



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

T: 01 478 60 05

F: 01 251 77 55

E: gp.mz@gov.si

www.mz.gov.si

Številka: 014-15/2025-2711-7

Datum: 7. 11. 2025

Na podlagi 87.d člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25) v povezavi z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1) ter Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) in Sklepa o začetku postopka za izvedbo javnega razpisa, št. C2711-25-712310 Ministrstvo za zdravje objavlja

JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV JAVNEGA POOBLASTILA ZBORNICAM IN STROKOVNIM ZDRUŽENJEM S PODROČJA LABORATORIJSKE MEDICINE

I. NAZIV IN SEDEŽ NAROČNIKA JAVNEGA RAZPISA

Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

II. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa je izbor zbornice oziroma strokovnega združenja s področja laboratorijske medicine ter podelitev javnega pooblastila in oddaja storitev iz javnega pooblastila za dejavnost laboratorijske medicine.

III. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Z javnim pooblastilom s področja laboratorijske medicine bodo za dobo **sedmih let** podeljene naslednje naloge:

- I. vodenje registra izvajalcev laboratorijske medicine;
- II. izvajanje strokovnih nadzorov s svetovanjem s področja laboratorijske medicine;
- III. načrtovanje specializacij in specialističnih izpitov s medicinske biokemije;
- IV. izdajanje, podaljševanje in odvzem licenc specialistom medicinske biokemije;
- V. izdajanje pravilnikov v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje s katerimi se podrobneje uredi področje podeljenih javnih pooblastil.

Podeljuje se javno pooblastilo v polnem obsegu, delitve nalog med vlagatelji ne bo.

Vsebina posameznih nalog javnega pooblastila:

K I. Vodenje registra izvajalcev laboratorijske medicine obsega:

- zbiranje dokumentacije o izvajalcih laboratorijske medicine (in sicer specialistov medicinske biokemije, drugih izvajalcev, ki delajo na področju laboratorijske dejavnosti, z univerzitetno izobrazbo: magistri farmacije, univerzitetni diplomirani kemiki, univerzitetni diplomirani biokemiki, univerzitetni diplomirani biologi, univerzitetni diplomirani mikrobiologi, doktorji medicine in doktorji veterinarske medicine in drugih izvajalcev, ki delajo na področju laboratorijske dejavnosti, z ravno izobrazbo, ki v skladu z zakonom ustreza vsaj izobrazbi druge stopnje: magistri farmacije, magistri biomedicine, magistri kemije, magistri biokemije, magistri biologije, magistri mikrobiologije, doktorji medicine in doktorji veterinarske medicine);
- pregled, urejanje, shranjevanje ter arhiviranje dokumentacije;
- vpisovanje podatkov v register (zajema tudi spremembe podatkov);
- spremljanje sprememb in stalno usklajevanje podatkov;
- izdajanje upravnih aktov o vpisu in izbrisu iz registra;
- vnos podatkov v register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu (v nadaljnjem besedilu: RIZDDZ) ter izvajanje nalog povezanih z RIZDDZ;
- izdajanje potrdil o vpisu v register;
- obdelavo podatkov in izdelavo analiz.

Vlagatelj bo na letnem nivoju izdal najmanj 150 upravnih odločb o vpisu in izbrisu iz registra izvajalcev laboratorijske medicine.

K II. Strokovni nadzor s svetovanjem obsega nadzor nad strokovnostjo, kakovostjo in varnostjo dela pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, in se lahko izvaja kot redni ali izredni nadzor.

Strokovni nadzor s svetovanjem glede na prvi odstavek 78. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZZK in 32/25; v nadaljnjem besedilu: ZZDej), lahko zajema:

- nadzor izvajalca zdravstvene dejavnosti v celoti ali samo njegove posamezne notranje organizacijske enote,
- nadzor posameznega zdravstvenega delavca ali zdravstvenega sodelavca ali
- nadzor zdravstvene obravnave posameznega primera.

