

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Statuta javnega zdravstvenega zavoda Univerzitetni klinični center Ljubljana

- Statut javnega zdravstvenega zavoda Univerzitetni klinični center Ljubljana št. 011-0001/2023/0012 z dne 6. 7. 2023.

STATUT JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

(neuradno prečiščeno besedilo št. 1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Univerzitetni klinični center Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: zavod) je pravna oseba javnega prava s statusom javnega zdravstvenega zavoda.
- (2) Zavod ima žig okrogle oblike s premerom 30 mm in obrobo dveh koncentričnih krogov, ki ima v sredini napis »LJUBLJANA«, ob obodu je zapisano besedilo »UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA«, v sredini pod napisom »LJUBLJANA« je zapisana zaporedna številka žiga, pod številko nad notranjo črto je vezaj, ki ločuje začetek in konec besedila, številka in črke v besedilu žiga so velikosti 2 mm.

II. DEJAVNOST ZAVODA

2. člen

Zavod opravlja dejavnosti, določene v sklepu o ustanovitvi zavoda.

III. ORGANI ZAVODA

3. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda;
- generalni direktor zavoda;
- strokovni direktor zavoda;
- strokovni svet zavoda.

Svet zavoda

4. člen

Če ustanovitelj razreši in odpokliče člana sveta zavoda, predstavnika ustanovitelja, predstavnika zavarovancev ali predstavnika uporabnikov pred potekom njegovega mandata, mu mandat preneha z dnem, ko ustanovitelj sprejme sklep o njegovi razrešitvi, če ni v sklepu o razrešitvi določen poznejši datum prenehanja mandata. Če član sveta zavoda odstopi s funkcije, mu mandat preneha z datumom, ko se ustanovitelj seznaní z odstopno izjavo.

5. člen

(1) Postopki v zvezi z volitvami predstavnika delavcev v svet zavoda, volilna pravica, kandidiranje, način in postopek izvedbe volitev, predčasne volitve, razlogi za razrešitev in postopek razrešitve predstavnika

delavcev v svetu zavoda se določijo z aktom o volitvah predstavnika delavcev v svet zavoda, ki ga sprejme svet zavoda.

(2) Predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen, če:

- odstopi,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- izgubi pravico biti voljen v svet zavoda.
- umre.

(3) Predstavniku delavcev v svetu zavoda ob odstopu preneha mandat z dnem, ko predsedniku sveta zavoda vroči odstopno izjavo (dan odstopa), v primeru iz druge, četrte in pete alineje prejšnjega odstavka pa mu mandat preneha z dnem nastopa te okoliščine. V primeru razrešitve predstavniku delavcev preneha mandat z dnem razrešitve.

6. člen

(1) Svet zavoda odloča na sejah.

(2) Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče najstarejši član sveta zavoda v 20 dneh po imenovanju oziroma izvolitvi večine članov sveta zavoda.

(3) Na seje sveta zavoda so vabljeni generalni direktor zavoda, strokovni direktor zavoda, prokurist, pomočniki generalnega direktorja in predstavniki sindikatov, glede na dnevni red pa tudi drugi delavci zavoda.

7. člen

Poleg nalog iz prvega odstavka 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Univerzitetni klinični center Ljubljana (Uradni list RS, št. 162/22in 35/23) opravlja svet zavoda naslednje naloge:

1. sprejme akt o volitvah predstavnika delavcev v svet zavoda;
2. v soglasju z ustanoviteljem sprejme sklep o spremembi oziroma razširitvi dejavnosti zavoda;
3. na predlog generalnega direktorja zavoda da soglasje k prodaji, obremenitvi, najemu oziroma nakupu nepremičnin;
4. daje soglasje k merilom in elementom za oblikovanje cen storitev zavoda, ki niso določene s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
5. določa del plače iz naslova delovne uspešnosti generalnega direktorja zavoda, pomočnikov generalnega direktorja zavoda in strokovnega direktorja zavoda;
6. sprejema strateški načrt dela in razvoja zavoda ter spremlja njegovo izvrševanje;
7. določi zneske iz 7. in 14. točke 12. člena tega statuta;
8. odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z drugimi splošnimi akti zavoda ali z zakonom.

