

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Brežice obsega:

- Statut javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Brežice, št. 00-40/2003-7 z dne 27. 2. 2003,
- Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Brežice, št. 03-236/09 z dne 14. 5. 2009,
- Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Brežice, št. 03-181/10 z dne 12. 8. 2010,
- Dopolnitev Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Brežice, št. 03-251/15 z dne 27. 8. 2015,
- Dopolnitev Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Brežice, št. 03-11/17-1 z dne 28. 11. 2017,
- Sprememba Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Brežice, št. 00-1-9/21-1 z dne 29. 11. 2021.

STATUT JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA SPLOŠNA BOLNIŠNICA BREŽICE

(neuradno prečiščeno besedilo št. 4)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V skladu s Sklepom Vlade Republike Slovenije, št. 511-02/92-7/1-8 z dne 11. 2. 1993, se Splošna bolnišnica Brežice preoblikuje v javni zdravstveni zavod za opravljanje zdravstvene dejavnosti na sekundarni ravni za območje občin Brežice, Krško in Sevnica.

2. člen

Ustanovitelj Splošne bolnišnice Brežice (v nadaljnjem besedilu: zavod) je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

O statusnih spremembah zavoda ter o njegovem prenehanju odloča ustanovitelj v skladu z zakonom.

O povezovanju zavoda z drugimi zavodi v skupnost ali združenje zavodov odloča svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

3. člen

Zavod je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda in posluje preko računa enotnega zakladniškega računa.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda je: Splošna bolnišnica Brežice.

Skrajšano ime je: SB Brežice.

Sedež zavoda je: Brežice, Černelčeva cesta 15.

5. člen

Za spremembo imena in sedeža je potrebno soglasje ustanovitelja.

6. člen

Zavod ima stampiljko okrogle oblike s premerom 3 cm in besedilom: JAVNI ZDRAVSTVENI ZAVOD SPLOŠNA BOLNIŠNICA BREŽICE, ki se uporablja v upravno – ekonomskem in finančnem poslovanju.

Pri opravljanju strokovne dejavnosti zavod uporablja stampiljke okrogle oblike s premerom 2 cm ali pravokotne stampiljke z besedilom: SPLOŠNA BOLNIŠNICA BREŽICE in nazivom ustrezne organizacijske enote ali službe.

III. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Zavod opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni, ki obsega:

- specialistično bolnišnično dejavnost za področje interne medicine, kirurgije, pediatrije, ginekološko-porodniške dejavnosti in intenzivne terapije (z anestezijo in reanimacijo) za navedena področja;
- specialistično ambulantno dejavnost;
- ambulantno medicinsko rehabilitacijo;
- bolnišnično lekarniško dejavnost;
- laboratorijsko in rentgensko diagnostiko;
- preskrbo s krvjo in krvnimi pripravki;
- patoanatomsko dejavnost;
- dejavnost zdravstvene nege in zdravstvene administracije;
- učno bazo praktičnega pouka za učence, pripravnike, sekundarije, iz področij, navedenih v prejšnjih alineah, po predhodni odločbi Ministrstva za zdravje, s katero mu ta podeli naziv učni zavod.

Zavod lahko opravlja dispanzersko dejavnost s področja pulmologije, nevropsihiatrije, dermatologije in ginekologije.

Zavod lahko opravlja dejavnost zdravstvene nege in nege za bolnike tudi za tiste bolnike, ki predhodno niso bili hospitalizirani.

Dejavnost zavoda se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

- | | |
|----------|--|
| G 47.730 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki; |
| I 56.102 | Okrepčevalnice in podobni obrati; |
| I 56.210 | Priložnostna priprava in dostava jedi; |

I 56.290	Druga oskrba z jedmi;
I 56.300	Strežba pijač;
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
P 85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje;
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje;
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
Q 86.100	Bolnišnična zdravstvena dejavnost;
Q 86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost;
Q 86.901	Alternativne oblike zdravljenja;
Q 86.909	Druge zdravstvene dejavnosti;
Q 87.100	Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego;
Q 87.300	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb;
S 96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic;
S 96.022	Kozmetična in pedikerska dejavnost.

8. člen

Zavod opravlja gospodarsko dejavnost, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen. Kot stransko dejavnost za lastne potrebe opravlja zavod dejavnosti, ki obsegajo:

- vzdrževanje naprav in instalacij centralnega ogrevanja, plinov in prezračevanja;
- vzdrževanje vodovodnih in kanalizacijskih naprav in instalacij;
- vzdrževanje elektro naprav in instalacij;
- čiščenje in vzdrževanje objektov, prostorov, kjer se odvijajo dejavnosti in skupnih prostorov, naprav, strojev in opreme, ter zunanjih površin;
- dejavnost kuhinje in menze;
- dejavnost pralnice z likalnico in šivalnico;
- dejavnost ekonomata z nabavo in skladiščem.

