

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Statuta Univerzitetnega kliničnega centra Maribor obsega:

- Statut Univerzitetnega kliničnega centra Maribor z dne 11. 2. 2009,
- Dopolnitev Statuta Univerzitetnega kliničnega centra Maribor z dne 23. 1. 2014,
- Spremembe in dopolnitve Statuta Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, št. 130-4/2002-127 z dne 13. 12. 2016,
- Spremembe in dopolnitve Statuta Univerzitetnega kliničnega centra Maribor z dne 21. 11. 2017,
- Dopolnitve Statuta Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, št. 0791-PS/749 z dne 10. 1. 2018,
- Spremembe in dopolnitve Statuta Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, št. 0791-PS/907 z dne 22. 4. 2022

STATUT UNIVERZITETNEGA KLINIČNEGA CENTRA MARIBOR

(neuradno prečiščeno besedilo št. 3)

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Z Odlokom, št. 01403-21/2007/4 z dne 17. april 2007, se s preoblikovanjem javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Maribor ustanovi javni zdravstveni zavod Univerzitetni klinični center Maribor za opravljanje zdravstvene dejavnosti na sekundarni in na terciarni ravni.

2. člen

Ustanovitelj Univerzitetnega kliničnega centra Maribor je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

3. člen

Univerzitetni klinični center Maribor je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda.

II. IME IN SEDEŽ

4. člen

Ime javnega zdravstvenega zavoda je Univerzitetni klinični center Maribor.

Skrajšano ime zavoda je UKC Maribor.

Sedež Univerzitetnega kliničnega centra Maribor (v nadaljevanju: UKC) je v Mariboru,

Ljubljanska ulica 5.

Zaščitni znak UKC Maribor je stiliziran znak UKC Maribor.

Za poslovanje s tujino se uporablja naziv University Medical Centre Maribor.

**5. člen
(črtan)**

6. člen

UKC ima štampiljko okrogle oblike z imenom in sedežem.

**7. člen
(črtan)**

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI UKC V PRAVNEM PROMETU

8. člen

UKC nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

9. člen

Premoženje UKC je last ustanovitelja, razen objektov, ki so bili zgrajeni s samoprispevkom uvedenim v Mestni občini Maribor, Pesnica in Ruše. Lastniški delež občine Maribor se uveljavlja le v primeru prodaje objekta oziroma oddaje v najem.

Za upravljanje s premoženjem je UKC odgovoren ustanovitelju.

10. člen

UKC je dolžan poslovati po načelih dobrega gospodarja in je odgovoren za zakonitost poslovanja.

UKC sme sklepati pravne posle v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin samo s soglasjem ustanovitelja, predhodno soglasje ustanovitelja pa ni potrebno v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin družbenega standarda.

IV. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE UKC

11. člen

UKC predstavlja in zastopa direktor UKC.

12. člen

Direktorja UKC v času njegove odsotnosti na podlagi pisnega pooblastila nadomešča pomočnik direktorja UKC, ki ga določi direktor UKC.

V. ORGANIZACIJA UKC

13. člen

V okviru UKC se ustanovijo organizacijske enote kot klinike, službe in oddelki.

14. člen

UKC opravlja bolnišnično in ambulantno specialistično dejavnost za področje mariborske zdravstvene regije in drugih regij, če nimajo ustrezne zdravstvene dejavnosti na regionalni ravni, zdravstveno dejavnost na terciarni ravni ter izobraževalno in raziskovalno dejavnost. Dejavnost UKC se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

C	18.110	tiskanje časopisov
C	18.120	drugo tiskanje
C	18.130	priprava za tisk in objavo
C	18.140	knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C	18.200	razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C	21.100	proizvodnja farmacevtskih surovin
C	21.200	proizvodnja farmacevtskih preparatov
C	32.500	proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
D	35.119	druga proizvodnja električne energije
D	35.130	distribucija električne energije
D	35.300	oskrba s paro in vročo vodo
E	38.110	zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
E	38.120	zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
E	38.210	ravnanje z nenevarnimi odpadki
E	38.220	ravnanje z nevarnimi odpadki
G	46.460	trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali
G	46.510	trgovina na debelo z računalniškimi napravami
G	47.410	trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi
G	47.730	trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
H	49.39	drug kopenski potniški promet
H	49.410	cestni tovorni promet
H	52.100	skladiščenje
H	52.210	spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
I	56.210	priložnostna priprava in dostava jedi
I	56.290	druga oskrba z jedmi
J	58.110	izdajanje knjig
J	58.130	izdajanje časopisov
J	58.140	izdajanje revij in druge periodike
J	58.190	drugo založništvo
J	58.290	drugo izdajanje programja
J	62.010	računalniško programiranje
J	62.020	svetovanje o računalniških napravah in programih
J	62.030	upravljanje računalniških naprav in sistemov