8. člen

(1) Svet zavoda lahko za izvrševanje posameznih svojih pristojnosti imenuje komisije.

(2) V sklepu o imenovanju komisije določi člane komisije, dela in naloge komisije ter druge pravice in obveznosti, ki so potrebne za delovanje komisije.

Generalni direktor zavoda

9. člen

Generalni direktor zavoda je poslovodni organ zavoda. V odsotnosti generalnega direktorja zavoda zavod zastopa eden od pomočnikov generalnega direktorja, strokovni direktor zavoda ali drug delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki ga pooblasti generalni direktor zavoda.

10. člen

Za generalnega direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje, določene v sklepu o ustanovitvi zavoda.

11. člen

(1) Zavod na podlagi sklepa sveta zavoda objavi javni razpis za imenovanje generalnega direktorja zavoda. Svet zavoda imenuje tričlansko razpisno komisijo, ki preveri formalno izpolnjevanje razpisnih pogojev prijavljenih kandidatov in o tem pisno poroča svetu zavoda.

(2) Svet zavoda pregleda programe dela in razvoja zavoda prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, in z njimi po potrebi opravi razgovore.

12. člen

(1) Generalni direktor zavoda ima naslednje pristojnosti in naloge:

1. svetu zavoda predlaga v sprejetje strateški načrt dela in razvoja zavoda za najmanj štiriletno obdobje;
2. svetu zavoda predlaga v sprejetje poslovni načrt (letni program dela, kadrovski načrt in finančni načrt);
3. svetu zavoda predlaga v sprejetje letno poročilo zavoda;
4. organizira in vodi delovanje zavoda v skladu s sprejeto strategijo, poslovno politiko in plani zavoda;
5. v primeru ugotovljenega presežka odhodkov nad prihodki ugotovi razloge in pripravi predlog sanacijskega programa;
6. odgovarja za gospodarno upravljanje s sredstvi zavoda;
7. samostojno sprejema odločitve s področja investicij in drugih pravnih poslov do zneska, ki ga določi svet zavoda, ter s soglasjem sveta zavoda odločitve s področja investicij in pravnih poslov nad tem zneskom;
8. skrbi za poslovne stike z drugimi organizacijami s področja dejavnosti zavoda;
9. sprejema splošne akte, razen tistih, ki jih sprejme svet zavoda;
10. izvršuje sklepe ustanovitelja in sveta zavoda;
11. sprejema smernice kadrovske politike v zavodu;
12. odloča o pravicah in obveznostih delavcev zavoda, kadar to ni v pristojnosti drugih organov zavoda;
13. odloča o potrebah po zaposlitvi v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom, sklepa pogodbe o zaposlitvi in razporeja delavce zavoda;
14. odloča o odtujitvi premičnin do vrednosti, ki jo določi svet zavoda;
15. ocenjuje rezultate dela in inovacij za področje nezdravstvenih dejavnosti;
16. določa merila in elemente za oblikovanje cen storitev zavoda, ki niso določene s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
17. odgovarja za vzpostavitev in vzdrževanje sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti v zavodu;
18. svetu zavoda predlaga prodajo, obremenitev, najem oziroma nakup nepremičnin;
19. svetu zavoda predlaga spremembe, širitve ali ukinitve dejavnosti zavoda;
20. opravlja druge, z zakonom in drugimi splošnimi akti, določene naloge.

(2) Generalni direktor zavoda svoje naloge in pristojnosti izvaja neposredno, posamezne naloge pa lahko s splošnim ali posamičnim pooblastilom prenese na druge delavce zavoda.

13. člen

(1) Generalni direktor zavoda je lahko razrešen v skladu s postopkom in v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja delovanje zavodov.

(2) Razrešitev generalnega direktorja zavoda lahko predlaga katerikoli član sveta zavoda ali ustanovitelj. Predlagatelj razrešitve mora navesti razloge za razrešitev. O predlogu odloča svet zavoda, pri čemer mora generalnemu direktorju zavoda dati najmanj 15 dni, da se izjavi o razlogih za razrešitev.