Zavod opravlja za lastne potrebe tudi storitve s področja splošno-upravnih, kadrovskih, finančno-računovodskih, plansko-analitskih in drugih zadev.

9. člen

Za izvajanje posameznih dejavnosti oziroma storitev iz določb 7. in 8. člena tega statuta, lahko zavod sklepa pogodbe z drugimi zdravstvenimi zavodi, pravnimi in fizičnimi osebami oziroma lahko tem naroča izvajanje takih storitev, ali jih odda, ali sprejme v izvajanje.

V soglasju z ustanoviteljem, zavod lahko opravlja svojo dejavnost tudi v samoplačniških ambulantah oziroma tako, da je plačnik opravljene storitve deloma ali v celoti uporabnik.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

10. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

11. člen

Zavod gospodari z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi, s katerimi je gospodaril do uveljavitve sklepa o preoblikovanju Splošne bolnišnice Brežice v javni zdravstveni zavod.

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, razen prizidka operacijskega trakta in nadzidka pediatrije, ki sta bila zgrajena s sredstvi krajevnega samoprispevka občine Brežice.

Delež občine se uveljavi le v primeru prodaje navedenih objektov oziroma oddaje v najem.

Zavod je dolžan poslovati z objekti, opremo in denarnimi sredstvi z vestnostjo dobrega gospodarja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Pravne posle v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin, če teh ne sklepa ustanovitelj sam, sme zavod sklepati samo s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

V. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA ZAVODA TER SREDSTVA ZAVODA

12. člen

Temelje poslovne politike zavoda sprejema svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

Razvojne in finančne načrte ter programe dela pripravi s pomočjo ustreznih strokovnih služb in strokovnega direktorja zavoda direktor zavoda in jih predloži v sprejem svetu zavoda.

13. člen

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanovitelja.

Pri pripravi planov dela in razvoja zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnostih prodaje svojih storitev na trgu.

14. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za dogovorjene storitve;
- iz proračuna Republike Slovenije za namene, za katere je z zakonom določeno, da se financirajo iz državnega proračuna;
- s prodajo storitev;
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

Zavod pridobiva javna sredstva na podlagi finančnega načrta, h kateremu da soglasje Ministrstvo za zdravje.

15. člen

S prihodki, ki jih zavod pridobiva za izvajanje svoje dejavnosti, posluje zavod v okviru finančnega načrta.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s tem presežkom odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

16. člen

O načinu pokrivanja ter višini pokrivanja morebitne izgube, ki je ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloči ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

VI. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

17. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu.

18. člen

Strokovno delo zavoda vodi in za strokovnost dela odgovarja strokovni direktor zavoda.

19. člen

Poleg direktorja zavoda so za zastopanje zavoda pooblašteni:

- strokovni direktor zavoda,
- pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege in oskrbe (v nadaljnjem besedilu: pomočnik direktorja),
- vodja finančno računovodske službe,
- vodja splošno upravne in kadrovske službe,
- vsak v mejah poslov, ki jih opravlja.

20. člen

Direktorja zavoda v času daljše odsotnosti nadomešča delavec, ki ga za to določi in pooblasti direktor zavoda. Če direktor zavoda pooblastila iz kakršnega koli razloga ni mogel dati, zavod zastopa in predstavlja vodja splošno upravne in kadrovske službe, za čas odsotnosti direktorja zavoda oziroma za čas, dokler direktor zavoda ne pooblasti drugega delavca.

Strokovnega direktorja zavoda v njegovi odsotnosti nadomešča direktor zavoda, če ima strokovno izobrazbo zdravstvene smeri, v nasprotnem primeru pa delavec, ki ga za to pooblasti strokovni direktor zavoda. Če pooblastila iz kakršnega koli razloga ni mogel dati, ga nadomešča delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor zavoda.

V času nadomeščanja ima delavec enaka pooblastila in pristojnosti, kot direktor oziroma strokovni direktor zavoda.

VII. ORGANIZACIJA ZAVODA

21. člen

1. ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

Zdravstvena dejavnost se v zavodu opravlja na oddelkih, organizacijskih enotah ter službah, in sicer:

a) nosilni zdravstveni oddelki so:

- interni oddelek,
- kirurški oddelek,
- ginekološko porodni oddelek,
- otroški oddelek,
- oddelek za anestezijo, reanimatologijo in intenzivno zdravljenje (skrajšano ime CIT).

