

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Statuta Splošne bolnišnice "Dr. Franca Derganca" Nova Gorica obsega:

- Statut Splošne bolnišnice »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica št. 130-4/2002-16 z dne 8. 5. 2007,
- Spremembe Statuta Splošne bolnišnice »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica št. 130-4/2002-27 z dne 12. 3. 2009,
- Spremembe Statuta Splošne bolnišnice »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica št. 130-4/2002-31 z dne 21. 4. 2009,
- Spremembe Statuta Splošne bolnišnice »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica št. 130-4/2002-32 z dne 21. 4. 2009,
- Spremembe Statuta Splošne bolnišnice »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica št. 130-4/2002-53 z dne 4. 5. 2010,
- Spremembe Statuta Splošne bolnišnice »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica št. 130-4/2002-80 z dne 6. 10. 2015,
- Spremembe in dopolnitve Statuta Splošne bolnišnice »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica št. 130-4/2002-127 z dne 23. 11. 2016,
- Statut Splošne bolnišnice »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, Uradno prečiščeno besedilo (UPB-2), št. 130-4/2002-137 z dne 1. 6. 2017
- Dopolnitev Statuta Splošne bolnišnice »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, št. 130-4/2002-139 z dne 7. 2. 2018,
- Spremembe Statuta Splošne bolnišnice »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, št. 130-4/2002-167 z dne 29. 1. 2020,
- Sprememba Statuta Splošne bolnišnice »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, št. 130-4/2022-211 z dne 17. 2. 2022.

## **STATUT SPLOŠNE BOLNIŠNICE »DR. FRANCA DERGANCA« NOVA GORICA**

**(neuradno prečiščeno besedilo št. 4)**

### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Splošna bolnišnica »dr. Franca Derganca« Nova Gorica je javni zdravstveni zavod, ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni za območje občin Ajdovščina, Vipava, Tolmin, Kobarid, Brda, Miren-Kostanjevica, Renče-Vogrsko, Šempeter-Vrtojba, Kanal, Bovec in Mestne občine Nova Gorica.

#### **2. člen**

Ustanovitelj Splošne bolnišnice »dr. Franca Derganca« Nova Gorica je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

#### **3. člen**

Splošna bolnišnica »dr. Franca Derganca« Nova Gorica je javni zdravstveni zavod, ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni ter druge dejavnosti, ki so določene z aktom o ustanovitvi.

## II. IME IN SEDEŽ

### 4. člen

Ime zavoda je Splošna bolnišnica »dr. Franca Derganca« Nova Gorica, skrajšano ime zavoda je SB Nova Gorica (v nadaljevanju: zavod).

Sedež zavoda je v Šempetru pri Gorici, Padlih borcev 13 a.

Zaščitni znak zavoda je stilizirana oblika stavbe bolnišnice s skrajšanim imenom SB Nova Gorica.

### 5. člen

Za spremembo imena in sedeža bolnišnice je potrebno soglasje ustanovitelja.

### 6. člen

Zavod ima žig okrogle oblike z besedilom imena in sedeža zavoda.

### 7. člen

Zavod posluje preko podračuna in posebnega gotovinskega računa.

## III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

### 8. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga. Ustanovitelj zavoda zagotavlja ustrezne materialne pogoje za delo zavoda in za razširitev zmogljivosti.

### 9. člen

Zavod gospodari z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi, s katerimi je gospodaril do uveljavitve Odloka o preoblikovanju Splošne bolnišnice »dr. Franca Derganca« Nova Gorica v javni zdravstveni zavod, št. 511-02/92-6/1-8 z dne 29.12.1992.

Premoženje zavoda je last ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

### 10. člen

Zavod je dolžan poslovati po načelih dobrega gospodarja in je odgovoren za zakonitost poslovanja.

Zavod sme sklepati pravne posle v zvezi z nakupom, prodajo in zamenjavo nepremičnin na način in po postopkih, določenih z zakonom in predpisi, s soglasjem ustanovitelja.

