

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Statuta javnega zdravstvenega zavoda Onkološki inštitut Ljubljana:

- Statut javnega zdravstvenega zavoda Onkološki inštitut Ljubljana z dne 14. 6. 2017,
- Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zdravstvenega zavoda Onkološki inštitut Ljubljana z dne 10. 4. 2018,
- Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zdravstvenega zavoda Onkološki inštitut Ljubljana z dne 20. 5. 2022.

STATUT JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA

(neuradno prečiščeno besedilo št. 2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Onkološki inštitut Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: OI) je celovit nacionalni onkološki center, ki z multidisciplinarnim pristopom opravlja naloge s področja primarne in sekundarne preventive raka, diagnostike, zdravljenja, onkološke zdravstvene nege, rehabilitacije in paliativne oskrbe pacientov z rakom in skrbi za uravnotežen razvoj onkologije v državi.

OI izvaja raziskovalno dejavnost in izobraževalno dejavnost.

2. člen

Ustanovitelj javnega zdravstvenega zavoda OI je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

II. IME IN SEDEŽ OI

3. člen

Ime javnega zdravstvenega zavoda je Onkološki inštitut Ljubljana.

Skrajšano ime javnega zdravstvenega zavoda je OI Ljubljana.

Za poslovanje s tujino se uporablja naziv Institute of Oncology Ljubljana.

Sedež OI je v Ljubljani, Zaloška cesta 2.

OI ima štampiljko okrogle oblike z besedilom »Republika Slovenija Onkološki inštitut Ljubljana«.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI OI V PRAVNEM PROMETU

4. člen

OI je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda. OI gospodari in upravlja z vsemi materialnimi in nematerialnimi sredstvi. Za gospodarjenje in upravljanje s premoženjem je OI odgovoren ustanovitelju.

5. člen

OI nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

6. člen

OI upravlja premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. O načinu pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki, ki ga ni mogoče pokriti iz sredstev OI, odloča ustanovitelj na predlog sveta OI.

Presežek prihodkov nad odhodki se uporablja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo. Presežek prihodkov nad odhodki, izkazan v bilanci stanja in zmanjšan za presežek po določilih zakona, ki ureja fiskalno pravilo, lahko zavod uporabi za opravljanje in razvoj temeljne dejavnosti. O načinu razpolaganja presežka prihodkov nad odhodki odloča svet OI v soglasju z ustanoviteljem.

IV. DEJAVNOST OI

7. člen

OI opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni in terciarni ravni ter raziskovalno in izobraževalno dejavnost.

Zdravstvena dejavnost na sekundarni ravni:

OI izvaja splošno bolnišnično in specialistično ambulantno dejavnost, diagnostiko, zdravljenje, medicinsko rehabilitacijo, zdravstveno nego.

Zdravstvena dejavnost na terciarni ravni:

OI izvaja najzahtevnejše zdravstvene storitve na področju oskrbe raka, uvaja in razvija nove specialistične načine diagnostike in zdravljenja, oblikuje strokovne smernice, posreduje znanje in veščine drugim izvajalcem zdravstvenih storitev, izvaja primarno in sekundarno preventivo in skrbi za uravnotežen razvoj onkologije v državi.

Izobraževalna dejavnost:

OI sodeluje pri izvajanju dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov s področja dela OI. Predlaga vsebino ali spremembo izobraževalnih programov in skrbi za strokovno, izobraževalno in raziskovalno usposobljenost strokovnjakov, zaposlenih na OI.

Raziskovalna dejavnost:

OI izvaja:

- epidemiološke raziskave,
- predklinične raziskave,
- klinične raziskave.

OI opravlja še:

- nemedicinsko oskrbo (namestitvev in prehrana),
- lekarniško dejavnost,
- storitvene in servisne dejavnosti, potrebne za zdravstveno, izobraževalno in raziskovalno dejavnost,
- založniško in izobraževalno dejavnost za izobraževanje strokovne in laične javnosti,
- vodenje Registra raka Republike Slovenije in drugih registrov, v skladu s predpisi,
- upravljanje, vodenje in izvajanje državnega presejalnega programa DORA.

8. člen

V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) je dejavnost OI razvrščena v:

C21.100	proizvodnja farmacevtskih surovin;
C21.200	proizvodnja farmacevtskih preparatov;
C32.500	proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov;
G47.730	trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki;
J58.110	izdajanje knjig;
J58.140	izdajanje revij in periodike;
J58.190	drugo založništvo;
J63.110	obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
M72.1	raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije;
M72.190	raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije;
N82.300	organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
P85.320	srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje;
P85.421	višješolsko izobraževanje;
P85.422	visokošolsko izobraževanje;
P85.590	drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
Q86.100	bolnišnična zdravstvena dejavnost;
Q86.2	zunajbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost;
Q86.22	specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost;
Q86.909	druge zdravstvene dejavnosti;
R91.011	dejavnost knjižnic.