V okviru posameznega oddelka delujejo specialistične ambulante, ki po potrebi in ustreznem postopku lahko delujejo na dispanzerski način. V okviru internega oddelka deluje diabetološki dispanzer, intrenistična prva pomoč, gastro in kardiološka ambulanta, v okviru kirurškega oddelka pa ortopedska ambulanta.

b) ostale organizacijsko zdravstvene enote:

- radiološki oddelek z mamografijo,
- laboratorij s transfuziologijo in citologijo,
- lekarna,
- fizioterapija,
- Urgentni center Brežice.

c) kot samostojne specialistične ambulante delujejo:

- ortopedska ambulanta,
- okulistična ambulanta,
- ambulanta za ušesa, nos in grlo z avdiometrijskim laboratorijem,
- nevrološka ambulanta z EMG diagnostiko,
- druge ambulante, ki jih na predlog strokovnega sveta določi svet zavoda.

d) služba zdravstvene nege in oskrbe:

- zdravstvena nega,
- zdravstvena administracija in sprejem,
- čistilni servis z notranjim transportom,
- kuhinja z menzo,
- pralnica z likalnico in šivalnico.

V okviru zavoda je za potrebe vseh nosilnih oddelkov organizirana patoanatomska dejavnost.

S posebnim aktom lahko svet zavoda ustanovi samoplačniške ambulante.

Z aktom o organizaciji in sistemizaciji se lahko določi podrobnejša organizacija posameznih oddelkov in služb.

22. člen

2. NEZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI

Nezdravstvene dejavnosti se v zavodu opravljajo v okviru uprave s službami, in sicer:

a) uprava s službami:

- uprava;
- splošno upravna in kadrovska služba;
- finančno računovodska služba;
- plansko analitska služba;

- služba za izvajanje programa pripravništva, sekundariata oziroma specializacije.

VIII. VODENJE DELOVNEGA PROCESA

23. člen

Celotni delovni proces zavoda usklajuje in organizira direktor zavoda.

Strokovno delo vodi in organizira strokovni direktor zavoda.

Pomočnik direktorja vodi in organizira zdravstveno nego in celotno oskrbo bolnikov, ki se nanaša na oskrbo s prehrano, oskrbo s perilom, čiščenje prostorov in interni transport oseb in stvari, zdravstveno administracijo, skupaj s sprejemno službo in vratarsko službo.

Oddelke in druge organizacijske enote vodijo predstojniki teh oddelkov oziroma enot.

Ožje strokovne enote in službe vodijo vodje teh enot oziroma služb.

24. člen

Delovni proces zdravstvene nege, visokega, višjega in srednjega medicinskega kadra ter medicinskega in strežniškega osebja v zdravstvenih dejavnostih zavoda (oddelki, enote, ambulate) usklajujejo in organizirajo strokovne vodje in odgovorni tehnični vodje oddelka oziroma enote, za te enote.

Kadrovske razporeditve med oddelki in službami oziroma enotami v zdravstveni dejavnosti in enotami in službami za oskrbo in vzdrževanje koordinira in organizira pomočnik direktorja.

25. člen

Predstojniki nosilnih zdravstvenih oddelkov, radiološkega oddelka, laboratorija s transfuzijo, lekarnе, strokovne vodje, vodja finančno računovodske službe, vodja splošno upravne in kadrovske službe ter vodja plansko analitske službe so delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

IX. ORGANI ZAVODA

26. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni direktor zavoda,
- pomočnik direktorja,
- strokovni svet.

1. Svet zavoda

27. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda ima 7 članov. Svet zavoda sestavljajo predstavniki:

- ustanovitelja 4 člani,
- Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije 1 član,
- Občine Brežice 1 član,
- delavcev zavoda 1 član.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem.

Postopek v zvezi z volitvami in odpoklicem predstavnikov delavcev v svet zavoda se določi s pravilnikom, ki ga sprejme svet zavoda.

28. člen

Člani sveta se izvolijo oziroma imenujejo za mandatno dobo 4 (štirih) let in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Mandat člana sveta zavoda je vezan na imenovano osebo. Če članu sveta predčasno preneha mandat, imenuje nadomestnega člana za preostali del mandata tisti, katerega predstavnik je bil član, ki mu je prenehal mandat.

Mandat začne teči vsem članom sveta zavoda istega dne, to je, ko konstitutivna seja potrdi mandate. Nadomestnemu članu svet zavoda na svoji prvi seji po imenovanju nadomestnega člana potrdi mandat za preostali del mandata.

Predsednika sveta zavoda se izvoli med predstavniki ustanovitelja, namestnika predsednika sveta zavoda pa med predstavniki delavcev.

Svet zavoda vodi, predstavlja in zastopa predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta zavoda sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem zavoda in strokovnim direktorjem zavoda, če ni s predpisi drugače določeno.