Vlagatelj bo za izvedbo strokovnega nadzora s svetovanjem opravil naslednje naloge:

- priprava letnega programa izvedbe nadzorov,
- priprava letne analize nadzorov in predlogov ukrepov za izboljšanje stanja,
- pripravo potrebne dokumentacije za izvedbo strokovnega nadzora s svetovanjem;
- izvedbo strokovnega nadzora s svetovanjem;
- izdaja poročila o ugotovitvah strokovnega nadzora s svetovanjem;
- odreditev ukrepov glede na predloge nadzorne komisije;
- spremljanje izvedenih ukrepov s strani izvajalca zdravstvene dejavnosti, v primeru odrejenih ukrepov;
- vzpostavitev in vodenje evidence izvedenih strokovnih nadzorov in odrejenih ukrepov v skladu s sedmim odstavkom 79. člena ZZDej;
- obdelava podatkov in izdelava analiz.

Vlagatelj bo na letnem nivoju izvedel najmanj:

- 44 rednih strokovnih nadzorov nad posameznim zdravstvenim delavcem (izvajalcem laboratorijske medicine)
- 1 rednih strokovnih nadzorov nad izvajalcem zdravstvene dejavnosti v celoti ali nad posamezno notranjo organizacijsko enoto izvajalca zdravstvene dejavnosti ali zdravstveno obravnavo posameznega primera;

K III. Načrtovanje specializacij in specialističnih izpitov obsega:

- načrtovanje potreb po specialistih medicinske biokemije,
- pripravo programa specializacije, v katerem bodo opredeljeni vsebina in trajanje posameznih delov specializacije, obseg znanja in veščine ter druge zahteve, ki jih mora specializant osvojiti, opredeljene kompetence specializantov in specialističnega izpita,
- izdaja odločb o odobritvi oziroma neodobritvi specializacije, podaljšanju, skrajšanju ter prenehanju specializacije, koordiniranje in spremljanje poteka programa specializacij,
- pripravo vsebin teoretičnega ter praktičnega dela specialističnega izpita in sodelovanje pri izvedbi specialističnega izpita,
- imenovanje glavnih mentorjev in vodenje seznama glavnih mentorjev,
- vodenje evidence odobrenih in opravljenih specializacij,
- vodenje specializacij, vključno z ustreznimi evidencami.

Vlagatelj bo na letnem nivoju izvajal storitve načrtovanja specializacij in specialističnih izpitov iz medicinske biokemije za predvidoma 30 specializacij.

K IV. Izdajanje, podaljševanje in odvzem licenc specialistom medicinske biokemije

- izdajanje licenc,
- podaljševanje licenc,
- odvzem licenc,
- vodenje evidence izdanih, podaljšanih in odvzetih licenc specialistom medicinske biokemije,
- obdelavo podatkov in izdelavo analiz.

Vlagatelj bo v posameznem koledarskem letu izdal, podaljšal oziroma odvzel najmanj 82 licenc specialistom medicinske biokemije.

K V. Izdajanje pravilnikov, s katerimi se podrobneje uredi področje zdravstvene nege

Pravilniki, s katerimi se podrobneje uredi področje, na katerem vlagatelj izvaja naloge javnega pooblastila, se izdajo v soglasju z ministrom za zdravje.

IV. UPRAVIČENCI

Prijavijo se lahko:

- zbornice,
- strokovna združenja.

Na javnem razpisu lahko sodelujejo izključno le zbornice oziroma strokovna združenja, ki so ustanovljeni in registrirani ter delujejo na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 –

uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg; v nadaljnjem besedilu: ZDru-1) za področje razpisane zdravstvene dejavnosti. Ime zbornice oziroma strokovnega združenja mora vsebovati tudi besedo »zbornica« ali »strokovno združenje«.

V. POGOJI ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

Na javni razpis se lahko prijavi zbornica ali strokovno združenje (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj), ki:

1. ima včlanjenih najmanj 60% vseh zdravstvenih delavcev, ki izvajajo naloge s področja delovanja zbornice ali strokovnega združenja s področja laboratorijske medicine,
2. je ustanovljen in deluje po ZDru-1 ter je registriran za dejavnost laboratorijske medicine, pri pristojnem upravnem organu,
3. ima v uradnem nazivu vlagatelja besedo »zbornica« ali »strokovno združenje«,
4. deluje na področju celotne države,
5. deluje na področju zagotavljanja strokovnosti in kakovosti v posameznem poklicu oziroma področju, ki ga pokriva,
6. ima usposobljene kadre za izvajanje javnih pooblastil in ima vzpostavljeno vso infrastrukturo za učinkovito izvajanje javnih pooblastil ter zagotavlja organizacijsko in stroškovno ločeno izvajanje upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila,
7. je finančno in poslovno sposoben,
8. ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja,
9. ima poravnane vse davke, prispevek in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek,
10. izpolnjuje pogoj, da vlagatelj niti njegov zakoniti zastopnik v zadnjih treh letih pred objavo razpisa ni pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US): sprejemanje podkupnine pri volitvah (za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, davčna zatajitev, pranje denarja oziroma da vlagatelj niti njegov zakoniti zastopnik ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem.