(3) V primeru odstopa generalnemu direktorju zavoda funkcija preneha, ko svet zavoda na podlagi odstopne izjave sprejme sklep o razrešitvi, h kateremu da soglasje ustanovitelj.

14. člen

(1) Generalni direktor zavoda ima sedem pomočnikov generalnega direktorja, in sicer za:

1. področje zdravstvene nege (glavna medicinska sestra zavoda),
2. pravno in splošno dejavnost,
3. upravljanje s človeškimi viri,
4. informatiko,
5. ekonomsko in finančno dejavnost,
6. nabavno dejavnost in trženje in
7. investicije in upravljanje s premoženjem.

(2) Za pomočnika generalnega direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje iz sklepa o ustanovitvi zavoda, pogoje iz internega akta, ki ureja organizacijo zavoda, in akta o sistemizaciji delovnih mest zavoda.

(3) Pomočnik generalnega direktorja je vodilni delavec zavoda, na katerega generalni direktor zavoda lahko prenese pooblastila iz svoje pristojnosti.

(4) Pomočnika generalnega direktorja imenuje generalni direktor zavoda za čas trajanja svojega mandata.

(5) S pomočnikom generalnega direktorja se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas, v kateri se določijo tudi razlogi za njegovo predčasno razrešitev.

(6) Podrobnejša organiziranost se določi v internem aktu o notranji organizaciji zavoda.

Pomočnik generalnega direktorja za področje
zdravstvene nege (glavna medicinska sestra zavoda)

15. člen

(1) Glavna medicinska sestra zavoda načrtuje, organizira, vodi in nadzira dejavnost zdravstvene nege in oskrbe bolnikov. Odgovarja za učinkovito in kakovostno delovanje zdravstvene nege v skladu s sprejetimi cilji UKC.

(2) Naloge glavne medicinske sestre zavoda so:

1. predstavlja dejavnost zdravstvene nege in oskrbe v zavodu,
2. načrtuje, organizira, vodi in nadzira dejavnost zdravstvene nege,
3. predlaga smernice kadrovske politike v zdravstveni negi in oskrbi,
4. usklajuje in nadzira organizacijo ter izvajanje oskrbe bolnikov,
5. vzpostavlja pogoje za neprekinjeno zdravstveno nego in oskrbo bolnikov po odpustu iz zavoda,
6. odgovarja za učinkovito in kakovostno delovanje zdravstvene nege v skladu s cilji zavoda,
7. sodeluje pri pripravi sanacijskega programa,
8. odgovarja za vzpostavitev in vzdrževanje sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti na področju zdravstvene nege, in
9. opravlja druge naloge, določene z zakonom, podzakonskimi akti, ustanovitvenim aktom ali tem statutom.

(3) Podrobnejše naloge, pooblastila in odgovornosti se določijo v internem aktu o notranji organizaciji zavoda.

Strokovni direktor zavoda

16. člen

Za strokovnega direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje, določene v sklepu o ustanovitvi zavoda.

17. člen

(1) Strokovni direktor zavoda ima naslednje pristojnosti in naloge:

1. predstavlja strokovno dejavnost zavoda;
2. načrtuje, organizira in nadzira izvajanje strokovnega dela v skladu z ekonomskimi zmožnostmi zavoda;
3. odgovarja za stroškovno učinkovitost in racionalno uporabo virov ter s tem optimizacijo izvajanja zdravstvenega programa;
4. predlaga generalnemu direktorju zavoda prednostne naloge razvoja strokovne, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti zavoda v skladu z razvojem teh dejavnosti in nacionalnim programom zdravstvenega varstva;
5. skrbi za strokovno povezovanje zavoda z drugimi zdravstvenimi zavodi v državi in zdravstvenimi ustanovami v tujini;
6. izvršuje sklepe ustanovitelja, sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda;
7. vodi strokovni svet zavoda;
8. odgovarja za vzpostavitev in vzdrževanje sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela v zavodu;
9. pripravi letni program dela in letno poročilo o strokovnem delu zavoda;
10. v primeru izgube sodeluje v postopku ugotavljanja strokovnih razlogov izgube in pri pripravi predloga sanacijskega programa;
11. generalnemu direktorju zavoda predlaga smernice kadrovske politike za področje zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev;
12. organizira in nadzoruje izvajanje internega strokovnega nadzora v skladu z akti zavoda;
13. nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti dela in sprejema ukrepe ob njihovem neizpolnjevanju;
14. skrbi za zagotavljanje in razvoj aktivnosti in dejavnosti, ki omogočajo ustrezno obravnavo pacientov tudi po odpustu iz bolnišnice (socialna služba, obveščanje izbranih osebnih zdravnikov itd.);
15. predlaga financiranje raziskovalnih projektov iz sredstev zavoda;
16. ocenjuje rezultate dela in inovacij za področje zdravstvene dejavnosti;
17. generalnemu direktorju zavoda predlaga spremembe, širitve ali ukinitve dejavnosti zavoda;
18. skrbi za, predlaga in usklajuje strokovno izobraževanje in usposabljanje zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev.