V. ORGANIZACIJA OI

9. člen

GENERALNI DIREKTOR OI

• UPRAVNE DEJAVNOSTI IN POSLOVNO TEHNIČNE STORITVE

Za strateško upravljanje in poslovno-tehnične storitve so organizirane naslednje notranje organizacijske enote:

- Glavna pisarna
- Kadrovska služba
 - Oddelek za varnost in zdravje pri delu
- Pravna služba
- Služba za korporativno varnost
- Služba za kakovost
- Služba za odnose z javnostmi

FINANČNO EKONOMSKI SEKTOR

- Finančna služba
- Plansko analitska služba
- Služba za obračun in fakturiranje

SEKTOR ZA JAVNA NAROČILA, INVESTICIJE, VZDRŽEVANJE IN INFORMATIKO

- Služba za investicije in vzdrževanje
- Služba za nabavo in javna naročila
- Služba za informatiko

Znotraj sektorjev so lahko organizirane službe, znotraj služb pa oddelki.

STROKOVNI DIREKTOR OI

Neposredno pod strokovnim direktorjem OI sta organizirana Oddelek za obvladovanje bolnišničnih okužb in Oddelek zdravstvene administracije.

Neposredno pod pomočnikom strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege je organiziran Oddelek skupnega pomena. Znotraj tega oddelka so lahko organizirani pododdelki.

• ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

Zdravstvena dejavnost se opravlja v naslednjih organizacijskih enotah:

- Sektor operativnih dejavnosti
- Sektor radioterapije
- Sektor internistične onkologije
- Sektor slikovne diagnostike
- Sektor laboratorijske diagnostike
- Sektor za podporno zdravljenje in skupne zdravstvene dejavnosti
- Sektor onkološke epidemiologije in register raka
- Sektor presejalnih programov in klinične genetike

Znotraj sektorja so lahko organizirani oddelki, znotraj njih pa pododdelki in službe.

Z namenom multidisciplinarne in multiprofesionalne obravnave pacientov so organizirani strokovni timi.

Zdravstvena nega in oskrba pacientov se opravlja v vseh organizacijskih enotah, kjer poteka zdravstvena obravnava pacientov.

LEKARNIŠKA DEJAVNOST

Lekarniška dejavnost se opravlja v naslednji organizacijski obliki:

- Bolnišnična lekarna

Znotraj lekarne so lahko organizirane notranje organizacijske enote v skladu z veljavno zakonodajo. Radiofarmaceutvska lekarna se lahko organizira znotraj bolnišnične lekarne ali znotraj organizacijske enote, kjer se izvaja nuklearno-medicinska dejavnost.

RAZISKOVALNA IN IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Raziskovalna in izobraževalna dejavnost se opravljata v vseh organizacijskih enotah in posebej v Sektorju raziskovanja in izobraževanja, ki ga določa pravilnik, ki ureja notranjo organizacijo. Znotraj sektorja so lahko organizirani oddelki in pododdelki.

9.a člen

Ne glede na prejšnji člen se neposredno pod generalnim direktorjem OI in strokovnim direktorjem OI lahko organizira notranja organizacijska enota – direktorat generalnega direktorja OI oziroma direktorat strokovnega direktorja OI, ki združuje delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge tajništva in druge naloge vezane na področje dela generalnega direktorja OI. Direktorat vodi generalni direktor OI oziroma strokovni direktor OI.

Neposredno pod pomočnikom strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege - glavno medicinsko sestro (v nadaljnjem besedilu: pomočnik strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege) je organizirana Služba zdravstvene nege, ki združuje tajniške naloge in druge naloge, vezane na področje dela, in jo vodi pomočnik strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege.

10. člen

V skladu z razvojem posameznih strok se v skladu s potrebami znotraj posameznih dejavnosti lahko ustanavljajo novi sektorji.

Podrobnejša organizacija OI in vodenje notranjih organizacijskih enot se določi s pravilnikom o notranji organizaciji, ki ga sprejme generalni direktor OI s soglasjem sveta OI.

VI. ORGANI OI

11. člen

Organi upravljanja OI so:

- svet OI,
- generalni direktor OI,
- strokovni direktor OI,
- strokovni svet OI.

1. SVET OI

12. člen

OI upravlja svet OI, ki ima enajst (11) članov.

Imenujejo ali izvolijo jih:

- ustanovitelj šest (6) članov,
- zavarovanci enega (1) člana,
- Mestna občina Ljubljana enega (1) člana,
- zaposleni na OI tri (3) člane.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije.

Predstavnik zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnik Mestne občine Ljubljana imenuje mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Predstavniki zaposlenih na OI so izvoljeni tako, da je izvoljen 1 predstavnik zdravnikov, 1 predstavnik zdravstvene nege in oskrbe ter 1 predstavnik drugih zdravstvenih delavcev, zdravstvenih sodelavcev in nezdravstvenih delavcev. Način volitev predstavnikov zaposlenih na OI podrobneje določi pravilnik o volitvah.