Vlagatelj mora izpolnjevati tudi ostale kadrovske in prostorske pogoje ter pogoje glede opreme in organizacije poslovanja za izvajanje nalog iz javnega pooblastila, ki so navedene v tem razpisu.

Pogoje za prijavo na javni razpis mora vlagatelj izpolnjevati ves čas trajanja javnega pooblastila.

VI. PRAVNA PODLAGA

Javni razpis se bo izvedel upoštevaajoč naslednje predpise:

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS,

- 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1) ter
 - Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24).

VII. OBVEZNA OBLIKA IN VSEBINA VLOGE

Vlagatelji morajo vlogo oddati na razpisnem obrazcu »**PRIJAVA za javni razpis za podelitev javnega pooblastila zbornicam oziroma strokovnim združenjem za dejavnost laboratorijske medicine**«.

Vloga se z vso potrebno dokumentacijo pošlje na naslov: **Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, v zaprti kuverti, z izpisom na prednji strani »NE ODPIRAJ - Prijava na javni razpis - javno pooblastilo s področja dejavnosti laboratorijske medicine«**. Na hrbtani strani kuverte mora biti naveden naziv in naslov (sedež) vlagatelja.

Zahteva se:

- da so vsa dokazila iz V. točke te dokumentacije, razen izjav in obrazcev, vložena v ločenih ovitkih. Na vsakem ovitku naj bo naveden naziv dokumenta oziroma ime zahtevanega dokazila;
- da so vsi dokumenti, predloženi v vlogi, zvezani z vrvico v celoto in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov tako, da je omogočeno listanje.

Če ni posebej zahtevan original ali datum izdaje listine, se listine lahko predložijo v fotokopiji, na katerih pristojna oseba vlagatelja potrdi, da izkazujejo veljavno zadnje stanje. Ministrstvo si pridružuje pravico naknadno zahtevati vpogled v originalno listino, ki izkazuje zadnje veljavno stanje in jo mora vlagatelj ministrstvu izročiti na vpogled v roku, ki ga določi ministrstvo.

Razpisna dokumentacija je vlagatelju na voljo na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave/> v rubriki **Javni razpisi**.

OBVEZNA VSEBINA VLOGE

1. **POGOJ:** imeti mora včlanjenih najmanj 60% vseh zdravstvenih delavcev, ki izvajajo naloge s področja delovanja zbornice ali strokovnega združenja s področja dejavnosti laboratorijske medicine.

Vlagatelj izpolnjevanje zgornjega pogoja dokazuje z navedbo števila članov s področja dejavnosti laboratorijske medicine na dan objave razpisa z izpolnjenimi članskimi obveznostmi skladno z akti vlagatelja. Ministrstvo od vlagatelja lahko naknadno zahteva poimenski seznam članov.

Ministrstvo bo ugotavljalo izpolnjevanje pogoja v primeru članstva na podlagi uradne evidence baze izvajalcev, ki jo vodi Nacionalni inštitut za javno zdravje.

- 2. POGOJ: da je vlagatelj ustanovljen in deluje po ZDru-1 ter da je registriran za dejavnost za katero daje vlogo, pri pristojnem upravnem organu in da uraden naziv vlagatelja vsebuje tudi besedo »zbornica« ali »strokovno združenje«**

Vlagatelj izpolnjevanje zgornjega pogoja dokazuje z originalnim potrdilom oziroma odločbo ustreznega upravnega organa o registraciji, ki ne sme biti starejše od 30 dni ter s temeljnim aktom vlagatelja.

