

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in drugega odstavka 25. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Univerzitetni klinični center Maribor

I. USTANOVITELJ

1. člen

(1) S tem sklepom se ustanovi javni zdravstveni zavod UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR (v nadaljnjem besedilu: zavod).

(2) Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

2. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava s statusom javnega zdravstvenega zavoda.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

(1) Ime zavoda je UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR, skrajšano UKC MARIBOR. Za poslovanje s tujino se uporablja naziv University Medical Centre Maribor.

(2) Sedež zavoda je v Mariboru. Poslovni naslov je Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor.

III. DEJAVNOST

4. člen

(1) Zavod opravlja bolnišnično in ambulantno specialistično dejavnost za področje mariborske zdravstvene regije in drugih regij, če nimajo ustrezne zdravstvene dejavnosti na regionalni ravni, zdravstveno dejavnost na terciarni ravni, izobraževalno in raziskovalno dejavnost.

(2) Dejavnost zavoda se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

C18.110	Tiskanje časopisov,
C18.120	Drugo tiskanje,
C18.130	Priprava za tisk in objavo,
C18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti,
C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
C21.100	Proizvodnja farmacevtskih surovin,
C21.200	Proizvodnja farmacevtskih preparatov,
C32.500	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov,
D35.119	Druga proizvodnja električne energije,
D35.130	Distribucija električne energije,
D35.300	Oskrba s paro in vročo vodo,
E38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
E38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
E38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki,
E38.220	Ravnanje z nevarnimi odpadki,
G46.460	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali,
G46.510	Trgovina na debelo z računalniškimi napravami,
G47.410	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi,
G47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki,
H49.39	Drug kopenski potniški promet,
H49.410	Cestni tovorni promet,
H52.100	Skladiščenje,
H52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu,
I56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi,
I56.290	Druga oskrba z jedmi,
J58.110	Izdajanje knjig,
J58.130i	Izdajanje časopisov,
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike,
J58.190	Drugo založništvo,
J58.290	Drugo izdajanje programja,
J62.010	Računalniško programiranje,
J62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih,
J62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov,
J62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
J63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
K64.920	Drugo kreditiranje,
L68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami,
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
M69.103	Druge pravne dejavnosti,
M69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
M70.210	Dejavnost stikov z javnostjo,
M70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
M72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije,
M72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
M73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora,
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja,
M74.200	Fotografska dejavnost,
M74.300	Prevajanje in tolmačenje,

N77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
N77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
N81.210	Splošno čiščenje stavb,
N81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje,
N82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev,
N82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
P85.310	Srednješolsko splošno izobraževanje,
P85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
P85.421	Višješolsko izobraževanje,
P85.422	Visokošolsko izobraževanje,
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
Q86.100	Bolnišnična zdravstvena dejavnost,
Q86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
Q86.230	Zobozdravstvena dejavnost,
Q86.909	Druge zdravstvene dejavnosti,
Q87.900	Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
Q88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
Q88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,
R91.011	Dejavnost knjižnic,
R91.012	Dejavnost arhivov,
S95.110	Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot,
S95.210	Popravila elektronskih naprav za široko rabo,
S95.240	Popravila pohištva,
S96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

IV. ORGANI ZAVODA

5. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda;
- generalni direktor zavoda;
- strokovni direktor zavoda;
- strokovni svet zavoda.

1. Svet zavoda

6. člen

(1) Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

(2) Svet zavoda ima sedem članov, ki ga sestavljajo predstavniki:

- ustanovitelja: štirje člani,
- delavcev zavoda: en član,
- zavarovancev: en član,
- uporabnikov: en član.

(3) Predstavnik ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za zdravje.

(4) Predstavnik delavcev volijo delavci v zavodu s tajnim glasovanjem. Predstavnik delavcev ne more biti oseba, ki v zavodu opravlja funkcijo, na katero jo imenuje svet zavoda, in vodilni delavci zavoda. Zavod mora izvesti volitve člana sveta zavoda, predstavnika delavcev najpozneje v 30 dneh pred potekom mandata sedanjih članov sveta zavoda.

(5) Predstavnik zavarovancev imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(6) Predstavnik uporabnikov imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog nevladnih organizacij s področja varstva pacientovih pravic ali samoupravne lokalne skupnosti, v kateri ima zavod sedež.

(7) Predsednika sveta zavoda izvolijo člani sveta zavoda med predstavniki ustanovitelja. Do izvolitve predsednika sveta zavoda sejo sveta zavoda vodi najstarejši član sveta zavoda, predstavnik ustanovitelja.

(8) Podpredsednik sveta zavoda je član sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev.