Predsednik sveta OI je izvoljen med predstavniki ustanovitelja. Predsednik in podpredsednik sveta OI sta izvoljena po postopku, ki ga določa poslovnik o delu sveta OI.

13. člen

Člani sveta OI so imenovani ali izvoljeni za mandatno dobo štirih (4) let in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

Svet OI odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov sveta OI. Svet OI sprejema sklepe z večino glasov vseh navzočih članov sveta OI. Predsednika in podpredsednika sveta OI izvolijo člani z večino glasov vseh članov sveta OI.

Na seje sveta OI so vabljeni predstavniki reprezentativnih sindikatov.

Način dela sveta OI določa poslovnik o delu sveta OI.

14. člen

Naloge in pristojnosti sveta OI so:

- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema poslovnik o delu sveta OI,
- sprejema pravilnik o volitvah zaposlenih v OI v svet OI,
- daje soglasje k pravilniku o notranji organizaciji,
- sprejema strategijo razvoja in dolgoročne plane OI ter nadzira njihovo izvajanje,
- sprejema finančni načrt s soglasjem Ministrstva za zdravje in nadzira njegovo izvajanje,
- sprejema letno poročilo OI s soglasjem Ministrstva za zdravje,
- sprejema plane kadrov in investicij,
- sprejema sklepe s področja investicij,
- v primeru presežka odhodkov nad prihodki sprejme sanacijski program, ki ga pripravi generalni direktor OI ter nadzira njegovo izvajanje,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo,
- ustanovitelju daje predloge s področja pristojnosti ustanovitelja, generalnemu direktorju OI pa smernice za poslovanje OI,
- ustanovitelju predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje soglasje k merilom in elementom za oblikovanje cen storitev, ki jih predlaga generalni direktor OI in ki niso določene s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- razpisuje delovna mesta generalnega direktorja OI in strokovnega direktorja OI,
- imenuje in razrešuje generalnega direktorja OI v soglasju z ustanoviteljem,
- imenuje in razrešuje strokovnega direktorja OI,
- najmanj enkrat letno oceni in določi delež plače za delovno uspešnost generalnemu direktorju OI v skladu z veljavno zakonodajo,

- razpiše volitve zaposlenih na OI v svet OI,
- odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z zakoni ali splošnimi akti,
- najmanj enkrat na leto obravnava poročilo o strokovnem izpopolnjevanju zdravnikov in drugih strokovnih delavcev z mnenjem strokovnega sveta OI, ki ga pripravi strokovni direktor OI.

2. GENERALNI DIREKTOR OI

15. člen

Generalni direktor OI vodi in organizira poslovanje OI.

Generalni direktor OI predstavlja in zastopa OI ter je odgovoren za zakonitost poslovanja, za uravnoteženje poslovnih interesov s strokovnimi interesi in za poslovni uspeh OI.

Generalni direktor OI je imenovan na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonom.

Generalnega direktorja OI imenuje in razrešuje svet OI s soglasjem ustanovitelja.

Mandat generalnega direktorja OI traja štiri leta in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

Generalni direktor OI ne sme opravljati druge vodilne ali vodstvene funkcije na OI.

16. člen

Kandidat za generalnega direktorja OI mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih s področja vodenja in upravljanja,
- znanje tujega jezika.

K prijavi z življenjepisom mora kandidat za generalnega direktorja OI predložiti program dela in razvoja OI.

17. člen

Svet OI imenuje razpisno komisijo za pomoč pri izbiri generalnega direktorja OI.

Razpisna komisija ugotovi izpolnjevanje pogojev prijavljenih kandidatov. Kandidati predstavijo svetu OI programe dela in razvoja.

18. člen

Generalni direktor OI ima naslednje naloge, odgovornost in pristojnosti:

- organizira in vodi delo in poslovanje OI,
- predstavlja in zastopa OI,
- odgovarja ustanovitelju in svetu OI za poslovni uspeh, za uravnoteženje poslovnih in strokovnih interesov,