- 3. POGOJ: da deluje na področju celotne države**

Vlagatelj izpolnjevanje zgornjega pogoja dokazuje z izpolnjeno izjavo št. 1, o delovanju na področju države ter s temeljnim aktom vlagatelja.

- 4. POGOJ: da deluje na področju zagotavljanja strokovnosti, varnosti in kakovosti na področju dejavnosti laboratorijske medicine**

Vlagatelj izpolnjevanje zgornjega pogoja dokazuje:

1. s seznamom strokovno usposobljenih sodelavcev, ki sodelujejo pri izobraževanju in usposabljanju članov na področju dejavnosti laboratorijske medicine (seznam naj vsebuje osebno ime strokovnega sodelavca ter področje dela, na katerem sodeluje pri izobraževanju oziroma usposabljanju);
 2. s seznamom certifikatov ali priznanj za strokovne dosežke na področju dejavnosti laboratorijske medicine, ki jih je vlagatelj prejel s strani domačih ali tujih institucij v zadnjih 3 letih;
 3. s seznamom lastnih izvedenih izobraževanj in usposabljanj v zadnjih 12 mesecih ali v zadnjem koledarskem letu (leto 2024), z navedbo števila udeležencev za posamezno izobraževanje in skupno.
- 5. POGOJ: da ima usposobljene kadre za izvajanje javnih pooblastil in da ima vzpostavljeno vso infrastrukturo za učinkovito in uporabniku prijazno izvajanje nalog javnih pooblastil ter zagotavlja organizacijsko in stroškovno ločeno izvajanje upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila in zagotavlja ustrezno vodenje izvajanja upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila**

A. Kadri

Vlagatelj mora imeti, v skladu s predpisi, zaposleno zadostno število delavcev, ki so pooblaščenici za vodenje upravnega postopka, in sicer najmanj:

- I. eno osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodenje postopka pred izdajo odločbe in za odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji v skladu z Uredbo o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku (Uradni list RS, št. 12/13, 61/19 in 15/24) ter ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju upravnega postopka.

Vlagatelj mora imeti poleg delavcev, določenih v prejšnjem odstavku, zaposleno tudi zadostno število drugih strokovnih delavcev, in sicer najmanj:

- II. eno odgovorno osebo za izvajanje javnega pooblastila, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
 - najmanj sedem let delovnih izkušenj.

Vlogi za pridobitev javnega pooblastila mora vlagatelj za posamezno osebo priložiti:

- izjavo št. 2 o kadrih,
- dokazilo o strokovni izobrazbi ter delovnih izkušnjah in
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu iz splošnega upravnega postopka.

Za dokazovanje organizacijskega in stroškovno ločenega izvajanja upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila in za zagotavljanje ustreznega izvajanja upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila, vlogi vlagatelj predloži:

- I. splošni akt vlagatelja, iz katerega izhaja organizacijska in stroškovna ločenost izvajanja upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila, od ostalih dejavnosti vlagatelja;
- II. splošni akt vlagatelja, ki določa sistemizacijo delovnih mest zaposlenih, ki bodo izvajali upravne naloge, ki so predmet javnega pooblastila.

B. Prostor

Prostori, v katerih bo vlagatelj izvajal javna pooblastila, morajo ustrezati pogojem zagotavljanja varstva in zdravja pri delu, sanitarnega varstva in varstva pred požarom.

Prostori vlagatelja morajo biti urejeni tako, da omogočajo nemoteno izvajanje javnih pooblastil.

Prostori, v katerih vlagatelj opravlja javna pooblastila, morajo biti njegova last, oziroma ima zanje sklenjeno pogodbo o najemu za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ni krajši od enega leta, z ustreznimi dovoljenji za obratovanje.

Prostori za izvajanje javnega pooblastila morajo izpolnjevati naslednje zahteve za izvajanje upravnih nalog, ki sestavljajo javno pooblastilo:

- nahajati se morajo v Republiki Sloveniji;
- morajo izpolnjevati ali omogočati izpolnjevanje zahtev iz 102. do 108. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23 in 24/24; v nadaljnjem besedilu: Uredba).

Zagotovljeni morajo biti primerni prostori za vodenje registra. Zagotovljeno mora biti varovanje osebnih podatkov.

Vlogi mora vlagatelj priložiti:

- listino, s katero dokazuje, da ima prostore v lasti ali original oziroma overjeno kopijo veljavne pogodbe oziroma druge pravne podlage, s katerim dokazuje, da bo lahko uporabljal te prostore za izvajanje javnega pooblastila ves čas predvidenega trajanja javnega pooblastila;
- podroben opis prostorov, iz katere izhaja primernost prostorov za sprejem strank ter parkirna mesta glede na merila za izbor iz XII. točke tega razpisa;
- izjavo št. 3, da ne obstajajo nobene pravne ali dejanske ovire, ki bi preprečevale

uporabo navedenih prostorov za izvajanje javnega pooblastila ves čas predvidenega trajanja javnega pooblastila;

- izjavo št. 3, s katero vlagatelj potrjuje preprečevanje nepooblaščenih in neregistriranih vstopov v prostore, namenjene izvajanju nalog iz javnega pooblastila.

C. Oprema

Vlagatelj mora imeti na razpolago najmanj naslednjo opremo:

- pisarniško opremo;
- programsko in strojno opremo za postavitve sistema vpisa register, za potrebe izvajanja upravnih nalog ter izdelan postopek in sredstva za obnovitev poslovanja v 48 urah po nesreči oziroma razpadu sistema, ki vključuje varno shranjevanje kopiranih podatkov in postopke za obnovitev funkcionalnih podatkov, katere mora vlagatelj navesti v načrtu neprekinjenega poslovanja;
- opremo za varovanje, v skladu z uredbo.

Šteje se, da ima vlagatelj opremo iz prejšnjega odstavka na razpolago, če jo ima v lasti ali ima pravico uporabe opreme na podlagi sklenjene najemne ali lizing pogodbe, ali če izkaže, da jo bo po pridobitvi javnega pooblastila lahko pridobil v last ali uporabo v roku 6 mesecev.

Vlogi mora vlagatelj priložiti:

- izjavo št. 3 o tem, da razpolaga z ustrezno opremo ali da jo lahko pridobi;
- izjavo št. 3, da ne obstajajo nobene pravne ali dejanske ovire, ki bi preprečevale uporabo navedene opreme za izvajanje javnega pooblastila ves čas predvidenega trajanja javnega pooblastila;
- podroben opis opreme, iz katere izhaja izpolnjevanje merila za izbor opremljenost s programsko opremo iz XII. točke tega razpisa.

Vlagatelj zagotavlja ministrstvu računalniški dostop do registra in evidenc, ki se nanašajo na izvajanje javnih pooblastil.

D. Zagotavljanje odzivnosti in javnosti dela ter splošnih informacij

Zagotavljanje odzivnosti in javnosti dela ter splošnih informacij se ugotavlja glede na naslednje elemente:

- število uradnih ur v tednu;
- načini vlaganja vlog;
- način zagotavljanja pomoči uporabnikom.

Število uradnih ur je število ur na teden, v katerih vlagatelj zagotavlja, da bo v svojih prostorih organiziral poslovanje s strankami, pri čemer mora biti najmanjši obseg uradnih ur skladen z zahtevami iz prvega in tretjega odstavka 28. člena Uredbe.

Vlagatelj v ta namen izpolni izjavo št. 4.

Vlagatelj za izpolnjevanje pogojev v svojih splošnih aktih opredeli tudi:

- ukrepe za preprečevanje nepooblaščenih in neregistriranih vstopov v prostore;
- pogoje za vzpostavitev in delovanje notranje kontrole pri poslovanju vlagatelja na področju izvajanju javnega pooblastila.

Vlagatelj vlogi predloži splošni akt.

6. POGOJ: da je vlagatelj finančno in poslovno sposoben

Dokazilo, ki ga mora vlagatelj priložiti ponudbi je kopija na AJPES oddanih poslovnih izidov za leto 2024¹, izkaze uspeha za leto 2024 ter izjavo št. 5 o finančnih podatkih vlagatelja.

7. POGOJ: da vlagatelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja

Kot dokazilo, da niso podane zgoraj navedene okoliščine, se šteje izpisek iz sodne ali druge enakopravne evidence.

8. POGOJ: vlagatelj ima poravnane obveznosti iz javnih dajatev

Kot dokazilo, da ima vlagatelj poravnane obveznosti iz davkov in drugih prispevkov, v skladu s predpisi Republike Slovenije, se šteje potrdilo, ki ga izda davčni organ.

