

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Statuta javnega zdravstvenega zavoda Center za zdravljenje bolezni otrok, Šentvid pri Stični obsega:

- Statut javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj, št. 01/3-105/26-19 z dne 14. 2. 2020.

STATUT JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA SPLOŠNA BOLNIŠNICA DR. JOŽETA POTRČA PTUJ

(neuradno prečiščeno besedilo št. 1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj (v nadaljnjem besedilu: zavod) je javni zdravstveni zavod, ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni in druge dejavnosti, ki so določene s tem statutom, predvsem za območje Spodnjega Podravja.

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

(1) Ime zavoda je: Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj.

(2) Skrajšano ime zavoda je: SB Ptuj.

(3) Sedež zavoda je: Potrčeva cesta 23, Ptuj.

(4) Zavod posluje s tujino z imenom: General Hospital Ptuj.

4. člen

Zavod posluje prek podračuna transakcijskega računa države, ki se vodi pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

III. ŽIG ZAVODA

5. člen

- (1) Zavod ima žig okrogle oblike premera 30 mm z napisom: SPLOŠNA BOLNIŠNICA DR. JOŽETA POTRČA PTUJ, POTRČEVA CESTA 23, PTUJ.
- (2) Če zavod uporablja več žigov, morajo biti označeni s številko in vpisani v evidenco.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

- (1) Zavod opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni in določene gospodarske dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen.
- (2) Dejavnosti iz prejšnjega odstavka se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščajo v:
 - G 47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki;
 - H 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu;
 - I 55.209 Druge nastanitve za krajši čas;
 - I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati;
 - I 56.103 Slaščičarne in kavarne;
 - I 56.290 Druga oskrba z jedmi;
 - L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
 - M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije;
 - M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije;
 - M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
 - P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
 - Q 86.100 Bolnišnična zdravstvena dejavnost;
 - Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost;
 - Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti;
 - Q 87.100 Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego;
 - S 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

7. člen

- (1) Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.
- (2) Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

8. člen

Zavod upravlja z vsemi osnovnimi sredstvi in drugimi materialnimi sredstvi, ki so last ustanovitelja, ter je za upravljanje s tem premoženjem odgovoren ustanovitelju.

9. člen

Zavod uporablja in upravlja premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

10. člen

Zavod lahko sklepa pravne posle v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države.

VI. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

11. člen

- (1) Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda v okviru pooblastil, danih z zakonom in s tem statutom.
- (2) Direktorja zavoda v času njegove odsotnosti nadomešča strokovni direktor zavoda z vsemi pooblastili in odgovornostmi direktorja zavoda.
- (3) Direktor zavoda lahko pooblasti druge delavce zavoda za zastopanje v mejah danih pooblastil.

VII. SREDSTVA ZAVODA

12. člen

- (1) Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:
 - od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in od komercialnih zavarovalnic za opravljene storitve,
 - iz proračuna Republike Slovenije za namene, za katere je z zakonom določeno, da se financirajo iz državnega proračuna,
 - s prodajo storitev na trgu,
 - z donacijami, darili in iz drugih virov.
- (2) Zavod pridobiva javna sredstva na podlagi finančnega načrta, h kateremu da soglasje Ministrstvo za zdravje.

13. člen

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.
- (2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ugotovljenimi v računovodskih izkazih in zmanjšanim za presežek po določbah zakona, ki ureja fiskalno pravilo, in zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost, odloča svet zavoda, v soglasju z ustanoviteljem.

14. člen

O načinu in višini pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki, ki ga ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloči ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

VIII. ORGANIZACIJA ZAVODA

15. člen

Podrobnejša organizacija zavoda se določi v posebnem pravilniku, ki ureja organiziranost, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti in ga sprejme direktor zavoda.

IX. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

1. Svet zavoda

17. člen

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in ima sedem članov.

