

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Statuta javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični obsega:

- Statut javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični z dne 25. 1. 2022.

STATUT JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA BOLNIŠNICA ZA OTROKE ŠENTVID PRI STIČNI

(neuradno prečiščeno besedilo št. 1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični (v nadaljnjem besedilu: zavod) je javni zdravstveni zavod, ki opravlja specialistično ambulantno in specialistično bolnišnično dejavnost na področju zdravljenja kronično obolelih in poškodovanih otrok ter otrok z različnimi protrahiranimi patološkimi stanji in motnjami za območje Republike Slovenije.

2. člen

(1) Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija.

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

II. IME, SEDEŽ, ZNAK IN DEJAVNOST

3. člen

(1) Ime zavoda je Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični. Skrajšano ime zavoda je BOŠ.

(2) Za poslovanje s tujino se uporablja naziv Children's hospital Šentvid pri Stični.

(3) Sedež zavoda je Šentvid pri Stični 44, Šentvid pri Stični.

4. člen

(1) Zavod ima žig okrogle oblike, na katerem sta zapisana ime zavoda in njegov sedež.

(2) Zavod uporablja žig v pravnem prometu z drugimi.

(3) Število žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja z aktom določi direktor zavoda.

5. člen

Zavod uporablja znak, ki je v obliki rdečega srca s črno-belo podobo glave fantka v zgornji desni polovici in črno-belo podobo glave deklice v spodnjem delu srca:



6. člen

(1) Zavod je specialna bolnišnica, ki kot temeljno dejavnost opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni, ki obsega specialistično ambulantno in specialistično bolnišnično dejavnost iz 1. člena tega statuta. Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje temeljne dejavnosti, ter gospodarske dejavnosti, za katere ima tehnične in kadrovske zmožnosti.

(2) Dejavnost zavoda se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

H 52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu,
I 55.209	Druge nastanitve za krajši čas,
I 56.290	Druga oskrba z jedmi,
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
Q 86.100	Bolnišnična zdravstvena dejavnost,
Q 86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
Q 86.909	Druge zdravstvene dejavnosti,
Q 87.900	Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
R 93.110	Obratovanje športnih objektov,
R 93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
S 96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic,
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

7. člen

Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični je specialna bolnišnica, ki opravlja zdravstveno dejavnost na področju zdravja otrok in mladostnikov od 0 do dopolnjenega 19. leta starosti ter druge spremljajoče specialistične bolnišnične dejavnosti. Zavod izvaja zdravstveno dejavnost na primarni ravni za program Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo. Zavod lahko s soglasjem ustanovitelja spremeni ali razširi dejavnost.

8. člen

Zavod v okviru gospodarske dejavnosti med drugim upravlja in gospodari z zemljišči in nepremičninami zavoda, skrbi za vzdrževanje objektov zavoda ter za nastanitev in prehrano pacientov.

9. člen

V zavodu se za otroke v času njihove hospitalizacije osnovnošolsko izobraževanje izvaja v oddelkih podružnične šole Osnovna šola Ferda Vesela, Šentvid pri Stični.

III. ORGANIZACIJA ZAVODA

10. člen

- (1) Notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest določi direktor s posebnim splošnim aktom v soglasju s strokovnim direktorjem.
- (2) Znotraj glavne organizacijske enote se lahko oblikujejo druge organizacijske enote v skladu z delovnim procesom zavoda.
- (3) Dejavnost zavoda se izvaja v okviru bolnišničnih oddelkov, medicinskih služb in nemedicinskih dejavnosti.

11. člen

Notranja organiziranost zavoda se podrobneje uredi z aktom, ki ga sprejme direktor zavoda ob soglasju sveta zavoda, v njem pa se podrobneje opredelijo dela in naloge ter pooblastila delavcev zavoda na vseh področjih delovanja zavoda.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

12. člen

- (1) Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z vsemi pooblastili neomejeno, razen glede pravnih poslov razpolaganja z nepremičninami.
- (2) Zavod posluje v skladu z načelom skrbnosti dobrega gospodarja in je odgovoren ustanovitelju za upravljanje s premoženjem, ki je last ustanovitelja.
- (3) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

V. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA ZAVODA

13. člen

- (1) Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim nacionalnim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji in v skladu z usmeritvami ustanovitelja.
- (2) Pri pripravi delovnih in razvojnih planov zavod upošteva možnosti pridobitve sredstev za svoje delo in razvoj na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, pogodbe z Ministrstvom za zdravje, možnosti prodaje svojih storitev na trgu in možnosti drugih virov.
- (3) Zavod sprejema delovne in razvojne plane v rokih, določenih z zakonom ali na podlagi odredbe ustanovitelja.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

14. člen

- (1) Zavod za opravljanje svoje dejavnosti upravlja s stvarnim premoženjem, ki je v lasti Republike Slovenije.
- (2) Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:
 - od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljene storitve;
 - iz sredstev drugih zdravstvenih zavarovalnic po pogodbah o izvajanju prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja;
 - iz proračuna Republike Slovenije za namene, za katere je z zakonom določeno, da se financirajo iz državnega proračuna;
 - s plačili za storitve;
 - z dotacijami, darili in iz drugih virov.
- (3) Pridobivanje sredstev s prodajo blaga in storitev na trgu urejajo pravila o izvajanju te dejavnosti, ki jih potrdi svet zavoda.

15. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo. Presežek prihodkov nad odhodki, izkazan v bilanci stanja in zmanjšan za presežek v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, lahko zavod uporabi za opravljanje in razvoj temeljne dejavnosti. O uporabi presežka prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

16. člen

- (1) V primeru presežka odhodkov nad prihodki svet zavoda na predlog direktorja zavoda sprejme sanacijski program z ukrepi za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki.

- (2) O načinu in višini pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki, ki ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

VII.ORGANI ZAVODA

17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

1. Svet zavoda

18. člen

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima sedem članov.

(3) Svet zavoda sestavljajo predstavniki:

- | | |
|---|----------|
| – Ustanovitelja | 4 člani, |
| – Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije | 1 član, |
| – Občine Ivančna Gorica | 1 član, |
| – delavcev zavoda | 1 član. |

(4) Volitve predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda in njihov odpoklic se določijo v aktu, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju, sprejme predstavniški organ delavcev ali delavci na zboru delavcev.

(5) Način imenovanja in razrešitev predstavnikov v svetu zavoda, ki niso predstavniki delavcev zavoda, določi organ, ki je pristojen za imenovanje posameznih predstavnikov v svetu zavoda.

19. člen

(1) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so lahko po izteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat se šteje od dneva prve konstitutivne seje sveta zavoda.

(2) Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor zavoda najpozneje v 30 dneh po imenovanju oziroma izvolitvi večine članov sveta zavoda.

(3) Direktor zavoda obvesti organe, ki imenujejo oziroma izvolijo predstavnike v svet zavoda, o poteku mandata članom sveta zavoda najmanj štiri mesece pred potekom njihovega mandata.

20. člen

- (1) Svet zavoda ima predsednika in njegovega namestnika, ki ju člani sveta zavoda izvolijo med seboj v skladu z določbami tega statuta in poslovnika sveta zavoda za mandatno obdobje štirih let.
- (2) Predsednika sveta zavoda člani izvolijo med predstavniki ustanovitelja.

21. člen

- (1) Predsednik sveta zavoda skliče sejo sveta najmanj dvakrat letno.
- (2) Predsednik sveta zavoda skliče sejo tudi na zahtevo posameznega člana sveta zavoda, direktorja zavoda in ustanovitelja.
- (3) Če predsednik sveta zavoda ne skliče seje v 15 dneh od prejete zahteve, jo skliče direktor zavoda.

22. člen

Svet zavoda s poslovníkom podrobneje uredi delovanje sveta zavoda.

23. člen

Svet zavoda ima naslednja pooblastila in pristojnosti:

1. sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,
2. sprejema druge splošne akte zavoda, če ni s tem statutom določeno, da jih sprejema direktor zavoda,
3. predlaga ustanovitelju spremembo oziroma razširitev dejavnosti zavoda,
4. sprejema finančni načrt in programe dela, programe razvoja, investicij in naložb zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
5. sprejema letno poročilo zavoda in na predlog direktorja zavoda odloča o razporejanju presežka prihodkov nad odhodki,
6. daje soglasje k zadolževanju zavoda,
7. odloča o odpisu sredstev,
8. imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
9. sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem zavoda,
10. organizira stalne aličasne komisije oziroma druga delovna telesa,
11. daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge, pobude in mnenja o posameznih vprašanjih iz njune pristojnosti,
12. nadzoruje delo poslovnega in strokovnega direktorja zavoda in v zvezi s tem sprejema ustrezne ukrepe,

13. daje soglasje k merilom in elementom za oblikovanje cen storitev, ki niso določene s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
14. opravlja druge naloge, določene z zakonom, ustanovitvenim aktom ali tem statutom.

24. člen

- (1) Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov sveta zavoda.
- (2) Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov sveta zavoda.
- (3) K statutu ter spremembam in dopolnitvam statuta mora svet zavoda pridobiti soglasje ustanovitelja.

25. člen

- (1) Član sveta zavoda je lahko razrešen oziroma odpoklican pred potekom mandata, za katerega je imenovan oziroma izvoljen:
- na lastno zahtevo,
 - če se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži sej sveta zavoda,
 - če ne opravlja svojih nalog,
 - če ne ravna v skladu s predpisi,
 - v drugih primerih, določenih z aktom organa, ki ga je imenoval oziroma izvolil za člana sveta zavoda.
- (2) Predlog za razrešitev oziroma odpoklic člana sveta zavoda lahko v primerih iz druge, tretje ali četrte alineje prejšnjega odstavka, poleg predlagatelja, da svet zavoda, za razrešitev člana sveta zavoda, ki ga imenuje Vlada Republike Slovenije, pa tudi minister, pristojen za zdravje.
- (3) V primeru smrti člana sveta zavoda, njegove razrešitve, odpoklica ali predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda se za čas do izteka mandata imenuje nadomestni član sveta zavoda.

2. Direktor zavoda

26. člen

- (1) Direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- (2) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.
- (3) Mandat direktorja zavoda traja štiri leta in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

27. člen

- (1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje:
- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
 - ima najmanj pet let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljaljskimi znanji.
- (2) Kandidat ob prijavi predloži program dela in razvoja na poslovnem področju zavoda za obdobje njegovega mandata.

28. člen

- (1) Svet zavoda imenuje razpisno komisijo za pomoč pri izbiri direktorja zavoda.
- (2) Razpisna komisija ugotovi izpolnjevanje pogojev prijavljenih kandidatov.

29. člen

Razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidata v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev določa zakon.

30. člen

Direktor zavoda ima naslednje pristojnosti in dolžnosti:

1. sklepa pogodbe s pravnimi in fizičnimi osebami z omejitvami, ki jih določa ta statut,
2. vodi pogajanja z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije v zvezi s sklepanjem pogodb s področja obveznega zdravstvenega zavarovanja,
3. odgovarja ustanovitelju in svetu zavoda za poslovni uspeh zavoda,
4. poroča svetu zavoda o delu in poslovanju zavoda,
5. v primeru presežka odhodkov nad prihodki ugotovi razloge in pripravi sanacijski program,
6. sprejema splošne akte, ki niso v pristojnosti sveta zavoda,
7. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami, aktom o ustanovitvi in drugimi splošnimi akti zavoda in
8. sprejema splošni akt s področja notranje organizacije in sistemizacije delovnih mest ob predhodnem soglasju sveta zavoda.

31. člen

- (1) Direktor zavoda ima pravico opozoriti svet zavoda oziroma strokovni svet zavoda na to, da je njuna sprejeta odločitev v nasprotju z zakonom, s splošnimi akti zavoda ali s sprejetimi

razvojnimi in delovnimi plani zavoda ter zahtevati, da se v določenem roku odločitev uskladi.

- (2) Če svet zavoda oziroma strokovni svet zavoda vztraja pri svoji odločitvi, ima direktor zavoda pravico, da zadrži izvršitev njune odločitve in o tem obvesti ustanovitelja.

32. člen

Direktor zavoda lahko za razrešitev posameznih vprašanj imenuje občasne komisije ali druga delovna telesa in jim določi usmeritve za njihovo delo. Občasne komisije ali druga delovna telesa so za svoje delo odgovorni direktorju zavoda.

3. Strokovni direktor zavoda

33. člen

- (1) Strokovni direktor zavoda vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.
- (2) Mandat strokovnega direktorja zavoda traja štiri leta in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.
- (3) Strokovni direktor zavoda je zaposlen za krajši delovni čas od polnega, in sicer za najmanj 8 ur tedensko. Za preostali delovni čas do polnega delovnega časa se s strokovnim direktorjem zavoda lahko sklene druga pogodba o zaposlitvi v njegovem osnovnem poklicu, kar se določi v javnem razpisu za delovno mesto strokovnega direktorja zavoda.
- (4) Strokovnega direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda.
- (5) Razpisni postopek, pravice in obveznosti kandidata v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev določa zakon.

34. člen

- (1) Za strokovnega direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje:
- ima najmanj izobrazbo ustrezne medicinske smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
 - ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj eno leto na vodstvenih delovnih mestih,
 - ima opravljeno specializacijo s področja dejavnosti zavoda.

- (2) Kandidat ob prijavi na razpis priloži program dela in razvoja na strokovnem področju zavoda za obdobje njegovega mandata.

35. člen

- (1) Svet zavoda imenuje tri-člansko razpisno komisijo za pomoč pri izbiri strokovnega direktorja zavoda.
- (2) Razpisna komisija ugotovi izpolnjevanje pogojev prijavljenih kandidatov.

36. člen

Strokovni direktor zavoda ima naslednje pristojnosti in dolžnosti:

1. organizira in vodi strokovno, pedagoško in izobraževalno delo zavoda,
2. razporeja delavce, ki izvajajo medicinsko dejavnost zavoda,
3. daje mnenje k imenovanju oziroma razrešitvi vodje oddelka in pomočnika direktorja za zdravstveno nego,
4. predlaga program dela in poroča o njegovi realizaciji,
5. vrši notranji strokovni nadzor in daje navodila za delo ter po potrebi odredi uvedbo disciplinskega postopka,
6. odgovarja ustanovitelju in svetu zavoda za strokovno delo zavoda,
7. opravlja druge naloge po pooblastilu ali po dogovoru z direktorjem.

4. Strokovni svet zavoda

37. člen

- (1) Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda za področje strokovnega dela zavoda.
- (2) Strokovni svet zavoda obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda ter predlaga ustrezne rešitve in priporočila s tega področja.
- (3) Strokovni svet zavoda ima devet članov. Sestavljajo ga:
- strokovni direktor zavoda,
 - dva zdravnika,
 - pomočnik direktorja za zdravstveno nego in njegov namestnik ter
 - štirje predstavniki zdravstvenih sodelavcev.
- (4) Strokovni direktor zavoda je predsednik strokovnega sveta zavoda. Člane strokovnega sveta zavoda imenuje direktor zavoda na predlog strokovnega direktorja zavoda.
- (5) Strokovni svet zavoda je imenovan za mandatno obdobje štirih let. Po izteku mandata so člani strokovnega sveta zavoda lahko ponovno imenovani.

- (6) Strokovni svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji prisotnih več kot polovica članov in sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov.
- (7) Kadar odločitev zadeva dejavnost posamezne organizacijske enote, mora biti na seji prisoten tudi član iz te organizacijske enote.

38. člen

(1) Strokovni svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

1. usklajuje strokovno, izobraževalno in raziskovalno dejavnost zavoda,
2. obravnava in sprejema predloge strokovnih doktrin, novih oblik strokovnega dela in standardov obravnave po diagnozah,
3. določa standarde kakovosti dela v zavodu,
4. daje pobude k predlogu letnega načrta glede vsebine in obsega dela zdravstvenih storitev v zavodu,
5. daje mnenja k planu izobraževanja zdravstvenih delavcev in sodelavcev zavoda,
6. direktorju zavoda daje predloge, pobude in mnenja v zvezi z notranjo organizacijo zavoda in organizacijo dela v zavodu,
7. pripravlja predloge razvoja zdravstvene dejavnosti zavoda,
8. predlaga izbiro in prednostno nabavo medicinske opreme ob upoštevanju smernic razvoja dejavnosti zavoda in razpoložljivih sredstev.

(2) Kadar strokovni svet obravnava strokovna vprašanja, ki imajo finančne posledice za zavod, sprejema odločitve na podlagi soglasja direktorja.

VIII. VODILNI DELAVCI

39. člen

(1) Vodilni delavci v zavodu so:

- pomočnik direktorja za zdravstveno nego,
- vodje posameznih služb.

(2) Vodilne delavce imenuje direktor zavoda. Za vodilnega delavca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z aktom o sistemizaciji zavoda.

(3) Direktor zavoda imenuje pomočnika direktorja za zdravstveno nego za čas trajanja svojega mandata.

(4) Pomočnik direktorja za zdravstveno nego je odgovoren za delo diplomiranih in srednjih medicinskih sester in po potrebi ta dela tudi opravlja. Hkrati skrbi za koordinacijo dela v zvezi z nego pacientov in zagotavlja strokovno izpopolnjevanje delavcev zavoda na področju zdravstvene nege za nego pacientov v zavodu.

(5) Za pomočnika direktorja za zdravstveno nego je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj visoko strokovno šolo oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi prve stopnje (VI/2 raven izobrazbe oziroma VII/1 tarifni razred),
- ima opravljen strokovni izpit in
- ima vsaj pet let delovnih izkušenj.

(6) Plačni razred delovnega mesta pomočnika direktorja za zdravstveno nego se določi v skladu z uredbo, ki ureja plače direktorjev v javnem sektorju.

IX. DRUGI ORGANI ZAVODA

40. člen

Drugi organi zavoda so:

- Kolegij zdravstvene nege in
- Komisiji.

1. Kolegij zdravstvene nege

41. člen

Kolegij zdravstvene nege je strokovno svetovalni organ pomočnika direktorja za zdravstveno nego in ga sestavljajo pomočnik direktorja za zdravstveno nego, namestnik pomočnika direktorja za zdravstveno nego in odgovorne medicinske sestre oddelkov ter ambulant.

42. člen

(1) Kolegij zdravstvene nege opravlja predvsem naslednje naloge:

- predlaga organizacijo dela negovalnega osebja v zavodu,
- predlaga razporeditev negovalnega osebja,
- predlaga spremembe in dopolnitve sistemizacije delovnih mest, ki se tičejo negovalnega osebja,
- oblikuje merila za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev s srednjo in visoko strokovno medicinsko izobrazbo.

(2) Predloge, stališča oziroma mnenja kolegija zdravstvene nege posreduje direktorju zavoda in strokovnemu svetu zavoda.

2. Komisiji

43. člen

(1) V zavodu delujeta naslednji stalni komisiji:

- Komisija za kakovost in
- Komisija za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb.

- (2) Člane komisij in odborov imenuje direktor zavoda. Sestava, naloge in način dela komisij se določijo s sklepom o imenovanju.

X. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

44. člen

- (1) Delavci v zavodu so disciplinsko in odškodninsko odgovorni za kršitve delovnih obveznosti.
- (2) Disciplinske kršitve ter postopek vodenja disciplinskih in odškodninskih zahtevkov se uredijo z aktom, ki ga sprejme direktor zavoda.
- (3) O disciplinski odgovornosti odloča direktor zavoda. O disciplinski odgovornosti direktorja zavoda odloča svet zavoda.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

- (1) Splošni akti zavoda se uskladijo s tem statutom v treh mesecih od njegove uveljavitve.
- (2) Do uskladitve splošnih aktov se smiselno uporabljajo splošni akti, ki so se uporabljali do uveljavitve tega statuta, kolikor niso v nasprotju s tem statutom.

46. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Center za zdravljenje bolezni otrok, Šentvid pri Stični, št. 000054/2017 z dne 22. 5. 2017.

47. člen

Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje večina članov sveta zavoda, veljati pa začne, ko da nanj soglasje ustanovitelj in je objavljen na običajen način.

Številka: 0140-103/2018/122

Datum: 9. 3. 2022