J	62.090	druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J	63.110	obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
K	64.920	drugo kreditiranje
L	68.100	trgovanje z lastnimi nepremičninami
L	68.200	oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M	69.103	druge pravne dejavnosti
M	69.200	računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M	70.210	dejavnost stikov z javnostjo
M	70.220	drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M	72.110	raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M	72.190	raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M	73.120	posredovanje oglaševalskega prostora
M	73.200	raziskovanje trga in javnega mnenja
M	74.200	fotografska dejavnost
M	74.300	prevajanje in tolmačenje
N	77.330	dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N	77.390	dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N	81.210	splošno čiščenje stavb
N	81.290	čiščenje cest in drugo čiščenje
N	82.110	nudnje celovitih pisarniških storitev
N	82.190	fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N	82.300	organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P	85.310	srednješolsko splošno izobraževanje
P	85.320	srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
P	85.421	višješolsko izobraževanje
P	85.422	visokošolsko izobraževanje
P	85.590	drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
Q	86.100	bolnišnična zdravstvena dejavnost
Q	86.220	specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q	86.230	zobozdravstvena dejavnost
Q	86.909	druge zdravstvene dejavnosti
Q	87.900	drugo socialno varstvo z nastanitvijo
Q	88.109	drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
Q	88.999	drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
R	91.011	dejavnost knjižnic
R	91.012	dejavnost arhivov
S	95.110	popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot
S	95.210	popravila elektronskih naprav za široko rabo
S	95.240	popravila pohištva
S	96.010	dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

15. člen

Dejavnost se opravlja v UKC v naslednjih organizacijskih enotah:

I KLINIKE, SLUŽBE IN ODDELKI

I/1 KLINIKA ZA KIRURGIJO

1. Klinični oddelek za abdominalno in splošno kirurgijo
2. Oddelek za žilno kirurgijo
3. Oddelek za travmatologijo
4. Oddelek za torakalno kirurgijo
5. Oddelek za urologijo
6. Oddelek za plastično in rekonstrukcijsko kirurgijo ter opeklino
7. Oddelek za nevrokirurgijo
8. Oddelek za ortopedijo
9. Oddelek za kardiokirurgijo
10. Skupne službe Klinike za kirurgijo:
 - Operacijski blok
 - Centralna sterilizacija
 - Otroška kirurgija

I/2 KLINIKA ZA INTERNO MEDICINO

1. Oddelek za revmatologijo
2. Oddelek za nefrologijo,
3. Oddelek za dializo
4. Oddelek za gastroenterologijo
5. Oddelek za kardiologijo in angiologijo
6. Oddelek za intenzivno interno medicino
7. Oddelek za hematologijo in hematološko onkologijo
8. Oddelek za endokrinologijo in diabetologijo
9. Oddelek za nuklearno medicino
10. Oddelek za pljučne bolezni

I/3 KLINIKA ZA GINEKOLOGIJO IN PERINATOLOGIJO

1. Oddelek za splošno ginekologijo in ginekološko urologijo
2. Oddelek za reproduktivno medicino in ginekološko endokrinologijo
3. Oddelek za ginekološko onkologijo in onkologijo dojk
4. Oddelek za perinatologijo

I/4 KLINIKA ZA PEDIATRIJO

I/5 KLINIKA ZA OTORINOLARINGOLOGIJO, KIRURGIJO GLAVE IN VRATU

I/6 KLINIKA ZA NEVROLOGIJO

I/7 SAMOSTOJNI MEDICINSKI ODDELKI

1. Oddelek za očne bolezni
2. Oddelek za infekcijske bolezni in vročinska stanja
3. Oddelek za kožne in spolne bolezni
4. Oddelek za psihiatrijo
5. Oddelek za onkologijo
6. Oddelek za anesteziologijo, intenzivno terapijo in terapijo bolečin

I/8 SKUPNI MEDICINSKI ODDELKI

1. Oddelek za laboratorijsko diagnostiko
2. Radiološki oddelek
3. Center za transfuzijsko medicino
4. Inštitut za fizikalno in rehabilitacijsko medicino

5. Oddelek za patologijo
6. Centralna lekarna
7. Oddelek za znanstveno-raziskovalno delo
8. Klinični inštitut za genetsko diagnostiko

I/9 URGENTNI CENTER

I/10 SLUŽBA ZDRAVSTVENE NEGE

II UPRAVNO - TEHNIČNE SLUŽBE

V okviru Upravno-tehničnih služb se organizirajo organizacijske enote za naslednja področja: nabava, investicije, pravno področje, kadrovske področje, finance, računovodstvo, informatika, kakovost, varnost in preskrbovalno področje.