(2) Svet zavoda sestavljajo predstavniki:

- | | |
|---|----------|
| – ustanovitelja | 4 člani, |
| – Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije | 1 član, |
| – Mestne občine Ptuj | 1 član, |
| – delavcev zavoda | 1 član. |

18. člen

(1) Mandatna doba članov sveta zavoda je štiri leta od konstitutivne seje sveta zavoda.

(2) Predsednika sveta zavoda izvolijo člani med predstavniki ustanovitelja.

(3) Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem. Volitve predstavnika delavcev zavoda razpiše svet zavoda. Postopek v zvezi z volitvami in razrešitvijo predstavnika delavcev zavoda se določi s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme direktor zavoda.

(4) Glede na delovno mesto, ki ga zasedajo, v svet zavoda ne morejo biti izvoljeni:

- direktor zavoda,
- strokovni direktor zavoda,
- pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege in
- drugi člani poslovnega kolegija v skladu s 33. členom tega statuta.

(5) Če so bili člani sveta zavoda imenovani v svet zavoda pred imenovanjem v funkcije iz prejšnjega odstavka, svoj odstop s funkcije člana sveta zavoda podajo najpozneje na prvi sklicani seji sveta zavoda.

(6) Način imenovanja oziroma izvolitve in odpoklic drugih predstavnikov sveta zavoda določi organ, ki jih imenuje oziroma izvoli.

19. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

1. s soglasjem ustanovitelja sprejme statut,

2. sprejema druge splošne akte zavoda, ki jih ne sprejema direktor zavoda,
3. sprejema poslovnik o delu sveta zavoda,
4. sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
5. sprejema finančni načrt,
6. sprejema letno in obdobjna poročila o poslovanju,
7. ustanovitelju in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih v zvezi s poslovanjem zavoda,
8. imenuje in razrešuje direktorja zavoda v soglasju z ustanoviteljem,
9. po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda imenuje in razrešuje strokovnega direktorja zavoda,
10. imenuje člane stalnih in občasnih komisij, če to ni v pristojnosti direktorja zavoda ali strokovnega direktorja zavoda,
11. odloča o dajanju prostorov in drugih osnovnih sredstev v najem po predhodnem soglasju ustanovitelja,
12. s soglasjem ustanovitelja odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
13. predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
14. odloča o vseh drugih zadevah, za katere je pristojen po zakonu, kolektivni pogodbi ali drugih splošnih pravnih aktih.

20. člen

- (1) Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov. Svet zavoda odloča z večino glasov navzočih članov sveta zavoda.
- (2) Svet zavoda odloča z večino glasov vseh svojih članov, kadar odloča o statutu, imenovanju predsednika sveta zavoda, o imenovanju ali razreševanju direktorja zavoda in strokovnega direktorja zavoda ter o drugih zadevah, za katere svet zavoda sam določi, da se o njih odloča z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

2. Direktor zavoda

21. člen

- (1) Direktor zavoda je poslovodni organ zavoda, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda in za poslovni uspeh zavoda.
- (2) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda z večino glasov vseh svojih članov s soglasjem ustanovitelja za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandata je lahko ponovno imenovan.

22. člen

Za direktorja zavoda je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja vodenja in upravljanja,
- ima znanje angleškega ali nemškega jezika, ki dosega raven vsaj osnovnega uporabnika po lestvici Skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike,

- predloži program dela in razvoja zavoda.

23. člen

Razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja zavoda določa zakon, drugi izvedbeni predpisi, akt o ustanovitvi, ta statut in poslovnik o delu sveta zavoda.