#### IV. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

##### 11. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor zavoda v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu.

##### 12. člen

Direktorja zavoda v odsotnosti nadomešča strokovni direktor zavoda z vsemi pooblastili in odgovornostmi, če ni direktor zavoda za nadomeščanje pooblastil druge delavce zavoda.

##### 13. člen

Poleg direktorja zavoda je za zastopanje zavoda pooblaščen strokovni direktor zavoda v mejah poslov, ki jih opravlja in v obsegu splošnih ali specialnih pooblastil direktorja zavoda.

Direktor zavoda lahko pooblasti druge delavce zavoda za zastopanje v mejah svojih pooblastil.

#### V. ORGANIZACIJA ZAVODA

##### 14. člen

V okviru zavoda se ustanovijo organizacijske enote skladno z določbami Pravilnika o organizaciji zavoda.

##### 15. člen

Zavod opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni, ki obsega:

- specialistično bolnišnično dejavnost;
- specialistično ambulantno dejavnost;
- bolnišnično lekarniško dejavnost;
- preskrbo s krvjo in krvnimi pripravki;
- patoanatomsko dejavnost;
- zdravljenje in usposabljanje gibalno oviranih otrok ter vzgojo in izobraževanje predšolskih otrok s posebnimi potrebami;
- zunanjetrgovinsko dejavnost za potrebe zavoda;
- gospodarsko dejavnost za potrebe zavoda.

Dejavnost se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

D 35.112 Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah,  
D 35.119 Druga proizvodnja električne energije,  
D 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo,  
G 47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki,  
G 47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki,  
H 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu,  
I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati,  
I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,  
I 56.290 Druga oskrba z jedmi,  
M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije,  
M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,  
M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,  
M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,  
N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,  
P 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,  
P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,  
P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,  
P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,  
Q 86.100 Bolnišnična zdravstvena dejavnost,  
Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,  
Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti,  
S 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

## 16. člen

Zdravstvena dejavnost se v zavodu opravlja v naslednjih enotah:

### I. Medicinske službe z oddelki in odseki

I/1 Kirurška služba  
I/2 Internistična služba  
I/3 Ginekološko-porodniška služba  
I/4 Anesteziološka služba  
I/5 Pediatrična služba

### II. Samostojni medicinski oddelki:

II/1 Oddelek za otorinolaringologijo  
II/2 Oddelek za okulistiko  
II/3 Urgentni center  
II/4 Oddelek za radiologijo  
II/5 Oddelek za ortopedijo  
II/6 Oddelek za invalidno mladino in rehabilitacijo Stara gora  
II/7 Oddelek za neakutno bolnišnično obravnavo

### III. Skupne medicinske službe:

III/1 Oddelek za patološko morfologijo  
III/2 Oddelek za laboratorijsko diagnostiko  
III/3 Lekarna  
III/4 Mikrobiološki laboratorij  
III/5 Centralna instrumentarska služba  
III/6 Centralna sterilizacija

III/7 FTH  
III/8 Poliklinika

#### IV. Zdravstvena nega in higiena

#### V. Raziskovalni oddelek

#### VI. Oddelek za kakovost

Nemedicinske dejavnosti se v zavodu opravljajo v naslednjih enotah:

##### I. Upravna služba

##### II. Tehnično-oskrbovalna služba

##### III. Služba za nabavo in javna naročila

Podrobnejša organizacija se določi s pravilnikom o organizaciji zavoda, ki ga sprejme svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

## VI. ORGANI ZAVODA

### 17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

#### 1. Svet zavoda

### 18. člen

Organ upravljanja zavoda je Svet zavoda.

Svet zavoda ima 9 članov.