Podrobnejša organizacija se določi s pravilnikom, ki ureja podrobnejšo organizacijo in vodenje organizacijskih enot zavoda ter sistemizacijo delovnih mest v UKC, ki ga sprejme direktor UKC.

VI. ORGANI UKC

16. člen

Organi UKC so:

- svet zavoda UKC
- direktor UKC
- strokovni direktor UKC
- strokovni svet UKC

1. Svet zavoda UKC

17. člen

Organ upravljanja UKC je svet zavoda UKC.

Svet zavoda UKC:

1. sprejema statut s soglasjem ustanovitelja in druge splošne akte, če ni s statutom določeno, da jih sprejema direktor UKC,
2. predlaga ustanovitelju spremembe in dopolnitve akta o ustanovitvi,
3. sprejema poslovnik o delu sveta zavoda UKC,
4. sprejema strateški načrt dela in razvoja UKC za najmanj štiriletno obdobje,
5. sprejema program dela UKC, finančni načrt UKC vključno s planom kadrov in investicij ter spremlja njihovo izvrševanje,
6. potrjuje investicijsko dokumentacijo pred vključitvijo v finančni načrt,
7. sprejema letno poročilo (zaključni račun) UKC,
8. v primeru presežka odhodkov nad prihodki sprejme sanacijski program za njegovo pokrivanje, ki ga pripravi direktor UKC ter nadzira njegovo izvajanje,
9. obravnava poročila o popisu in odloči o načinu odpisa primanjkljajev, knjiženju presežkov, odpisu neplačanih in zastaranih terjatev ter o odpisu sredstev,
10. v soglasju z ustanoviteljem odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki iz opravljanja zdravstvene dejavnosti,
11. na predlog direktorja UKC odloča o dajanju prostorov in drugih osnovnih sredstev v najem,

12. daje direktorju UKC in strokovnemu direktorju UKC predloge in mnenja vezane na poslovanje in strokovnost dela UKC,
13. razpisuje delovni mesti direktorja UKC in strokovnega direktorja UKC,
14. imenuje in razrešuje direktorja UKC v soglasju z ustanoviteljem,
15. imenuje in razrešuje strokovnega direktorja UKC, po predhodnih mnenjih direktorja UKC in strokovnega sveta UKC o programih dela in strokovnega razvoja UKC vseh prijavljenih kandidatov,
16. razpisuje volitve predstavnikov zaposlenih UKC v svet zavoda UKC,
17. imenuje člane drugih stalnih in občasnih komisij, v kolikor ni imenovanje v pristojnosti direktorja UKC ali strokovnega direktorja UKC,
18. se seznani z letnim strokovnim poročilom,
19. se seznani s poročili notranje revizije, odzivnimi poročili in izvajanjem popravnih ukrepov,
20. odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z zakonom in drugimi splošnimi akti UKC.

Svet zavoda UKC lahko odloča, če je na seji navzoča več kot polovica članov sveta zavoda UKC.

Svet zavoda UKC sprejema sklepe z večino glasov vseh navzočih članov.

18. člen (črtan)

19. člen

Svet zavoda UKC ima 11 članov.

Svet zavoda UKC sestavljajo predstavniki:

- | | |
|---|----------|
| - ustanovitelja | 6 članov |
| - Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije | 1 član |
| - Mestne občine Maribor | 1 član |
| - delavcev UKC | 3 člani. |

Predstavnike zaposlenih v UKC izvolijo zaposleni v UKC s tajnim glasovanjem.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije.

Predstavnika Mestne občine Maribor imenuje mestni svet Mestne občine Maribor.

Predstavnika zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predsednik sveta zavoda UKC se izvoli izmed predstavnikov ustanovitelja, namestnik pa izmed predstavnikov delavcev UKC.

20. člen

Člane sveta zavoda UKC volijo delavci UKC na splošnih volitvah, in sicer:

- 1 med zdravniki,
- 1 med zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki niso zdravniki,
- 1 med drugimi delavci.

Za člana sveta zavoda UKC ne morejo biti izvoljeni direktor UKC, strokovni direktor UKC, pomočniki direktorja UKC, predstojniki, strokovne vodje ter vodje klinik, služb in oddelkov.

21. člen

Člani sveta zavoda UKC se izvolijo oziroma imenujejo za mandatno dobo štirih let.

Ne glede na pretek štiriletne mandatne dobe nadaljuje svet zavoda UKC s svojim delom do konstituiranja novega sveta zavoda UKC.

22. člen

Postopek v zvezi z volitvami in odpoklicem predstavnikov delavcev v svet zavoda UKC se določi s pravilnikom, ki ga sprejme svet zavoda UKC.

23. člen

Način dela sveta zavoda UKC določa Poslovnik o delu sveta zavoda UKC.

2. Direktor UKC

24. člen

Za direktorja UKC je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na primerljivo zahtevnih delovnih mestih s področja vodenja in upravljanja,
- ima znanje angleškega ali nemškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira,
- pozna organiziranost in delovanje zdravstvenega zavoda, ureditev na področju zdravstvene dejavnosti, zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja v Republiki Sloveniji.

K prijavi z življenjepisom morajo kandidati za direktorja UKC priložiti potrdilo o nekaznovanosti, ki ne sme biti starejše od enega meseca, ter program dela in razvoja UKC.

25. člen

Direktor UKC organizira in vodi delo in poslovanje UKC, predstavlja in zastopa UKC in je odgovoren za zakonitost dela in poslovni uspeh UKC. Odgovarja svetu zavoda UKC in ustanovitelju za poslovni uspeh UKC, za uravnoteženje poslovnih in strokovnih odločitev ter za zakonitost poslovanja.

Direktorja UKC imenuje in razrešuje svet zavoda UKC s soglasjem ustanovitelja. V času mandata direktor UKC ne sme zasedati drugih delovnih mest v UKC, na katerih se opravljajo naloge, vezane na mandat.

Direktor UKC ima tudi naslednje pristojnosti:

1. pripravi strateški načrt dela in razvoja UKC za najmanj štiriletno obdobje,
2. pripravi program dela in finančni načrt,
3. skrbi za poslovne stike z ministrstvom, drugimi zdravstvenimi zavodi in organizacijami s področja dejavnosti UKC,
4. odloča o nepredvidenih investicijah, ki niso bile zajete v letnem planu investicij, katerih posamična vrednost ne presega 40.000,00 eurov brez davka na dodano vrednost
5. odloča o razporeditvi sredstev za reševanje stanovanjske problematike in samostojno odloča o reševanju stanovanjske problematike do posamične vrednosti 40.000,00 eurov brez davka na dodano vrednost,
6. sprejema odločitve in akte, s katerimi zagotavlja delovanje UKC, razen tistih, ki jih sprejme svet zavoda UKC in je tako določeno v tem statutu,
7. določa sistemizacijo delovnih mest z nazivi delovnih mest in delovna mesta s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ter razporeja zaposlene,
8. pripravi letni načrt zaposlenih, skrbi za racionalno in učinkovito organiziranost dela,
9. imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi klinik, medicinskih služb in oddelkov imenuje in razrešuje po pridobitvi mnenja strokovnega direktorja UKC,
10. imenuje in razrešuje pomočnika direktorja UKC za področje zdravstvene nege in druge pomočnike direktorja UKC v upravno tehničnih službah,
11. odloča o potrebah po zaposlitvah in sklepa pogodbe o zaposlitvi v okviru finančnega načrta. O potrebah in zaposlitvi delavcev klinik, medicinskih služb in oddelkov odloča po pridobitvi mnenja strokovnega direktorja UKC,
12. odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih, kadar to ni v pristojnosti drugih organov UKC,
13. odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih in izreka disciplinske ukrepe v primerih, ko je za to pristojen,
14. odgovarja za vzpostavitev in vzdrževanje sistema nadzora in izboljševanja kakovosti,
15. izvaja priprave za zaščito, reševanje in pomoč ter vodi oziroma nudi zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah,
16. imenuje upravitelja obrambnih dokumentov,
17. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in splošnimi akti UKC.

Direktor UKC svoje pristojnosti izvaja neposredno ali posredno s prenosom pooblastil na delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

26. člen

Javni razpis za izbiro direktorja UKC se objavi najmanj šest mesecev pred potekom mandata direktorja UKC.

Svet zavoda UKC imenuje razpisno komisijo za pomoč pri izbiri direktorja UKC. Razpisna komisija ugotovi popolnost vlog kandidatov, zahteva dopolnitve, vabi kandidate na sejo sveta zavoda UKC na osebno predstavitev in svetu zavoda UKC predstavi mnenje o izpolnjevanju pogojev prijavljenih kandidatov iz 24. člena tega statuta. Podrobnejše delovanje razpisne komisije se določi v poslovniku sveta zavoda UKC.

Svet zavoda UKC med kandidati, ki izpolnjujejo pogoje iz javnega razpisa, izbere direktorja UKC. Če ni izbran nihče od prijavljenih kandidatov, se javni razpis ponovi.

27. člen

Mandat direktorja UKC traja štiri leta. Po poteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Direktor UKC je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, v primerih, ki jih določa zakon.

Razrešitev direktorja UKC lahko predlagajo člani sveta zavoda UKC. Svet zavoda UKC mora 15 dni pred sprejetjem sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja UKC z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. O predlogu za razrešitev odloča svet zavoda UKC. K sklepu sveta zavoda UKC o razrešitvi direktorja UKC da soglasje ustanovitelj.

3. Strokovni direktor UKC

28. člen

Strokovni direktor UKC vodi strokovno ter raziskovalno in izobraževalno delo v UKC in je odgovoren za strokovno, raziskovalno in izobraževalno delo. Odgovoren je tudi za uresničevanje strokovnega razvoja UKC v skladu z interesi in možnostmi UKC in za strokovno povezovanje z zdravstvenimi in izobraževalnimi zavodi ter znanstveno raziskovalnimi organizacijami.

Strokovnega direktorja UKC imenuje in razrešuje svet zavoda UKC po predhodnih mnenjih direktorja UKC in strokovnega sveta UKC z obrazložitvijo.

Strokovni direktor UKC je imenovan na podlagi javnega razpisa. Postopek se začne najmanj šest mesecev pred potekom mandata strokovnega direktorja UKC. Njegov mandat traja štiri leta in je lahko ponovno imenovan. V času mandata strokovni direktor UKC ne sme zasedati drugih delovnih mest v UKC, na katerih se opravljajo naloge, vezane na mandat.

Za strokovnega direktorja UKC je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima diplomu medicinske fakultete,
- ima naziv visokošolskega učitelja medicinske fakultete,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj s strokovnim vodenjem,
- ima znanje angleškega ali nemškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira,
- pozna organiziranost in delovanje zdravstvenega zavoda, ureditev na področju zdravstvene dejavnosti, zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja.

K prijavi z življenjepisom morajo kandidati za strokovnega direktorja UKC priložiti potrdilo o nekaznovanosti, ki ne sme biti starejše od enega meseca, ter program dela in strokovnega razvoja UKC.

Za imenovanje strokovnega direktorja UKC velja smiselno enak postopek kot za imenovanje direktorja UKC.

Za razrešitev strokovnega direktorja UKC se smiselno uporabljajo določbe o razrešitvi direktorja UKC, pri čemer soglasje ustanovitelja ni potrebno.

29. člen

Strokovni direktor UKC ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

1. predstavlja strokovno dejavnost UKC in zagotavlja razvoj medicinske stroke v UKC v skladu s prednostnimi nalogami v državi in ekonomskimi zmožnostmi UKC,
2. načrtuje, organizira in nadzira izvajanje strokovnega dela v UKC v skladu z ekonomskimi zmožnostmi,
3. načrtuje in predlaga direktorju UKC prednostne naloge razvoja strokovne, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti v UKC v skladu z razvojem teh dejavnosti,
4. predlaga direktorju UKC plan kadrov s področja klinik, medicinskih služb in oddelkov,
5. načrtuje in usklajuje strokovno izobraževanje in usposabljanje zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev,
6. načrtuje in izvaja strokovno povezovanje z drugimi zdravstvenimi zavodi v državi in tujini,
7. odgovarja za vzpostavitev in vzdrževanje sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela UKC,
8. nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti dela in sprejema ukrepe ob njihovem neizpolnjevanju,
9. pripravi načrt strokovnega dela UKC enkrat letno in o tem poroča svetu zavoda UKC v okviru programa dela,
10. pripravi poročilo o strokovnem delu UKC enkrat letno in o tem poroča svetu zavoda UKC v okviru letnega poročila,
11. predlaga financiranje raziskovalnih projektov v UKC na področju medicinskih, zdravstvenih in z njimi povezanih drugih ved, ocenjuje rezultate dela in inovacije za področje zdravstvene dejavnosti v UKC,
12. odgovarja za razvoj raziskovalne dejavnosti na področju medicinskih, zdravstvenih in z njimi povezanimi drugih ved,
13. predlaga direktorju UKC podrobnejšo organizacijo klinik, medicinskih služb in oddelkov, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti ter sistematizacijo delavcev teh služb in oddelkov,
14. poda mnenje direktorju UKC glede imenovanja in razrešitve vodij služb in predstojnikov oddelkov in drugih delavcev klinik, medicinskih služb in oddelkov,
15. direktorju UKC predlaga smernice kadrovske politike za področje zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev ter zdravstvene administracije,
16. imenuje dva člana strokovnega sveta UKC,
17. vodi strokovni svet UKC,
18. odloči o pritožbah uporabnikov na strokovnost dela zdravstvenih delavcev UKC v skladu z internim aktom UKC,
19. imenuje komisijo za notranji nadzor,
20. odgovarja za izvajanje notranjega nadzora,
21. po potrebi imenuje tudi druge komisije za preučitev posameznih strokovnih vprašanj.

Če ima odločitev strokovnega direktorja UKC neposredne finančne posledice, jo lahko direktor UKC zadrži, če ni v skladu s finančnim načrtom UKC.

Strokovni direktor UKC svoje pristojnosti izvaja neposredno, posamezne naloge pa lahko s splošnim ali posamičnim pooblastilom prenese na druge delavce v UKC.

29.a člen

Strokovnega direktorja UKC v odsotnosti nadomešča eden od članov strokovnega sveta UKC, ki ga določi strokovni direktor UKC.

29.b člen

Medicinske oddelke vodijo predstojniki, ki so delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Imenuje jih direktor UKC po predhodnem mnenju strokovnega direktorja UKC za mandatno dobo štirih let.

Naloge in odgovornosti predstojnikov medicinskih oddelkov so urejene z internim aktom UKC.

Vsak predstojnik medicinskega oddelka je po poteku mandata lahko ponovno imenovan, vendar ne več kot trikrat zaporedoma.

4. Strokovni svet UKC

30. člen

Strokovni svet UKC sestavlja devet članov, in sicer:

1. strokovni direktor UKC,
2. vodja Klinike za kirurgijo UKC,
3. vodja Klinike za interno medicino UKC,
4. vodja Klinike za ginekologijo in perinatologijo UKC,
5. vodja Klinike za pediatrijo UKC,
6. predstojnik Urgentnega centra UKC,
7. predstojnik Oddelka za onkologijo,
8. dva člana, ki jih med predstavniki drugih strokovnih medicinskih področij imenuje strokovni direktor UKC.

Strokovni svet UKC vodi strokovni direktor UKC.

Strokovni svet UKC za svoje delovanje sprejme poslovnik. O sestankih vodi zapise.

31. člen

Strokovni svet UKC:

1. odloča o strokovnih prioritetah razvoja posameznih strokovnih področij,
2. predlaga oblikovanje in razvoj strokovne in izobraževalne dejavnosti UKC ter raziskovalno dejavnost UKC z upoštevanjem ekonomskih zmožnosti,
3. predlaga spremembe, razširitve ali ukinitve posameznih strokovnih dejavnosti,
4. obravnava načrt in poročilo strokovnega dela UKC,
5. izvaja strokovno arbitražo v primeru nesoglasij med posameznimi organizacijskimi enotami,
6. daje strokovnemu direktorju UKC pobude, predloge in mnenja o posameznih vprašanih iz njegove pristojnosti,
7. predlaga in potrjuje standarde kakovosti dela,
8. predlaga prednostne naloge pri nakupu medicinske opreme, na podlagi vnaprej sprejetih meril in kriterijev v skladu s skupno strategijo razvoja in s tem seznanjeni svet zavoda UKC pred sprejetjem finančnega načrta,
9. predlaga raziskovalne projekte na področju medicinskih, zdravstvenih in z njimi povezanih drugih ved,
10. posreduje predloge strokovnih smernic dobre klinične prakse in kliničnih poti razširjenim strokovnim kolegijem,
11. direktorju UKC predlaga sprejetje pravilnika o notranjem nadzoru,
12. sodeluje pri pripravi internih aktov UKC za strokovna medicinska področja in podaja mnenja pred njihovim sprejetjem,

13. odloča o delitvi dela med notranjimi organizacijskimi enotami medicinskih strok in je odgovoren za njihovo usklajeno delovanje,
14. daje mnenja in predloge o strokovnih zadevah, za katere ga zadolži direktor UKC ali strokovni direktor UKC.,
15. strokovni svet UKC je odgovoren za uvajanje novih metod in doktrinarnih izhodišč ter sprejema strokovne smernice, ki jih predlaga razširjenim strokovnim kolegijem in zainteresiranim strokovnim združenjem.

32. člen

Način delovanja strokovnega sveta UKC določi strokovni direktor UKC s poslovníkom.

Na seje strokovnega sveta UKC se vabi direktorja UKC in pomočnika direktorja UKC za področje zdravstvene nege.

