

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Slovenj Gradec obsega:

- Statut javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Slovenj Gradec, št. 05/sl-2002 z dne 12. 12. 2002 in 1. 10. 2003,
- Spremembe Statuta Splošne bolnišnice Slovenj Gradec, št. 05/sl-2006 z dne 23. 5. 2006,
- Statut javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Slovenj Gradec, št. 06/sl-09 z dne 13. 2. 2009,
- Sprememba statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Slovenj Gradec, št. 1/2010 z dne 14. 12. 2009,
- Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Slovenj Gradec, št. 1/2011 z dne 11. 1. 2012,
- Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Slovenj Gradec, št. 1/2013 z dne 12. 9. 2013,
- Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Slovenj Gradec, št. 1/2017 z dne 3. 7. 2017,
- Dopolnitve Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Slovenj Gradec, št. 1/2018 z dne 24. 1. 2018,
- Spremembe Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Slovenj Gradec, št. 1/2021 z dne 3. 6. 2021.

STATUT JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA SPLOŠNE BOLNIŠNICE SLOVENJ GRADEC

(neuradno prečiščeno besedilo št. 2)

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Splošna bolnišnica Slovenj Gradec (v nadaljnjem besedilu: zavod) je javni zdravstveni zavod, ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni in druge dejavnosti, ki so določene z aktom o ustanovitvi, predvsem za območje Koroške in Savinjsko Šaleške regije.

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime zavoda je: Splošna bolnišnica Slovenj Gradec.

Skrajšano ime je: SB Slovenj Gradec.

Sedež zavoda je v Slovenj Gradcu, Gosposvetska cesta 1.

Zavod posluje s tujino z imenom: Splošna bolnišnica Slovenj Gradec - General Hospital Slovenj Gradec.

Zavod lahko spremeni ime in sedež samo s soglasjem ustanovitelja.

4. člen

Zavod ima žig okrogle oblike premera 30 mm z besedilom: Splošna bolnišnica Slovenj Gradec, Gosposvetska cesta 1, Slovenj Gradec. Če zavod uporablja več žigov, morajo biti označeni s številko.

5. člen

Zavod posluje preko podračuna transakcijskega računa države, ki se vodi v Upravi RS za javna plačila.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

6. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga. Zavod ima pravico razpolaganja s sredstvi, ki jih pridobiva za svoje delo in za razširitev zmogljivosti.

7. člen

Zavod je dolžan poslovati in gospodariti z osnovnimi sredstvi ter drugimi materialnimi sredstvi po načelih dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju. Zavod sme sklepati pravne posle v zvezi z nakupom in prodajo, najemom, oddajo oziroma druge pravne posle o odsvojitvi oziroma pridobitvi nepremičnin samo s soglasjem ustanovitelja.

IV. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZA VODA

8. člen

Zavod kot poslovodni organ predstavlja in zastopa direktor zavoda, v okviru pooblastil, danih z zakonom in s tem statutom.

Direktorja zavoda v času njegove odsotnosti nadomešča eden izmed članov poslovodnega sveta, ki ga za to pisno pooblasti direktor zavoda.

9. člen

Direktor zavoda lahko za zastopanje v okviru svojih pooblastil s posebnim pooblastilom pooblasti tudi druge zaposlene v zavodu.

V. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Zavod opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni in določene gospodarske dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti zavoda, za katere je zavod ustanovljen.

Dejavnost zavoda se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), glasi:

D35.300	Oskrba s paro in vročo vodo;
H52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu;
I55.209	Druge nastanitve za krajši čas;
I56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati;
I56.290	Druga oskrba z jedmi;
I56.300	Strežba pijač;
J58.130	Izdajanje časopisov;
M72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije;
M72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije;
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
M73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora;
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
Q86.100	Bolnišnična zdravstvena dejavnost;
Q86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost;
Q86.909	Druge zdravstvene dejavnosti;
Q87.900	Drugo socialno varstvo z nastanitvijo;
S96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic;
S96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost v soglasju z ustanoviteljem.

VI. ORGANIZACIJA ZAVODA

11. člen

V okviru zavoda se ustanovijo naslednje organizacijske enote (kot službe, oddelki in enote):

- I. MEDICINSKE SLUŽBE
- II. SKUPNE MEDICINSKE SLUŽBE
- III. ZDRAVSTVENA NEGA IN OSKRBA
- IV. RAZISKOVALNA DEJAVNOST
- V. UPRAVNO TEHNIČNA SLUŽBA

Podrobnejša organizacija se določi v Pravilniku o organizaciji, pristojnostih, pooblastilih in odgovornostih ter sistemizaciji delovnih mest, Pravilniku o organizaciji, delovanju in vodenju zdravstvene nege v zavodu, ki ga sprejme direktor zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda, ter Pravilniku o znanstveno raziskovalni dejavnosti v Splošni bolnišnici Slovenj Gradec, ki ga sprejme direktor zavoda.