Po svoji funkciji ne morejo biti izvoljeni oziroma imenovani v svet zavoda:

- direktor zavoda,
- strokovni direktor zavoda,
- pomočnik direktorja,
- delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

29. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut, pravilnik o volitvah in imenovanjih v organe zavoda in druge splošne akte, ki jih ne sprejema direktor zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt zavoda, po potrebi periodične obračune in letno poročilo zavoda, skupaj s poročilom o popisu, in odloči o načinu odpisa primanjkljajev, knjiženju presežkov, odpisu neplačanih in zastaranih terjatev ter o morebitnem odpisu sredstev,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda,
- predlaga ustanovitelju nakup, prodajo in oddajo v najem nepremičnin,
- sprejema sklepe v zvezi z razpolaganjem ostalih osnovnih sredstev na predlog direktorja zavoda,

- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih poslovanja zavoda,
- imenuje in razrešuje člane stalnih in občasnih komisij sveta, če to ni v pristojnosti direktorja ali če ga za to pooblasti svet zavoda,
- sprejema sklepe s področja investicij in stanovanjskih zadev ter investicijskega vzdrževanja, če posamezna vrednost presega 0,4 % celotnega prihodka zavoda ustvarjenega v preteklem letu,
- razpisuje prosto delovno mesto direktorja, strokovnega direktorja in pomočnika direktorja,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda v soglasju z ustanoviteljem,
- imenuje in razrešuje strokovnega direktorja zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda,
- imenuje in razrešuje pomočnika direktorja zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda,
- odloča o drugih zadevah iz svoje pristojnosti in o zadevah, za katere je pooblaščen z zakonom, tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda in pooblastili ustanovitelja.

Svet zavoda lahko odloča, če je na seji sveta navzočih več kot polovica članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov vseh navzočih članov.

Svet zavoda lahko dela iz svojih pristojnosti in organizacijo svojega dela podrobneje uredi s poslovníkom.

30. člen

Svet zavoda lahko ustanovi komisije za izvrševanje njegovih posameznih pristojnosti.

Ob ustanovitvi komisije, svet zavoda s sklepom ali splošnim aktom, določi tudi njene pristojnosti in pooblastila ter naloge.

Predsednika in člane komisij imenuje svet zavoda izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih strokovnjakov s področja dela komisije.

2. Direktor zavoda

31. člen

Poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela sta v zavodu ločeni.

Poslovodni organ zavoda je direktor zavoda.

Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in za poslovni uspeh zavoda.

32. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Za direktorja zavoda je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki mora poleg splošnih z zakonom in drugim predpisom določenih pogojev imeti:

- univerzitetno izobrazbo,

- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih z ustreznimi organizacijskimi in upravljaljskimi znanji,
- znanje enega od svetovnih tujih jezikov.
- Kandidat za direktorja zavoda mora v prijavi podati svoj program dela zavoda in predstaviti način vodenja poslovnega oziroma delovnega procesa.

33. člen

Direktor zavoda ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- določa notranjo organizacijo zavoda,
- odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja in sklepa pogodbe o zaposlitvi,
- predlaga temelje poslovne politike in načrte razvoja,
- sprejema odločitve s področja nujnih investicij, nabav in investicijskega vzdrževanja za posamične vrednosti v višini do 0,4 % celotnega prihodka zavoda ustvarjenega v preteklem letu,
- sprejema odločitve in akte s področja svoje pristojnosti (pravilnike, poslovnike, navodila, odločbe, sklepe), s katerimi zagotavlja delovanje zavoda,
- sprejema načrte za primere naravnih in drugih nesreč, izrednih razmer ter neposredne vojne nevarnosti in vojne in je koordinator teh priprav za zavod v celoti, ob upoštevanju načrta zdravstvene dejavnosti, ki ga sprejme strokovni direktor,
- določa in sprejema organizacijo in sistemizacijo delovnih mest z nazivi delovnih mest ter razporeja delavce, po poprejšnjem mnenju strokovnega direktorja za področje zdravstvene dejavnosti in pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege in oskrbe,
- skrbi za racionalno in učinkovito organiziranje dela in predlaga svetu zavoda določene ukrepe, če se dela v okviru letnega plana števila delavcev ne da organizirati,
- razpisuje prosta delovna mesta delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, po pridobitvi predhodnega mnenja strokovnega direktorja za področje zdravstvene dejavnosti in pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege in oskrbe,
- odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega in pogodbenega razmerja, kadar to ni v pristojnosti drugih organov,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti zaposlenih in izreka disciplinske in odškodninske ukrepe v primerih, ko je za to pristojen,
- v skladu s potrebami odloča o delu preko polnega delovnega časa, prerazporeditvah delovnega časa in drugih oblikah delovnega časa zaposlenih v zavodu,
- sprejema splošne akte, ki niso v pristojnosti sveta zavoda in splošne akte, sklepe in navodila, s katerimi zagotavlja organizacijo dela in način izvedbe del, ki so potrebna za izvajanje dejavnosti zavoda in spremljajočih dejavnosti in pravice in obveznosti delavcev v zvezi s tem,
- odloča o vseh vprašanjih s področja izobraževanja, usposabljanja in štipendiranja delavcev,
- odloča o vseh vprašanjih s področja stanovanjskih razmerij,
- opravlja druge naloge za katere je pooblaščen in naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter splošnimi akti zavoda.