Svet zavoda sestavljajo predstavniki:

- |   |            |
|---|------------|
| - ustanovitelja                               | - 5 članov |
| - Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije | - 1 član   |
| - Mestne občine Nova Gorica                   | - 1 član   |
| - delavcev zavoda                             | - 2 člana. |

Predstavnike delavcev v Svetu zavoda predlagajo delavci. Člani Sveta zavoda se izvolijo za štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni. Aktivno in pasivno volilno pravico imajo vsi delavci zavoda.

Predsednik Sveta zavoda se izvoli med predstavniki ustanovitelja.

### 19. člen

Svet zavoda:

1. sprejema statut, splošne akte s področja delovnih razmerij in delitve osebnih prejemkov ter druge splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v izrecni pristojnosti

- direktorja zavoda oziroma katerih vsebina je že urejena z zakoni ali kolektivnimi pogodbami;
2. sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje;
  3. sprejema finančni načrt zavoda in letno poročilo;
  4. predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti;
  5. predlaga ustanovitelju odprodajo in oddajo stvarnega premoženja v najem v skladu s predpisi;
  6. sprejema načrt investicij in investicijskega vzdrževanja ter nabav osnovnih sredstev;
  7. daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih poslovanja zavoda;
  8. imenuje in razrešuje direktorja zavoda v soglasju z ustanoviteljem;
  9. imenuje člane drugih stalnih in občasnih komisij, če to ni v pristojnosti direktorja zavoda;
  10. odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z zakonom in drugimi splošnimi akti zavoda.

## **20. člen**

Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov Sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov vseh prisotnih članov Sveta zavoda.

## **21. člen**

Svet zavoda lahko ustanovi komisije za izvrševanje posameznih njegovih pristojnosti. Predsednike in člane komisij imenuje med svojimi člani in drugimi strokovnjaki s področja dela komisije.

## **22. člen**

Postopek v zvezi z volitvami in odpoklicem predstavnikov delavcev v Svet zavoda se določi s pravilnikom, ki ga sprejme Svet zavoda. Način delovanja Sveta zavoda določi Svet zavoda s poslovnikom.

## **2. Direktor zavoda**

## **23. člen**

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih s področja organizacije in upravljanja,
- ima višjo raven znanja svetovnega jezika.

Kandidat za direktorja zavoda mora k svoji prijavi priložiti program razvoja zavoda.

## **24. člen**

Direktor zavoda je imenovan na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonom. Direktorja zavoda imenuje in razrešuje Svet zavoda s soglasjem Vlade Republike Slovenije.

## **25. člen**

Mandat direktorja zavoda traja 4 leta in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan. Razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja zavoda določa zakon.

## **26. člen**

Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela in za poslovni uspeh zavoda.

Direktor zavoda ima še naslednje pristojnosti:

1. predlaga temelje poslovne politike in načrte razvoja;
2. predlaga Svetu zavoda finančni načrt in letno poročilo;
3. sprejema odločitve in akte, ki pomenijo izvajanje sprejetih zakonov, kolektivnih pogodb in
4. splošnih aktov s področja delovnih razmerij in delitev sredstev za osebne dohodke ter organizacije dela in poslovanja zavoda;
5. določa sistemizacijo delovnih mest z nazivi za vsa delovna mesta;
6. določa letni plan zaposlenih ter program in pravila za vse vrste strokovnega
7. izpopolnjevanja in usposabljanja, skrbi za racionalno in učinkovito organiziranost dela in predlaga Svetu zavoda organizacijo zavoda;
8. imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi;
9. odloča o potrebah po zaposlitvi, sklepa pogodbe o zaposlitvi in razporeja delavce;
10. odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih skladno s predpisi;
11. odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti zaposlenih skladno s predpisi;
12. v skladu s potrebami odloča o delu preko polnega delovnega časa;
13. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in splošnimi akti zavoda.

Direktor zavoda svoje pristojnosti izvaja neposredno ali posredno s prenosom pooblastil na strokovnega direktorja zavoda in druge delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Direktor zavoda lahko ustanovi komisije za izvrševanje posameznih njegovih pristojnosti.

