|  |
| --- |
|  |

REPUBLIKA SLOVENIJA

**MINISTRSTVO ZA ZUNANJE IN EVROPSKE ZADEVE**

SEKRETARIAT

Kadrovska služba

Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana T: 01 478 2000

 F: 01 478 2340

 E: gp.mzz@gov.si

 www.mzz.gov.si

Številka: 1100-21/2024/1

Datum: 18. 3. 2024

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-UPB3, Uradni list RS, št. 63/07 s spremembami in dopolnitvami), 41. a člena Zakona o zunanjih zadevah (ZZZ-1-UPB1, Uradni list RS, št. 113/03 s spremembami in dopolnitvami) in 12. člena Pravilnika o preizkusnem testu in dodatnem usposabljanju (Uradni list RS, št. 22/11 in 1/22) objavlja Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve javni natečaj za zasedbo delovnega mesta:

**DIPLOMAT 1. RANGA (m/ž)** v **Sektorju za mednarodne organizacije, v Direktoratu za multilateralno sodelovanje (šifra DM 2347)**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- **opravljen preizkusni test za diplomatsko službo**

- končano najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);

- pridobljenih: najmanj **6 let** **delovnih izkušenj na področju zunanjih zadev;[[1]](#footnote-1)**

- državljanstvo Republike Slovenije;

- znanje uradnega jezika;

- izbrani kandidat mora najkasneje v enem letu dni od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje v skladu z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-UPB3, Uradni list RS, št. 63/2007 s spremembami in dopolnitvami), razen v primeru, da ima že opravljen strokovni izpit (državni izpit iz javne uprave)

- opravljen diplomatski in višji diplomatski izpit, v kolikor ju kandidat nima, ju mora opraviti v enem letu od imenovanja v diplomatski naziv

- znanje **angleškega in drugega tujega jezika na višji ravni**, kar kandidat dokazuje:

1. s potrdilom o aktivnem znanju jezika (zlasti s potrdilom o opravljeni maturi, opravljenem izpitu Državnega izpitnega centra na višji ravni, potrdilom o opravljenem mednarodnem izpitu oziroma certifikatu najmanj na ravni Sveta Evrope B2, ipd.), ki ni starejše od deset let;

2. z dokazilom, da se je oseba šolala v tujem jeziku (pridobila stopnjo izobrazbe: osnovno, srednjo, do - ali podiplomsko) v državi, v kateri je to materni jezik, če od zaključka šolanja ni preteklo več kot deset let;

3. z dokazilom, da je oseba vsaj šest mesecev opravljala delo visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku, če od opravljanja dela ni preteklo več kot deset let.

- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katerega se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katerega se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnji nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnje izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima izdano veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov (nacionalno in EU) do stopnje »ZAUPNO« in (NATO) do stopnje ˝INTERNO˝, sicer ga bo moral pridobiti do dneva nastopa dela.

Opis delovnih nalog iz sistemizacije delovnega mesta:

* vodenje oz. neposredna pomoč pri vodenju širših in ožjih delovnih področij v ministrstvu;
* opravljanje najzahtevnejših strokovnih nalog s področja zunanjih zadev oziroma s področij, ki sodijo med zunanje zadeve;
* vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah;
* druge naloge podobne stopnje zahtevnosti po navodilih vodje.

**Na javnem natečaju se skladno z 12. členom Pravilnika o preizkusnem testu in dodatnem usposabljanju (Uradni list RS, št. 22/11 in 1/22)** **izbere kandidat, ki je dosegel najvišje število točk na preizkusnem testu za diplomatsko službo in izpolnjuje pogoje za delovno mesto.**

**Prijava mora vsebovati:**

1. izjavo kandidata, da je uspešno opravil preizkusni test za diplomatsko službo z navedbo datuma izdaje potrdila;

2. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je izobrazba pridobljena;

3. izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal;

4. izjavo kandidata, da:

* je državljan Republike Slovenije;

 ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

* zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

5. potrdilo o znanju angleškega jezika in drugega tujega jezika na višji ravni oz. ustrezno dokazilo za priznavanje znanja tujega jezika na višji ravni zaradi šolanja ali opravljanja dela visokošolske zahtevnosti;

6. soglasje kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Ministrstvu za zunanje in evropske zadeve pridobitev podatkov iz 2. in 4. točke iz evidenc;

7. izjavo kandidata, da soglaša s tem, da se bo zanj v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06-uradno prečiščeno besedilo in 9/10) opravilo varnostno preverjanje za izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov najmanj do (nacionalno in EU) do stopnje »ZAUPNO« in (NATO) do stopnje ˝INTERNO˝.

**Op. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora predložiti ustrezna dokazila sam.**

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom, s trimesečnim poskusnim delom.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu diplomat 1. ranga opravljal v diplomatskem nazivu minister svetovalec, z možnostjo napredovanja v višji naziv pooblaščeni minister.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Ministrstva za zunanje in evropske zadeve, Prešernova 25, 1000 Ljubljana in v drugih uradnih prostorih ministrstva.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 239/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici **z označbo**: »za objavo za delovno mesto diplomat 1. ranga (DM 2347) v ZMO« na **naslov**: Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve, Kadrovska služba, Prešernova cesta 25, Ljubljana, ali na **elektronski naslov:** **kadrovska.mzez@gov.si****,** pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom in sicer **v roku 8 dni** po objavi na skupnem spletnem portalu GOV.SI in Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po objavi javnega natečaja.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnem portalu GOV.SI.

Dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja daje Barbara Kvaternik, telefon: 01 478 2374.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

 mag. Renata CVELBAR BEK

 veleposlanica

generalna sekretarka

 (vodja kadrovskega poslovanja)

1. V skladu z Zakonom o zunanjih zadevah se poleg delovnih izkušenj pridobljenih v Ministrstvu za zunanje in evropske zadeve kot enakovredne štejejo tudi delovne izkušnje, pridobljene med delom na področju zunanje politike, mednarodnega prava ali mednarodnih odnosov, pridobljene med delom v drugih državnih organih, javnih zavodih, javnih agencijah, znanstveno-raziskovalnih ter visokošolskih zavodih in mednarodnih organizacijah. [↑](#footnote-ref-1)