7. člen

(1) Člani sveta zavoda so imenovani ali izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

(2) Svet zavoda se konstituira na prvi seji po imenovanju oziroma izvolitvi večine članov sveta zavoda. S tem dnem nastopijo mandat člani sveta zavoda.

(3) Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče najstarejši član sveta zavoda v 20 dneh po imenovanju oziroma izvolitvi večine članov sveta zavoda.

(4) Članu sveta zavoda preneha mandat s potekom štirih let od nastopa mandata, razen v primeru predčasne razrešitve.

(5) Če Vlada Republike Slovenije razreši člana sveta zavoda, predstavnika ustanovitelja, predstavnika zavarovancev ali predstavnika uporabnikov pred potekom njegovega mandata, mu mandat preneha z dnem, ko Vlada Republike Slovenije sprejme sklep o njegovi razrešitvi, če ni v sklepu o razrešitvi določen poznejši datum prenehanja mandata.

(6) Če član sveta zavoda, predstavnik delavcev, odstopi ali je razrešen pred potekom njegovega mandata, mu mandat preneha z dnem odstopa oziroma razrešitve.

(7) V primeru predčasne razrešitve se nadomestnega člana sveta zavoda imenuje oziroma izvoli za čas do izteka mandata sveta zavoda.

8. člen

- (1) Temeljne naloge in pristojnosti sveta zavoda so:
- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja in druge splošne akte, če ni s statutom določeno, da jih sprejema generalni direktor zavoda;
 - podaja soglasje k aktu o notranji organizaciji zavoda;

- sprejema letni program dela, kadrovski načrt in finančni načrt zavoda ter spremlja njihovo uresničevanje;
- odloča o sanacijskih ukrepih;
- sprejema zaključni račun zavoda;
- sprejema letno poročilo zavoda;
- predlaga Vladi Republike Slovenije porabo presežka prihodkov nad odhodki iz opravljanja zdravstvene dejavnosti iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;
- predlaga Vladi Republike Slovenije način kritja presežka odhodkov nad prihodki;
- podaja obvezne usmeritve generalnemu direktorju zavoda glede porabe presežka prihodkov nad odhodki;
- imenuje in razrešuje generalnega direktorja zavoda v soglasju z ustanoviteljem;
- imenuje in razrešuje strokovnega direktorja zavoda;
- izvaja nadzor nad delom generalnega direktorja zavoda in strokovnega direktorja zavoda;
- imenuje in razrešuje notranjega revizorja;
- podeli in prekliče prokuro;
- obravnava pobudo za izločitev organizacijske enote;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem sklepom.

(2) Svet zavoda mora pridobiti soglasje pristojnega ministrstva k letnemu programu dela in finančnemu načrtu ter soglasje Vlade Republike Slovenije k letnemu poročilu zavoda.

(3) Podrobnejše naloge in pristojnosti sveta zavoda se v skladu z zakonom, tem sklepom in drugimi predpisi določijo v statutu.

9. člen

(1) Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih vsaj pet članov in več kot polovica članov, ki so predstavniki ustanovitelja. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.

(2) Svet zavoda za svoje delovanje sprejme poslovnik in ga objavi na spletni strani.

2. Generalni direktor zavoda

10. člen

(1) Generalni direktor zavoda je poslovodni organ zavoda.

(2) Generalni direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Odgovarja ustanovitelju za poslovni uspeh zavoda in za uravnoteženje poslovnih ter strokovnih interesov.

(3) Generalnega direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem Vlade Republike Slovenije. Imenuje se na podlagi javnega razpisa.

11. člen

(1) Za generalnega direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja organizacije, vodenja in upravljanja,
- predloži program dela in razvoja zavoda,
- predloži potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, in
- ima znanje enega svetovnega jezika.

(2) Mandat generalnega direktorja zavoda traja štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

3. Strokovni direktor zavoda

12. člen

(1) Strokovni direktor zavoda vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno dejavnost zavoda.

(2) Strokovnega direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda. Imenuje ga na podlagi javnega razpisa.

(3) Za strokovnega direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki:

1. ima izobrazbo medicinske smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,
2. ima naziv visokošolskega učitelja na medicinski fakulteti ali naziv višji svetnik,
3. ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih v zdravstvu,
4. ima znanje enega svetovnega jezika,
5. predloži program strokovnega dela in razvoja zavoda in
6. predloži potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje.

(4) Mandat strokovnega direktorja zavoda traja štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

4. Strokovni svet zavoda

13. člen

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ, ki načrtuje, obravnava in usmerja strokovno dejavnost zavoda. Strokovni svet zavoda odloča o strokovnih vprašanjih v skladu s pooblastili, določenimi v statutu, in v skladu z ekonomskimi možnostmi zavoda.