9. POGOJ: da vlagatelj niti njegov zakoniti zastopnik v zadnjih treh letih pred objavo razpisa, ni pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: sprejemanje podkupnine pri volitvah (za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, pranje denarja oziroma da vlagatelj niti njegov zakoniti zastopnik ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem

Kot dokazilo se štejeta izjavi št. 6, 7, dani pod kazensko in materialno odgovornostjo iz priloge tega javnega razpisa.

10. DODATNA DOKAZILA

Vlagatelj mora za izpolnjevanje pogojev razpisa predložiti tudi:

- obrazec vloge;
- ocenjena lastna cena (mesečna/letna) sredstva za izvajanje programa upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila ter vzorec pogodbe s prilogami
- izjava št. 8.

VIII. IZPOLNJEVANJE RAZPISNIH POGOJEV

Izpolnjevanje pogojev in resničnost izjav se ugotavlja na podlagi dokumentacije, ki jo vlagatelj predloži k vlogi na javni razpis. Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja razpisna komisija, ki jo izmed zaposlenih na ministrstvu imenuje minister za zdravje. Ne glede na navedeno pa si ministrstvo pridržuje pravico do vpogleda v posamezne dokumentacijske ali elektronske evidence vlagatelja, ki jih mora vlagatelj omogočiti, če je to po presoji ministrstva potrebno za razjasnitev ali ugotovitev točnosti posredovanih podatkov.

Vlagatelj mora omogočiti tudi morebitni pregled dokumentacije tudi na sedežu vlagatelja, prav tako pa na zahtevo komisije tudi ogled izpolnjevanja prostorskih in drugih pogojev.

¹ Ni potrebno naknadno potrjevanje s strani AJPES zaradi razpisa. Priložite kopijo poslovnih izkazov, ki ste jih predložili na AJPES. Iz izkazov naj bo posebej razviden prihodek iz naslova članarin.

IX. ROK ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

Rok za prijavo na javni razpis začne teči z dnem začetka objave postopka v Uradnem listu RS in se zaključi 30. dan po objavi v Uradnem listu RS. Vloga je pravočasna, če prispe na ministrstvo najpozneje zadnji dan razpisnega roka oziroma je do tega dne priporočeno oddana na pošto.

X. IZLOČITEV VLOG

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja razpisna komisija, ki jo izmed zaposlenih na ministrstvu imenuje minister, pristojen za zdravje.

Ministrstvo bo po odpiranju vlog, ki ne bo javno, iz nadaljnjega postopka izločilo:

- vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba;
- prepozne vloge,
- nepopolne vloge.

Za nepopolno vlogo se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa (dokazila, izpolnjeni obrazci) in jih vlagatelj v roku, navedenem v razpisu, ni predložil. Komisija v roku 5 dni od odpiranja vlog pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile formalno popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni. Vloga, ki je na javni razpis prispela kot formalno nepopolna in je prijavitelj ni v celoti dopolnil v roku 5 dni od prejema poziva k dopolnitvi, se šteje za nepopolno vlogo.

Za vlogo, ki je ni oddala upravičena oseba, se šteje vloga vlagatelja, ki ne izpolnjuje pogojev iz VII. točke besedila javnega razpisa.

Vloge, ki ne bodo poslane ali predložene do zadnjega dne razpisnega roka, oziroma priporočeno oddane na pošti zadnji dan razpisnega roka, se bodo štele za prepozne. Vlagatelj pošlje vlogo priporočeno po pošti na naslov Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana ali vlogo osebno odda v Glavno pisarno Ministrstva za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana MZ, od ponedeljka do četrтка od 9.00 do 15.30 ure, v petek pa do 14.30 ure. Prepozne vloge ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene vlagateljem.

Oddaja popolne vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji tega javnega razpisa.

XI. OKVIRNA VIŠINA IN VIRI SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS

Letna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev javnega razpisa za leto 2026 znaša 80.793,39 EUR, za preostala leta 80.793,39 EUR. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev javnega razpisa za obdobje 7 let znaša 565.553,73 EUR. Sredstva za izvajanje predmetnega javnega razpisa so zagotovljena v skladu s sprejetim proračunom ministrstva na proračunski postavki 7123 – Strokovni in upravni nadzor ter javna pooblastila, ukrep 2711-23-0002 Nadzor in strokovna telesa.