VII. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJ

12. člen

Temelje poslovne in razvojne politike zavoda sprejme svet zavoda na predlog direktorja zavoda. Za zagotovitev strokovnega razvoja se zavod povezuje z drugimi strokovnimi, znanstvenimi ustanovami in skrbi za stalno izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih.

Plan izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja sprejme direktor zavoda po predhodni obravnavi strokovnega sveta.

Razvojne in finančne načrte ter programe dela pripravi s pomočjo ustreznih strokovnih služb in strokovnega direktorja zavoda direktor zavoda in jih predloži v sprejem svetu zavoda.

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanovitelja, upošteva potrebe po zdravstvenem varstvu prebivalstva na svojem območju.

Pri pripravi planov dela in razvoja zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje svojih storitev na trgu ter možnosti drugih virov.

VIII. SREDSTVA ZAVODA

13. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo in razvoj:

1. od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in drugih zdravstvenih zavarovalnic za dogovorjene storitve,
2. iz proračuna Republike Slovenije za z zakonom določene namene in storitve,
3. s prodajo storitev,
4. z donacijami, darili in iz drugih virov.

Zavod pridobiva javna sredstva na podlagi finančnega načrta, h kateremu da soglasje Ministrstvo za zdravje.

14. člen

O razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

15. člen

O načinu in višini pokrivanja morebitnega primanjkljaja, ki ga v skladu z zakonom ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloči ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

IX. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. direktor zavoda,
3. strokovni direktor zavoda,
4. strokovni svet zavoda.

1. SVET ZAVODA

17. člen

Svet zavoda je organ upravljanja in ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema statut, splošne akte s področja delovnih razmerij in delitve osebnih prejemkov ter druge splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v izrecni pristojnosti direktorja zavoda,
2. sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
3. sprejema finančni načrt zavoda in letno poročilo,
4. predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
5. predlaga ustanovitelju odprodajo in oddajo stvarnega premoženja v najem skladu s predpisi,
6. sprejema načrt investicij in investicijskega vzdrževanja ter nabav osnovnih sredstev,
7. daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih poslovanja zavoda,
8. imenuje in razrešuje direktorja zavoda v soglasju z ustanoviteljem ,
9. po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda imenuje in razrešuje strokovnega direktorja zavoda,
10. imenuje člane drugih stalnih in občasnih komisij, če to ni v pristojnosti direktorja zavoda,
11. sprejme poslovnik o svojem delu,
12. odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z zakonom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejme sklepe z večino glasov navzočih članov sveta zavoda.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov sveta zavoda:

- o sprejetju statuta;
- o statusnih spremembah;
- o drugih zadevah, za katere svet zavoda odloči, da se odloči z večino glasov vseh članov sveta zavoda;
- o imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda in strokovnega direktorja zavoda.

18. člen

Svet zavoda lahko ustanovi komisije za izvrševanje posameznih nalog v okviru svojih pristojnosti. Predsednike in člane komisij imenuje svet zavoda izmed svojih članov in drugih strokovnjakov področja dela komisije.

19. člen

Svet zavoda ima devet članov. Svet zavoda sestavljajo predstavniki:

1. ustanovitelja	5 članov,
2. Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije	1 član,
3. Mestne občine Slovenj Gradec	1 član,
4. zaposlenih v zavodu	2 člana.

Predsednik sveta zavoda se izvoli izmed predstavnikov ustanovitelja.

20. člen

Člane sveta zavoda, ki predstavljajo zaposlene v zavodu, volijo zaposleni v zavodu na splošnih volitvah.

21. člen

Člani sveta zavoda se izvolijo oziroma imenujejo za mandatno dobo štirih let in so lahko po preteku mandatne dobe ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Po svoji funkciji ne morejo biti izvoljeni oziroma imenovani v svet zavoda:

- direktor zavoda,
- strokovni direktor zavoda,
- pomočnik direktorja za zdravstveno in babiško nego in oskrbo,
- pomočnik direktorja za poslovno-pravne zadeve in nemedicinske dejavnosti.

Če so bili člani sveta zavoda imenovani v svet zavoda pred imenovanjem v funkcije iz prejšnjega odstavka, svoj odstop s funkcije člana sveta zavoda podajo najpozneje na prvi sklicani seji sveta zavoda.

Postopek v zvezi z volitvami in odpoklicem predstavnikov zaposlenih v zavodu v svet zavoda se določi s pravilnikom, ki ga sprejme svet zavoda. Način imenovanja in odpoklica predstavnikov ustanovitelja, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Mestne občine Slovenj Gradec ti določijo v svojih aktih.

Mandat člana sveta zavoda začne teči s prvo ustanovitveno sejo sveta zavoda.

