

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Statuta Univerzitetne klinike za pljučne bolezni in alergijo Golnik obsega:

- Statut Univerzitetne klinike za pljučne bolezni in alergijo Golnik, št. SOP 801-074/1 z dne 21. 2. 2022.

STATUT UNIVERZITETNE KLINIKE ZA PLJUČNE BOLEZNI IN ALERGIJO GOLNIK

(neuradno prečiščeno besedilo št. 1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik je javni zdravstveni zavod, ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni in terciarni ravni ter izobraževalno in raziskovalno dejavnost.

2. člen

Ustanovitelj Univerzitetne klinike za pljučne bolezni in alergijo Golnik je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

3. člen

Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

(1) Ime javnega zdravstvenega zavoda je Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik (v nadaljnjem besedilu: zavod).

(2) Skrajšano ime zavoda je Klinika Golnik.

(3) Za poslovanje s tujino se uporablja naziv University Clinic of Respiratory and Allergic Diseases Golnik.

(4) Sedež zavoda je na Golniku, Golnik 36.

(5) Zavod ima žig okrogle oblike z besedilom Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik.

(6) Kot žig zavoda v elektronski obliki se uporablja časovni žig, skupaj z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom, v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje in elektronsko podpisovanje.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

5. člen

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pri opravljanju svojih dejavnosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga. Za gospodarjenje in upravljanje s premoženjem zavoda je zavod odgovoren ustanovitelju. Premoženje zavoda je last ustanovitelja.

(2) Zavod posluje in gospodari z osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi oziroma premoženjem zavoda kot dober gospodar. Zavod sme sklepati posle v zvezi z nakupom ali prodajo oziroma druge posle o pridobitvi oziroma razpolaganjem s stvarnim premoženjem samo s soglasjem ustanovitelja oziroma v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države.

(3) Zavod odgovarja za svoje obveznosti v skladu s predpisi.

6. člen

Zavod je pri poslovanju z denarnimi sredstvi vključen v sistem enotnega zakladniškega računa pod pogoji in način, določen s predpisi, in posluje prek podračuna transakcijskega računa države, ki se vodi pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

(1) Temeljne dejavnosti zavoda so: zdravstvena dejavnost na sekundarni in terciarni ravni, izobraževalna in raziskovalna dejavnost.

(2) Zavod na sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti opravlja bolnišnično in ambulantno specialistično zdravstveno dejavnost, ki obsega diagnostiko, zdravljenje, medicinsko rehabilitacijo in zdravstveno nego.

(3) Zavod na terciarni ravni zdravstvene dejavnosti izvaja diagnostiko in zdravljenje oseb, ki so bile obravnavane na sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti v drugih zdravstvenih zavodih in je za njih potrebna strokovna obravnava oziroma izvaja posebej zahtevne postopke diagnostike in zdravljenja kot edini v državi ter uvaja pri tem nove metode diagnostike in zdravljenja ter oblikuje zdravstvene doktrine za področja pljučnih bolezni, alergologije in klinične imunologije. Zavod vodi nacionalni program za tuberkulozo, vključno z referenčnim laboratorijem in registrom za tuberkulozo. Sodeluje v programu celovitega vodenja kakovosti za področji pljučnih bolezni in alergologije na kliničnem in laboratorijskem področju ter pri posredovanju novega znanja in veščin drugim zdravstvenim zavodom in posameznikom v Republiki Sloveniji in tujini.

(4) Zavod izvaja izobraževalne dejavnosti na dodiplomski in podiplomski ravni za medicinske fakultete, fakultete za farmacijo, visoke šole za zdravstvo, visoke šole za socialne delavce, srednje zdravstvene šole in druge šole ter hkrati sodeluje pri oblikovanju izobraževalnih programov s področja interne medicine, pulmologije, alergologije, klinične imunologije in drugih področij medicine. Zavod izvaja

specializacije iz interne medicine, pulmologije, alergologije in drugih področij medicine v skladu s predpisi ter izvaja pripravništva za zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce. Zavod zagotavlja strokovnjake za komisije za ocenjevanje in izpite zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na dodiplomski in podiplomski ravni. Hkrati z izobraževalno dejavnostjo trajno izobražuje zaposlene za zagotavljanje njihove strokovne, pedagoške in raziskovalne usposobljenosti.