Direktor zavoda imenuje pomočnika direktorja zavoda za področje zdravstvene nege ter pomočnika direktorja zavoda za upravno-ekonomske zadeve.

### **2.a Strokovni direktor zavoda**

## **26.a člen**

Za strokovnega direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo medicinske smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
- ima opravljeno specializacijo s področja dejavnosti zavoda,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih s področja organizacije in upravljanja,
- ima višjo raven znanja vsaj enega svetovnega jezika.

Kandidat za strokovnega direktorja zavoda mora k svoji prijavi priložiti program strokovnega razvoja zavoda.

### **26.b člen**

Strokovni direktor zavoda vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Strokovnega direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda.

Mandat strokovnega direktorja zavoda traja štiri leta in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

### **26.c člen**

Strokovni direktor zavoda ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- vodi, predlaga in usklajuje izvajanje strokovnega dela zavoda,
- predlaga prioritete razvoja strokovne in izobraževalne dejavnosti zdravstvenega varstva,
- predlaga direktorju zavoda plan izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja,
- skrbi za strokovno povezovanje z drugimi zdravstvenimi zavodi v državi in tujini,
- nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti dela in sprejema ukrepe ob njihovem neizpolnjevanju,
- ocenjuje rezultate dela in inovacije za področje zdravstvene dejavnosti v zavodu,
- predlaga direktorju zavoda podrobnejšo organizacijo medicinskih služb in oddelkov, pristojnost, pooblastila in odgovornosti ter sistemizacijo delavcev teh služb in oddelkov,
- predlaga direktorju zavoda imenovanje in razrešitev predstojnikov in vodij medicinskih služb in oddelkov ter drugih delavcev medicinskih služb in oddelkov,
- v soglasju z direktorjem zavoda imenuje mentorje zdravstvenim delavcem,
- odloča o pritožbah uporabnikov na strokovnost dela zdravstvenih delavcev zavoda,
- imenuje komisijo za stalni interni strokovni nadzor,
- imenuje komisijo za izredni strokovni nadzor,
- po potrebi imenuje tudi druge komisije za proučitev posameznih strokovnih vprašanj,
- zastopa zavod v drugih zadevah in podpisuje pogodbe v mejah, ki jih s pooblastili določi direktor zavoda.

## **3. Strokovni svet zavoda**

### **27. člen**

Strokovni svet zavoda ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- obravnava vprašanja s področja medicinskega strokovnega dela zavoda,
- predlaga ustrezne rešitve in priporočila s tega področja,
- odloča o posameznih strokovnih vprašanjih,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoj zavoda ter daje svetu zavoda, strokovnemu direktorju zavoda in direktorju zavoda mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,



- predlaga načrt nabave medicinske opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu ob upoštevanju razpoložljivih sredstev,
- daje predhodno mnenje o imenovanju in razrešitvi strokovnega direktorja zavoda,
- predlaga plan izobraževanja zdravstvenih delavcev in sodelavcev v zavodu,
- obravnava predloge Komisije za preprečevanje bolnišničnih infekcij in sprejema ustrezne ukrepe,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor zavoda.

## **28. člen**

Strokovni svet zavoda sestavljajo strokovni direktor zavoda, pomočnik direktorja zavoda za področje zdravstvene nege, predstojniki medicinskih služb in oddelkov ter predstavnik skupnih medicinskih služb, ki ga imenuje strokovni direktor zavoda.

Na seje strokovnega sveta zavoda se obvezno vabi direktorja zavoda.

Strokovni svet zavoda vodi in sklicuje strokovni direktor zavoda, lahko pa tudi drug član strokovnega sveta zavoda, ki ga za to pooblasti strokovni direktor zavoda.

Strokovni svet zavoda je imenovan za mandatno dobo štirih let.