2. DIREKTOR ZAVODA

22. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor zavoda, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda in za poslovni uspeh zavoda.

Direktor zavoda v okviru svoje pristojnosti izdaja splošne pravne akte (pravilnike, poslovnike, navodila) in posamične pravne akte (sklepe, odredbe), razen tistih, ki jih sprejema svet zavoda. Direktor zavoda ima še naslednje pristojnosti:

1. predlaga svetu zavoda temelje poslovne politike in načrte razvoja,
2. predlaga svetu zavoda finančni načrt in letno poročilo,
3. izvršuje sklepe sveta zavoda,
4. redno seznanja svet zavoda s poslovanjem zavoda,

5. sprejema odločitve in akte, ki pomenijo izvajanje sprejetih zakonov, kolektivnih pogodb in splošnih aktov s področja delovnih razmerij in delitev sredstev za plače ter organizacije dela in poslovanja zavoda,
6. sprejema odločitve in akte, s katerimi zagotavlja delovanje zavoda,
7. sprejema sistemizacijo delovnih mest z nazivi delovnih mest,
8. sprejema letni plan zaposlenih, skrbi za racionalno in učinkovito organiziranost dela in svetu zavoda predlaga organizacijo zavoda, pri čemer za področje zdravstvene dejavnosti pridobi mnenje strokovnega direktorja zavoda in drugih strokovnih služb, v okviru ekonomskih možnosti,
9. imenuje in razrešuje pomočnika direktorja za zdravstveno in babiško nego in oskrbo ter pomočnika direktorja za poslovno-pravne zadeve in nemedicinske dejavnosti,
10. odloča o potrebah po zaposlitvah in sklepa pogodbe o zaposlitvi, pri čemer o potrebah in zaposlitvi delavcev zdravstvenih dejavnosti pridobi mnenje strokovnega direktorja zavoda in drugih strokovnih služb,
11. sprejema letni načrt izobraževanja zaposlenih, pri čemer o potrebah in zaposlitvi delavcev zdravstvenih dejavnosti pridobi mnenje strokovnega direktorja zavoda in drugih strokovnih služb,
12. odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih in izreka disciplinske ukrepe, kadar je za to pristojen,
13. v skladu s potrebami odloča o delu preko polnega delovnega časa,
14. svetu zavoda predlaga pravilnik o organizaciji in delovanju notranjega nadzora (interne strokovnega nadzora),
15. sprejema splošne akte, če ni v tem statutu določeno drugače,
16. odgovarja za vzpostavitev in vzdrževanje sistema upravljanja celovite kakovosti,
17. imenuje upravitelja obrambnih dokumentov,
18. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in splošnimi akti zavoda.

Direktor zavoda svoje pristojnosti izvaja neposredno ali posredno s prenosom pooblastil na delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Direktor zavoda lahko za izvrševanje posameznih svojih pristojnosti ustanovi komisije.

Direktor zavoda imenuje pomočnika direktorja za zdravstveno in babiško nego in oskrbo ter pomočnika direktorja za poslovno-pravne zadeve in nemedicinske dejavnosti.

23. člen

Za direktorja zavoda je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje;
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih;
- ima ustrezna organizacijska in upravljavska znanja;
- ima znanje angleškega ali nemškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira;
- ni bil pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- ima raven znanja slovenskega jezika v skladu z uredbo, ki ureja potrebno znanje slovenščine.

Svet zavoda v razpisnem postopku od kandidatov zahteva predložitve programa dela in razvoja zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda z večino glasov vseh članov sveta zavoda s soglasjem Vlade Republike Slovenije.

24. člen

Svet zavoda objavi razpis za imenovanje direktorja zavoda. Svet zavoda imenuje razpisno komisijo, ki odpre prispele vloge in oceni izpolnjevanje pogojev prijavljenih kandidatov. Komisija poroča svetu zavoda o prejetih vlogah. Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, se predstavijo svetu zavoda.

Svet zavoda razreši direktorja zavoda, kadar to določa zakon. Pred sprejetjem sklepa o razrešitvi mora svet zavoda seznaniti direktorja zavoda z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

25. člen

Mandat direktorja zavoda traja štiri leta. Po preteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

3. STROKOVNI DIREKTOR ZAVODA

26. člen

Strokovni direktor zavoda odgovarja za strokovno delo v zavodu. Odgovoren je za uresničevanje uravnoteženega strokovnega razvoja zavoda in posameznih strok v skladu z interesi in finančnimi možnostmi zavoda ter za strokovno povezovanje z drugimi zdravstvenimi zavodi.