(5) Zavod izvaja raziskave v okviru načrta zdravstvenega varstva in nacionalnega raziskovalnega programa, izvaja raziskave za domače in tuje naročnike, usposablja mlade raziskovalce, zagotavlja mentorje pri raziskovalnih nalogah, zagotavlja izvedenska mnenja za potrebe sodišč in drugih naročnikov, zagotavlja recenzentsko delo za predloge in rezultate raziskovalnih projektov za različne naročnike, organizira znanstveno-raziskovalna in druga strokovna srečanja.

(6) Druge dejavnosti zavoda so:

1. storitve bolnišničnega zdravstvenega varstva (nemedicinska oskrba),
2. druge zdravstvene storitve (dejavnost laboratorijev, lekarniška dejavnost in druge dejavnosti),
3. upravno-administrativne storitve,
4. tehnično-vzdrževalne storitve,
5. uvoz in izvoz blaga v okviru registriranih dejavnosti,
6. trženje storitev.

(7) Dejavnost iz tega člena se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

C	21.100	Proizvodnja farmacevtskih surovin,
C	21.200	Proizvodnja farmacevtskih preparatov,
M	72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije,
M	72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
M	72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
M	74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
P	85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
P	85.422	Visokošolsko izobraževanje,
P	85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
P	85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
Q	86.100	Bolnišnična zdravstvena dejavnost,
Q	86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
Q	86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
Q	86.909	Druge zdravstvene dejavnosti,
Q	87.100	Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego.

(8) Zavod opravlja naslednjo gospodarsko dejavnost, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen:

C	18.120	Drugo tiskanje,
C	18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
C	33.120	Popravila strojev in naprav,
C	33.140	Popravila električnih naprav,
C	33.190	Popravila drugih naprav,
D	35.119	Druga proizvodnja električne energije,
D	35.140	Trgovanje z električno energijo,
D	35.300	Oskrba s paro in vročo vodo,
G	47.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili,
G	47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
G	47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki,

I	55.209	Druge nastanitve za krajši čas,
I	56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati,
J	58.110	Izdajanje knjig,
J	58.140	Izdajanje revij in druge periodike,
J	58.190	Drugo založništvo,
J	58.290	Drugo izdajanje programja,
J	61.200	Brezžične telekomunikacijske dejavnosti,
J	62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih,
J	62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov,
J	62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
J	63.120	Obratovanje spletnih portalov,
L	68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
M	70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
N	77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
N	81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
N	82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
N	82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
O	84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,
R	91.011	Dejavnost knjižnic,
R	93.110	Obratovanje športnih objektov,
R	93.190	Druge športne dejavnosti,
R	93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

1. Svet zavoda

9. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ima sedem članov. Imenujejo oziroma izvolijo jih:

- ustanovitelj štiri člane,
- zaposleni enega člana,
- Mestna občina Kranj enega člana,
- zavarovanci enega člana.

(2) Predstavnike ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije, predstavnika zaposlenih izvolijo zaposleni, predstavnika Mestne občine Kranj imenuje Svet Mestne občine Kranj, predstavnika zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(3) Glede na položaj, ki ga zasedata, v svet zavoda ne moreta biti izvoljena oziroma imenovana direktor zavoda ali pomočnik direktorja. Če so bili člani sveta zavoda imenovani v svet zavoda pred

imenovanjem v funkcije iz prejšnjega stavka, svoj odstop s funkcije člana sveta zavoda podajo najpozneje do prve sklicane seje sveta zavoda po imenovanju.

(4) Postopek v zvezi z volitvami predstavnika zaposlenih v svetu zavoda določa splošni akt, ki ga sprejme svet zavoda.

