



Na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23) in za izvrševanje tretje, četrte in sedme alineje drugega odstavka 22. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24; v nadaljnjem besedilu: ZSTSPJS) ter tretjega odstavka 22. člena ZSTSPJS ministrica za zdravje izdaja

NAVODILO O POSTOPKU UVRSTITVE JAVNEGA USLUŽBENCA V PLAČNI RAZRED, KI JE ZA NAJVEČ DESET PLAČNIH RAZREDOV VIŠJI OD IZHODIŠČNEGA PLAČNEGA RAZREDA

1. VSEBINA

S tem navodilom se določa postopek vložitve vlog na Ministrstvo za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) in postopek ugotavljanja utemeljenih razlogov za izdajo soglasja za uvrstitev javnega uslužbenca v višji plačni razred, ki je za največ deset plačnih razredov višji od izhodiščnega plačnega razreda delovnega mesta oziroma naziva.

2. SPLOŠNO

Javnega uslužbenca, skladno s prvim, drugim in tretjim odstavkom 22. člena ZSTSPJS, ni mogoče uvrstiti v višji plačni razred, kot znaša končni plačni razred delovnega mesta oziroma naziva.

Sedmi odstavek 22. člena ZSTSPJS določa, da se samo plačni razredi, pridobljeni po prvem odstavku tega člena, štejejo za napredovanje.

Postopek napredovanja po uvrstitvi javnega uslužbenca v višji plačni razred po drugem in tretjem odstavku 22. člena ZSTSPJS: Ko javni uslužbenec napreduje v višji plačni razred, se njegova uvrstitev ne spremeni, vse dokler z napredovanjem ne preseže plačnega razreda, v katerega je bil uvrščen na podlagi drugega ali tretjega odstavka 22. člena ZSTSPJS.

Ob pridobitvi plačnih razredov napredovanj po prvem odstavku tega člena se časovno obdobje za napredovanje prekine in začne teči znova, medtem ko se pri pridobitvi plačnih razredov po drugem in tretjem odstavku časovno obdobje ne prekine.

Če soglasje na podlagi drugega ali tretjega odstavka 22. člena ZSTSPJS ni izdano pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi (prva zaposlitev v javnem sektorju ali prekinitev zaposlitve v javnem sektorju in ponovna zaposlitev v javnem sektorju ali prehod k drugemu delodajalcu znotraj javnega sektorja), se javnega uslužbenca ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi uvrsti v izhodiščni plačni razred delovnega mesta oziroma naziva. Po prejemu soglasja oz. obeh soglasij (če je ustanovitelj JZZ občina) pa se z javnim uslužbencem sklene aneks k pogodbi o zaposlitvi, s katerim se določi plačni razred, za katerega je izdano soglasje, in javnemu uslužbencu izvede poračun plače za nazaj, od datuma dne zaposlitve, ta pa je lahko enak ali kasnejši, kot je datum poslane vloge.

Kriteriji za primerljive delovne izkušnje bodo izoblikovani naknadno.

Preden delodajalec pošlje vlogo za izdajo soglasja na podlagi drugega ali tretjega odstavka 22. člena ZSTSPJS na ministrstvo, je dolžan preveriti, ali je vloga še v okviru kvote, ki jo določa peti odstavek 22. člena ZSTSPJS.

Javnim zdravstvenim zavodom priporočamo redno spremljanje stališč delovne skupine Ministrstva za javno upravo za spremljanje izvajanja novega plačnega sistema, ki so dostopna na spletni strani: <https://www.gov.si/teme/placni-sistem/>.

3. DOLOČITEV VIŠJEGA PLAČNEGA RAZREDA PO 1. ODSTAVKU 22. ČLENA ZSTSPJS

Delodajalec lahko javnega uslužbenca ob zaposlitvi znotraj javnega sektorja na podlagi prvega odstavka 22. člena ZSTSPJS uvrsti do deset plačnih razredov višje od izhodiščnega plačnega razreda delovnega mesta oziroma naziva.

Število javnih uslužbencev, ki se lahko v posameznem letu na tej podlagi uvrstijo v višji plačni razred, ni omejeno.

Določitev višjega plačnega razreda po 1. odstavku 22. člen ZSTSPJS se lahko uporabi za:

- osebe, ki se prvič zaposlijo v javnem sektorju,
- javne uslužbenke, ki že delajo v javnem sektorju in se zaposlijo pri drugem delodajalcu v javnem sektorju,
- javne uslužbenke, ki ostanejo pri istem delodajalcu, vendar se morajo prijaviti na javni natečaj ali javno objavo prostega delovnega mesta in tako sklenejo pogodbo za drugo delovno mesto.

Možnost višje uvrstitve se torej uporablja tudi v primeru notranjih premikov v okviru istega delodajalca ali pri prehodu k drugemu delodajalcu v javnem sektorju.