Strokovni direktor zavoda ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

1. predlaga in usklajuje izvajanje strokovnega dela, znotraj ekonomskih zmožnosti zavoda,
2. predlaga prioritete razvoja strokovne, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti v zavodu, v skladu z razvojem teh dejavnosti in nacionalnim programom zdravstvenega varstva,
3. skrbi za strokovno povezovanje z drugimi zdravstvenimi zavodi v državi in tujini,
4. nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti dela in sprejema ukrepe ob njihovem neizpolnjevanju,
5. predlaga direktorju zavoda podrobnejšo organizacijo zdravstvenih dejavnosti, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti ter sistemizacijo delavcev teh dejavnosti,
6. imenuje in razrešuje predstojnike oddelkov in enot ter drugih delavcev zdravstvene dejavnosti,
7. skrbi za organizacijo in izvajanje programov pripravništva in specializacij ter drugih izobraževalnih programov s področja zdravstvene dejavnosti,
8. odloča o pritožbah uporabnikov glede strokovnosti dela zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev zavoda,
9. odgovarja za nenehno izboljševanje kakovosti zdravstvene oskrbe,
10. skrbi za izvajanje rednih notranjih strokovnih nadzorov in notranjo presojo kakovosti,
11. imenuje komisije za izredni strokovni nadzor,
12. po potrebi imenuje komisije za preučitev posameznih strokovnih vprašanj.

Strokovnega direktorja zavoda v času njegove odsotnosti nadomešča zdravnik specialist, član strokovnega sveta zavoda, ki ga za to pisno pooblasti strokovni direktor zavoda.

27. člen

Za strokovnega direktorja zavoda je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, če izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:

- ima medicinsko univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo medicinske smeri, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje;
- ima opravljeno specializacijo s področja dejavnosti zavoda;
- ima veljavno dovoljenje za samostojno opravljanje zdravniške službe v Republiki Sloveniji;
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na delovnem mestu zdravnika specialista;
- ima ustrezne organizacijske in vodstvene sposobnosti;
- ima znanje angleškega ali nemškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira;
- ni bil pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Svet zavoda v razpisnem postopku od kandidatov zahteva predložitve programa dela in razvoja zavoda.

Svet zavoda objavi razpis za imenovanje strokovnega direktorja zavoda. Svet zavoda imenuje razpisno komisijo, ki odpre prispele vloge in oceni izpolnjevanje pogojev prijavljenih kandidatov. Komisija poroča svetu zavoda o prispelih vlogah. Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, se predstavijo strokovnemu svetu zavoda. Strokovni svet zavoda poda pisno mnenje svetu zavoda. Nato se kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, predstavijo svetu zavoda.

Strokovnega direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda.

Mandat strokovnega direktorja zavoda traja štiri leta. Po poteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

4. STROKOVNI SVET ZAVODA

28. člen

Strokovni svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

1. predlaga oblikovanje in razvoj strokovne in izobraževalne dejavnosti bolnišnice ter raziskovalno dejavnost zavoda, upoštevajoč ekonomske zmožnosti zavoda,
2. predlaga spremembe, razširitve ali ukinitve posameznih strokovnih dejavnosti,
3. direktorju zavoda in strokovnemu direktorju zavoda daje pobude, predloge in mnenja k finančnemu načrtu in o posameznih vprašanjih iz njegove pristojnosti,
4. direktorju zavoda posreduje predloge kliničnih smernic, protokolov, standardov in kliničnih poti,
5. predlaga standarde kakovosti dela,
6. predlaga prioritete pri nakupu medicinske opreme po vnaprej sprejetih merilih in kriterijih na osnovi skupne strategije bolnišnice,
7. na pobudo direktorja zavoda daje mnenja in predloge o določenih strokovnih zadevah,
8. daje predhodno mnenje o imenovanju ali razrešitvi strokovnega direktorja zavoda.

29. člen

Strokovni svet zavoda v ožjem kolegiju sestavljajo strokovni direktor zavoda, pomočnik direktorja za zdravstveno in babiško nego in oskrbo ter predstavnik operativnih strok, predstavnik neoperativnih strok, predstavnik skupnih medicinskih služb in predstavnik znanstveno raziskovalnega in pedagoškega dela ter pet dodatnih članov strokovnega sveta zavoda.

Strokovni svet zavoda v širšem kolegiju, poleg strokovnega sveta v ožjem kolegiju, sestavljajo predstojniki oddelkov, enot in ambulant.

Funkcija člana strokovnega sveta zavoda je časovno vezana na zasedbo ustreznega delovnega mesta.

Člane strokovnega sveta zavoda imenuje in razrešuje strokovni direktor zavoda.

Strokovni svet zavoda vodi in sklicuje strokovni direktor zavoda. Strokovni direktor zavoda sklicuje strokovni svet zavoda v ožjem ali širšem kolegiju po lastni presoji, glede na vsebino obravnavanih tem. Direktor zavoda je obvezno vabljen na seje strokovnega sveta zavoda.