## **29. člen**

Način delovanja strokovnega sveta zavoda se določi s poslovníkom. Poslovnik sprejme strokovni svet zavoda na predlog strokovnega direktorja zavoda.

## **VII. POSVETOVALNI ORGANI DIREKTORJA ZAVODA**

### **30. člen**

Posvetovalna organa direktorja zavoda sta kolegij predstojnikov služb, predstojnikov samostojnih medicinskih oddelkov in vodij skupnih medicinskih služb ter kolegij glavnih medicinskih sester in tehnikov medicinskih služb, samostojnih medicinskih oddelkov in skupnih medicinskih služb.

1. Kolegij predstojnikov služb, predstojnikov samostojnih medicinskih oddelkov in vodij skupnih medicinskih služb

### **31. člen**

Kolegij sestavljajo strokovni direktor zavoda, pomočnik direktorja zavoda za področje zdravstvene nege, predstojniki služb, predstojniki samostojnih medicinskih oddelkov in vodje skupnih medicinskih služb.

Kolegij sklicuje in vodi direktor zavoda.

Kolegij obravnava vprašanja z delovnega področja organizacijskih enot in zavoda kot celote ter daje direktorju zavoda mnenja in predloge za njihovo reševanje.

2. Kolegij glavnih medicinskih sester in tehnikov medicinskih služb, samostojnih medicinskih oddelkov in skupnih medicinskih služb

### **32. člen**

Kolegij sestavljajo pomočnik direktorja zavoda za zdravstveno nego, pomočnik direktorja zavoda za strokovno-medicinske dejavnosti, glavne medicinske sestre in tehniki medicinskih služb, samostojnih medicinskih oddelkov in skupnih medicinskih služb.

Kolegij sklicuje in vodi pomočnik direktorja zavoda za zdravstveno nego.

Kolegij daje direktorju zavoda in strokovnemu direktorju zavoda predloge s področja zdravstvene nege in organizacije dela ter spremlja izvajanje sprejetih odločitev.

## **VIII. DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI IN ODGOVORNOSTMI**

### **33. člen**

Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi so:

- pomočniki direktorja zavoda,
- predstojniki služb in samostojnih medicinskih oddelkov in vodje skupnih medicinskih služb.

### **34. člen**

Delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi imenuje direktor zavoda na podlagi javnega razpisa, pri čemer za področje zdravstvene dejavnosti upošteva predlog strokovnega direktorja zavoda.

Za delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene s sistemizacijo delovnih mest.

Delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi se imenuje za mandatno dobo štirih let in so lahko po preteku mandata ponovno imenovani.

Delavcem s posebnimi pooblastili in odgovornostmi preneha mandat v primeru zamenjave direktorja zavoda v skladu z določbami sistemizacije delovnih mest.

Pristojnosti delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi se določijo v pravilniku o organizaciji zavoda, sistemizaciji delovnih mest, drugem internem aktu in pogodbi o zaposlitvi.

## **IX. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE**

### **35. člen**

Temeljne poslovne politike zavoda sprejme Svet zavoda na predlog direktorja zavoda. Da bi bil zagotovljen strokovni razvoj, se zavod povezuje z drugimi strokovnimi in znanstvenimi ustanovami ter skrbi za stalno izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih.

Plan izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja sprejema direktor zavoda, pri čemer za področje zdravstvene dejavnosti upošteva predlog strokovnega direktorja zavoda in strokovnega sveta zavoda.

### **36. člen**

Razvojne in finančne načrte ter programe dela pripravi s pomočjo ustreznih strokovnih služb direktor zavoda in jih predloži v sprejem Svetu zavoda.

Razvojni in finančni načrti morajo biti pripravljene ločeno po virih financiranja tako, da je iz njih razviden obseg dejavnosti, ki ga zavod opravlja kot javno službo. Organizacijske enote, ki ne opravljajo z zakonom določene zdravstvene dejavnosti, se načrtujejo in vodijo kot samostojne obračunske enote.