(2) Če ima odločitev strokovnega direktorja zavoda neposredne finančne posledice, jo lahko generalni direktor zavoda začasno zadrži in predlaga svetu zavoda, da o tem odloči v 15 dneh od prejetja predloga.

(3) Strokovni direktor zavoda svoje pristojnosti izvaja neposredno, posamezne naloge pa lahko s posamičnim pooblastilom prenese na druge delavce v zavodu.

18. člen

(1) Strokovnega direktorja zavoda imenuje svet zavoda po predhodnem pozitivnem mnenju strokovnega sveta zavoda.

(2) Kandidat mora k prijavi na razpis priložiti program strokovnega dela in razvoja zavoda.

(3) Svet zavoda imenuje tričlansko razpisno komisijo, ki preveri formalno izpolnjevanje razpisnih pogojev prijavljenih kandidatov. Pred obravnavo kandidatur na svetu zavoda se kandidati, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, predstavijo strokovnemu svetu zavoda. Strokovni svet zavoda da svetu zavoda pisno mnenje o kandidatih.

19. člen

- (1) Strokovni direktor zavoda je lahko razrešen v skladu s postopkom in v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja delovanje zavodov.
- (2) Strokovnega direktorja zavoda razreši svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda.
- (3) Razrešitev strokovnega direktorja zavoda lahko predlaga katerikoli član sveta zavoda. Predlagatelj razrešitve mora navesti razloge za razrešitev. O predlogu odloča svet zavoda, pri čemer mora strokovnemu direktorju zavoda dati najmanj 15 dni, da se izjavi o razlogih za razrešitev.
- (4) V primeru odstopa strokovnega direktorja zavoda mu funkcija preneha, ko svet zavoda na podlagi odstopne izjave sprejme sklep o razrešitvi.

Strokovni svet zavoda

20. člen

- (1) Strokovni svet zavoda sestavljajo:
 - strokovni direktor zavoda,
 - strokovni direktorji klinik,
 - dva predstavnika samostojnih klinik in kliničnih inštitutov, ki ju določi strokovni direktor zavoda, in
 - pomočnik generalnega direktorja za področje zdravstvene nege (glavna medicinska sestra zavoda).
- (2) Strokovni svet zavoda vodi strokovni direktor zavoda, ki skrbi za njegovo redno sklicevanje in delovanje ter odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov.
- (3) Na seje strokovnega sveta zavoda je vabljen generalni direktor zavoda, glede na dnevni red pa tudi drugi delavci zavoda.
- (4) Strokovni svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.
- (5) O načinu svojega dela strokovni svet zavoda sprejme poslovnik.

21. člen

Naloge strokovnega sveta zavoda so:

1. načrtuje, obravnava in usmerja strokovno dejavnost zavoda;
2. oblikuje razvoj strokovne dejavnosti zavoda z upoštevanjem ekonomskih možnosti;
3. odloča o strokovnih prednostnih nalogah razvoja posameznih strokovnih področij;
4. obravnava letni program in letno poročilo o strokovnem delu zavoda;
5. daje mnenje svetu zavoda o kandidatih za strokovnega direktorja zavoda in mnenje o predlogu za razrešitev strokovnega direktorja zavoda;
6. izvaja strokovno arbitražo v primeru nesoglasij med posameznimi organizacijskimi enotami;
7. potrjuje standarde kakovosti dela na podlagi mednarodno uveljavljene metodologije;
8. predlaga prednostne naloge pri nakupu opreme iz skupnih sredstev zavoda, na podlagi vnaprej sprejetih meril in kriterijev skupne strategije razvoja;
9. predlaga raziskovalne projekte iz sredstev zavoda;
10. posreduje predloge strokovnih smernic, dobre klinične prakse in kliničnih poti Zdravstvenemu svetu, razširjenim strokovnim kolegijem in drugim zdravstvenim zavodom;
11. posreduje generalnemu direktorju zavoda in strokovnemu direktorju zavoda pobude, predloge in mnenja o finančnem načrtu in posameznih vprašanjih iz njunih pristojnosti, svetuje pri oblikovanju in razvoju strokovne, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti zavoda,

- upoštevajoč strokovno samostojnost organizacijskih enot in ekonomske možnosti zavoda;
12. generalnemu direktorju zavoda predlaga spremembe, širitve ali ukinitve strokovne dejavnosti zavoda;
 13. odloča o drugih zadevah, za katere ga pooblasti generalni direktor zavoda, strokovni direktor zavoda ali svet zavoda;
 14. predlaga svetu zavoda v sprejetje akt o internem strokovnem nadzoru;
 15. daje soglasje k ustanovitvi ali ukinitvi organizacijskih enot v okviru temeljne zdravstvene dejavnosti.

IV. PROKURA

22. člen

- (1) Svet zavoda s soglasjem ustanovitelja lahko podeli prokuro največ eni osebi.
- (2) Svet zavoda v sklepu določi obseg in naloge prokure, in sicer glede konkretne potrebe pri poslovanju zavoda.
- (3) Prokuro lahko svet zavoda s soglasjem ustanovitelja kadarkoli prekliče.

V. DRUGI DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI IN ODGOVORNOSTMI

23. člen

Drugi delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v zavodu so:

1. strokovni direktor klinike,
2. poslovni direktor klinike ali več samostojnih klinik, kliničnih inštitutov ter inštitutov,
3. predstojnik klinike in kliničnega inštituta, kliničnega oddelka in inštituta,
4. glavna medicinska sestra klinike,
5. glavna medicinska sestra kliničnega inštituta, kliničnega oddelka in inštituta,
6. vodje centrov, služb in vodje dejavnosti skupnega pomena,
7. vodje centrov, oddelkov in služb, ki opravljajo temeljno dejavnost na ravni kliničnega oddelka in
8. drugi, ki so določeni kot delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, kot je določeno v internem aktu, ki ureja organizacijo zavoda.

24. člen

- (1) Druge delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi iz prejšnjega člena imenuje generalni direktor zavoda.
- (2) Pogoji in postopek za imenovanje (mandatno obdobje), pristojnosti in odgovornosti delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi se določijo z internim aktom, ki ureja organizacijo zavoda in aktom o sistemizaciji delovnih mest zavoda.

VI. ORGANIZIRANOST ZAVODA IN UPRAVLJANJE

25. člen

V zavodu so organizirane organizacijske enote na področjih:

- temeljna zdravstvena dejavnost,
- dejavnosti skupnega pomena in
- strateško upravljanje in poslovno administrativne storitve.

A. Temeljna zdravstvena dejavnost

26. člen

(1) Temeljne strokovno-poslovne organizacijske enote zavoda so: klinike, ki imajo v svoji sestavi več organizacijskih enot, samostojne klinike in klinični inštituti ter inštituti.

(2) Organizacijske enote, ki so v sestavi klinik so: klinični oddelki, klinični inštituti, centri, oddelki oziroma službe.

(3) Klinike, ki imajo v svoji sestavi več organizacijskih enot so:

1. Interna klinika
2. Kirurška klinika
3. Nevrološka klinika
4. Ginekološka klinika,
5. Pediatrična klinika in
6. Stomatološka klinika.