(5) Predsednika sveta zavoda se izvoli med predstavniki ustanovitelja, namestnik predsednika sveta zavoda pa je praviloma izvoljen predstavniki zaposlenih v svetu zavoda. Mandat predsednika sveta zavoda in namestnika predsednika sveta zavoda je enak mandatu sveta zavoda.

(6) Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(7) Mandat članov sveta zavoda začne teči s prvo ustanovitveno sejo sveta zavoda.

(8) Člani sveta zavoda so samostojni in neodvisni. Svet zavoda deluje neodvisno od direktorja zavoda in drugih organov zavoda ter v korist zavoda kot celote. Vsi člani sveta zavoda imajo enake pravice in obveznosti, ne glede na to, kdo jih je imenoval oziroma izvolil.

10. člen

Naloge in pristojnosti sveta zavoda so:

1. sprejema statut s soglasjem ustanovitelja in druge splošne akte zavoda, če ni s tem statutom določeno, da jih sprejema direktor zavoda,
2. sprejema poslovnik o delu sveta zavoda,
3. sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
4. sprejema finančni načrt zavoda,
5. sprejema zaključni račun (letno poročilo) zavoda in na predlog direktorja zavoda odloča o razporejanju presežka prihodkov nad odhodki,
6. v primeru izgube na predlog direktorja zavoda sprejme sanacijski program zavoda za njeno pokrivanje in ga predlaga v potrditev ustanovitelju oziroma izvaja druge naloge v skladu s predpisi o sanaciji javnih zdravstvenih zavodov,
7. predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
8. predlaga ustanovitelju odsvojitvev oziroma oddajo nepremičnega premoženja v najem v skladu s predpisi,
9. daje ustanovitelju in direktorju zavoda pobude, predloge in mnenja glede posameznih vprašanj iz njune pristojnosti,
10. nadzoruje delo direktorja zavoda in v zvezi s tem sprejema ustrezne ukrepe,
11. imenuje in razrešuje direktorja zavoda v soglasju z ustanoviteljem,
12. zastopa zavod oziroma ureja razmerja zavoda do direktorja zavoda,
13. določa višino nagrade za delovno uspešnost direktorja zavoda in pomočnikov direktorja v skladu s predpisi,
14. razpiše volitve v svet zavoda za predstavnike zaposlenih,
15. obravnava pobudo za izločitev organizacijske enote iz zavoda oziroma drugo pobudo ustanovitelju za statusne spremembe zavoda,
16. opravlja druge naloge, določene s predpisi, aktom o ustanovitvi ali tem statutom oziroma drugimi akti sveta zavoda.

11. člen

(1) Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov sveta zavoda. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov sveta zavoda, razen če ni v tem statutu določeno, da se sprejemajo z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

(2) Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov sveta zavoda o:

- sprejetju statuta,
- pobudah ustanovitelju za statusne spremembe zavoda,
- imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- poslovniku o delu sveta zavoda,
- drugih zadevah, za katere svet zavoda z večino glasov vseh članov sveta zavoda odloči, da se odloča z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

12. člen

(1) Svet zavoda predstavlja predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta zavoda.

(2) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik sta za svoje delo odgovorna svetu zavoda.

13. člen

(1) Svet zavoda lahko ustanovi oziroma imenuje komisije, odbore in druga stalna ali začasna delovna telesa ali skupine (v nadaljnjem besedilu: delovna telesa sveta zavoda) za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti.

(2) V sklepu o ustanovitvi oziroma imenovanju delovnega telesa sveta zavoda se določijo zlasti njegove naloge in delovno področje, sestava in mandat, vrsta in način dela ter morebitna druga vprašanja, povezana z delom tega delovnega telesa sveta zavoda.

14. člen

(1) Način dela sveta zavoda, njegovo konstituiranje, pravice in dolžnosti članov sveta zavoda, sklicevanje, vodenje in potek sej, sprejemanje odločitev, vzdrževanje reda na sejah, pisanje zapisnikov in druga vprašanja, povezana z delom sveta zavoda, se uredijo s poslovníkom, ki ga sprejme svet zavoda.

(2) Na seje sveta zavoda se praviloma vabi direktorja zavoda in pomočnike direktorja ter tudi predstavnike reprezentativnih sindikatov v zavodu, v odvisnosti od vsebine dnevnega reda pa lahko tudi druge osebe.

15. člen

Svet ali direktor zavoda lahko predlagata ustanovitelju, Mestni občini Kranj in Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije, da razrešijo svoje predstavnike v svetu zavoda, če se ti neupravičeno ne udeležujejo sej sveta zavoda in ima to za posledico nesklepčnost ter onemogočanje dela sveta zavoda.

16. člen

(1) Predstavniku zaposlenih v svetu zavoda preneha njegova funkcija pred potekom mandata, če:

- mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- je razrešen,
- odstopi,
- nastopi delo ali funkcijo, zaradi katere ne more biti izvoljen v svet zavoda.

(2) Predstavnik zaposlenih v svetu zavoda se lahko razreši iz razlogov, določenih v prejšnjem členu. Pobudo za razrešitev predstavnika zaposlenih v svetu zavoda lahko da direktor zavoda, reprezentativni sindikat v zavodu ali skupina najmanj 50 delavcev. Pobuda za razrešitev se pošlje predsedniku sveta zavoda. Za postopek razrešitve predstavnika zaposlenih v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe splošnega akta iz četrtega odstavka 9. člena tega statuta o volitvah predstavnikov zaposlenih v svet zavoda.

(3) Predstavniku zaposlenih v svetu zavoda preneha mandat z dnem, ko svet zavoda ugotovi, da so nastali razlogi iz prvega odstavka tega člena.

17. člen

(1) Članom sveta zavoda pripadajo za udeležbo na seji sveta zavoda sejnina, prevozni in drugi stroški ter morebitne dnevnice v skladu s predpisi, ki urejajo sejnine in povračila stroškov v javnih zavodih, če člani sveta zavoda ne dobijo povrnjenih stroškov od delodajalca oziroma organa, ki jih je imenoval oziroma izvolil v svet zavoda.

(2) Prejšnji odstavek se smiselno uporablja tudi za plačilo sejin in povračil stroškov za zunanje člane delovnih teles sveta zavoda, če je v sklepu o ustanovitvi oziroma imenovanju predvideno izplačevanje sejin in povračil stroškov in če z drugim predpisom ni drugače določeno, pri čemer sejnina ne sme presegati stalnega dela sejnine, kakor je določena s predpisi, ki urejajo sejnine in povračila stroškov v javnih zavodih.

2. Direktor zavoda

18. člen

(1) Direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost dela zavoda.

(2) Direktor zavoda je odgovoren za racionalno izrabo prostorskih, kadrovskih in finančnih kapacitet zavoda oziroma za poslovni uspeh in zakonito poslovanja zavoda.

(3) Direktor zavoda vodi, usklajuje in odgovarja tudi za strokovnost dela zavoda ter je odgovoren za uravnotežen strokovni razvoj vseh organizacijskih enot zavoda.

(4) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda z večino glasov vseh članov sveta zavoda in s soglasjem ustanovitelja. Mandat direktorja zavoda traja štiri leta. Po poteku mandata je lahko ponovno imenovan.

(5) Za direktorja zavoda je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima najmanj izobrazbo medicinske smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje

- oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
2. ima naziv visokošolski učitelj medicinske fakultete s področja dejavnosti zavoda,
 3. ima najmanj pet let izkušenj na delovnih mestih s področja vodenja in upravljanja,
 4. ima veljavno dovoljenje za samostojno opravljanje zdravniške službe v Republiki Sloveniji,
 5. ima opravljeno specializacijo s področja dejavnosti zavoda,
 6. ima znanje angleškega ali nemškega jezika (vsaj raven B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira).

(6) Kandidat za direktorja zavoda mora k prijavi priložiti program strokovnega in poslovnega dela in razvoja zavoda za obdobje njegovega mandata.

19. člen

(1) Svet zavoda objavi javni razpis za imenovanje direktorja zavoda v sredstvih javnega obveščanja najpozneje tri mesece pred iztekom mandata, za katerega je imenovan direktor zavoda. Svet zavoda imenuje razpisno komisijo, ki odpre prispеле vloge, preveri izpolnjevanje pogojev prijavljenih kandidatov in o tem poroča svetu zavoda. Kandidate, ki izpolnjujejo pogoje, svet zavoda povabi na osebno predstavitev.

(2) Svet zavoda pred imenovanjem direktorja zavoda pridobi mnenje strokovnega sveta zavoda.

(3) Razpisni postopek se izvede v skladu z določbami zakona, ki ureja statusna vprašanja zavodov, oziroma v skladu z drugim predpisom, ki ureja postopek imenovanja direktorja zavoda oziroma poslovanja javnega zdravstvenega zavoda.

20. člen

(1) Naloge in pristojnosti direktorja zavoda so:

1. predstavlja in zastopa zavod,
2. organizira ter vodi celotno (vključno strokovno) delo in poslovanje zavoda,
3. izvaja notranji (strokovni) nadzor oziroma za to imenuje komisije,
4. predlaga temelje poslovne politike, strokovne usmeritve in načrte razvoja zavoda,
5. sprejema ukrepe za izvrševanje programov razvoja in dela zavoda,
6. predlaga svetu zavoda finančni načrt in zaključni račun (letno poročilo) zavoda,
7. v okviru finančnega načrta zavoda razpolaga s sredstvi zavoda, razen če ni s tem statutom določeno drugače,
8. v primeru izgube ugotovi razloge izgube in pripravi sanacijski program zavoda oziroma izvaja druge naloge v skladu s predpisi o sanaciji javnih zdravstvenih zavodov,
9. poroča svetu zavoda o delu in poslovanju zavoda, o strokovnem, izobraževalnem in raziskovalnem delu zavoda in o svojem delu,
10. izvršuje sklepe ustanovitelja in sveta zavoda,
11. obvešča javnost o delu zavoda in komunicira z javnostjo,
12. vodi pogajanja z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije v zvezi s sklepanjem pogodb s področja obveznega zdravstvenega zavarovanja,
13. ocenjuje rezultate dela in inovacij za področje zdravstvenih, izobraževalnih in raziskovalnih ter drugih dejavnosti zavoda,
14. skrbi za strokovno povezovanje zavoda z drugimi zdravstvenimi zavodi oziroma za sodelovanje zavoda s podobnimi zavodi v drugih državah ter s tujimi in mednarodnimi organizacijami,

15. določa organizacijo dela in organiziranost zavoda ter sprejema sistemizacijo delovnih mest v zavodu z opisi del in nalog ter pogoji za zasedbo delovnih mest,
16. v imenu zavoda sklepa pogodbe o zaposlitvi in odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja,
17. obvešča in se pogaja z delavci oziroma sindikati ter obravnava njihova mnenja in predloge pred sprejetjem odločitev o gmotnih in socialnih pravicah delavcev in o delovnih pogojih,
18. sprejema in izdaja splošne in posamične akte s področja delovnih razmerij,
19. skladno s predpisi, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda določa plače (vključno z delovno uspešnostjo oziroma stimulativnim delom plače) in nadomestila, odobrava materialne stroške in druga nadomestila v zvezi s službenimi potmi ter druge materialne stroške,
20. sprejema letni načrt izobraževanja delavcev,
21. imenuje in razrešuje pomočnike direktorja ter vodje organizacijskih enot,
22. imenuje predsednike ter določi sestavo in naloge komisij in drugih delovnih teles oziroma drugih oblik sodelovanja,
23. sprejema in izdaja splošne in posamične akte, ki urejajo finančno in drugo poslovanje zavoda in ki niso v pristojnosti sveta zavoda,
24. sprejema druge splošne in posamične akte, če ni v tem statutu določeno drugače,
25. sklepa pogodbe z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami z omejitvami, ki jih določa ta statut,
26. daje pooblastila za zastopanje, podpisovanje in sklepanje pogodb za zavod drugim delavcem,
27. redno obvešča svet zavoda in delavce o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda,
28. opravlja druge naloge v skladu s predpisi, kolektivnimi pogodbami, tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

(2) Direktor zavoda svoje pristojnosti izvaja neposredno, posamezne naloge pa lahko s splošnim ali posamičnim pooblastilom prenese na druge osebe.

(3) Direktorja zavoda v odsotnosti nadomešča oseba, ki jo direktor zavoda za to predhodno pisno pooblasti ter v pooblastilu določi tudi trajanje in obseg pooblastila.

21. člen

Direktor zavoda ima pravico in odgovornost opozoriti svet zavoda na to, da je sprejeta odločitev sveta zavoda v nasprotju s predpisi, splošnimi akti zavoda ali s sprejetimi razvojnimi in delovnimi načrti zavoda ter zahtevati, da v določenem roku preveri svojo odločitev.

22. člen

Svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem razreši direktorja zavoda pred potekom časa, za katerega je imenovan, v primerih, določenih z zakonom. Pred sprejetjem sklepa o razrešitvi mora svet zavoda seznaniti direktorja zavoda z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

3. Strokovni svet zavoda

23. člen

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ, ki načrtuje, obravnava in usmerja oziroma oblikuje strokovno delo zavoda, izobraževalno in raziskovalno dejavnost zavoda.

(2) Strokovni svet zavoda, ki ima vključno z direktorjem zavoda 12 članov, vodi direktor zavoda. Člane strokovnega sveta zavoda imenuje direktor zavoda med vodji strokovnih področij, visokošolskimi učitelji, predstavniki oddelkov za laboratorijsko diagnostiko, predstavniki oddelkov za klinično diagnostiko in pomočniki direktorja ter predsedniki komisij iz drugega odstavka 27. člena tega statuta.

24. člen

(1) Strokovni svet zavoda ima naslednje naloge in pristojnosti:

1. oblikuje in usmerja strokovno delo zavoda, izobraževalno in raziskovalno dejavnost zavoda, upoštevajoč strokovno usmerjenost organizacijskih enot in ekonomske možnosti zavoda,
2. določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
3. daje mnenje k predlogom za spremembo, razširitev ali ukinitve zdravstvene dejavnosti zavoda,
4. posreduje predloge strokovnih doktrin Zdravstvenemu svetu in razširjenim strokovnim kolegijem,
5. predlaga standarde kakovosti dela,
6. predlaga prioritete pri nakupu opreme ob upoštevanju smernic razvoja dejavnosti zavoda in razpoložljivih sredstev,
7. daje svetu zavoda in direktorju zavoda mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda ter normativov dela,
8. obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
9. opravlja druga dela in naloge v skladu s predpisi, kolektivnimi pogodbami, tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

(2) Način delovanja strokovnega sveta zavoda se določi s poslovnikom, ki ga sprejme strokovni svet zavoda.

VI. ORGANIZIRANOST

25. člen

(1) V okviru zavoda se za izvajanje zdravstvene, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti ter drugih dejavnosti organizirajo posamezne organizacijske enote na določenem območju ali na posameznem delovnem področju oziroma njihovih delih, in sicer zlasti na naslednjih delovnih področjih: bolniški oddelki, diagnostika, laboratoriji, zdravstvena nega in oskrba, poliklinika, raziskovalno delo, register za tuberkulozo in drugi registri, upravno-administrativne in tehnično-vzdrževalne storitve oziroma na drugih področjih, če to zahteva narava dela ali je to smotrno oziroma potrebno za racionalnejše ali kakovostnejše uresničevanje nalog zavoda.

(2) Za izvajanje posameznih nalog se lahko znotraj organizacijskih enot iz prejšnjega odstavka oblikujejo tudi nadaljnje notranje organizacijske enote.

(3) Podrobnejša notranja organizacija zavoda je urejena s splošnim aktom, ki ga sprejme direktor zavoda na podlagi predhodnega mnenja sveta zavoda.