Pogoji za uvrstitev po prvem odstavku 22. člena ZSTSPJS:

1. javni uslužbenec ima najmanj toliko let delovne dobe na primerljivih delovnih mestih, kot bi jih v skladu s tretjim odstavkom 25. člena ZSTSPJS potreboval za napredovanja za toliko plačnih razredov, za kolikor ga delodajalec višje uvrsti na podlagi prvega odstavka 22. člena ZSTSPJS, kot izhaja iz spodnje tabele:

število plačnih razredov nad izhodiščnim plačnim razredom	dopolnjeno število let delovne dobe na primerljivih delovnih mestih
1	2 leti
2	4 leta
3	6 let
4	9 let
5	12 let
6	15 let
7	18 let
8	22 let
9	26 let
10	30 let

2. javni uslužbenec ima posebna znanja, kompetence, ki so potrebne za uspešno opravljanje dela na tem delovnem mestu in niso pogoj za zasedbo delovnega mesta ali če za to obstajajo drugi utemeljeni razlogi in

3. v letnem Programu dela in finančnem načrtu so zagotovljena finančna sredstva v okviru stroškov dela.

Ugotavljanje izpolnjevanja zgoraj navedenih pogojev je izključno v pristojnosti delodajalca. Za določitev višjega plačnega razreda na podlagi prvega odstavka 22. člena ZSTSPJS delodajalec ne potrebuje soglasja pristojnega organa, v pogodbi o zaposlitvi javnega uslužbenca pa mora biti jasno navedena pravna podlaga za določitev višjega plačnega razreda (prvi odstavek 22. člena ZSTSPJS).

4. DOLOČITEV VIŠJEGA PLAČNEGA RAZREDA PO DRUGEM Odstavku 22. Člena ZSTSPJS

Javnega uslužbenca lahko delodajalec ob zaposlitvi (*pri prvi zaposlitvi v javnem sektorju, po prekinitvi in ponovni zaposlitvi v javnem sektorju ali pri prehodu k drugemu delodajalcu v javnem sektorju*), premesitvi, sklenitvi pogodbe o zaposlitvi za drugo delovno mesto pri istem ali drugem delodajalcu ali med trajanjem pogodbe o zaposlitvi na delovnem mestu uvrsti v plačni razred, ki je za največ pet plačnih razredov višji od izhodiščnega plačnega razreda delovnega mesta oziroma naziva, če:

- ima posebna znanja, kompetence, ki so potrebne za uspešno opravljanje dela na tem delovnem mestu in niso pogoj za zasedbo delovnega mesta ali če za to obstajajo drugi utemeljeni razlogi in
- so v letnem Programu dela in finančnem načrtu zagotovljena finančna sredstva v okviru stroškov dela.

Ministrstvo poda soglasje:

1. za javnega uslužbenca, zaposlenega pri posrednih uporabnikih proračuna, katerih ustanovitelj je država, financer pa država ali Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS)
2. za javnega uslužbenca, zaposlenega pri ZZZS,

Ministrstvo odloča o izdaji soglasja na podlagi vloge, ki jo poda zavod na obrazcu v prilogi navodila (Priloga 1). Ministrstvo zavod obvesti o morebitni ne-izdaji soglasja. Za uvrstitev v višji plačni razred je potrebno soglasje ministra za zdravje, sicer uvrstitev v višji plačni razred ni dopustna.

3. za javnega uslužbenca, zaposlenega pri posrednih uporabnikih proračuna, pri katerih je ustanovitelj lokalna skupnost, financer pa država ali ZZZS (soglasje poda župan v soglasju s pristojnim ministrom)

Ministrstvo odloča o izdaji soglasja na podlagi vloge, ki jo poda zavod obrazcu v prilogi tega navodila (Priloga 1). Ministrstvo zavod obvesti o morebitni ne-izdaji soglasja. Če ministrstvo izda soglasje, ga posreduje lokalni skupnosti kot ustanoviteljici. Končno odločitev o soglasju sprejme župan. Za uvrstitev v višji plačni razred sta potrebni obe soglasji – tako ministra kot župana. Če eno od soglasij ni pridobljeno, uvrstitev v višji plačni razred ni dovoljena.

Če ima zavod več ustanoviteljic (občin), je za uvrstitev v višji plačni razred potrebno pridobiti soglasje vseh občin ustanoviteljic.