VI.a POMOČNIKI DIREKTORJA UKC

32.a člen

Direktor UKC lahko imenuje pomočnike direktorja UKC, ki so delavci s posebnimi pooblastili.

Mandat pomočnikov direktorja UKC traja štiri leta in je vezan na mandat direktorja UKC.

Direktor UKC lahko imenuje do šest pomočnikov.

Delovna mesta, pogoji, naloge in postopek razrešitve pomočnikov se določijo v aktu, ki ureja podrobnejšo organizacijo UKC.

VI.b ORGANIZACIJA ZDRAVSTVENE NEGE V UKC

32.b člen

Zdravstvena nega se izvaja v okviru organizacijskih enot, ki opravljajo zdravstveno dejavnost in predstavlja njihov neločljivi del.

Organizacija, pristojnosti in odgovornosti službe zdravstvene nege so urejene z internim aktom UKC.

32.c člen

Pomočnik direktorja UKC za področje zdravstvene nege načrtuje, organizira, vodi in nadzira dejavnost zdravstvene nege in oskrbe pacientov. Odgovarja za učinkovito in kakovostno izvajanje ter delovanje zdravstvene nege v skladu s sprejetimi cilji UKC.

VII.POSVETOVALNI ORGANI IN DELOVNA TELESNA UKC

33. člen

Posvetovalna organa direktorja UKC in strokovnega direktorja UKC sta kolegij vodij klinik, služb in predstojnikov oddelkov in kolegij strokovnih vodij zdravstvene nege.

Kolegij direktorja je posvetovalni organ direktorja UKC pri planiranju, organiziranju, vodenju, nadzoru in izboljševanju vseh procesov v UKC, njegova sestava je opredeljena v Pravilniku o podrobnejši organizaciji in vodenju organizacijskih enot v UKC.

1. Kolegij vodij klinik, služb in predstojnikov oddelkov UKC

34. člen

Kolegij sestavljajo vodje klinik, služb in predstojniki oddelkov.

Kolegij sklicuje in vodi strokovni direktor UKC ali direktor UKC.

Če kolegij skliče strokovni direktor UKC, mora nanj obvezno povabiti direktorja UKC.

Če kolegij skliče direktor UKC, mora nanj obvezno povabiti strokovnega direktorja UKC.

35. člen

Kolegij vodij klinik, služb in predstojnikov oddelkov je posvetovalni organ direktorja UKC in strokovnega direktorja UKC, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega in organizacijskega dela klinik, medicinskih služb in oddelkov in daje direktorju UKC oziroma strokovnemu direktorju UKC mnenja in predloge za njihovo reševanje.

2. Kolegij strokovnih vodij zdravstvene nege

36. člen

Kolegij strokovnih vodij zdravstvene nege je posvetovalni organ direktorja UKC in strokovnega direktorja UKC, sestavljajo ga strokovne vodje zdravstvene nege klinik, služb in oddelkov.

Kolegij sklicuje in vodi pomočnik direktorja UKC za zdravstveno nego.

Kolegij strokovnih vodij zdravstvene nege daje direktorju UKC in strokovnemu direktorju UKC predloge s področja zdravstvene nege ter spremlja izvajanje sprejetih odločitev.

VIII. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

(črtan)

37. člen

(črtan)

38. člen

(črtan)

39. člen

(črtan)

IX. DELOVNO PRAVNA, DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST ZAPOSLENIH V UKC

39.a člen

Delavci UKC so v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, delovno pravno, disciplinsko in odškodninsko odgovorni za kršitve pogodbenih in drugih obveznostih iz delovnega razmerja.

X. SREDSTVA ZA DELO UKC

40. člen

UKC pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije po pogodbi o izvajanju zdravstvenega programa iz obveznega zdravstvenega zavarovanja za dogovorjene storitve;
- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in drugih zavarovalnic po pogodbah o izvajanju prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja;
- iz proračuna Republike Slovenije za namene, za katere je z zakonom določeno, da se financirajo iz državnega proračuna;
- iz sredstev Evropske unije;
- iz raziskovalnih projektov;
- s prodajo storitev na trgu;
- z donacijami, sponzorstvom, darili in
- iz drugih virov.

UKC pridobiva sredstva na podlagi finančnega načrta, ki ga sprejme svet zavoda UKC.

41. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda UKC v soglasju z ustanoviteljem. Presežek prihodkov nad odhodki se uporablja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo. Presežek prihodkov nad odhodki, izkazan v bilanci stanja in zmanjšan za presežek po določilih zakona, ki ureja fiskalno pravilo, lahko zavod uporabi za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

42. člen

O načinu ter višini pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki, ki ga ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev UKC, odloči ustanovitelj na predlog sveta zavoda UKC.