(4) Organizacijske enote zavoda vodijo vodje, ki so odgovorni za strokovno delo v enoti, za smotrno organizacijo dela, za ustrezno strokovno usposobljenost osebja in njihov trajni strokovni razvoj. V okviru svojih pooblastil so odgovorni za racionalno izrabo sredstev in poslovni uspeh organizacijske enote, ki jo vodijo.

(5) Naloge, pristojnosti in pogoji za zasedbo delovnih mest vodij organizacijskih enot se določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest oziroma v sklepu o položajnem dodatku. Delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in organizacijo dela posamezne organizacijske enote zavoda, se lahko zasedejo za določen ali nedoločen čas, kar je opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi.

VII. DELOVNA TELESA ZAVODA

26. člen

Delovna telesa zavoda so kolegiji, komisije in druga telesa iz 27. člena tega statuta.

27. člen

(1) Zavod ima dva stalna kolegija:

- upravni kolegij,
- kolegij službe zdravstvene nege in oskrbe.

(2) Zavod ima stalne strokovne komisije za kakovost in varnost, za obvladovanje bolnišničnih okužb in za izrabo virov.

(3) Raziskovalno dejavnost zavoda vodi in usklajuje raziskovalni svet zavoda kot posvetovalno telo direktorja zavoda. Sestava, način, delovanje, pristojnosti in naloge raziskovalnega sveta zavoda so opredeljene s splošnim aktom, ki ga sprejme direktor zavoda.

(4) Stalne strokovne komisije in raziskovalni svet zavoda najmanj enkrat letno pisno poročajo o svojem delu direktorju zavoda.

(5) Zavod ima lahko tudi druga delovna telesa oziroma druge oblike sodelovanja (v nadaljevanju druga delovna telesa), katerih namen določi in njihove člane imenuje direktor zavoda.

(6) Delo kolegijev, komisij oziroma drugih delovnih teles je urejeno s posebnimi splošnimi akti, ki jih sprejme direktor zavoda.

(7) Glede plačil oziroma povračil stroškov zunanjim članom delovnih teles zavoda se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo sejnine in povračila stroškov v javnih zavodih, če je v sklepu o ustanovitvi oziroma imenovanju predvideno izplačevanje sejin in povračil stroškov in če z drugim predpisom ni drugače določeno, pri čemer sejnina ne sme presegati stalnega dela sejnine, kakor je določena s predpisi, ki urejajo sejnine in povračila stroškov v javnih zavodih.

VIII. VODILNI DELAVCI ZAVODA

28. člen

Vodilni delavci zavoda so:

- pomočnik direktorja za področje razvoja in raziskav,
- pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege,
- pomočnik direktorja za upravno in poslovno področje.

29. člen

(1) Pogoji za zasedbo delovnih mest vodilnih delavcev zavoda, naloge in pristojnosti ter odgovornosti, opisi del in nalog se določijo z aktom o sistemizaciji delovnih mest zavoda.

(2) Vodilne delavce zavoda izbere direktor zavoda na podlagi javnega razpisa in z njimi sklene pogodbe o zaposlitvi za mandatno obdobje štirih let. Po poteku mandata so lahko ponovno imenovani.

IX. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNA SKRIVNOST

30. člen

(1) Člani sveta zavoda in delavci zavoda kot poslovno skrivnost in kot tajne oziroma zaupne varujejo podatke, ki so kot taki določeni s predpisi ali akti zavoda.

(2) Dolžnost varovanja podatkov iz prejšnjega odstavka ne preneha s prenehanjem delovnega ali drugega razmerja v zavodu.

31. člen

(1) Člani sveta zavoda, zaposleni in pogodbeni delavci zavoda morajo varovati vse podatke o pacientih in drugih posameznikih, za katere izvedo pri opravljanju svojega poklica ali dela, kot poklicno skrivnost oziroma kot zaupne.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se ne smejo dajati drugim osebam oziroma javnosti in tudi ne objavljati na način, ki bi omogočil razkritje posameznika, na katerega se nanašajo, razen kadar prizadeta oseba sama ali sodišče oziroma druga upravičena oseba to dovoli, oziroma ko so za to izpolnjeni pogoji v zakonu oziroma drugih predpisih.