## **X. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**

### **37. člen**

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za dogovorjene storitve;
- iz proračuna Republike Slovenije za namene, za katere je z zakonom določeno, da se financirajo iz državnega proračuna;
- s prodajo storitev;
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

Zavod pridobiva javna sredstva na podlagi finančnega načrta, h kateremu da soglasje Ministrstvo za zdravje.

### **38. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča Svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

### **39. člen**

O načinu in višini kritja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki, ki ga ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloči ustanovitelj na predlog Sveta zavoda.

## **XI. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST**

### **40. člen**

Zaposleni v zavodu so disciplinsko in odškodninsko odgovorni skladno z določbami zakona in kolektivne pogodbe.

## **XII. VARSTVO PRAVIC**

#### **41. člen**

Varstvo pravic zaposlenih se zagotavlja skladno z določbami zakonov in kolektivne pogodbe.

### **XIII. VLOGA SINDIKATA IN STAVKA**

#### **42. člen**

Vloga sindikata v zavodu se zagotavlja skladno z določbami zakona, kolektivne pogodbe in pogodbe, ki jo zavod sklene s sindikatom, ki za svoje delovanje izpolnjuje vse pogoje v skladu z zakonom in ima status reprezentativnega sindikata, kot to določa zakon.

#### **43. člen**

Stavko mora sindikat v skladu z zakonom napovedati najpozneje 10 dni pred začetkom stavke in mora storiti vse, da poteka skladno z določbami zakona o stavki (Uradni list SFRJ, št. 23/91), kolektivne pogodbe ter stavkovnimi pravili in zagotovili, da so glede na namen stavke v čim manjši meri prizadete dejavnosti zavoda.

### **XIV. TAJNOST PODATKOV IN INFORMACIJ**

#### **44. člen**

Zaposleni v zavodu so dolžni varovati kot tajnost podatke in informacije ter jih uporabljati samo za namen, za katerega so zbrani ali pripravljene in jih posredovati samo pooblaščenim osebam; ti podatki so:

- tajni podatki, določeni z zakoni ali predpisi, izdanimi na njegovi podlagi,
- zdravstvena dokumentacija, kadrovske podatki in poslovni podatki zavoda,
- podatki, ki jih določi direktor zavoda kot poslovno tajnost,
- podatki, ki jih določi Strokovni svet zavoda kot tajnost,
- podatki, ki jih kot zaupne sporočijo zavodu druge ustanove,
- podatki, pridobljeni pri obravnavi bolnikov.

Dolžnost varovanja tajnosti ne preneha s prenehanjem zaposlitve v zavodu.

### **XV. STATUSNE SPREMEMBE**

#### **45. člen**

O statusnih spremembah zavoda ter o njegovem prenehanju odloča ustanovitelj v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

O povezovanju zavoda z drugimi zavodi odloča Svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

---

**Statut Splošne bolnišnice »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, št. 130-4/2002-16 z dne 8. 5. 2007, vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

**»XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### 46. člen

Splošni akti zavoda se uskladijo z določbami tega statuta najpozneje v treh mesecih od dneva začetka njegove veljavnosti.

Splošni akti zavoda, ki niso več potrebni za delo in poslovanje zavoda po določbah tega statuta, prenehajo veljati z dnem začetka njegove veljavnosti. Do uskladitve z zakonom in tem statutom veljajo vsi splošni akti, ki niso v nasprotju s tem statutom, z zakonom oziroma s kolektivno pogodbo.

Enaki roki veljajo za izvedbo postopkov imenovanja članov Strokovnega sveta in drugih delavcev s posebnimi pooblastili.

#### 47. člen

Notranja organizacija in z njo povezani postopki se izvedejo najpozneje v treh mesecih od dneva veljavnosti tega statuta.

Za izvedbo postopkov iz prejšnjega odstavka je odgovoren direktor zavoda.

#### 48. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

#### 49. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Splošne bolnišnice »dr. Franca Derganca« Nova Gorica št. 130-4/2002-10 z dne 13. 05. 2003.