(2) Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda.

(3) Strokovni svet zavoda vodi strokovni direktor zavoda.

(4) Na seje je vabljen generalni direktor zavoda, v odvisnosti od dnevnega reda pa tudi drugi delavci.

(5) Strokovni svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.

(6) Strokovni svet zavoda za svoje delovanje sprejme poslovnik.

V. POMOČNIK GENERALNEGA DIREKTORJA

14. člen

(1) Generalni direktor zavoda lahko imenuje enega ali več pomočnikov generalnega direktorja.

(2) Pomočnik generalnega direktorja je vodilni delavec zavoda.

(3) Pomočnika generalnega direktorja imenuje generalni direktor zavoda za čas trajanja svojega mandata.

(4) S pomočnikom generalnega direktorja se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas.

- (5) Za pomočnika generalnega direktorja se imenuje oseba, ki:
- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,
 - ima najmanj tri leta delovnih izkušenj s področja, za katerega je imenovan,
 - predloži potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, in
 - ima znanje enega svetovnega jezika.

VI. PROKURA

15. člen

(1) Svet zavoda s soglasjem Vlade Republike Slovenije lahko podeli prokuro največ eni osebi.

(2) Prokuro lahko svet zavoda s soglasjem Vlade Republike Slovenije kadarkoli prekliče.

16. člen

Če ima zavod prokurista, lahko generalni direktor zavoda in prokurist zavod v vseh zadevah zastopata le skupaj. Omejitev prokure nima učinka v razmerju do tretjih oseb.

17. člen

Naloge prokurista se določijo s statutom zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOST ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

18. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v tem sklepu, do višine sredstev, ki jih pridobiva za uresničevanje svoje dejavnosti, ne glede na njihov vir.

(2) Premoženje, ki ga upravlja zavod, je last Republike Slovenije. Zavod upravlja premoženje v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države.

(3) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti do višine denarnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga pri izvajanju svoje dejavnosti, ne glede na njihov vir. Za obveznosti zavoda iz tržne dejavnosti odgovarja zavod s prihodki iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

VIII. POSLOVNA POLITIKA IN FINANCIRANJE

19. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- po pogodbah z drugimi zdravstvenimi zavarovalnicami;
- iz sredstev ustanovitelja;
- iz proračuna Republike Slovenije za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz državnega proračuna;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- z raziskovalnimi in drugimi projekti;
- z donacijami, darili in
- iz drugih virov.

20. člen

Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

21. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen.

(2) O porabi presežka prihodkov nad odhodki odloča Vlada Republike Slovenije na predlog sveta zavoda.

22. člen

O pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki odloča Vlada Republike Slovenije na predlog sveta zavoda.

IX. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

23. člen

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova gospodarske dejavnosti, prodaje blaga in storitev na trgu in drugih dejavnosti, ki ne spadajo pod izvajanje javne službe.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(1) Osebam, ki ob uveljavitvi tega sklepa opravljajo funkcijo člana sveta zavoda, preneha mandat z dnem, ko Vlada Republike Slovenije sprejme sklep o imenovanju članov sveta zavoda, predstavnikov ustanovitelja, zavarovancev in uporabnikov v skladu s tretjim odstavkom 17. člena Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/22) in 28.a členom Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ).

(2) Zavod mora izvesti volitve člana sveta zavoda, predstavnika delavcev najpozneje v 60 dneh od uveljavitve tega sklepa.

(3) Mandati drugih organov zavoda se nadaljujejo do njihovega izteka.

25. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega sklepa se prenehajo uporabljati določbe statuta zavoda, če so v nasprotju s tem sklepom.

(2) Svet zavoda uskladi statut s tem sklepom v 60 dneh od njegove uveljavitve.

26. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega sklepa se prenehajo uporabljati določbe pravilnika o volitvah, ki določa način volitev predstavnikov zaposlenih v svet zavoda, če so v nasprotju s tem sklepom.

(2) Svet zavoda uskladi pravilnik o volitvah člana sveta zavoda predstavnika delavcev v 60 dneh od sprejema statuta.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o preoblikovanju javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Maribor v Univerzitetni klinični center Maribor (št. 01403-21/2007/4 z dne 17. 4. 2007, št. 01403-173/2008/4 z dne 28. 10. 2008, št. 01403-13/2009/4 z dne 13. 1. 2009, št. 01403-100/2010/4 z dne 9. 11. 2010, št. 01403-8/2017/5 z dne 18. 4. 2017).

28. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-468/2022
Ljubljana, dne 22. decembra 2022
EVA 2022-2711-0145

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik