**GOV.SI**

Številka: 1100-13/2019/1585

Datum: 10.2.2021

**Zadeva: Javna objava prostega delovnega mesta - PSEU2021**

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 68. člena v povezavi s tretjim odstavkom 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 74/09 – odl.US in 40/12-ZUJF; v nadaljevanju besedila: ZJU) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS) Ministrstvo za zunanje zadeve

objavlja naslednje prosto strokovno tehnično delovno mesto:

**ADMINISTRATIVNI ATAŠE V – PSEU (m/ž),** v Sekretariatu za koordinacijo priprav, logistične organizacije in izvedbe predsedovanja, za določen čas, s polnim delovnim časom, za čas trajanja projekta »Predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021«, in sicer do 31. 3. 2022 (šifra DM 2785).

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava in pogoje v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih in Zakonom o zunanjih zadevah:

* končano srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba ali srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba;
* pridobljenih najmanj 2 leti delovnih izkušenj;
* državljanstvo Republike Slovenije;
* znanje uradnega jezika;
* ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
* zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
* dovoljenje za dostop do tajnih podatkov (nacionalno in EU) stopnje »ZAUPNO«.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katerega se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katerega se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnje izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima izdano veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov (nacionalno in EU) do stopnje »ZAUPNO«, sicer ga bo moral pridobiti do dneva nastopa dela.

Opis delovnih nalog:

* organizacijsko-tehnične naloge za zagotavljanje priprav na predsedovanje Slovenije Svetu Evropske Unije in logistične izvedbe;
* organizacija dogodkov v zvezi s predsedovanjem Slovenije Svetu Evropske Unije;
* zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv;
* opravljanje administrativno tehničnih opravil;
* izvajanje administrativnih nalog v tajništvu;
* opravljanje drugih nalog podobne stopnje zahtevnosti po navodilu vodje.

**Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poznavanjem in izkušnjami z delovnega področja:
- organiziranje, vodenje, načrtovanje in kontroliranje dela na recepciji,**

**- poslovanja ponudnikov namestitvenih kapacitet znotraj različnih oddelkov,**

**- oskrbe gostov namestitvenih kapacitet,**

**- procesa skupinskih in individualnih namestitvenih rezervacij,**

**- oblikovanja cen namestitvenih ponudnikov**

**- rezervacijskih platform za namestitvene kapacitete,**

**- obračunavanja namestitvenih storitev,**

**- predhodnimi izkušnjami z organizacijo dogodkov na najvišjih državniških ravneh,**

**- osnovnim poznavanjem poteka predsedovanja Svetu EU.**

Ministrstvo za zunanje zadeve bo opravilo izbiro kandidatov po predmetni objavi in z izbranim kandidatom sklenilo **delovno razmerje za določen čas – Projekt PSEU2021 do 31. 3. 2022,** in sicer s polnim delovnim časom in 2-mesečnim poskusnim delom. Poskusno delo se lahko podaljša v primeru začasne odsotnosti z dela.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Ministrstva za zunanje zadeve, Prešernova 25, 1000 Ljubljana, in v drugih uradnih prostorih ministrstva.

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici **z označbo**: »za objavo PSEU2021 – DM 2785« na **naslov**: Ministrstvo za zunanje zadeve, Kadrovska služba, Prešernova 25, Ljubljana, ali na **elektronski naslov:** **kadrovska.mzz@gov.si****,** pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom in sicer **v roku 8 dni** po objavi na skupnem spletnem portalu GOV.SI in Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni.

Dodatne informacije o javni objavi daje Vesna Rek Kovačič, telefon: 01 478 2298, vsak delavnik od 10:00 do 11:00 ure.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

**Mag. Sašo PODLESNIK**

**Vodja Kadrovske službe**