Direktor izvaja svoje pristojnosti neposredno ali posredno s prenosom pooblastil na delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Direktor zavoda lahko ustanovi komisije za izvrševanje svojih posameznih pristojnosti.

Za koordinacijo dela in usklajevanje dela oddelkov in služb ter drugih opravil s področja dejavnosti zavoda iz poslovnega področja lahko direktor zavoda kot obliko dela sklicuje poslovodni kolegij, katerega sestavljajo delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ter drugi vodstveni in vodilni delavci. Poslovodni kolegij je posvetovalni organ direktorja zavoda. Na podlagi mnenj in stališč poslovnega kolegija izdaja direktor zavoda sklepe, odločbe in navodila iz lastnih pristojnosti.

34. člen

Mandatna doba direktorja zavoda traja 4 (štiri) leta. Po preteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja zavoda določa zakon, drugi izvedbeni predpisi in ta statut.

3. Strokovni direktor zavoda

35. člen

Strokovni direktor zavoda vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Odgovoren je tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi.

Strokovnega direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda.

36. člen

Za strokovnega direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba medicinske smeri;
- opravljena specializacija s področja dejavnosti zavoda;
- najmanj pet let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljavskimi znanji,
- znanje enega od svetovnih tujih jezikov.

Kandidat za strokovnega direktorja zavoda mora v prijavi podati program strokovnega dela in razvoja stroke v zavodu.

37. člen

Strokovni direktor zavoda ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- organizira in usklajuje strokovno delo zavoda,
- skrbi za stike s strokovnimi in znanstvenimi ustanovami,
- skrbi za izvajanje sprejetega obsega dela in je skupaj s predstojniki zdravstvenih oddelkov in služb odgovoren za njegovo strokovno, uspešno in učinkovito izvajanje,
- skrbi za sodobno raven zdravljenja in nege bolnikov,
- direktorju zavoda daje mnenje in predloge za stalno in enakomerno strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in usposabljanje zdravstvenih delavcev,
- daje mnenje k notranji organizaciji in sistemizaciji zdravstvenega dela zavoda,
- daje mnenja k zadevam iz delovnih razmerij zdravstvenih delavcev in sodelavcev,
- predlaga temelje strokovno razvojnih načrtov zavoda,

- daje mnenja k imenovanju in razreševanju zdravstvenih delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi in vodij oddelkov, enot in služb zdravstvenih dejavnosti,
- določa mentorje sekundarijem in specializantom,
- sklicuje in vodi strokovni svet zavoda in je odgovoren za izvajanje sprejetih sklepov,
- s poslovnikom določi način in organizacijo dela strokovnega sveta,
- imenuje predstavnika strokovnih medicinskih področij v strokovnem svetu,
- za področje zdravstvenega dela sprejema načrte in jih usklajuje z direktorjem zavoda za primere naravnih in drugih nesreč, izrednih razmer ter neposredne vojne nevarnosti in vojne in je vodja teh priprav za področje zdravstvenih dejavnosti,
- skrbi za izvajanje internega strokovnega nadzora,
- rešuje pritožbe uporabnikov na delo zdravstvenih delavcev in sodelavcev in ustrezno ukrepa v skladu s pravili stroke,
- je odgovoren za strokovni razvoj zavoda,
- skrbi in je odgovoren za pravilen odnos zdravstvenih delavcev in sodelavcev do bolnikov, strank, obiskovalcev in sodelavcev,
- direktorju zavoda predlaga odločitve in rešitve v vseh zadevah iz pristojnosti direktorja zavoda, ki se nanašajo na izvajanje dela v zdravstveni dejavnosti zavoda, oziroma te naloge neposredno izvaja na podlagi prenosa pooblastil,
- analizira dinamiko gibanja bolnikov in bolezni ter porabo zdravil, sanitetnih in drugih materialov in ustrezno ukrepa v smislu zagotavljanj potrebnih minimalnih količin in ustreznih dopustnih kakovosti.

38. člen

Mandat strokovnega direktorja zavoda traja 4 (štiri) leta in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Za imenovanje in razrešitev strokovnega direktorja zavoda se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za direktorja zavoda.

4. Pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege in oskrbe

38. a člen

Pomočnik direktorja ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- vodi, organizira in nadzoruje delo v službi zdravstvene nege in oskrbe,
- vodi in dela v zdravstveni negi,
- skrbi za enotno in sodobno metodologijo zdravstvene nege bolnikov ter uvajanje in preizkušanje novih metod pri zdravstveni negi,
- vodi, programira in nadzira osnovno in specialno zdravstveno nego bolnikov,
- sodeluje z upravami zdravstvenih in drugih šol pri programiranju prakse, nadzira in organizira pripravništvo dijakov in študentov zdravstvenih usmeritev ter skrbi za kakovost praktičnega pouka v bolnišnici,
- skrbi za uvajanje pripravnikov v strokovno delo (vključno s strokovno šolo zdravstvenih delavcev) ter skrbi za strokovno literaturo in organiziranje predavanj,
- nadzira izvajanje pripravništva zdravstvenega kadra in organizira izvajanje preizkusa znanja,
- skrbi za pravilen odnos osebja do bolnikov, upoštevajoč humanost in načela etike zdravstvenih delavcev,
- sodeluje pri pripravi sistemizacije delovnih mest zdravstvenih delavcev (razen zdravnikov) in pomožnega osebja ter drugih splošnih predpisov in internih aktov,
- nadzira vodenje ustrezne zdravstvene dokumentacije na bolniških oddelkih in enotah ter skrbi za nabavo primernih obrazcev,

- izvaja sklepe organov zavoda, ki se nanašajo na delovno področje pomočnika direktorja,
- koordinira in organizira kadrovske razporeditve med oddelki in službami oziroma enotami v zdravstveni dejavnosti ter enotami in službami za oskrbo in vzdrževanje,
- sklicuje kolegij zdravstvene nege,
- opravlja dela pri ugotavljanju in spremljanju nastanka bolnišničnih okužb, določa ukrepe za preprečevanje nastanka in širjenja bolnišničnih okužb v komisiji za obvladovanje bolnišničnih okužb,
- vodi HACCP skupino in nadzira izvajane sistema HACCP v kuhinji z menzo,
- opravlja naloge na področju varstva pred požarom na podlagi posebnega pooblastila.

38. b člen

Pomočnika direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda. Mandat pomočnika direktorja traja štiri leta in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Za pomočnika direktorja je lahko imenovan kandidat, ki:

- ima visoko ali univerzitetno izobrazbo zdravstvene smeri;
- najmanj dve leti delovnih izkušenj na področju zdravstvene nege in oskrbe.

Drugi pogoji se določijo z aktom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

5. Strokovni svet zavoda

39. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda. Sestavljajo ga strokovni direktor zavoda, predstojniki oddelkov in predstavnik strokovnih medicinskih področij, ki ga imenuje strokovni direktor zavoda.

Na seje strokovnega sveta zavoda sklicatelj obvezno vabi direktorja zavoda in pomočnika direktorja.

Sklicatelj lahko na seje sveta ali k posameznim točkam dnevnega reda povabi predstavnike enot in služb zavoda in zunanje strokovnjake.

40. člen

Strokovni svet zavoda vodi strokovni direktor zavoda.

Strokovnega direktorja zavoda v njegovi odsotnosti nadomešča direktor zavoda, če ima izobrazbo zdravstvene smeri, v nasprotnem primeru pa član strokovnega sveta, ki ga za to pooblasti strokovni direktor zavoda.

Seje strokovnega sveta zavoda sklicuje strokovni direktor zavoda po svoji presoji, mora pa jo sklicati na zahtevo direktorja zavoda in posameznega člana strokovnega sveta zavoda.

Način in oblike delovanja strokovnega sveta in komisij, ki jih lahko ustanovi za delo iz svojih pristojnosti strokovni svet, se določijo s poslovnikom.

41. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda za plansko obdobje,
- odloča o izbiri in prioriteti nabav medicinske opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in razpoložljivih sredstev,
- daje svetu zavoda in direktorju zavoda mnenje glede organizacije in dela zavoda za področje zdravstvenih dejavnosti,
- predlaga direktorju zavoda plan izobraževanja zdravstvenih delavcev in sodelavcev v zavodu,
- predlaga direktorju zavoda plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije,
- razpravlja o pritožbah uporabnikov na delo zdravstvenih delavcev in sodelavcev,
- predlaga svetu zavoda imenovanje članov komisije za preprečevanje bolnišničnih infekcij v lastni pristojnosti skladno z zakonom,
- obravnava predloge komisije za preprečevanje bolnišničnih infekcij in sprejema ustrezne ukrepe,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor zavoda.