(4) Samostojne klinike in klinični inštituti ter inštituti so:

1. Klinika za otorinolaringologijo in cervikofacialno kirurgijo,
2. Očesna klinika,
3. Ortopedska klinika,
4. Klinika za infekcijske bolezni in vročinska stanja,
5. Dermatovenerološka klinika,
6. Klinika za nuklearno medicino,
7. Klinični inštitut za medicino dela, prometa in športa,
8. Klinični inštitut za klinično kemijo in biokemijo,
9. Klinični inštitut za radiologijo,
10. Inštitut za medicinsko rehabilitacijo in
11. Klinični inštitut za genomsko medicino.

(5) Podrobnejša organiziranost se določi v internem aktu o notranji organizaciji zavoda.

B. Dejavnosti skupnega pomena

27. člen

(1) Dejavnosti skupnega pomena so:

1. Lekarna,
2. Služba za bolniško prehrano in dietoterapijo,
3. Reševalna postaja,
4. Center za podaljšano bolnišnično zdravljenje,
5. Oskrbovalne službe,
6. Tehnično-vzdrževalni sektor,
7. Dispečerska služba zdravstva.

(2) Podrobnejša organiziranost se določi v internem aktu o notranji organizaciji zavoda.

C. Strateško upravljanje in poslovno administrativne storitve

28. člen

Za strateško upravljanje in poslovno administrativne storitve zavoda se organizirajo sektorji, službe in oddelki na naslednjih področjih: splošnem, pravnem, kadrovskem, izobraževalnem, finančno-ekonomskem, nabavnem, na področju informacijske tehnologije, zagotavljanja kakovosti in varnosti ter ostalih področjih strateškega upravljanja.

(2) Podrobnejša organiziranost se določi v internem aktu o notranji organizaciji zavoda.

29. člen

(1) Zdravstvena nega se izvaja v okviru organizacijskih enot, ki opravljajo zdravstveno dejavnost in predstavlja njihov neločljiv del.

(2) Podrobnejša organiziranost se določi v internem aktu o notranji organizaciji zavoda.

VII. POSVETOVALNI ORGANI ZAVODA IN DELOVNA TELESA

30. člen

(1) Zavod ima naslednje stalne posvetovalne organe, in sicer odbore, svete in komisije.

(2) Podrobnejša sestava in imenovanje članov, način in postopek dela ter naloge in pristojnosti posameznih stalnih posvetovalnih organov in delovnih teles, se določi v internem aktu o notranji organizaciji zavoda.

(3) V skladu s potrebami generalni direktor zavoda oziroma strokovni direktor zavoda lahko ustanovljata tudi druge (začasne) posvetovalne organe in delovna telesa zavoda.

VIII. NAČRTOVANJE DELA IN RAZVOJA ZAVODA

31. člen

Zavod načrtuje svoje delo in razvoj v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti, letnim programom dela in usmeritvami ustanovitelja.

IX. POSLOVNA POLITIKA IN FINANCIRANJE (SREDSTVA ZA DELO ZAVODA)

32. člen

(1) Poslovno politiko, razvojne, kadrovske in finančne načrte zavoda potrjuje svet zavoda. Razvojni, kadrovski in finančni načrti morajo biti pripravljeni tako, da je iz njih razviden obseg dejavnosti, ki ga zavod opravlja kot javno službo.

(2) Samostojne klinike in klinični inštituti pripravijo razvojni, delovni, kadrovski in finančni načrt, ki se oblikuje na podlagi strateških usmeritev ter sprejetega programa dela, kadrovskega načrta in finančnega načrta zavoda.

(3) Klinike, ki imajo v sestavi več organizacijskih enot, oblikujejo in uskladijo razvojni, delovni, kadrovski in finančni načrt tudi po svojih organizacijskih enotah.

(4) Zavod uporablja in upravlja s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

X. FINANČNO POSLOVANJE

33. člen

Finančno poslovanje vodi zavod v skladu z zakonom in podzakonskimi akti, slovenskimi računovodskimi standardi, pravili skrbnega računovodenja in kodeksom računovodskih načel.