#### 50. člen

Statut zavoda sprejme Svet zavoda. Veljati začne z dnem, ko ustanovitelj da soglasje k statutu. Statut se objavi na oglasnih deskah zavoda.«

---

**Spremembe Statuta Splošne bolnišnice »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, št. 130-4/2002-27 z dne 12. 3. 2009, vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:**

#### »3. člen

Novi člani Sveta zavoda morajo biti imenovani oziroma izvoljeni najpozneje v 30 dneh od dneva uveljavitve teh sprememb statuta zavoda.

Dosedanji člani Sveta zavoda nadaljujejo z delom do konstituiranja novega Sveta zavoda v skladu z Odlokom.

#### 4. člen

Vsi splošni akti zavoda morajo biti usklajeni z določili teh sprememb statuta zavoda in Odlokom v 60 dneh od uveljavitve teh sprememb statuta zavoda.

Do uveljavitve teh sprememb statuta zavoda in uskladitve drugih aktov z Odlokom se smiselno uporabljajo določbe obstoječih aktov, kolikor niso v nasprotju z Odlokom.

#### 5. člen

Te spremembe statuta zavoda začnejo veljati z dnem, ko nanje poda soglasje ustanovitelj. Te spremembe statuta zavoda se objavijo na oglasnih deskah zavoda.«.

---

### **Spremembe Statuta Splošne bolnišnice »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, št. 130-4/2002-31 z dne 21. 4. 2009, vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:**

#### »2. člen

Novi člani sveta zavoda morajo biti imenovani oziroma izvoljeni najpozneje v 30 dneh od dneva uveljavitve teh sprememb statuta zavoda.

Dosedanji člani sveta zavoda nadaljujejo z delom do konstituiranja novega Sveta zavoda v skladu z Odlokom o preoblikovanju Splošne bolnišnice »dr. Franca Derganca« Nova Gorica v javni zdravstveni zavod (št. 511-02/92-6/1-8 z dne 29. 12. 1992 in spremembe in dopolnitve št. 022-03/97-6 z dne 20. 03. 1997, št. 022-03/97-12(0) z dne 08. 05. 1997, št. 510-11/2002-1 z dne 12. 03. 2002, št. 01403-12/2007/12 z dne 10. 04. 2007 in št. 01403-26/2009/4 z dne 13. 01. 2009; v nadaljnjem besedilu: Odlok).

#### 3. člen

Vsi splošni akti zavoda morajo biti usklajeni z določbami teh sprememb statuta zavoda in Odlokom v 60 dneh od uveljavitve teh sprememb statuta zavoda.

Do uveljavitve teh sprememb statuta zavoda in uskladitve drugih aktov z Odlokom se smiselno uporabljajo določbe obstoječih aktov, kolikor niso v nasprotju z Odlokom.

#### 4. člen

Te spremembe začnejo veljati z dnem, ko nanje da soglasje ustanovitelj.

Te spremembe se objavijo na oglasnih deskah zavoda.«.

---

### **Spremembe Statuta Splošne bolnišnice »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, št. 130-4/2002-32 z dne 21. 4. 2009 vsebujejo naslednji končni določbi:**

#### »2. člen

Te spremembe začnejo veljati z dnem, ko nanje da soglasje ustanovitelj.

Te spremembe se objavijo na oglasnih deskah zavoda.«.

---

**Spremembe Statuta Splošne bolnišnice »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, št. 130-4/2002-53 z dne 4. 5. 2010, vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:**

»2. člen

Ta sprememba Statuta začne veljati, ko da nanjo soglasje ustanovitelj.

Te spremembe se objavijo na oglasnih deskah zavoda.«.

---

**Spremembe Statuta Splošne bolnišnice »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, št. 130-4/2002-80 z dne 6. 10. 2015, vsebujejo naslednjo končno določbo:**

»2. člen

Te spremembe začnejo veljati, ko da nanje soglasje ustanovitelj.«.