X. POSVETOVALNO STROKOVNI ORGANI

42. člen

Kolegij vodij v zdravstveni negi in oskrbi je posvetovalni organ direktorja zavoda in strokovnega direktorja zavoda. Sestavljajo ga strokovne vodje in nadzorne medicinske sestre oddelkov in drugi uslužbenci s položajnim dodatkom. Kolegij daje direktorju in strokovnemu direktorju zavoda predloge s področja zdravstvene nege in oskrbe ter organizacije zdravstvene nege v organizacijskih enotah ter spremlja in izvaja sprejete odločitve.

Kolegij sklicuje in skrbi za izvajanje njegovih sklepov pomočnik direktorja. Kolegij lahko skliče tudi v razširjeni sestavi, predvsem glede organizacije dela, izrabe delovnega časa in uvajanja strokovnih novosti.

XI. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

43. člen

Delavci v zavodu so disciplinsko in odškodninsko odgovorni za kršitve delovnih obveznosti oziroma pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja in za povzročeno škodo, ki jo povzročijo delodajalcu namenoma ali iz hude malomarnosti. Delavci so v skladu z obligacijskim zakonikom odgovorni tudi za povzročeno škodo zavodu oziroma tretjim osebam takrat, ko so jo povzročili tretjim, kot delavci zavoda.

Disciplinsko odgovornost delavca ugotavlja delodajalec v skladu z zakonom o delovnih razmerjih in drugimi zakoni, ki urejajo delovna razmerja zaposlenih v javnih zavodih, kolektivnimi pogodbami dejavnosti in drugih predpisih ter splošnimi akti zavoda.

Delavci morajo v okviru svojih del in pooblastil pri svojem delu ravnati z vestnostjo dobrega gospodarja in vestnostjo dobrega strokovnjaka.

Disciplinske kršitve in postopki za vodenje disciplinskih in odškodninskih zahtevkov se v zavodu lahko uredijo s posebnim splošnim aktom, ki ga sprejme svet zavoda.

XII. VARSTVO PRAVIC DELAVCEV

44. člen

Delodajalec je dolžan delavcem zagotavljati varstvo njihovih pravic v skladu z zakonom, drugimi predpisi, ki urejajo to področje in kolektivnimi pogodbami dejavnosti ter splošnimi akti zavoda.

45. člen

Za odločanje o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev je pristojen organ, določen z zakonom in drugimi predpisi s tega področja.

XIII. DELOVANJE SINDIKATOV IN PRAVICA DO STAVKE

46. člen

Zavod je dolžan reprezentativnim sindikatom in organom delavskega predstavništva, ki delujejo v zavodu, zagotoviti pogoje za učinkovito in hitro opravljanje sindikalnih dejavnosti oziroma dejavnosti delavskega predstavništva v skladu s predpisi, s katerimi se varujejo pravice in interesi delavcev ter njihovo delovanje.

Medsebojna razmerja lahko zavod in organizacije reprezentativnih sindikatov in delavskega predstavništva uredijo s pogodbo.

47. člen

Če pride do stavke, jo mora sindikat napovedati najmanj deset dni pred njenim začetkom in mora storiti vse, da poteka v skladu z kolektivnimi pogodbami dejavnosti in stavkovnimi pravili ter zagotoviti, da so glede na namen stavke v čim manjši meri prizadete temeljne funkcije zavoda, in da nujne dejavnosti zavoda, ki so vezane na njegovo dejavnost in zdravje bolnikov, potekajo nemoteno.

XIV. TAJNOST PODATKOV IN INFORMACIJ

48. člen

Vsak delavec zavoda, ki pri svojem delu uporablja podatke ali pride v stik z njimi, ki so po zakonu ali tem statutu navedeni kot tajnost, poslovna skrivnost ali se nanašajo na varstvo osebnih podatkov, je to dolžan upoštevati in te podatke ustrezno varovati in zavarovati. Delavec, ki krši določbe o varstvu osebnih in drugi podatkov ter varstvo poslovnih in drugih skrivnosti, ki so določene kot take po zakonu in drugih predpisih ali tem statutu, je moralno, disciplinsko in odškodninsko odgovoren.

49. člen

Delavci, zaposleni v zavodu, so dolžni varovati kot tajnost podatke in informacije:

- ki jih določi direktor zavoda kot poslovno tajnost,
- ki jih določi strokovni svet zavoda kot strokovno tajnost,
- ki jih kot zaupne sporočijo zavodu druge organizacije in ustanove,
- ki so kot tajni določeni z zakonom ali predpisom, izdanim na njegovi podlagi,

- ki so kot osebni podatki o zavarovancih, oziroma bolnikih, delavcih in drugih osebah v računalniški ali drugi dokumentaciji zavoda.