24. člen

Direktor zavoda ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

1. predlaga svetu zavoda temeljne poslovne politike in načrte razvoja,
2. predlaga svetu zavoda finančni načrt ter letno in obdobjna poročila o poslovanju,
3. sprejema ukrepe za izvrševanje programov razvoja in dela zavoda,
4. izvršuje sklepe sveta zavoda,
5. redno seznanja svet zavoda s poslovanjem zavoda,
6. določa organizacijo dela in organiziranost zavoda ter sprejema sistemizacijo delovnih mest z opisi del in nalog,
7. odloča o potrebah po zaposlitvi ter v zvezi s tem določa letni plan zaposlenih v okviru ekonomskih možnosti, sklepa pogodbe o zaposlitvi, pri čemer za področje zdravstvenih dejavnosti pridobi mnenje strokovnega direktorja zavoda oziroma pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege,
8. določa letni program strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja, pri čemer za zaposlene na področju zdravstvenih dejavnosti upošteva odločitve strokovnega direktorja zavoda,
9. po predhodnem mnenju strokovnega direktorja zavoda imenuje in razrešuje pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege,
10. po predhodnem mnenju strokovnega direktorja zavoda imenuje in razrešuje druge delavce s posebnimi pooblastili,
11. odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih in izreka disciplinske ukrepe, kadar je za to pristojen,
12. v skladu s potrebami odloča o delu prek polnega delovnega časa, prerazporeditvah delovnega časa in drugih oblikah delovnega časa zaposlenih v zavodu,
13. sprejema splošne akte, če ni v tem statutu določeno drugače,
14. odgovarja za vzpostavitev in vzdrževanje sistema upravljanja celovite kakovosti,
15. sprejema načrt zaščite in reševanja,
16. odloča o pravicah in obveznostih delavcev v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda,
17. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in splošnimi akti zavoda.

25. člen

(1) Direktor zavoda svoje pristojnosti izvaja neposredno ali posredno s prenosom pooblastil na delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(2) Direktor zavoda lahko za izvrševanje posameznih svojih pristojnosti ustanovi komisije.

26. člen

(1) Direktor zavoda imenuje in razrešuje pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege po predhodnem mnenju strokovnega direktorja zavoda.

(2) Mandat pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege traja štiri leta in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(3) Naloge, pristojnosti in odgovornosti ter pogoji za imenovanje pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege se določijo v internih aktih, ki urejajo organiziranost, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti.

3. Strokovni direktor zavoda

27. člen

(1) Strokovni direktor zavoda vodi strokovno delo v zavodu in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Odgovoren je tudi za uresničevanje strokovnega razvoja zavoda v skladu s sprejetimi poslovnimi interesi in zmožnostmi zavoda.

(2) Strokovnega direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda. Pred imenovanjem oziroma razrešitvijo strokovnega direktorja zavoda mora svet zavoda pridobiti mnenje strokovnega sveta zavoda. Mandat strokovnega direktorja zavoda traja štiri leta in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

(3) Strokovni direktor zavoda delo opravlja s polovičnim delovnim časom.

28. člen

Za strokovnega direktorja zavoda je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima najmanj izobrazbo medicinske smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
2. ima opravljeno specializacijo s področja dejavnosti zavoda,
3. ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja dela zavoda,
4. ima tri leta organizacijskih in vodstvenih izkušenj s strokovnega področja dejavnosti zavoda,
5. ima znanje angleškega ali nemškega jezika, ki dosega raven vsaj osnovnega uporabnika po lestvici Skupnega evropskega referenčnega okvirja za jezike,
6. predloži programa dela in razvoja medicinske stroke v zavodu.

29. člen

Strokovni direktor zavoda ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

1. predlaga in usklajuje izvajanje strokovnega dela v skladu z ekonomskimi zmožnostmi zavoda,
2. predlaga prioritete razvoja strokovne, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti v zavodu, v skladu z razvojem teh dejavnosti in nacionalnim programom zdravstvenega varstva,
3. nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti dela in sprejema ukrepe ob njihovem neizpolnjevanju,
4. za področje zdravstvenih dejavnosti predlaga direktorju zavoda organizacijo dela in organiziranost zavoda ter sistemizacijo delovnih mest z opisi del in nalog,

