last naročnika; enako vsi kasnejši varnostni/funkcionalni popravki programske opreme (angl. Service Pack, Patch, Hotfix) in nadgradnje programske opreme (angl. Major Version, Minor Version).
- Informacijska rešitev (produkcijsko okolje) mora biti skodirana na način, da omogoča redundantno postavitve (na dveh fizično ločenih lokacijah) s samodejnim preklopom; po možnosti brez izgube že vzpostavljene komunikacijske seje.
- Informacijska rešitev mora biti dokumentirana do zadnje podrobnosti, in sicer na način, da je mogoče vzdrževanje in naknaden razvoj prenašati z enega usposobljenega izvajalca na drugega.

Vsa spoznanja, informacije in predloge, ki sta jih naročniku posredovala udeleženca v postopku strokovnega dialoga, je naročnik preučil tako, da bo pripravil ustrezno vsebino razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila.

Barbara ŽVOKELJ  
veleposlanica  
V. D. GENERALNE SEKRETARKE

Objaviti:

- na spletni strani [www.gov.si](http://www.gov.si)