30. člen

Način delovanja strokovnega sveta zavoda se določi s poslovníkom, ki ga na predlog direktorja zavoda sprejme strokovni svet.

X. POSVETOVALNI ORGANI ZAVODA

31. člen

Posvetovalna organa direktorja zavoda sta kolegij zdravstvene nege in poslovodni svet. Poslovodni svet sestavljajo direktor, strokovni direktor zavoda, pomočnik direktorja za zdravstveno in babiško nego in oskrbo, pomočnik direktorja za poslovno-pravne zadeve in nemedicinske dejavnosti ter vodje za posamezna strokovna področja.

Posvetovalni organ strokovnega direktorja zavoda je strokovni svet v širšem kolegiju.

Organizacija, način delovanja, pristojnosti in vodenje posvetovalnih organov so določeni v Pravilniku o organizaciji, pristojnostih, pooblastilih in odgovornostih ter sistemizaciji delovnih mest in Pravilniku o organizaciji, delovanju in vodenju zdravstvene nege v zavodu.

XI. DELOVNA MESTA VODILNIH DELAVCEV

32. člen

Delovna mesta vodilnih delavcev v zavodu so:

- direktor zavoda,
- strokovni direktor zavoda,
- pomočnik direktorja za zdravstveno in babiško nego in oskrbo,
- pomočnik direktorja za poslovno-pravne zadeve in nemedicinske dejavnosti.

Delovna mesta vodilnih delavcev se zasedejo na podlagi javnega razpisa. Mandat pomočnika direktorja za zdravstveno in babiško nego in oskrbo ter pomočnika direktorja za

poslovno-pravne zadeve in nemedicinske dejavnosti je vezan na mandat direktorja zavoda. Pomočnika direktorja za zdravstveno in babiško nego in oskrbo ter ter pomočnika direktorja za poslovno-pravne zadeve in nemedicinske dejavnosti pomočnika direktorja za pravne zadeve imenuje in razrešuje direktor zavoda.

Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z zaposlitvijo na teh delovnih mestih se v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in kolektivnimi pogodbami določijo v pogodbi o zaposlitvi oziroma v aneksu k tej pogodbi.

Naloge, pristojnosti in odgovornosti ter pogoje za opravljanje nalog na delovnih mestih vodilnih delavcev določi direktor zavoda z aktom o sistemizaciji mest.

32.a člen

Pomočnik direktorja za poslovno-pravne zadeve in nemedicinske dejavnosti je vodilni delavec, ki strokovno vodi, organizira in načrtuje dejavnosti ekonomsko-pravnega področja in področja nemedicinske dejavnosti v zavodu.

Za pomočnika direktorja za poslovno-pravne zadeve in nemedicinske dejavnosti je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- izobrazba pravne, ekonomske, organizacijske ali smeri management, pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- ima pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- sposobnost strokovnega in organizacijskega vodenja.

Pomočnik direktorja za poslovno-pravne zadeve in nemedicinske dejavnosti:

- vodi in koordinira finančno-ekonomsko poslovanje zavoda,
- vodi in koordinira dela na pravnem področju v zavodu,
- vodi in koordinira delo nemedicinskih dejavnosti,
- sodeluje pri sklepanju pogodb in na sejah organov zavoda,
- opravlja druge zadeve, za katere ga pooblasti direktor zavoda.

32.b člen

Pomočnik direktorja za zdravstveno in babiško nego in oskrbo odgovarja za organizacijo in strokovno vodenje službe zdravstvene nege v zavodu.

Za pomočnika direktorja za zdravstveno in babiško nego in oskrbo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo s področja zdravstvene nege, zdravstvene vzgoje ali organizacije dela s predizobrazbo iz zdravstvene nege na VI. stopnji strokovne izobrazbe ali visokošolske izobrazbe iz zdravstvene nege ali naziv diplomirana medicinska sestra ali diplomirani zdravstvenik z izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- ima pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih.

Pomočnik direktorja za zdravstveno in babiško nego in oskrbo:

- organizira, vodi, koordinira in nadzira delo službe zdravstvene in babiške nege in oskrbe,
- načrtuje in usmerja strokovni razvoj zdravstvene in babiške nege in oskrbe v zavodu,
- sodeluje pri zaposlovanju delavcev ter razporeja in spremlja delo zaposlenih v zdravstveni in babiški negi in oskrbi,
- predlaga program izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja za področje zdravstvene in babiške nege in oskrbe,
- omogoča pogoje za kakovost v zdravstveni in babiški negi in oskrbi, vzpodbuja znanstveno-raziskovalno in razvojno-inovativno dejavnost,
- organizira in spremlja izvajanje delovne prakse in pripravništva za zdravstvene delavce s srednjo in visoko strokovno izobrazbo,
- vodi strokovni kolegij pomočnika direktorja za zdravstveno in babiško nego in oskrbo,
- zahteva uvedbo postopkov zoper delavce v službi zdravstvene in babiške nege in oskrbe,
- opravlja druge zadeve, za katere ga pooblasti direktor zavoda.