- odgovarja za zakonitost poslovanja,
- v primeru presežka odhodkov nad prihodki ugotovi razloge in pripravi sanacijski program,
- v sodelovanju s strokovnim direktorjem opredeli poslanstvo ter predlaga strategijo razvoja, temelje poslovne politike in načrte razvoja,
- svetu OI predlaga sprejetje finančnega načrta in letnega poročila OI,
- izvršuje sklepe ustanovitelja in sveta OI,
- zagotavlja delovanje OI v skladu s sprejeto strategijo, poslovno politiko in plani OI,
- sprejema splošne akte, ki niso v pristojnosti drugih organov OI,
- odgovarja za gospodarno upravljanje s sredstvi,
- sprejema odločitve s področja investicij in drugih pogodb do vrednosti, ki jo za vsako leto določi svet OI in za njih odgovarja,
- odloča o odtujitvi premičnin do vrednosti, ki jo določi svet OI,
- vodi pogajanja z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- odgovarja za izvajanje ukrepov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- skrbi in odgovarja za razvoj sistema kakovosti in varnosti na OI,
- vodi Odbor za kakovost in varnost OI,
- skrbi in odgovarja za razvoj informacijskega sistema,
- zagotavlja informacije za poslovno odločanje in nadzor na vseh ravneh vodenja,
- imenuje in razrešuje vodstvene delavce in vodje notranjih organizacijskih enot; vodstvene delavce in vodje notranjih organizacijskih enot znotraj zdravstvene dejavnosti imenuje in razrešuje na predlog strokovnega direktorja OI, vodje notranjih organizacijskih enot s področja zdravstvene nege pa na predlog pomočnika strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege,
- sklepa in podpisuje pogodbe o zaposlitvi,
- izdaja pooblastila zaposlenim,
- potrjuje raziskave in raziskovalne projekte, ki jih predlaga strokovni svet OI,
- skrbi za poslovne stike z drugimi organizacijami s področja dejavnosti OI,
- skrbi za izvajanje priprav za zaščito, reševanje in pomoč ter vodi zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi, splošnimi akti in kolektivnimi pogodbami.

Generalni direktor OI lahko za pomoč pri opravljanju svojega dela na ekonomskem področju imenuje pomočnika generalnega direktorja OI za ekonomsko področje oziroma za pomoč na tehničnem področju imenuje pomočnika generalnega direktorja OI za tehnično področje. Umeščena sta neposredno pod generalnega direktorja OI.

Generalni direktor OI izvaja svoje pristojnosti neposredno, posamezne naloge in pristojnosti pa lahko z generalnim ali posamičnim pooblastilom prenese na zaposlene v skladu s pravilnikom o notranji organizaciji OI.

19. člen

Generalni direktor OI je lahko razrešen pred potekom mandata v primerih, ki jih določa zakon.

Generalnega direktorja OI razreši svet OI s soglasjem ustanovitelja.

Predlagatelj razrešitve mora navesti razloge za razrešitev. O predlogu odloča svet OI, pri čemer mora generalnemu direktorju OI dati najmanj 15 dni, da poda izjavo o razlogih za razrešitev.

3. STROKOVNI DIREKTOR OI

20. člen

Strokovni direktor OI vodi strokovno ter raziskovalno in izobraževalno delo OI. Odgovoren je za strokovnost dela OI, za uresničevanje strokovnega razvoja in raziskav ter strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi doma in v tujini.

Strokovni direktor OI ima za pomoč na področju zdravstvene nege pomočnika strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege. Pomočnik strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege je umeščen neposredno pod strokovnega direktorja OI.

21. člen

Strokovnega direktorja OI imenuje in razrešuje svet OI. Imenuje ga na podlagi javnega razpisa.

Svet OI imenuje razpisno komisijo za pomoč pri izbiri strokovnega direktorja OI.

Razpisna komisija ugotovi izpolnjevanje pogojev prijavljenih kandidatov. Kandidati predstavijo svetu OI programe dela in razvoja.

Kandidat za strokovnega direktorja OI mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima izobrazbo medicinske smeri druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- naziv visokošolskega učitelja medicinske fakultete ali enakovreden raziskovalni naziv pridobljen na medicinski fakulteti,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih s področja strokovnega vodenja,
- znanje tujega jezika.

K prijavi z življenjepisom mora kandidat za strokovnega direktorja predložiti program strokovnega dela in razvoja OI.

Mandat strokovnega direktorja OI je štiri (4) leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.

Za razrešitev strokovnega direktorja OI se smiselno uporabljajo določbe tega statuta o razrešitvi generalnega direktorja OI, pri čemer soglasje ustanovitelja ni potrebno.

22. člen

Naloge, odgovornost in pristojnosti strokovnega direktorja OI so:

- načrtuje, organizira in nadzira izvajanje strokovnega dela v skladu z ekonomskimi možnostmi OI,
- usklajuje delo med organizacijskimi enotami in službami, za katere je pristojen in ki so neposredno povezane z izvajanjem zdravstvene dejavnosti za paciente,
- odgovarja za uravnotežen razvoj vseh strok oziroma dejavnosti OI,
- pripravi načrt in poročilo o strokovnem delu OI,
- generalnemu direktorju OI predlaga strokovne, izobraževalne in raziskovalne prioritete OI, v skladu z razvojem teh dejavnosti in nacionalnim programom zdravstvenega varstva,
- skrbi za strokovno povezovanje OI z drugimi zdravstvenimi zavodi v državi in vrhunskimi zdravstvenimi ustanovami v tujini,
- izvršuje sklepe ustanovitelja, sveta OI in strokovnega sveta OI,