---

**Spremembe in dopolnitve Statuta Splošne bolnišnice »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, št. 130-4/2002-127 z dne 23. 11. 2016, vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:**

»Prehodne in končne določbe

15. člen

Splošni akti zavoda se uskladijo s temi spremembami in dopolnitvami najpozneje v treh mesecih od njihove uveljavitve. Do uskladitve se splošni akti zavoda uporabljajo, kolikor niso v nasprotju s temi spremembami in dopolnitvami.

Postopki imenovanja strokovnega direktorja zavoda, članov strokovnega sveta zavoda ter delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi se izvedejo najpozneje z iztekom veljavnega mandata direktorja zavoda.

Dosedanji pomočniki direktorja zavoda, člani strokovnega sveta zavoda in delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, vezani na veljavni mandat direktorja zavoda, opravljajo svojo funkcijo do izteka veljavnega mandata direktorja zavoda.

16. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati z dnem, ko da nanje soglasje ustanovitelj.«.

---

**Dopolnitev Statuta Splošne bolnišnice »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, št. 130-4/2002-139 z dne 7. 2. 2018, vsebuje naslednjo posebno ter prehodne in končne določbe:**

#### »POSEBNA DOLOČBA

##### 2. člen

V Spremembah in dopolnitvah Statuta Splošne bolnišnice "dr. Franca Derganca" Nova Gorica, št. 130-4/2002-127 z dne 24. 10. 2016, se drugi in tretji odstavek 15. člena spremenita tako, da se glasita:

»Postopek imenovanja strokovnega direktorja se izvede še pred iztekom veljavnega mandata direktorja zavoda. Dosedanji direktor zavoda, ki je imenovan za mandatno obdobje, opravlja svoje naloge do izteka mandata.

Dosedanji pomočnik direktorja zavoda za strokovno-medicinske zadeve opravlja svojo funkcijo do imenovanja strokovnega direktorja zavoda. Dosedanji pomočnik direktorja zavoda za področje zdravstvene nege, drugi člani strokovnega sveta zavoda in drugi delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, vezani na veljavni mandat direktorja zavoda, pa opravljajo svojo funkcijo do izteka veljavnega mandata direktorja zavoda.«.

#### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 3. člen

Pomočnika direktorja za pravne zadeve imenuje direktor zavoda za čas trajanja sanacije v zavodu v skladu z zakonom, ki ureja interventne ukrepe za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija.

##### 4. člen

Splošni akti zavoda se uskladijo s to dopolnitvijo najpozneje v dveh mesecih od njene uveljavitve.

Do uskladitve se splošni akti zavoda uporabljajo, kolikor niso v nasprotju s to dopolnitvijo.

##### 5. člen

Ta dopolnitev začne veljati z dnem, ko da nanjo soglasje ustanovitelj.«.

---

**Spremembe Statuta Splošne bolnišnice »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, št. 130-4/2002-167 z dne 29. 1. 2020, vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:**

»Prehodna in končna določba

##### 1. člen



Splošni akti zavoda se uskladijo s temi spremembami najpozneje v 60 dneh od uveljavitve teh sprememb.

## 2. člen

Te spremembe začnejo veljati, ko da nanje soglasje ustanovitelj.

Te spremembe se objavijo na oglasnih deskah zavoda.«.

---

**Sprememba Statuta Splošne bolnišnice »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, št. 130-4/2022-211 z dne 17. 2. 2022, vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:**

»Prehodna in končna določba

## 1. člen

Splošni akti zavoda se uskladijo s to spremembo najpozneje v 60 dneh od uveljavitve te spremembe.

## 2. člen

Ta sprememba začne veljati, ko da nanjo soglasje ustanovitelj.

Ta sprememba se objavi na oglasnih deskah zavoda.«.

Številka: 0140-103/2018/123

Datum: 16. 3. 2022