XII. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

33. člen

Delavci v zavodu so disciplinsko in odškodninsko odgovorni skladno z določbami zakonov in kolektivne pogodbe.

Kršitve obveznosti iz delovnega razmerja in postopek ugotavljanja disciplinske odgovornosti ter postopek ugotavljanja odškodninske odgovornosti se uredijo v posebnem pravilniku, ki ga sprejme direktor zavoda.

O disciplinski odgovornosti delavca glede na naravo in težo kršitve odloča direktor zavoda, ki lahko svoja pooblastila za odločanje prenese na delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

XIII. VARSTVO PRAVIC ZAPOSLENIH

34. člen

Varstvo pravic zaposlenih se zagotavlja skladno z določili zakonov in kolektivne pogodbe.

XIV. VLOGA SINDIKATA IN STAVKA

35. člen

Vloga sindikata v zavodu se zagotavlja skladno z določili zakona, kolektivne pogodbe in pogodbe, ki jo zavod sklene s sindikatom, ki za svoje delovanje izpolnjuje vse pogoje v skladu z zakonom in ima status reprezentativnega sindikata, kot to določa zakon.

36. člen

Če pride do stavke, jo mora sindikat v skladu z zakonom napovedati najmanj deset dni pred njenim začetkom, in mora storiti vse, da poteka skladno z določbami Zakona o stavki (Uradni

list SFRJ, št. 23/91), kolektivne pogodbe in stavkovnimi pravili, ter zagotoviti, da so glede na namen stavke v čim manjši meri prizadete temeljne dejavnosti zavoda.

XV. TAJNOST PODATKOV IN INFORMACIJ

37. člen

Delavci v zavodu so dolžni varovati kot tajnost podatke in informacije ter jih uporabljati samo za namen, za katerega so zbrani in pripravljani ter jih posredovati samo pooblaščenim osebam. Ti podatki so:

- podatki, ki jih določi direktor zavoda kot poslovno tajnost,
- podatki, ki jih določi pomočnik direktorja za strokovne zadeve zavoda kot strokovno tajnost,
- podatki, ki jih kot zaupne sporočijo zavodu druge ustanove,
- podatki, ki so kot tajni določeni z zakonom ali predpisom, izdanim na njegovi podlagi,
- podatki, pridobljeni pri obravnavi bolnikov, preiskovancev, varovancev, ki so poklicna tajnost.

Varstvo osebnih podatkov obsega pravice, načine in ukrepe, s katerimi bolnišnica preprečuje nezakonit in neupravičen poseg v integriteto človekove osebnosti, njegovega osebnega in družinskega življenja, zaradi zbiranja, obdelave, shranjevanja in posredovanja osebnih podatkov ter njihove uporabe.

Dolžnost varovanja tajnosti ne preneha s prenehanjem zaposlitve v zavodu.

XVI. STATUSNE SPREMEMBE

38. člen

O statusnih spremembah zavoda ter o njegovem prenehanju odloča ustanovitelj v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

O povezovanju zavoda z drugimi zavodi odloča svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

XVII. VARNOST IN ZDRAVJE DELAVCEV PRI DELU IN IZBOLJSEVANJE DELOVNEGA OKOLJA

39. člen

Zavod je v skladu z zakonom dolžan zagotavljati varnost in zdravje delavcev pri delu, predvsem pa zagotavlja:

1. zdravo delovno in življenjsko okolje,
2. ustrezno opremljenost delovnih mest in delovnega okolja za varno opravljanje dela,
3. preventivne zdravstvene preglede zaposlenih,
4. osebno varovalno opremo zaposlenim,
5. stalno usposabljanje s področja varnosti in zdravja pri delu in seznanjanje s tveganji, ki lahko povzročajo večjo nevarnost za poškodbe in zdravstvene okvare na delovnih mestih,
6. druge pravice v skladu z zakonom in splošnimi akti zavoda.

Kršitev predpisov in opustitev ukrepov varnosti in zdravja delavcev pri delu predstavlja hujšo kršitev obveznosti iz delovnega razmerja.

Varnost in zdravje delavcev in delovnega okolja zavod uredi z Izjavo o varnosti z oceno tveganja.

Statut javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Slovenj Gradec, št. 05/sI 2002 z dne 12. 12. 2002 in 1. 10. 2003, vsebuje naslednje prehodne določbe:

»XVIII. PREHODNE DOLOČBE

54. člen

Splošne akte v zavodu, ki se nanašajo na področje pravic delavcev iz delovnega razmerja in delitve plač sprejema svet zavoda.