32. člen

S splošnim aktom, ki ga sprejme direktor zavoda, so urejeni varstvo osebnih podatkov, varovanih v zbirkah podatkov, s katerimi upravlja zavod, ali ki jih zavod obdeluje, njihovo zavarovanje, način oziroma postopek uveljavljanja pravic posameznika in omejitev pravic, zaščita strojne in programske opreme ter nadzor in druga področja v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

X. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

33. člen

Zavod v skladu z aktom o ustanovitvi pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije po pogodbi o izvajanju zdravstvenega programa iz obveznega zdravstvenega zavarovanja,
- od drugih zdravstvenih zavarovalnic po pogodbah o izvajanju prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja,
- iz proračuna Republike Slovenije za storitve in programe, za katere je določeno, da se financirajo iz državnega proračuna,
- s prodajo storitev,

- z donacijami, darili in iz drugih virov.

34. člen

(1) Finančno poslovanje zavoda se vodi po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih. Obvezna stroškovna mesta so organizacijske enote. Druga stroškovna mesta in stroškovne nosilce določi direktor zavoda na predlog vodje organizacijske enote.

(2) Zavod opravlja tudi storitve za trg. Merila in elemente (sodila) strukture cen storitev zavoda, ki se ne opravljajo v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja, določi svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

35. člen

(1) O razvoju zdravstvene dejavnosti iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja odloča svet zavoda na predlog direktorja zavoda v okviru finančnega načrta zavoda.

(2) Odločitve o obsegu in okviru vsebine zdravstvene dejavnosti izven pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije na predlog direktorja zavoda sprejme svet zavoda v okviru finančnega načrta zavoda.

(3) Naložbe v materialne zmogljivosti se financirajo s sredstvi ustanovitelja, lahko pa se financirajo tudi s sredstvi zavoda, če tako odloči svet zavoda.

36. člen

(1) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. Presežek prihodkov nad odhodki se uporablja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo. Presežek prihodkov nad odhodki, izkazan v bilanci stanja in zmanjšan za presežek po določbah zakona, ki ureja fiskalno pravilo, lahko zavod uporabi za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

(2) O načinu in višini pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki, ki ga ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloči ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

(3) Če se pri opravljanju zdravstvene dejavnosti izven obveznega zdravstvenega zavarovanja v poslovnem letu iz te dejavnosti ne ustvari presežka prihodkov nad odhodki, lahko direktor zavoda opravljanje te dejavnosti začasno ustavi.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

37. člen

(1) Zavod ima statut in druge splošne akte.

(2) Statut sprejme svet zavoda. K statutu daje soglasje ustanovitelj. Enak postopek velja za sprejetje sprememb in dopolnitev statuta.

Statut Univerzitetne klinike za pljučne bolezni in alergijo Golnik, št. SOP 801-074/1 z dne 21. 2. 2022, vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Splošni akti zavoda se uskladijo s tem statutom v devetih mesecih od uveljavitve tega statuta. Do uskladitve s tem statutom se uporabljajo splošni akti, ki so se uporabljali do uveljavitve tega statuta, če niso v nasprotju s tem statutom.

31. člen

Člani sveta zavoda in direktor zavoda ter drugi zaposleni, vezani na mandatno obdobje, ki so bili imenovani pred uveljavitvijo tega statuta, opravljajo to funkcijo do izteka mandata.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Bolnišnice Golnik - Kliničnega oddelka za pljučne bolezni in alergijo z dne 25. 10. 2006, s spremembami z dne 5. 2. 2009.

33. člen

(1) Ta statut je sprejet, ko ga sprejme svet zavoda, in začne veljati naslednji dan, ko da nanj soglasje ustanovitelj.

(2) Ta statut se objavi na oglasnih deskah, intranetni in spletni strani zavoda.«.

Številka: 0140-103/2018/124

Datum: 13. 5. 2022