X. VLOGA SINDIKATA IN STAVKA (črtan)

43. člen (črtan)

44. člen (črtan)

XI. TAJNOST PODATKOV IN INFORMACIJ

45. člen

Zaposleni v UKC so dolžni varovati kot tajnost podatke in informacije:

- ki jih določi direktor UKC kot poslovno tajnost,
- ki jih določi strokovni direktor UKC kot strokovno tajnost,
- ki jih kot zaupne sporočijo UKC druge ustanove,
- ki so kot tajni določeni z zakonom ali predpisom, izdanim na njegovi podlagi.

Dolžnost varovanja tajnosti ne preneha s prenehanjem zaposlitve v UKC.

XII. STATUSNE SPREMEMBE

46. člen

O statusnih spremembah UKC ter o njegovem prenehanju odloča ustanovitelj v skladu z zakonom in odlokom.

O povezovanju UKC z drugimi zavodi v skupnost zavodov odloča svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Statut Univerzitetnega kliničnega centra Maribor z dne 11. 2. 2009 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

1. člen

Oddelki ali službe, ki jim je z odločbo Ministra za zdravje in v skladu z 18. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti dodeljen naziv klinika (ali klinični oddelek), se poimenujejo v skladu z odločbo.

2. člen

Splošni akti UKC se uskladijo z določbami tega statuta najkasneje v šestih mesecih od dneva pričetka njegove veljavnosti.

Splošni akti UKC, ki niso več potrebni za delo in poslovanje UKC po določbah tega statuta, prenehajo veljati z dnem pričetka njegove veljavnosti, kar ugotovi s sklepom svet zavoda UKC.

3. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega statuta preneha veljati Statut Univerzitetnega kliničnega centra Maribor sprejet 06. 06. 2007 in spremenjen 16. 7. 2007.

4. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta UKC se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje več kot polovica članov sveta zavoda UKC, začne veljati potem, ko da nanj svoje soglasje ustanovitelj in ko je objavljen na oglasnih deskah UKC.«.

Dopolnitev Statuta Univerzitetnega kliničnega centra Maribor z dne 23. 1. 2014 vsebuje naslednjo končno določbo:

»2. člen

Ta dopolnitev začne veljati, ko da nanjo soglasje ustanovitelj in je objavljena na oglasnih deskah UKC.«.

Spremembe in dopolnitve Statuta Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, št. 130-4/2002-127 z dne 13. 12. 2016 vsebujejo naslednjo končno določbo:

»10. člen

Te spremembe in dopolnitve so sprejete, ko zanje glasuje več kot polovica članov sveta zavoda UKC, veljati pa začnejo, ko da nanje soglasje ustanovitelj in so objavljene na oglasnih deskah UKC.«.

Spremembe in dopolnitve Statuta Univerzitetnega kliničnega centra Maribor z dne 21. 11. 2017 vsebujejo naslednjo končno določbo:

»23. člen

Te spremembe in dopolnitve so sprejete, ko zanje glasuje več kot polovica članov sveta zavoda UKC, veljati pa začnejo, ko da nanje soglasje ustanovitelj in so objavljene na oglasnih deskah UKC.«.

Dopolnitve Statuta Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, št. 0791-PS/749 z dne 10. 1. 2018, vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

»PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

2. člen

Sedanja pomočnika direktorja UKC za ekonomske zadeve in za področje zdravstvene nege, ki sta imenovana za mandatno obdobje, opravljata svoje naloge do izteka mandata.

Pomočnika direktorja UKC za pravne zadeve imenuje direktor UKC za čas trajanja sanacije v UKC v skladu z zakonom, ki ureja interventne ukrepe za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija.

3. člen

Splošni akti UKC se uskladijo s temi dopolnitvami najpozneje v enem mesecu od njihove uveljavitve.

4. člen

Te dopolnitve so sprejete, ko zanjo glasuje več kot polovica članov sveta zavoda UKC, veljati pa začnejo, ko da nanje soglasje ustanovitelj in so objavljene na oglasnih deskah UKC.«.

Spremembe in dopolnitve Statuta Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, št. 0791-PS/907 z dne 22. 4. 2022, vsebujejo naslednji prehodno in končno določbe:

»PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

28. člen

Splošni akti UKC se uskladijo s temi spremembami in dopolnitvami najpozneje v šestih mesecih od njihove uveljavitve.

29. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati, ko da nanje soglasje ustanovitelj in ko so objavljene na oglasnih deskah UKC.«.

Številka: 0140-103/2018/126

Datum: 26. 5. 2022