Vse ostale splošne akte, ki pomenijo izvajanje sprejetih splošnih aktov s področja delovnih razmerij in delitve sredstev za plače ter organizacijo dela in poslovanja zavoda, sprejema direktor zavoda.«.

Spremembe Statuta Splošne bolnišnice Slovenj Gradec, št. 05/sI-2006 z dne 23. 5. 2006, vsebuje naslednjo končno določbo:

»3. člen

Te spremembe sprejme svet zavoda, veljati pa začnejo potem, ko da nanje svoje soglasje ustanovitelj in se objavijo na oglasnih deskah zavoda.«.

Statut javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Slovenj Gradec, št. 05/sI-07 z dne 18. 12. 2007, vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Splošni akti zavoda se uskladijo z določbami tega statuta najkasneje v dvanajstih mesecih od dneva začetka njegove veljavnosti.

Splošni akti zavoda, ki niso več potrebni za delo in poslovanje zavoda ter uresničevanje pravic in obveznosti delavcev po določbah tega statuta, prenehajo veljati z dnem začetka njegove veljavnosti, kar s sklepom ugotovi svet zavoda.

Do uskladitve z zakonom in tem statutom veljajo vsi splošni akti, ki niso v nasprotju s tem statutom, z zakonom oziroma s kolektivno pogodbo.

Postopki imenovanja članov strokovnega sveta zavoda in drugih delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v skladu s tem statutom, se izvedejo najkasneje v roku šestih mesecev od dneva začetka njegove veljavnosti.

Vodjo oddelka za dolgotrajno nego in paliativno oskrbo se imenuje najkasneje tri mesece po ustanovitvi Oddelka za dolgotrajno nego in paliativno oskrbo.

Ostali delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi nadaljujejo z delom po določbah tega statuta.

41. člen

Notranja organizacija zavoda in z njo povezani postopki se izvedejo najpozneje v dvanajstih mesecih od dneva veljavnosti tega statuta.

Za izvedbo reorganizacije in postopkov iz prejšnjega odstavka je odgovoren direktor zavoda.

42. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot velja za njegov sprejem.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Slovenj Gradec št. 05 / s! 2002 z dne 01.10.2003 in njegove spremembe in dopolnitve št. 05/SI-06 z dne 05. 06.2006.

44. člen

Ta statut sprejme svet zavoda, veljati pa začne po tem, ko da nanj svoje soglasje ustanovitelj. Ta statut se objavi na oglasnih deskah zavoda. «.

Sprememba Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Slovenj Gradec, št. 06/sI-09 z dne 13. 2. 2009, vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Splošni akti zavoda se uskladijo z določbami tega statuta najkasneje v dvanajstih mesecih od dneva začetka njegove veljavnosti.

Splošni akti zavoda, ki niso več potrebni za delo in poslovanje zavoda ter uresničevanje pravic in obveznosti delavcev po določbah tega statuta, prenehajo veljati z dnem začetka njegove veljavnosti, kar s sklepom ugotovi svet zavoda.

Do uskladitve z zakonom in tem statutom veljajo vsi splošni akti, ki niso v nasprotju s tem statutom, z zakonom oziroma s kolektivno pogodbo.

Postopki imenovanja članov strokovnega sveta zavoda in drugih delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v skladu s tem statutom, se izvedejo najkasneje v roku treh mesecev od dneva začetka njegove veljavnosti.

Vodja oddelka za dolgotrajno nego in paliativno oskrbo se imenuje najkasneje tri mesece po ustanovitvi Oddelka za dolgotrajno nego in paliativno oskrbo.

Ostali delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi nadaljujejo z delom po določbah tega statuta.

41. člen

Notranja organizacija zavoda in z njo povezani postopki se izvedejo najpozneje v dvanajstih mesecih od dneva veljavnosti tega statuta.

Za izvedbo reorganizacije in postopkov iz prejšnjega odstavka je odgovoren direktor zavoda.

42. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot velja za njegov sprejem.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Slovenj Gradec št. 05 / sl 2002 z dne 10. 3. 2003 in njegove spremembe in dopolnitve št. 05/sl-06 z dne 05.06. 2006.

44. člen

Ta statut sprejme svet zavoda, veljati pa začne po tem, ko da nanj svoje soglasje ustanovitelj. Ta statut se objavi na oglasnih deskah zavoda.«.

Statut javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Slovenj Gradec, št. 05/sl-2002 z dne 12. 12. 2002 in 1. 10. 2003, vsebuje naslednje prehodne določbe:

»XVIII. PREHODNE DOLOČBE

54. člen

Splošne akte v zavodu, ki se nanašajo na področje pravic delavcev iz delovnega razmerja in delitve plač sprejema svet zavoda.

Vse ostale splošne akte, ki pomenijo izvajanje sprejetih splošnih aktov s področja delovnih razmerij in delitve sredstev za plače ter organizacijo dela in poslovanje zavoda, sprejema direktor zavoda.«.