5. skrbi za organizacijo in izvajanje programov pripravništva in specializacij ter drugih izobraževalnih programov s področja zdravstvene dejavnosti,
6. odloča o pritožbah pacientov glede strokovnosti dela zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev zavoda,
7. odgovarja za nenehno izboljševanje kakovosti zdravstvene oskrbe,
8. odloča o strokovnem izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju zdravstvenih delavcev,
9. skrbi za izvajanje rednih notranjih strokovnih nadzorov in notranjo presojo kakovosti,
10. vodi strokovni svet zavoda,
11. po potrebi imenuje komisije za preučitev posameznih strokovnih vprašanj,
12. direktorju zavoda predlaga sestavo strokovnih komisij,
13. direktorju zavoda daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege,
14. direktorju zavoda daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi predstojnikov oddelkov in samostojnih specialističnih ambulant ter vodij drugih enot s področja zdravstvene dejavnosti,
15. direktorju zavoda daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi strokovnih vodij zdravstvene nege ter drugih odgovornih oseb s področja zdravstvene nege in z drugih strokovnih področij,
16. direktorju zavoda daje predlog za razrešitev pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege, predstojnikov oddelkov in specialističnih ambulant ter vodij drugih enot s področja zdravstvene dejavnosti in strokovnih vodij zdravstvene nege ter drugih odgovornih oseb s področja zdravstvene nege in z drugih strokovnih področij,
17. poroča svetu zavoda, Ministrstvu za zdravje in drugim strokovnim organom na ravni države o uresničevanju strokovnih nalog zavoda,
18. druge pristojnosti po pooblastilu sveta zavoda ali direktorja zavoda.

4. Strokovni svet zavoda

30. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda za področje zdravstvene dejavnosti, ki ga sestavljajo: strokovni direktor zavoda, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, predstojniki oddelkov in samostojnih specialističnih ambulant ter predstojniki podpornih zdravstvenih služb, določenih v pravilniku, ki ureja organiziranost, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti.

31. člen

(1) Strokovni svet zavoda vodi strokovni direktor zavoda, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov, za njegovo redno sklicevanje in delovanje.

(2) Strokovni svet zavoda odloča z večino glasov navzočih članov. Način dela strokovnega sveta zavoda je urejen s poslovníkom, ki ga sprejme strokovni svet zavoda.

32. člen

Strokovni svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in s tem v zvezi sprejema mnenja, stališča in sklepe,
- daje svetu zavoda predhodno mnenje v postopku imenovanja in razrešitve strokovnega direktorja zavoda

- predlaga oblikovanje in razvoj strokovne, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti, upoštevajoč ekonomske zmožnosti zavoda,
- odloča o drugih zadevah, za katere ga pooblasti direktor zavoda, strokovni direktor zavoda ali svet zavoda,
- druge pristojnosti, določene z drugimi splošnimi akti zavoda.

X. POSVETOVALNI ORGANI ZAVODA

1. Poslovni kolegij

33. člen

(1) Za koordinacijo dela in usklajevanje dela posameznih organizacijskih enot ter drugih opravil s področja dejavnosti zavoda s poslovodnega področja lahko direktor zavoda, kot obliko dela, imenuje poslovni kolegij.

(2) Poslovni kolegij je posvetovalni organ direktorja zavoda. Na podlagi mnenj in stališč poslovodnega kolegija izdaja direktor zavoda sklepe, odločbe in navodila iz lastnih pristojnosti.

(3) Sestava, delovanje in pristojnosti poslovnega kolegija se določijo v poslovniku, ki ga sprejme poslovni kolegij.

2. Kolegij zdravstvene nege

34. člen

(1) Kolegij zdravstvene nege je posvetovalno-strokovni organ, ki ga sestavljajo pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, strokovni vodje zdravstvene nege ter druge odgovorne osebe s področja zdravstvene nege in drugih strokovnih področij.

(2) Kolegij zdravstvene nege sklicuje in vodi pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege.

(3) O načinu dela kolegij zdravstvene nege sprejme poslovnik.