V primeru podelitve javnega pooblastila med letom se pogodbeni vrednost sorazmerno zniža.

XII. MERILA ZA IZBIRO

Merila za izbiro med vlagatelji, ki kandidirajo za isti sklop in veljajo za vse sklope, so:

1. večje število včlanjenih²;
2. opremljenost in dostopnost;
3. lastna cena;
4. prijaznost do uporabnika;
5. zagotavljanje strokovnosti in kakovosti v posameznem poklicu oziroma področju, ki ga pokriva.

K 1. Merilo večje število včlanjenih

Vlagatelj z največjim številom včlanjenih zdravstvenih delavcev **prejme 35 točk**. Vlagatelj z manjšim številom članov, po izvedenem križnem računu, prejme ustrezno nižje število točk.

K 2. Merilo opremljenost in dostopnost zajema naslednje:

- opremljenost s programsko opremo;
- primerne prostore za sprejem strank;
- zagotovljenost najmanj 3 parkirnih mest za osebna vozila strank.

Opremljenost s programsko opremo se točkuje tako, da lahko posamezen vlagatelj prejme **največ 5 točk**. Vlagatelj prejme po eno točko, če razpolaga s/z:

- podatkovno bazo;
- možnostjo dostopa do podatkov preko spletnega brskalnika;
- nadzorovanim dostopom do podatkov;
- dnevnim varovanjem podatkov;
- izdelanim postopkom in sredstvi za obnovitev poslovanja v 48 urah po nesreči oziroma razpadu sistema, ki vključuje varno shranjevanje kopiranih podatkov in postopke za obnovitev funkcionalnih podatkov.

Primernost prostorov za sprejem strank se točkuje tako, da lahko posamezen vlagatelj prejme **največ 2 točki**. Vlagatelj prejme po 1 točko, če razpolaga s/z:

- sprejemnimi prostori, ki so opremljeni s sedeži za stranke;
- ločenima prostoroma (prostor za sprejem in delo s strankami ter prostor za čakanje strank).

Zagotovljenost najmanj treh parkirnih mest za stranke se točkuje tako, da lahko posamezen vlagatelj prejme **največ 3 točke**. Vlagatelj prejme maksimalno število točk, če zagotovi 3 in več parkirnih mest; za zagotavljanje 2 parkirnih mest prejme vlagatelj 2 točki, za zagotavljanje 1 parkirnega mesta prejme vlagatelj 1 točko.

K 3. Lastna cena

So s strani vlagatelja ocenjena (mesečno/letno) potrebna sredstva za izvajanje programa upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila (in se izkazuje s primerjavo stroškov za izvedbo programa (stroški dela, materiala in storitev ter drugi stroški)) glede na obseg nalog predviden v II. točki tega razpisa.

Vlagatelj z najnižji izračun stroškov izvajanja nalog iz javnega pooblastila **prejme 30 točk**.

² Komisija bo po lastni presoji od vlagatelja lahko zahtevala dodatna dokazila, ki jih bo vlagatelj dolžan predložiti. Vlagatelj bo dopustil tudi morebitni zahtevan pregled te dokumentacije na sedežu vlagatelja.

Vlagatelj z višjim izračunom stroškov od najnižjega, po izvedenem križnem računu, prejme ustrezno nižje število točk.

K 4. Prijaznost do uporabnika

Prijaznost do uporabnika se ugotavlja glede na naslednje elemente:

- število uradnih ur v tednu;
- načini vlaganja vlog;
- način zagotavljanja pomoči uporabnikom.

Število uradnih ur je število ur na teden, v katerih vlagatelj zagotavlja, da bo v svojih prostorih organiziral poslovanje s strankami, pri čemer mora biti najmanjši obseg uradnih ur skladen z zahtevami iz prvega in tretjega odstavka 28. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18; v nadaljnjem besedilu: uredba). Vlagatelj mora v svoji vlogi navesti število uradnih ur, ki jih zagotavlja. V tem delu se merilo točkuje tako, da lahko posamezen vlagatelj prejme **največ 5 točk**, pri čemer se pri določitvi točk upošteva, da vlagatelj z največjim številom uradnih ur prejme 5 točk, za ostale ponudbe se izračunajo točke po naslednji formuli: št. ur konkretne ponudbe/obseg ponudbe z največjim številom uradnih ur x 5 točk = število točk ponudbe.