Spremembe Statuta Splošne bolnišnice Slovenj Gradec, št. 05/sl-2006 z dne 5. 6. 2006, vsebujejo naslednjo končno določbo:

»3. člen

Te Spremembe sprejme svet zavoda, veljati pa začnejo potem, ko da nanje svoje soglasje ustanovitelj in se objavijo na oglasnih deskah zavoda.«.

Spremembe Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Slovenj Gradec, št. 1/2010 z dne 14. 12. 2009, vsebujejo naslednjo končno določbo:

»2. člen

Te spremembe sprejme svet zavoda, veljati pa začnejo, ko da nanje soglasje ustanovitelj in so objavljene na oglasnih deskah zavoda.«.

Statut javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Slovenj Gradec, št. 06/sl-09 z dne 13. 2. 2009, vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Splošni akti zavoda se uskladijo z določbami tega statuta najkasneje v dvanajstih mesecih od dneva začetka njegove veljavnosti.

Splošni akti zavoda, ki niso več potrebni za delo in poslovanje zavoda ter uresničevanje pravic in obveznosti delavcev po določbah tega statuta, prenehajo veljati z dnem začetka njegove veljavnosti, kar s sklepom ugotovi svet zavoda.

Do uskladitve z zakonom in tem statutom veljajo vsi splošni akti, ki niso v nasprotju s tem statutom, z zakonom oziroma s kolektivno pogodbo.

Postopki imenovanja članov strokovnega sveta zavoda in drugih delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v skladu s tem statutom, se izvedejo najkasneje v roku treh mesecev od dneva začetka njegove veljavnosti.

Vodjo oddelka za dolgotrajno nego in paliativno oskrbo se imenuje najkasneje tri mesece po ustanovitvi Oddelka za dolgotrajno in paliativno oskrbo.

Ostali delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi nadaljujejo z delom po določbah tega statuta.

41. člen

Notranja organizacija zavoda in z njo povezani postopki se izvedejo najpozneje v dvanajstih mesecih od dneva veljavnosti tega statuta.

Za izvedbo reorganizacije in postopkov iz prejšnjega odstavka je odgovoren direktor zavoda.

42. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot velja za njegov sprejem.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Slovenj Gradec št. 05 / sl 2002 z dne 01. 10. 2003 in njegove spremembe in dopolnitve št. 05/sl-06 z dne 05. 06. 2006.

44. člen

Ta statut sprejme svet zavoda, veljati pa začne po tem, ko da nanj svoje soglasje ustanovitelj. Ta statut se objavi na oglasnih deskah zavoda.«.

Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Slovenj Gradec, št. 1/2011 z dne 11. 1. 2012, vsebuje naslednjo končno določbo:

»3. člen

Te spremembe in dopolnitve sprejme svet zavoda, veljati pa začnejo, ko so objavljene na oglasnih deskah zavoda, potem ko da nanje soglasje ustanovitelj.«.

Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Slovenj Gradec, št. 1/2013 z dne 12. 9. 2013, vsebujejo naslednjo končno določbo:

»2. člen

Te spremembe sprejme svet zavoda, veljati pa začnejo potem, ko da nanje svoje soglasje ustanovitelj in se objavijo na oglasnih deskah zavoda.«.

Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Slovenj Gradec, št. 1/2017 z dne 3. 7. 2017, vsebuje naslednjo končno določbo:

»22. člen

Te spremembe so sprejete, ko zanje glasuje več kot polovica vseh članov sveta zavoda, veljati pa začnejo naslednji dan, ko da nanje soglasje ustanovitelj in so objavljene na oglasni deski zavoda.«.

Dopolnitve Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Slovenj Gradec, št. 1/2018 z dne 24. 1. 2018, vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

»PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

Pomočnika direktorja za pravne zadeve imenuje direktor zavoda za čas trajanja sanacije v zavodu v skladu z zakonom, ki ureja interventne ukrepe za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija.

6. člen

Splošni akti zavoda se uskladijo s temi dopolnitvami najpozneje v enem mesecu od njihove uveljavitve.

7. člen

Te dopolnitve so sprejete, ko zanje glasuje večina glasov vseh članov sveta zavoda, veljati pa začnejo po tem, ko da nanje soglasje ustanovitelj in so objavljene na oglasnih deskah zavoda.«.

Spremembe Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Slovenj Gradec, št. 1/2021 z dne 3. 6. 2021, vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

»PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Splošni akti zavoda se uskladijo s temi spremembami najpozneje v 60 dneh od uveljavitve teh sprememb.

6. člen

Te spremembe začnejo veljati, ko da nanje soglasje ustanovitelj.

Te spremembe se objavijo na oglasnih deskah zavoda.«.

Številka: 0140-103/2018/108

Datum: 6. 7. 2021