- vodi strokovni svet OI,
- imenuje strokovne time za multidisciplinarno in multiprofesionalno obravnavo pacientov,
- odgovarja za vzpostavitev in vzdrževanje sistema izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela na OI,
- nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti dela in sprejema ukrepe ob njihovem neizpolnjevanju,
- predlaga in odgovarja za usmeritve pri razvoju informacijskega sistema za zdravstveno, raziskovalno in izobraževalno dejavnost,
- skrbi za vzpostavljanje in izvajanje enotnih priporočil za zdravljenje na OI in drugih zdravstvenih ustanovah v Republiki Sloveniji,
- sodeluje pri pogajanjih z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in drugimi plačniki,
- odgovarja za izvajanje internega strokovnega nadzora,
- generalnemu direktorju OI predlaga imenovanje vodij na področju zdravstvene dejavnosti in daje soglasje k predlogu za imenovanje vodij notranjih organizacijskih enot na področju zdravstvene dejavnosti,
- posamezne naloge iz svoje pristojnosti lahko prenese na zaposlene v skladu s pravilnikom o notranji organizaciji OI.

4. STROKOVNI SVET OI

23. člen

Strokovni svet OI je strokovni organ, ki zagotavlja celovitost obravnave pacientov z rakom in usklajenost delovanja notranjih organizacijskih enot OI na področju zdravstvene dejavnosti.

Upošteva zahteve stroke, poslanstva inštituta ter materialnih in kadrovskih možnosti strokovni svet OI skrbi za strokovno in znanstveno uspešnost in uveljavljanje visokih standardov pri obravnavi pacientov.

24. člen

Strokovni svet OI vodi strokovni direktor OI.

Strokovni svet OI sestavljajo strokovni direktor OI, predstojniki sektorjev, predstavniki sektorjev, vodja sektorja za raziskovanje in izobraževanje in pomočnik strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege.

Na seje strokovnega sveta OI je vabljen generalni direktor OI, drugi pa glede na tematiko, ki se obravnava.

Potek sej strokovnega sveta OI določa poslovnik strokovnega sveta OI.

Strokovni svet OI posreduje predloge strokovnih doktrin razširjenim strokovnim kolegijem, Zdravstvenemu svetu, zdravstvenim zavodom, Ministrstvu za zdravje in zainteresiranim strokovnim združenjem.

OI ima razširjen strokovni svet. Razširjen strokovni svet razpravlja o vprašanjih, ki sicer sodijo v pristojnost strokovnega sveta OI, kadar ta presodi, da je zaradi pomena obravnavane teme treba v razpravo vključiti širši krog strokovnjakov. Sklicuje ga strokovni direktor OI. Sestavo, naloge in pristojnosti razširjenega strokovnega sveta OI opredeljuje poslovnik strokovnega in razširjenega strokovnega sveta OI.

25. člen

Strokovni svet OI ima naslednje naloge in pristojnosti:

- načrtuje, obravnava in usmerja strokovno dejavnost, izobraževalno in raziskovalno dejavnost OI,
- oblikuje razvoj strokovne, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti OI z upoštevanjem ekonomskih možnosti,
- obravnava načrt in poročilo strokovnega dela OI,
- predlaga svetu OI spremembe, razširitve ali ukinitve posameznih strokovnih dejavnosti,
- je odgovoren za uvajanje novih metod, doktrinarnih izhodišč, sprejema strokovne smernice, ki jih predlaga razširjenim strokovnim kolegijem in zainteresiranim strokovnim združenjem,
- odloča o strokovnih prioritetah razvoja posameznih strokovnih področij,
- potrjuje plan izobraževanja zdravstvenih delavcev in ga predlaga generalnemu direktorju OI v sprejetje,
- obravnava poročilo o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev,
- generalnemu direktorju OI posreduje predloge in mnenja o finančnem načrtu in posameznih vprašanjih iz njihovih pristojnosti,
- generalnemu direktorju OI predlaga prioritete pri nakupu opreme na podlagi vnaprej sprejetih meril in kriterijev ter strategije razvoja,
- potrjuje standarde kakovosti dela po mednarodno uveljavljeni metodologiji,
- odloča o delitvi dela med sektorji in notranjimi organizacijskimi enotami ter je odgovoren za njihovo usklajeno delovanje,
- generalnemu direktorju OI daje v potrditev izbrane klinične raziskave in raziskovalne projekte, ki jih je predhodno obravnaval raziskovalno-izobraževalni kolegij,
- generalnemu direktorju OI predlaga sprejetje pravilnika o internem strokovnem nadzoru.

Podrobnejše delovanje strokovnega sveta OI ureja poslovnik strokovnega in razširjenega strokovnega sveta OI, ki ga sprejme strokovni svet OI na predlog strokovnega direktorja OI.

VII. VODSTVENI DELAVCI

26. člen

Vodstveni delavci so pomočnik strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege, pomočnik generalnega direktorja OI za ekonomsko področje, pomočnik generalnega direktorja OI za tehnično področje, predstojniki sektorjev in vodje sektorjev.

Vodstvene delavce imenuje generalni direktor OI za mandatno dobo štirih let.

Vodstvene delavce znotraj zdravstvene dejavnosti imenuje generalni direktor OI na predlog strokovnega direktorja OI za mandatno dobo štirih let.

Generalni direktor OI lahko v šestih mesecih od nastopa mandata generalnega direktorja OI vodjo sektorja razreši (odvzame pooblastilo za vodenje). Znotraj zdravstvene dejavnosti lahko na predlog strokovnega direktorja OI razreši (odvzame pooblastilo za vodenje) predstojnika, predstavnika ali vodjo sektorja v šestih mesecih od nastopa mandata strokovnega direktorja OI.

Pogoje za zasedbo vodstvenih delovnih mest, imenovanje in razrešitev predstojnikov, predstavnikov in vodij sektorja podrobneje ureja pravilnik, ki ureja notranjo organizacijo.

27. člen

Pomočnika strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege imenuje generalni direktor OI na predlog strokovnega direktorja OI.

Mandat pomočnika strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege je vezan na mandat strokovnega direktorja OI.

Pomočnik strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege mora imeti:

- najmanj izobrazbo smeri zdravstvena nega, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje,
- pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih na področju zdravstvene nege ali deset let delovnih izkušenj na področju zdravstvene nege.

Naloge, odgovornosti in pristojnosti pomočnika strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege so:

- vodi, organizira in usklajuje izvajanje zdravstvene nege in oskrbe pacientov na OI,
- predstavlja in zastopa stroko zdravstvene nege,
- pripravlja in predlaga smernice kadrovske politike zdravstvene nege glede na obseg dejavnosti OI,
- načrtuje in usmerja strokovni razvoj onkološke zdravstvene nege na OI in v Republiki Sloveniji,
- v skladu s sklepi in usmeritvami strokovnega sveta OI vodi in usklajuje strokovno izobraževanje in raziskovalno dejavnost za področje zdravstvene nege,
- organizira in izvaja notranji nadzor na področju zdravstvene nege,
- vodi kolegij za zdravstveno nego,
- generalnemu direktorju OI predlaga imenovanje vodij notranjih organizacijskih enot na področju zdravstvene nege,
- skrbi za strokovno povezovanje na področju zdravstvene nege z drugimi zdravstvenimi zavodi in poklicnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini ter za povezovanje z visokošolskimi in vzgojno-izobraževalnimi zavodi.

Pomočnika strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege lahko generalni direktor OI razreši pred potekom mandata:

- na lastno zahtevo,
- če ne dosega načrtovanih ciljev in se ugotovi, da je za to odgovoren,
- če ne zagotavlja usklajenega delovanja notranje organizacijske enote, ki jo vodi,
- če ne izvršuje navodil nadrejenih oziroma ravna v nasprotju z njimi,
- če ravna negospodarno,
- če OI povzroči večjo škodo ali če malomarno opravlja svoje dolžnosti ter
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru razlogov od druge do šeste alineje prejšnjega odstavka lahko predlog za razrešitev pomočnika strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege generalnemu direktorju OI poda tudi strokovni direktor OI.

Za področje zdravstvene nege generalni direktor OI na predlog pomočnika strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege in s soglasjem sveta OI sprejme pravilnik, ki ureja področje delovanja zdravstvene nege.

28. člen

Pomočnik generalnega direktorja OI za ekonomsko področje vodi Finančno ekonomski sektor, pomočnik generalnega direktorja OI za tehnično področje pa vodi Sektor za javna naročila, investicije, vzdrževanje in informatiko. Imenuje in razrešuje ju generalni direktor OI.

Določbe tega statuta, ki se nanašajo na pomočnika generalnega direktorja OI, veljajo za oba pomočnika iz prvega odstavka tega člena, če ni v tem statutu določeno drugače.

Če pomočnik generalnega direktorja OI ni imenovan, sektor vodi neposredno generalni direktor OI ali pa za to pooblaščen vodja ene od služb znotraj sektorja.

Mandat pomočnika generalnega direktorja OI je vezan na mandat generalnega direktorja OI. Po izteku mandata je lahko ponovno imenovan.

Pomočnik generalnega direktorja OI mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti najmanj izobrazbo smeri zdravstvena nega, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje,
- imeti najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih ali deset let delovnih izkušenj.

Podrobnejše pogoje za zasedbo delovnega mesta pomočnika direktorja OI glede na področje dela ter pogoje za imenovanje in razrešitev podrobneje ureja pravilnik, ki ureja organizacijo oziroma pravilnik, ki ureja sistemizacijo delovnih mest.

Naloge, odgovornosti in pristojnosti pomočnika generalnega direktorja OI so:

- zagotavlja pomoč in svetovanje generalnemu direktorju OI na področju dela,
- nudi pomoč generalnemu direktorju OI pri skrbi za zakonito delovanje OI,
- zagotavlja usklajeno delovanje področja, ki ga vodi,
- pregleduje dokumente, pogodbe, razpisno dokumentacijo in druga gradiva pred podpisom generalnega direktorja OI,
- pripravlja in sodeluje pri pripravi internih aktov OI,
- sodeluje pri pripravi finančnega načrta in zaključnega poročila ter drugih dokumentov, vezanih na področje dela,
- skrbi za razvoj služb s področja dela,
- pripravlja interna navodila s področja dela,
- izvaja druga pooblastila, ki jih nanj preneso generalni direktor OI,
- usklajuje delo z drugimi organizacijskimi enotami,
- odgovarja za gospodarno ravnanje OI,
- odgovarja za strokovno delo in zakonitost na področju dela.

Pomočnika generalnega direktorja OI lahko generalni direktor OI razreši pred potekom mandata:

- na lastno zahtevo,
- če ne dosega načrtovanih ciljev in se ugotovi, da je za to odgovoren,

- če ne izvršuje navodil nadrejenih oziroma ravna v nasprotju z njimi,
- če ravna negospodarno,
- če OI povzroči večjo škodo ali če malomarno opravlja svoje dolžnosti ter
- v primerih določenih z zakonom.

VII.a POMOČNIK GENERALNEGA DIREKTORJA OI ZA PRAVNE ZADEVE (črtan)

28.a člen

Sektor operativnih dejavnosti, Sektor radioterapije, Sektor internistične onkologije in Sektor onkološke epidemiologije in register raka vodi predstojnik, ki mora biti zdravnik specialist.

Sektor slikovne diagnostike, Sektor laboratorijske diagnostike, Sektor za podporno zdravljenje in skupne zdravstvene dejavnosti ter Sektor presejalnih programov in klinične genetike imajo predstavnika sektorja, ki mora biti zdravnik specialist. Predstavnika sektorja izberejo vodje služb znotraj posameznega sektorja med seboj. Če predstavnika sektorja ne izberejo, predstavnika sektorja določi strokovni direktor OI. Predstavnika sektorja predstavlja službe znotraj sektorja, vodijo pa jih vodje služb.

Sektorje iz Upravnih dejavnosti in poslovno tehničnih storitev vodi vodja sektorja, če ni s tem statutom določeno drugače. Notranje organizacijske enote, kjer so zaposleni zdravniki specialisti, vodi zdravnik specialist.

VII.b POMOČNIK GENERALNEGA DIREKTORJA OI ZA EKONOMSKE ZADEVE (črtan)

28.b člen

Naloge, odgovornosti in pristojnosti predstojnika in vodje sektorja so:

- načrtuje, organizira, koordinira in nadzira delo organizacijske enote OI,
- skrbi za razvoj dejavnosti v skladu z napredkom stroke,
- odgovarja za realizacijo načrtovanih nalog in ciljev,
- skrbi za smotrno porabo in gospodarjenje s sredstvi,
- za zaposlene v organizacijski enoti, ki jo vodi, predlaga uvedbo disciplinskih sankcij v skladu z veljavno zakonodajo,
- odgovarja za zagotavljanje sistema kakovosti v organizacijski enoti,
- generalnemu direktorju OI, po predhodnem mnenju strokovnega direktorja OI, predlaga imenovanje vodij podrejenih organizacijskih enot.

Naloge, odgovornosti in pristojnosti predstavnika sektorja so:

- udeležba na sejah strokovnega sveta OI,
- posredovanje gradiva in zapisnika strokovnega sveta OI vsem vodjem oddelkov, sektorja, katerega predstavnik je,
- redno sklicevanje sestankov vodij oddelkov, sektorja, katerega predstavnik je, enkrat mesečno,
- v primeru pomembnih in nujnih zadev se predstavnik dogovori z vodjo oddelka, znotraj sektorja, katerega predstavnik je, neposredno,

- takojšnje poročanje o sklepih strokovnega sveta OI vodjem oddelka, sektorja, katerega predstavnik je, za katere meni, da mora o njih vodje oddelkov seznaniti takoj.

Podrobnejšo opredelitev nalog, odgovornosti in pristojnosti urejata pravilnik, ki ureja notranjo organizacijo, in pravilnik, ki ureja sistemizacija delovnih mest OI.

VIII. POSVETOVALNA IN DELOVNA TELESA OI

29. člen

OI ima naslednje stalne posvetovalne organe:

- kolegij generalnega direktorja,
- odbor za kakovost in varnost OI,
- raziskovalno-izobraževalni kolegij (RIK),
- kolegij za zdravstveno nego,
- etično komisijo,
- Komisija za strokovno oceno protokolov raziskav (KSOPR),
- svet pacientov,
- strokovni mednarodni posvetovalni odbor.

V skladu s potrebami generalni direktor OI oziroma strokovni direktor OI lahko poleg organov iz prejšnjega odstavka ustanavljata tudi druge posvetovalne organe in delovna telesa.

Sestavo in način delovanja posvetovalnih organov in delovnih teles določa pravilnik o notranji organizaciji OI in poslovnik posameznih posvetovalnih organov.

IX. SREDSTVA ZA DELO OI

30. člen

OI pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije po pogodbi o izvajanju zdravstvenega programa iz obveznega zdravstvenega zavarovanja,
- iz sredstev drugih zavarovalnic,
- iz proračuna Republike Slovenije za storitve in programe, za katere je z zakonom določeno, da se financirajo iz državnega proračuna,
- iz sredstev Evropske unije,
- iz raziskovalnih projektov,
- s prodajo storitev,
- z donacijami, darili,
- iz drugih virov.

OI pridobiva sredstva na podlagi finančnega načrta, ki ga sprejme svet OI in h kateremu da soglasje Ministrstvo za zdravje.

Pridobivanje sredstev s prodajo blaga in storitev na trgu urejajo pravila o izvajanju te dejavnosti, ki jih sprejme svet OI.

X. SPLOŠNI AKTI OI

31. člen

OI ima statut in druge splošne akte.

Statut, njegove spremembe in dopolnitve ter druge splošne akte, za katere je tako določeno v tem statutu, sprejme svet OI.

K statutu daje soglasje ustanovitelj.

Splošni akti OI se objavijo na spletni strani OI.

Statut javnega zdravstvenega zavoda Onkološki inštitut Ljubljana z dne 14. 6. 2017 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Splošni akti OI se uskladijo s tem statutom najpozneje v šestih mesecih od njegove uveljavitve.

Do uskladitve splošnih aktov s tem statutom se smiselno uporabljajo veljavni splošni akti, če niso v nasprotju s tem statutom.

33. člen

Sedanji generalni direktor OI, strokovni direktor OI, pomočnik strokovnega direktorja OI za raziskovanje in izobraževanje, pomočnik strokovnega direktorja OI za področje zdravstvene nege, predstojniki sektorjev in ostali delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki so imenovani za mandatno obdobje, opravljajo svoje naloge do izteka mandata.

34. člen

Notranja organizacija in z njo povezani postopki se izvedejo najpozneje v šestih mesecih od dneva uveljavitve tega statuta.

Generalni direktor OI najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve tega statuta s pravilnikoma določi notranjo organiziranost in podrobno sistemizacijo delovnih mest v OI.

Pravilnik o notranji organizaciji OI in Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest OI se uskladita s tem statutom v šestih mesecih od njegove uveljavitve.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zdravstvenega zavoda Onkološkega inštituta Ljubljana, ki ga je svet OI sprejel na seji 23. 1. 2003 ter njegove spremembe in dopolnitve z dne 31. 3. 2009.

36. člen

Ta statut začne veljati z dnem, ko da nanj soglasje ustanovitelj in se objavi na spletni strani OI.«.

Spremembe in dopolnitve statuta javnega zdravstvenega zavoda Onkološki inštitut Ljubljana z dne 10. 4. 2018 vsebujejo naslednjo posebno ter prehodne in končne določbe:

»POSEBNA DOLOČBA

4. člen

Besedilo 34. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pravilnik o notranji organizaciji OI in Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest OI se uskladita s temi spremembo in dopolnitvami najpozneje v treh mesecih od potrditve sanacijskega programa.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

Pomočnika generalnega direktorja OI za pravne zadeve in pomočnika generalnega direktorja OI za ekonomske zadeve imenuje generalni direktor OI za čas trajanja sanacije na OI v skladu z zakonom, ki ureja interventne ukrepe za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati z dnem, ko da nanje soglasje ustanovitelj in se objavijo na spletni strani OI.«.

Spremembe in dopolnitve statuta javnega zdravstvenega zavoda Onkološki inštitut Ljubljana z dne 20. 5. 2022 vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Splošni akti OI se uskladijo s temi spremembami in dopolnitvami najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve slednjih.

Do uskladitve splošnih aktov s temi spremembami in dopolnitvami se smiselno uporabljajo veljavni splošni akti, če niso v nasprotju s statutom.

18. člen

Generalni direktor OI, strokovni direktor OI, predstojniki sektorjev in drugi delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki so imenovani za mandatno obdobje, opravljajo svoje naloge do izteka mandata.

Pomočnik generalnega direktorja OI za področje zdravstvene nege postane pomočnik strokovnega direktorja OI za področje nege na podlagi teh sprememb in dopolnitev in opravlja delo do izteka mandata.

19. člen

Pravilnik, ki ureja notranjo organizacijo, se uskladi s temi spremembami in dopolnitvami najpozneje v enem mesecu od dneva uveljavitve teh sprememb in dopolnitev, sistemizacija delovnih mest pa najpozneje v šestih mesecih od sprejetja pravilnika, ki ureja notranjo organizacijo.

20. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati z dnem, ko da nanje soglasje ustanovitelj in se objavijo na spletni strani OI.«.

Številka: 0140-103/2018/127

Datum: 31. 5. 2022