XI. DELOVANJE SINDIKATOV

34. člen

- (1) Sindikatom so v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo zagotovljeni pogoji za njihovo nemoteno delovanje in vsi podatki, pomembni za uresničevanje pravic delavcev.
- (2) Medsebojne pravice in obveznosti sindikatov in zavoda se določijo s pogodbo, ki jo sklenejo sindikati in generalni direktor zavoda.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

35. člen

- (1) Zavod ima statut in druge splošne akte.
- (2) Svet zavoda sprejema:
 - statut s soglasjem ustanovitelja,
 - poslovnik za svoje delovanje,
 - akt o volitvah predstavnika delavcev v svet zavoda,
 - akt o internem strokovnem nadzoru.
- (3) Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za sprejetje statuta.
- (4) Splošni akti zavoda morajo biti v skladu s tem statutom in se objavijo na intranetni strani zavoda.

XIII. OBRAMBA, ZAŠČITA IN VARNOST

36. člen

- (1) Zavod v skladu z zakonom sprejme obrambni načrt. Generalni direktor zavoda je vodja obrambnih priprav in sprejema obrambni načrt ter imenuje upravitelja obrambnega načrta.
- (2) Generalni direktor skrbi za izvajanje obrambnih priprav, za zaščito in reševanje ter je odgovoren za njihovo stanje.
- (3) Zavod ima organizirano službo s področja varnosti, ki je neposredno odgovorna generalnemu direktorju zavoda.
- (4) Zavod ima organiziran Štab Civilne zaščite (Štab CZ), ki deluje v skladu z aktom, ki ga sprejme generalni direktor zavoda.

XIV. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

37. člen

- (1) Delavec zavoda, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so v skladu z zakonom ali tem statutom poslovna skrivnost, jih kot take varuje.
- (2) Kršitev določb o varovanju poslovne skrivnosti pomeni kršitev delovnih obveznosti.
- (3) Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti ne preneha s prenehanjem zaposlitve v zavodu.
- (4) Listine in podatke, ki so poslovna skrivnost, lahko drugim sporoča le direktor zavoda oziroma oseba, ki jo direktor zavoda za to pooblasti.

(5) Listine in podatke, ki so poslovna skrivnost, se hranijo ločeno od druge dokumentacije tako, da je zagotovljena njihova tajnost.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(1) Splošni akti zavoda se uskladijo z določbami tega statuta in sklepa o ustanovitvi zavoda v devetih mesecih od sprejetja tega statuta.

(2) Do uskladitve splošnih aktov zavoda s tem statutom in sklepom o ustanovitvi zavoda se smiselno uporabljajo splošni akti, ki so se uporabljali do sprejetja tega statuta, če niso v nasprotju s tem statutom in sklepom o ustanovitvi zavoda.

39. člen

(1) Konstitutivna seja sveta zavoda, na kateri se imenujeta predsednik in podpredsednik sveta zavoda, se skliče v dvajsetih dneh od imenovanja oziroma izvolitve večine članov sveta zavoda.

(2) Svet zavoda uskladi poslovnik o delu sveta zavoda v 60. dneh od uveljavitve tega statuta.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zdravstvenega zavoda Univerzitetni klinični center Ljubljana št. 01-101/13/07 z dne 11. 11. 2015 s spremembami in dopolnitvami z dne 31. 5. 2017, št. 011-0001/2018/1 z dne 14. 2. 2018, št. 030- 0001/2019/08 z dne 4. 9. 2019, št. 030-0001/2019/09 z dne 9. 10. 2019, št. 030- 0001/2020/0010 z dne 25. 11. 2020 in št. 011- 0001/2021/0001 z dne 27. 1. 2021 (v nadaljnjem besedilu: Statut 2015).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se do ureditve v internem aktu o notranji organizaciji zavoda uporabljajo določbe Statuta 2015 v delu, ki urejajo upravljanje temeljnih strokovno-poslovnih organizacijskih enot zavoda (36. do 59. člen).

41. člen

(1) Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje večina navzočih članov sveta zavoda, veljati pa začne z dnem, ko da nanj soglasje ustanovitelj.

(2) Ta statut se objavi na internetni strani, internem elektronskem mediju ali oglasnih deskah zavoda.

Številka:0140-103/2018-132

Datum: 25. 7. 2023