

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Sklepa o ustanovitvi Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano obsega:

- Sklep o ustanovitvi Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano, št. 01403-26/2013/4 z dne 25. 7. 2013,
- Sklep o spremembah sklepa o ustanovitvi Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano, št. 01403-12/2014/5 z dne 15. 4. 2014,
- Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano, št. 01403-44/2014/6 z dne 6. 1. 2015,
- Sklep o dopolnitvi sklepa o ustanovitvi Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano, št. 01403-16/2016/4 z dne 14. 6. 2016,
- Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano, št. 01403-13/2022/3 z dne 8. 7. 2022.

S K L E P **o ustanovitvi Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano**

(neuradno prečiščeno besedilo št. 1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom se ustanovi Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (v nadaljnjem besedilu: zavod), uredi njegovo delovanje, pravice in obveznosti ter organi in njihove pristojnosti.

2. člen

(1) Zavod je v delu, ki se nanaša na dejavnost javnega zdravja iz 22. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 35/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13), pravni naslednik:

- Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije, ki je ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, št. 022-03/90-10/2-8 z dne 17. 12. 1992, št. 022-03/97-16 z dne 29. 5. 1997 in št. 01403-20/2009/5 z dne 13. 1. 2009,
- Zavoda za zdravstveno varstvo Celje, ki je ustanovljen z Odlokom o preoblikovanju Zavoda za socialno medicino in higieno Celje v javni zdravstveni zavod Zavod za zdravstveno varstvo Celje, št. 513-02/91 z dne 29. 12. 1992, št. 022-3/97-21 z dne 29. 5. 1997, št. 510-16/2001-1 z dne 19. 3. 2001, št. 10403-60/2006/4 z dne 4. 4. 2006, št. 01403-14/2007/4 z dne 3. 4. 2007, št. 01403-64/2009/4 z dne 14. 4. 2009 in št. 01403-64/2009/9 z dne 14. 12. 2010,
- Zavoda za zdravstveno varstvo Koper, ki je ustanovljen s Sklepom o preoblikovanju Zavoda za socialno medicino in higieno Koper v javni zdravstveni zavod Zavod za zdravstveno varstvo Koper, št. 513-02/93-8/1-8 z dne 11. 2. 1993, št. 022-03/97-26 z dne 29. 5. 1997, št. 022-03/97-52 z dne 2. 12. 1997, št. 510-112/99-1 (S) z dne 4. 11. 1999, št. 01403-36/2005/4 z dne 23. 8. 2005 in št. 01403-181/2008/5 z dne 9. 12. 2008,
- Zavoda za zdravstveno varstvo Kranj, ki je ustanovljen z Odlokom o preoblikovanju Zavoda za socialno medicino in higieno Kranj v javni zdravstveni zavod Zavod za zdravstveno varstvo Kranj, št. 513-02/92-4/1-8 z dne 29. 12. 1992, št. 022-03/97-23 z dne 29. 5. 1997 in št. 01403-11/2009/4 z dne 13. 1. 2009,
- Zavoda za zdravstveno varstvo Ljubljana, ki je ustanovljen z Odlokom o preoblikovanju Zavoda za socialno medicino in higieno Ljubljana v javni zdravstveni zavod Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana, št. 513-02/92-1/1-8 z dne 29. 12. 1992, št. 022-03/97-20 z dne 29. 5. 1997, št. 01403-9/2009/4 z dne 13. 1. 2009 in št. 01403-9/2009/9 z dne 25. 10. 2011,

- Zavoda za zdravstveno varstvo Maribor, ki je ustanovljen z Odlokom o preoblikovanju Zavoda za socialno medicino in higieno Maribor v javni zdravstveni zavod Zavod za zdravstveno varstvo Maribor, št. 022-03/93-7/13-8 z dne 26. 10. 1995, št. 022-03/97-18 z dne 29. 5. 1997, št. 510-25/2002-2 z dne 8. 7. 2003, št. 01403-182/2006/4 z dne 9. 1. 2007 in št. 01403-8/2009/4 z dne 13. 1. 2009,
- Zavoda za zdravstveno varstvo Murska Sobota, ki je ustanovljen z Odlokom o preoblikovanju Zavoda za socialno medicino in higieno Murska Sobota v javni zdravstveni zavod Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota, št. 513-02/92-6/1-8 z dne 29. 12. 1992, št. 022-03/97-19 z dne 29. 5. 1997 in št. 01403-6/2009/6 z dne 13. 1. 2009,
- Zavoda za zdravstveno varstvo Nova Gorica, ki je ustanovljen z Odlokom o preoblikovanju Zavoda za socialno medicino in higieno Nova Gorica v javni zdravstveni zavod Zavod za zdravstveno varstvo Nova Gorica, št. 513-02/92-5/1-8 z dne 29. 12. 1993, št. 022-03/97-22 z dne 29. 5. 1997, št. 510-13/2003-1 z dne 25. 11. 2003 in št. 01403-68/2009/4 z dne 19. 5. 2009,
- Zavoda za zdravstveno varstvo Novo mesto, ki je ustanovljen z Odlokom o preoblikovanju Zavoda za socialno medicino in higieno Novo mesto v javni zdravstveni zavod Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto, št. 513-02/92-2/1-8 z dne 29. 12. 1992, št. 022-3/97-24 z dne 29. 5. 1997, št. 510-18/2003-1 z dne 8. 7. 2003, št. 510-18/2008-2 z dne 18. 5. 2004, št. 01403-3/2009/4 z dne 13. 1. 2009 in št. 01403-67/2009/4 z dne 19. 5. 2009,
- Zavoda za zdravstveno varstvo Ravne na Koroškem, ki je ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi Zavoda za socialno medicino in higieno Ravne na Koroškem, št. 71101-1/2006/6 z dne 14. 3. 2006, št. 01403-2/2009/4 z dne 13. 1. 2009 in št. 01403-118/2009/5 z dne 1. 9. 2009.

(2) Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

3. člen

Zavod je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda.

4. člen

- (1) Ime zavoda je Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano.
- (2) Za poslovanje s tujino se uporablja naziv National Laboratory of Health, Environment and Food.
- (3) Skrajšano ime zavoda je NLZOH.
- (4) Zavod ima pečat okrogle oblike z napisom: Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano.
- (5) Sedež zavoda je v Mariboru, Prvomajska ulica 1.
- (6) Zavod izvaja svojo dejavnost na sedežu zavoda in lokacijah iz drugega odstavka 5. člena tega sklepa.

5. člen

- (1) Zavod ima v svoji sestavi naslednje organizacijske enote:
 - Center za medicinsko mikrobiologijo,
 - Center za mikrobiološke analize živil, vod in drugih vzorcev okolja,
 - Center za kemijske analize živil, vod in drugih vzorcev okolja,
 - Center za okolje in zdravje,
 - Uradni kontrolni laboratorij,
 - Skupne strokovne službe zavoda.
- (2) Organizacijske enote delujejo na sedežu zavoda in na lokacijah v:
 - Celju,
 - Kopru,

- Kranju,
- Ljubljani,
- Murski Soboti,
- Novi Gorici,
- Novem mestu.

(3) Razmerja med organizacijskimi enotami, podrobnejša notranja organizacija in način njihovega delovanja se določijo s statutom in aktom, ki ureja notranjo organizacijo zavoda.

6. člen

(1) Organizacijske enote vodijo vodje. Odgovorni so za strokovnost in učinkovito organizacijo dela organizacijske enote ter racionalno porabo sredstev v skladu s programom dela in finančnim načrtom.

(2) Vodje organizacijskih enot imenuje in razrešuje generalni direktor zavoda na predlog strokovnega direktorja zavoda.

(3) Naloge, pristojnosti in pogoji za imenovanje vodij organizacijskih enot se določijo v statutu in aktu, ki ureja notranjo organizacijo zavoda.

II. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

(1) Zavod kot javno službo opravlja naloge iz 23.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti.

(2) Poleg nalog iz prejšnjega odstavka zavod opravlja naloge uradnega kontrolnega laboratorija iz 154. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14; v nadaljnjem besedilu: ZZdr-2).

8. člen

Naloge iz prejšnjega člena se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) glasijo:

- 28.290 Proizvodnja drugih strojev in naprav za splošne namene
- 46.900 Nespecializirana trgovina na debelo
- I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.290 Drugo izdajanje programa
- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti; obratovanje spletnih portalov
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

75.000 Veterinarstvo
81.210 Splošno čiščenje stavb
81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
82.920 Pakiranje
84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
85.421 Višješolsko izobraževanje
85.422 Visokošolsko izobraževanje
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
91.011 Dejavnost knjižnic
91.012 Dejavnost arhivov

9. člen

(1) Za racionalno delovanje zavoda se infrastrukturne in druge dejavnosti, pomembne za vse ali več organizacijskih enot zavoda, združujejo in opravljajo na ravni zavoda (v nadaljnjem besedilu: skupne dejavnosti). Skupne dejavnosti zavoda so:

- splošne dejavnosti, v katere spadajo splošne, pravne, kadrovske in druge administrativno-tehnične zadeve;
- finančno računovodske dejavnosti, v katere spadajo računovodske in knjigovodske zadeve;
- informacijske dejavnosti, v katere spadajo knjižnična in informacijska dejavnost ter avdiovizualne storitve (servisiranje avdiovizualnih sredstev) ter druge tovrstne storitve;
- tehnične dejavnosti, v katere spadajo varovanje, vzdrževanje in čiščenje objektov, opreme in naprav, ki so namenjeni dejavnosti zavoda;
- investicijske dejavnosti, v katere spada investicijsko vzdrževanje, opremljanje, vodenje skupnih projektov, povezanih s skupnimi programi in osnovnimi sredstvi premičnega in nepremičnega premoženja in podobne zadeve v zvezi s premoženjem, ki ga zavod uporablja;
- komercialne dejavnosti, v katere spadajo nabava (javno naročanje) blaga, skladiščenje in trženje izdelkov ter storitev zavoda;
- založniške in promocijske dejavnosti zavoda in
- naloge v zvezi z upravljanjem s premoženjem zavoda in ostale skupne naloge zavoda.

(2) Generalni direktor zavoda lahko določi, da se v okviru skupnih dejavnosti opravljajo tudi druge naloge oziroma storitve s področja dejavnosti zavoda oziroma da se opravljanje določenih nalog iz prejšnjega odstavka organizira v okviru posamezne organizacijske enote.

III. ORGANI ZAVODA

10. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda,
- generalni direktor zavoda,
- strokovni direktor zavoda.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe za posamezna strokovna področja, če je to določeno s statutom.

Svet zavoda

11. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ima sedem članov. Imenujejo oziroma izvolijo jih:

- ustanovitelj 4 člani;
- zaposleni javni uslužbenci v zavodu 1 član;
- uporabniki 2 člana.

(2) Predstavnik ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije, predstavnik uporabnikov imenujeta Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in potrošniške organizacije, predstavnik zaposlenih javnih uslužbencev pa izvolijo zaposleni javni uslužbenci v organizacijskih enotah zavoda. Predsednika sveta zavoda se izvoli med predstavniki ustanovitelja.

(3) Zaposleni javni uslužbenci volijo svoje predstavnike na tajnih volitvah. Pravico voliti in biti izvoljen v svet zavoda imajo vsi zaposleni javni uslužbenci v zavodu, razen generalnega direktorja zavoda, strokovnega direktorja zavoda in vodilnih javnih uslužbencev zavoda.

(4) Sklep o razpisu volitev zaposlenih javnih uslužbencev v svet zavoda sprejme svet zavoda.

(5) Podrobnejši postopek in način predlaganja kandidatov se določita s splošnim aktom zavoda.

12. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja in druge splošne akte zavoda, za katere je to določeno z zakonom, s tem sklepom in statutom,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo o delu zavoda, h kateremu da soglasje ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje generalnega direktorja s soglasjem ustanovitelja,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda,
- imenuje strokovnega direktorja zavoda,
- na predlog generalnega direktorja zavoda odloča o razpolaganju s sredstvi zavoda ter o oddajanju prostorov zavoda in drugih osnovnih sredstev v najem,
- na predlog generalnega direktorja zavoda in po predhodnem soglasju ustanovitelja odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z drugimi splošnimi akti zavoda.

13. člen

(1) Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(2) Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov, razen v zadevah, za katere je v statutu določeno, da se sprejemajo z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

(3) Svet zavoda sprejme poslovnik o svojem delovanju.

Strokovni svet zavoda

14. člen

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ, ki načrtuje, obravnava in usmerja strokovno dejavnost zavoda.

(2) Sestava, način imenovanja in trajanje mandata strokovnega sveta zavoda se določijo v statutu.

15. člen

Strokovni svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda ter daje mnenje in predloge strokovnemu direktorju zavoda v zvezi s tem,
- določi strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu zavoda in strokovnemu direktorju zavoda mnenje in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj strokovne dejavnosti,
- predlaga strokovnemu direktorju zavoda načrte izobraževanja zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev v zavodu,
- odloča o drugih zadevah v skladu z zakonom in s tem sklepom, za katere ga pooblasti svet zavoda ali strokovni direktor zavoda,
- daje soglasje k strateškim dokumentom in letnemu načrtu nabav zavoda,
- potrjuje letno strokovno poročilo,
- skrbi za realizacijo delovnega programa.

Generalni direktor zavoda

16. člen

(1) Generalnega direktorja zavoda, na podlagi javnega razpisa, imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

(2) Za generalnega direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih s področja vodenja in upravljanja
- ima znanje vsaj enega svetovnega jezika.

(3) Ob prijavi na javni razpis kandidat predloži program dela in razvoja zavoda.

(4) Mandat generalnega direktorja zavoda traja štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

17. člen

(1) Generalni direktor zavoda predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost njegovega poslovanja.

(2) Generalni direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- skrbi za izvajanje odločitev in sklepov sveta zavoda,
- predlaga program dela in finančni načrt zavoda,
- poroča o delu in poslovanju zavoda,
- imenuje vodilne javne uslužbenke v zavodu,
- sprejema vse splošne in posamične akte zavoda, za katere z zakonom ali statutom ni določeno, da jih sprejema drug organ,
- druge naloge v skladu s predpisi, tem sklepom, statutom in drugimi akti zavoda.

(3) Poleg nalog iz prejšnjega odstavka generalni direktor zavoda usklajuje opravljanje dejavnosti organizacijskih enot.

Strokovni direktor zavoda

17. a člen

- (1) Strokovni direktor zavoda vodi strokovno ter raziskovalno in izobraževalno delo zavoda. Odgovoren je za strokovnost dela zavoda, za uresničevanje strokovnega razvoja in raziskav ter strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi doma in v tujini.
- (2) Strokovnega direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda.
- (3) Za strokovnega direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
 - ima najmanj izobrazbo zdravstvene smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
 - ima specializacijo s področja javnega zdravja oziroma socialne medicine, epidemiologije, higijene ali mikrobiologije oziroma drugo podiplomsko izobrazbo s področja javnega zdravja oziroma socialne medicine, epidemiologije, higijene ali mikrobiologije,
 - ima najmanj pet let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih s področja strokovnega vodenja.
- (4) Mandat strokovnega direktorja zavoda je štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.
- (5) Podrobnejši pogoji za imenovanje, izvedba postopka, naloge, odgovornosti in pristojnosti ter pogoji za razrešitev strokovnega direktorja zavoda se določijo v statutu.
- (6) Kadar je strokovni direktor zavoda razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, ali mu poteče mandat pred izbiro novega strokovnega direktorja zavoda in v drugih primerih, ko zavod nima strokovnega direktorja zavoda, svet zavoda za čas do imenovanja strokovnega direktorja zavoda imenuje vršilca dolžnosti strokovnega direktorja zavoda, vendar najdlje za eno leto.

IV. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

18. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti:

- iz državnega proračuna za naloge, ki jih opravlja kot javno službo;
- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za izvajanje dogovorjenih storitev;
- s plačili za storitve;
- s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so v skladu z namenom ustanovitve javnega zavoda, iz sredstev evropskih, državnih, regionalnih in lokalnih skladov in ustanov;
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, tem sklepom in statutom.

19. člen

(1) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje nalog iz 23.c člena Zakona o zdravstveni dejavnosti.

(2) Obseg in višina sredstev, ki jih ustanovitelj zagotavlja zavodu za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka, se določi na podlagi finančno ovrednotenega letnega programa dela, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

20. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj dejavnosti.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

(3) O načinu in višini pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki, ki ga ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda na predlog sveta zavoda odloči ustanovitelj.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

21. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

22. člen

(1) Premoženje, s katerimi upravlja zavod, je last ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

(2) Zavod uporablja in upravlja premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod uporablja stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva, ki mu jih zagotavlja ustanovitelj, v obsegu in vrednosti, kot so ga v knjigovodskih evidencah oziroma poslovnih poročilih izkazali zavodi iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa na dan 31. 12. 2013 oziroma v zatvoritvenih bilancah navedenih zavodov in otvoritveni bilanci zavoda po stanju na dan 1. 1. 2014.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

24. člen

(1) Za obveznosti zavoda odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavlja za izvajanje javne službe, ki jo izvaja zavod.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti oziroma nalog, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

VII. JAVNOST DELA IN POSLOVNA SKRIVNOST

25. člen

(1) Delo zavoda je javno. Javnosti obvešča o delu zavoda generalni direktor zavoda ali oseba, ki jo za to pooblasti.

(2) Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili predstavnikom javnosti.

26. člen

(1) Generalni direktor zavoda, strokovni direktor zavoda in drugi javni uslužbenci zavoda morajo varovati dokumente in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni, če so ti določeni za poslovno tajnost oziroma vsebujejo osebne podatke.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost in osebne podatke tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(3) Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti:

- ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- ki jih pristojni organ zavoda določi za tajne,
- ki jih kot poslovno tajnost zavodu pošlje oziroma sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

(4) Listine, ki vsebujejo informacijo javnega značaja, posreduje prosilcu v skladu s predpisi generalni direktor zavoda ali oseba, ki jo za to pooblasti.

Sklep o ustanovitvi Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano, št. 01403-26/2013/4 z dne 25. 7. 2013, vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(1) Dne 1. januarja 2014 zavod v skladu s svojimi pristojnostmi in 75. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13) prevzame zaposlene javne uslužbenke zavodov iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa, in sicer tiste javne uslužbenke, ki so pri posameznem pravnem predhodniku izvajali naloge iz pristojnosti zavoda, in odgovarjajoče število javnih uslužbencev skupnih strokovnih služb ter z njimi sklene pogodbo o zaposlitvi za delovna mesta, določena v aktu o sistemizaciji delovnih mest zavoda.

(2) Dne 1. januarja 2014 zavod v skladu s svojimi pristojnostmi od zavodov iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa, prevzame tudi:

- poslovne prostore, opremo, finančna sredstva, nedokončane zadeve, dokumentacijo in arhiv, ki se nanašajo na izvajanje nalog iz pristojnosti zavoda;
- naloge, pogodbene obveznosti in pravice iz pogodb, akreditacijske listine ter naloge, ki jih izvajajo na podlagi posebnih pooblastil, ki so jih sklenili ti zavodi za izvajanje nalog iz pristojnosti zavoda.

28. člen

Direktorji zavodov iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa pripravijo zaključne računovodske izkaze za te zavode za področje delovanja zavoda.

29. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo veljati:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije, št. 022-03/90-10/2-8 z dne 17. 12. 1992, št. 022-03/97-16 z dne 29. 5. 1997 in št. 01403-20/2009/5 z dne 13. 1. 2009,
- Odlok o preoblikovanju Zavoda za socialno medicino in higieno Celje v javni zdravstveni zavod Zavod za zdravstveno varstvo Celje, št. 513-02/91 z dne 29. 12. 1992, št. 022-3/97-21 z dne 29. 5. 1997, št. 510-16/2001-1 z dne 19. 3. 2001, št. 10403-60/2006/4 z dne 4. 4. 2006, št. 01403-14/2007/4 z dne 3. 4. 2007, št. 01403-64/2009/4 z dne 14. 4. 2009 in št. 01403-64/2009/9 z dne 14. 12. 2010,
- Sklep o preoblikovanju Zavoda za socialno medicino in higieno Koper v javni zdravstveni zavod Zavod za zdravstveno varstvo Koper, št. 513-02/93-8/1-8 z dne 11. 2. 1993, št. 022-

- 03/97-26 z dne 29. 5. 1997, št. 022-03/97-52 z dne 2. 12. 1997, št. 510-112/99-1 (S) z dne 4. 11. 1999, št. 01403-36/2005/4 z dne 23. 8. 2005 in št. 01403-181/2008/5 z dne 9. 12. 2008,
- Odlok o preoblikovanju Zavoda za socialno medicino in higieno Kranj v javni zdravstveni zavod Zavod za zdravstveno varstvo Kranj, št. 513-02/92-4/1-8 z dne 29. 12. 1992, št. 022-03/97-23 z dne 29. 5. 1997 in št. 01403-11/2009/4 z dne 13. 1. 2009,
 - Odlok o preoblikovanju Zavoda za socialno medicino in higieno Ljubljana v javni zdravstveni zavod Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana, št. 513-02/92-1/1-8 z dne 29. 12. 1992, št. 022-03/97-20 z dne 29. 5. 1997, št. 01403-9/2009/4 z dne 13. 1. 2009 in št. 01403-9/2009/9 z dne 25. 10. 2011,
 - Odlok o preoblikovanju Zavoda za socialno medicino in higieno Maribor v javni zdravstveni zavod Zavod za zdravstveno varstvo Maribor, št. 022-03/93-7/13-8 z dne 26. 10. 1995, št. 022-03/97-18 z dne 29. 5. 1997, št. 510-25/2002-2 z dne 8. 7. 2003, št. 01403-182/2006/4 z dne 9. 1. 2007 in št. 01403-8/2009/4 z dne 13. 1. 2009,
 - Odlok o preoblikovanju Zavoda za socialno medicino in higieno Murska Sobota v javni zdravstveni zavod Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota, št. 513-02/92-6/1-8 z dne 29. 12. 1992, št. 022-03/97-19 z dne 29. 5. 1997 in št. 01403-6/2009/6 z dne 13. 1. 2009,
 - Odlok o preoblikovanju Zavoda za socialno medicino in higieno Nova Gorica v javni zdravstveni zavod Zavod za zdravstveno varstvo Nova Gorica, št. 513-02/92-5/1-8 z dne 29. 12. 1993, št. 022-03/97-22 z dne 29. 5. 1997, št. 510-13/2003-1 z dne 25. 11. 2003 in št. 01403-68/2009/4 z dne 19. 5. 2009,
 - Odlok o preoblikovanju Zavoda za socialno medicino in higieno Novo mesto v javni zdravstveni zavod Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto, št. 513-02/92-2/1-8 z dne 29. 12. 1992, št. 022-3/97-24 z dne 29. 5. 1997, št. 510-18/2003-1 z dne 8. 7. 2003, št. 510-18/2008-2 z dne 18. 5. 2004, št. 01403-3/2009/4 z dne 13. 1. 2009 in št. 01403-67/2009/4 z dne 19. 5. 2009,
 - Sklep o ustanovitvi Zavoda za socialno medicino in higieno Ravne na Koroškem, št. 71101-1/2006/6 z dne 14. 3. 2006, št. 01403-2/2009/4 z dne 13. 1. 2009 in št. 01403-118/2009/5 z dne 1. 9. 2009.

(2) Akti iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do 31. decembra 2013.

30. člen

(1) Vlada Republike Slovenije do imenovanja direktorja zavoda, na predlog ministra za zdravje najpozneje v 60 dneh od uveljavitve tega sklepa, imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda za največ šest mesecev.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja zavoda opravi vsa dejanja v zvezi z vpisom statusnih sprememb na podlagi tega sklepa v sodni register in druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov zavoda in organizacijskih enot, sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki ureja notranjo organizacijo zavoda, ter zagotovi vse druge pogoje za nemoteno izvajanje dejavnosti zavoda.

(3) Vlada Republike Slovenije za sklenitev pogodbe o zaposlitvi z vršilcem dolžnosti direktorja zavoda pooblašča ministra za zdravje. S konstituiranjem sveta zavoda izvršuje pravice in obveznosti delodajalca v zvezi s to pogodbo o zaposlitvi svet zavoda oziroma njegov predsednik.

31. člen

(1) Svet zavoda se konstituira v skladu s tem sklepom najpozneje do 31. januarja 2014.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja zavoda sprejme sklep o razpisu prvih volitev zaposlenih javnih uslužbencev v svet zavoda.

(3) Svet zavoda najpozneje v 60 dneh od njegovega konstituiranja sprejme statut.

32. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo zavoda, začneta veljati 1. januarja 2014.

33. člen

Do vzpostavitve organizacije zavoda v skladu s tem sklepom, se vse naloge, ki so jih do sedaj opravljali zavodi iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa, nadaljujejo v skladu z dosedanjimi pristojnostmi teh zavodov.

34. člen

Zavod začne delovati 1. januarja 2014.

35. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.«.

Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano, št. 01403-12/2014/5 z dne 15. 4. 2014, vsebuje naslednjo končno določbo:

»2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.«.

Sklep o spremembah in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano, št. 01403-44/2014/6 z dne 6. 1. 2015, vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen

Naloge iz drugega odstavka 7. člena sklepa zavod začne izvajati najpozneje 1. februarja 2015.

Zavod v skladu s prvim odstavkom 207. člena ZZdr-2 najpozneje 1. februarja 2015 od Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke prevzame poslovne prostore, opremo, materiale za izvajanje analiznega preskušanja zdravil, dokumentacijo, arhiv in nedokončane zadeve, ki se nanašajo na izvajanje nalog uradnega kontrolnega laboratorija.

4. člen

Statut zavoda se uskladi s tem sklepom v 30 dneh od uveljavitve tega sklepa.

Akt o sistemizaciji delovnih mest in splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo zavoda, se uskladita s tem sklepom in statutom v 30 dneh od uveljavitve sprememb statuta.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.«.

Sklep o dopolnitvi sklepa o ustanovitvi Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano, št. 01403-16/2016/4 z dne 14. 6. 2016, vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

»2. člen

Svet zavoda uskladi statut zavoda s tem sklepom v 30 dneh od uveljavitve tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.«.

Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano, št. 01403-13/2022/3 z dne 8. 7. 2022, vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

- (1) Z dnem, ko začne veljati ta sklep, sta poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda ločeni.
- (2) Dosedanji direktor zavoda opravlja poslovodno funkcijo do izteka veljavnega mandata.
- (3) Strokovni direktor zavoda se imenuje v 60 dneh od uveljavitve sprememb in dopolnitev statuta. Do imenovanja strokovnega direktorja zavoda opravlja naloge strokovnega direktorja vršilec dolžnosti strokovnega direktorja, ki ga svet zavoda imenuje v 30 dneh od uveljavitve tega sklepa.

14. člen

Svet zavoda uskladi statut s tem sklepom v 30 dneh od uveljavitve tega sklepa.

15. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Številka: 0140-103/2018/128

Datum: 26. 7. 2022