35. člen

Kolegij zdravstvene nege ima naslednje pristojnosti:

1. obravnava in predlaga smernice za organiziranje in izvajanje dejavnosti zdravstvene nege in oskrbe pacientov,
2. obravnava in predlaga kadrovske politike na področju zdravstvene nege v skladu s politiko vodstva zavoda,
3. načrtuje, razvija, oblikuje in nadzira strokovno, izobraževalno in raziskovalno dejavnost zdravstvene nege,
4. predlaga strokovnemu direktorju zavoda izobraževanja delavcev s področja zdravstvene nege,
5. pripravlja in sprejema standarde zdravstvene nege,
6. oblikuje in predlaga strokovna merila za izbiro pripomočkov in materiala za izvajanje zdravstvene nege,
7. oblikuje predlog plana investicij v okviru planiranih sredstev za zdravstveno nego,
8. odgovoren je za stroškovno učinkovitost poslovanja zavoda na področju zdravstvene nege,

9. daje mnenja in predloge o strokovnih zadevah, za katere ga zadoži svet zavoda, direktor zavoda ali strokovni direktor zavoda.

3. Drugi organi, komisije in delovne skupine

36. člen

(1) V skladu s potrebami in organizacijo dela, se v zavodu lahko ustanovijo tudi drugi organi, komisije in delovne skupine.

(2) Druge organe, komisije ali delovne skupine iz prejšnjega odstavka lahko imenuje direktor zavoda, strokovni direktor zavoda ali svet zavoda. Ob imenovanju se jim določijo tudi naloge in rok za njihovo izvedbo.

XI. DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI IN ODGOVORNOSTMI

37. člen

Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi zavoda so:

- direktor zavoda,
- strokovni direktor zavoda,
- pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege,
- predstojniki oddelkov, samostojnih specialističnih ambulant in podpornih zdravstvenih služb.

38. člen

(1) Pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege, predstojnike oddelkov in samostojnih specialističnih ambulant ter vodje podpornih zdravstvenih služb na podlagi razpisa in po predhodnem mnenju strokovnega direktorja zavoda imenuje in razrešuje direktor zavoda.

(2) Naloge, pristojnosti in odgovornosti delavcev s posebnimi pooblastili se določijo v internih aktih, ki urejajo organiziranost, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti.

XII. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNA TAJNOST

39. člen

(1) Zaposleni v zavodu morajo varovati kot tajnost osebne in poslovne podatke, s katerimi se seznanijo pri svojem delu in jih uporabljati samo za namen, za katerega so zbrani ali pripravljani ter jih posredovati samo pooblaščenim osebam.

(2) Zavod mora zagotavljati načine in ukrepe za zavarovanje osebnih in poslovnih podatkov ter tako preprečiti nezakonit in neupravičen poseg v integriteto posameznika.

(3) Podatki iz tega člena so:

1. tajni podatki, določeni z zakoni ali predpisi, izdanimi na njegovi podlagi,
2. zdravstvena dokumentacija, kadrovski podatki in poslovni podatki zavoda,
3. podatki, ki jih določi direktor zavoda kot poslovno tajnost,
4. podatki, ki jih določi strokovni svet zavoda kot tajnost,
5. podatki, ki jih kot zaupne sporočijo zavodu drugi,
6. podatki, pridobljeni pri obravnavi pacientov.

(4) Dolžnost varovanja tajnosti ne preneha s prenehanjem zaposlitve v zavodu.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Splošni akti zavoda se uskladijo s tem statutom najpozneje v dvanajstih mesecih od njegove uveljavitve.

41. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot velja za njegovo sprejetje.

42. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj št. 01/4-67/14-93 z dne 22. 9. 1993, ter spremembe in dopolnitve, št. 01.4-5/97-05 z dne 24. 11. 2005, št. 01.4-77/5-07 z dne 23. 2. 2007, z dne 18. 2. 2009, št. 01.5.3/153-13 z dne 15. 11. 2013, št. 01.5.4/22-14 z dne 3. 7. 2014, in št. 01.4-5/16-18 z dne 12. 3. 2018.

43. člen

Ta statut sprejme svet zavoda, veljati pa začne potem, ko da nanj soglasje ustanovitelj in je objavljen na oglasni deski zavoda.

Predsednik sveta zavoda
dr. Bojan Pahor

Številka: 0140-103/2018/107
Datum: 3. 6. 2021