Dolžnost varovanja tajnosti teh podatkov ne preneha s prenehanjem zaposlitve v zavodu.

XV. OBRAMBA, ZAŠČITA IN REŠEVANJE

50. člen

Zavod je dolžan v skladu s predpisi in v skladu z določili, navodili in smernicami pristojnih državnih in lokalnih organov izvajati naloge zaščite in reševanja ter naloge v neposredni vojni nevarnosti in vojni.

Na podlagi predpisov je zavod dolžan organizirati v zavodu enote in službe civilne zaščite.

Načrt zaščite in reševanja ter druge interne predpise v zvezi s tem, sprejme direktor zavoda, ki je tudi odgovorni vodja in koordinator teh priprav.

XVI. VARSTVO IN IZBOLJŠANJE DELOVNEGA OKOLJA

51. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varno in zdravo delo delavcev, zaposlenih v zavodu.

Podlaga za zagotavljanje, planiranje in izvajanje varnega in zdravega dela v zavodu je IZJAVA O VARNOSTI, ki jo sprejme direktor zavoda. Delavci zaposleni v zavodu so dolžni skrbeti za varno in zdravo delo in so disciplinsko in odškodninsko odgovorni, če ne izvajajo zaščitnih in drugih ukrepov, predvidenih v izjavi o varnosti in drugih predpisih s tega področja.

52. člen

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, da ne ogroža človekovega življenjskega in delovnega okolja.

Statut javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Brežice, št. 00-40/2003-7 z dne 27. 2. 2003, vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

Splošni akti, ki jih sprejme svet zavoda in tisti, ki jih sprejme direktor zavoda, morajo biti objavljeni in začnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejmejo na enak način in po istem postopku, kot to velja za njegov sprejem.

54. člen

Splošni akti zavoda se uskladijo z določbami tega statuta v šestih mesecih od dneva njegove uveljavitve. Do uskladitve s tem statutom veljajo vsi splošni akti, ki niso v nasprotju z zakonom oziroma kolektivnimi pogodbami dejavnosti.

55. člen

Dosedanji direktor zavoda opravlja poslovodno funkcijo do izteka veljavnega mandata.

Strokovni vodja opravlja naloge strokovnega direktorja zavoda do izteka veljavnega mandata oziroma do imenovanja strokovnega direktorja zavoda.

Dosedanji strokovni svet zavoda, predsednik sveta zavoda in njegov namestnik opravljajo svojo funkcijo do izteka veljavnega mandata.

56. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega statuta preneha veljati dosedanji statut Splošne bolnišnice Brežice sprejet 29. 7. 1993.

57. člen

Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje več kot polovica članov sveta zavoda, začne pa veljati, ko da nanj soglasje ustanovitelj in potem, ko je objavljen na oglasni deski zavoda.«.

Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Brežice, št. 03-236/09 z dne 14. 5. 2009, vsebujejo naslednjo končno določbo:

»5. člen

Te spremembe in dopolnitve so sprejete, ko zanj glasuje več kot polovica članov sveta zavoda, začnejo pa veljati, ko da nanje soglasje ustanovitelj in potem, ko so objavljene na oglasni deski zavoda.«.

Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Brežice, št. 03-181/10 z dne 12. 8. 2010, vsebujejo naslednjo končno določbo:

»12. člen

Te spremembe in dopolnitve so sprejete, ko zanje glasuje več kot polovica članov sveta zavoda, začnejo pa veljati, ko da nanje soglasje ustanovitelj in potem, ko so objavljene na oglasni deski zavoda.«.

Dopolnitev Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Brežice, št. 03-251/15 z dne 27. 8. 2015, vsebuje naslednjo končno določbo:

»2. člen

Ta dopolnitev začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski zavoda, potem ko da nanjo soglasje ustanovitelj.« .

Dopolnitev Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Brežice, št. 03-11/17-1 z dne 28. 11. 2017, vsebuje naslednjo končno določbo:

»2. člen

Ta dopolnitev je sprejeta, ko zanjo glasuje večina članov sveta zavoda, veljati pa začne, ko da nanjo soglasje ustanovitelj in potem, ko je objavljena na oglasni deski zavoda.«.

Sprememba Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Brežice, št. 00-1-9/21-1 z dne 29. 11. 2021, vsebuje naslednjo končno določbo:

»2. člen

Ta sprememba je sprejeta, ko zanjo glasuje več kot polovica članov sveta zavoda, veljati pa začne, ko da nanjo soglasje ustanovitelj in potem, ko je objavljena na oglasni deski zavoda.«.

Številka: 0140-103/2018/121

Datum: 1. 3. 2022