Načini vlaganja vlog so oblike pošiljanja vloge za vpis v register in drugih vlog, skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, in se točkujejo tako, da lahko posamezen vlagatelj prejme **največ 3 točke**. Vlagatelj prejme po 1 točko, če omogoča naslednje načine vlaganja vlog:

- neposredna izročitev pisne vloge vlagatelju;
- pošiljanje pisne vloge po pošti;
- pošiljanje pisne vloge po elektronski poti.

Način zagotavljanja pomoči uporabnikom je vsaka oblika zagotavljanja svetovanja in pomoči uporabnikom v zvezi z upravnimi nalogami. Vlagatelj mora v svoji vlogi navesti oblike morebitne pomoči, ki jo bo nudil uporabnikom (npr. svetovanje po internetu, svetovanje po telefonu, ...). Vlagatelj, ki zagotavlja pomoč uporabnikom, prejme po 1 točko za vsako obliko pomoči, vendar skupaj ne več kot 7 točk.

K 5. Zagotavljanje strokovnosti in kakovosti v posameznem poklicu oziroma področju, ki ga pokriva

Način zagotavljanja strokovnosti in kakovosti v posameznem poklicu oziroma področju, ki ga pokriva se točkujejo tako, da lahko posamezen vlagatelj prejme **največ 10 točk**, pri čemer se pri določitvi točk upošteva:

1) da vlagatelj z največjim številom izvedenih izobraževanj in usposabljanj v zadnjem letu prejme 5 točk, za ostale ponudbe se izračunajo točke po naslednji formuli: število izvedenih izobraževanj in usposabljanj/obseg ponudbe z največjim številom izvedenih izobraževanj in usposabljanj v zadnjem letu x 5 točk = število točk ponudbe,

2) da vlagatelj z višjim številom udeležencev strokovnih izobraževanj in usposabljanj v zadnjem letu prejme 5 točk, za ostale ponudbe se izračunajo točke po naslednji formuli: število udeležencev strokovnih izobraževanj in usposabljanj /obseg ponudbe z največjim številom udeležencev strokovnih izobraževanj in usposabljanj x 5 točk = število točk ponudbe,.

Največje možno število točk je 100 točk. Točke se bodo računale na cela števila.

V primeru izenačenega števila točk, bo najugodnejša ponudba tistega vlagatelja, ki je ponudil nižjo ceno.

Vloge vlagateljev bodo ocenjene v skladu z zgornjimi merili. Izbran bo vlagatelj, ki bo dosegel najvišje število točk. **V primeru enega samega vlagatelja, se merila ne točkujejo.**

XIII. DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so v času objave javnega razpisa na voljo po elektronski pošti. Vsa vprašanja oziroma zaprosila za dodatna pojasnila in informacije je treba nasloviti na elektronski naslov: **gp.mz@gov.si**.

Komunikacija v zvezi z javnim razpisom bo potekala samo prek elektronske pošte. Na vprašanja v zvezi z javnim razpisom ne bomo odgovarjali osebno, temveč bodo odgovori objavljeni na spletni strani ministrstva. Objavljeno bo vprašanje, odgovor in naziv organizacije, ki je vprašanje postavila.

XIV. IZID JAVNEGA RAZPISA

Na predlog razpisne komisije bo ministrica za zdravje izdala odločbo o podelitvi javnega pooblastila najboljšemu ponudniku. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Ministrica za zdravje bo z odločbo podelila javno pooblastilo za obdobje sedmih let.

Za izvajanje nalog iz javnega pooblastila se sklene letna oziroma dvoletna pogodba, v kateri se podrobneje določijo pravice in obveznosti ter obseg nalog iz javnega pooblastila.

Če se javno pooblastilo podeli tekom koledarskega leta, se letna pogodbeni vrednost pogodbe ustrezno zmanjša oziroma prilagodi.

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
Ministrica

Priloge:

- obrazci in vzorci