5. DOLOČITEV VIŠJEGA PLAČNEGA RAZREDA PO TRETJEM ODSTAVKU 22. ČLENA ZSTSPJS

Javnega uslužbenca lahko delodajalec ob zaposlitvi (*pri prvi zaposlitvi v javnem sektorju, po preinitvi in ponovni zaposlitvi v javnem sektorju ali pri prehodu k drugemu delodajalcu v javnem sektorju*), premesitvi, sklenitvi pogodbe o zaposlitvi za drugo delovno mesto pri istem ali drugem delodajalcu ali med trajanjem pogodbe o zaposlitvi na delovnem mestu uvrsti v plačni razred, ki je od šest do največ deset plačnih razredov višji od izhodišnega plačnega razreda delovnega mesta oziroma naziva, če:

- ima posebna znanja, kompetence, ki so potrebne za uspešno opravljanje dela na tem delovnem mestu in niso pogoj za zasedbo delovnega mesta ali če za to obstajajo drugi utemeljeni razlogi,
- so v letnem Programu dela in finančnem načrtu zagotovljena finančna sredstva v okviru stroškov dela in
- ima najmanj tretjino let delovne dobe na primerljivih delovnih mestih, kot bi jih v skladu s tretjim odstavkom 25. člena ZSTSPJS potreboval za napredovanja za toliko plačnih razredov, za kolikor predlaga delodajalec višjo uvrstitev na podlagi tretjega odstavka 22. člena ZSTSPJS, kot izhaja iz spodnje tabele:

Število plačnih razredov	Tretjina let delovne dobe na primerljivih delovnih mestih
6	najmanj 5 let delovne dobe
7	najmanj 6 let delovne dobe
8	najmanj 7 let 4 mesece delovne dobe
9	najmanj 8 let 8 mesecev delovne dobe
10	najmanj 10 let delovne dobe

Ministrstvo poda soglasje:

1. za javnega uslužbenca, zaposlenega pri posrednih uporabnikih proračuna, katerih ustanovitelj je država, financer pa država ali Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS),
2. za javnega uslužbenca, zaposlenega pri ZZZS,
3. za javnega uslužbenca, zaposlenega pri posrednih uporabnikih proračuna, pri katerih je ustanovitelj lokalna skupnost, financer pa država ali ZZZS (soglasje poda župan v soglasju s pristojnim ministrom).

Postopek oddaje vloge je enak postopku navedenem v 4. točki tega navodila, vlogo pa je potrebno oddati na drugem obrazcu v prilogi tega navodila (**Priloga 2**).

6. VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA

Vloga za izdajo soglasja se predloži na obrazcu iz Priloge 1 ali iz Priloge 2, ki sta sestavni del tega navodila.

Vloga mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- podatki o javnem zdravstvenem zavodu,
- podatki o javnem uslužbencu,
- podatki o trenutnem delovnem mestu,
- datum predvidene zaposlitve oziroma premestitve, če ne gre za vlogo med trajanjem pogodbe,
- podatki delovnega mesta, na katerega se javnega uslužbenca zaposluje ali premešča oziroma aktualne podatke, če gre za vlogo med trajanjem pogodbe,
- podrobno obrazložitev za podajo vloge,

Obvezne priloge:

1. Potrdilo o doseženi stopnji izobrazbe, ki je zahtevana za delovno mesto: iz potrdila morajo biti jasno razvidni podatki: ime javnega uslužbenca, vrsta izobrazbe in datum pridobitve (če gre za potrdilo, ki je bilo izdano v tuji državi, je potrebno priložiti tudi prevod v slovenski jezik),
2. Življenjepis javnega uslužbenca (npr. Europass), iz katerega so razvidni podatki: osebni podatki, delovne izkušnje, izobrazba in usposabljanje, spretnosti in kompetence ter dodatne informacije (npr. priporočila, publikacije ...),
3. izpis ZPIZ o zavarovanjih javnega uslužbenca v Republiki Sloveniji (če je bil JU zaposlen v tujini, je to podrobno opisati v življenjepisu),

Kot pri prvem odstavku 22. člena ZSTSPJS, velja tudi v zvezi z drugim in tretjim odstavkom 22. člena ZSTSPJS, da se javnega uslužbenca na podlagi soglasja uvrsti v višji PR od izhodiščnega PR delovnega mesta in ne od PR, ki ga je javni uslužbenec že pridobil z napredovanjem.

Vlogo podpiše direktor zavoda, ki s podpisom vloge odgovarja za pravilnost podatkov, ki so v vlogi navedeni.

7. PREVERJANJE UTEMELJENOSTI RAZLOGOV

Posebna znanja, so znanja, ki jih posameznik izkaže z:

- Certifikati in licencami (npr. strokovni izpiti, mednarodni certifikati ...)
- Delovnimi izkušnjami (pretekli projekti, reference ...)
- Izobraževanji in tečajji (specializirani programi, priznani tečajji ...)
- Portfeljem del (raziskovalni in strokovni projekti, znanstvene publikacije ...)
- Priznanji in nagradami (strokovna priznanja, nagrade ...)

V vlogi mora biti jasno razvidno, da javni uslužbenec ta posebna znanja že uporablja ali jih bo uporabljal pri svojem delu. Pomembno je poudariti, da ta znanja niso pogoj za zasedbo delovnega mesta, temveč predstavljajo dodano vrednost.

Če ima posameznik višjo stopnjo izobrazbe, kot je zahtevana za delovno mesto, in je ta izobrazba s področja, ki je povezano z njegovim delom, se to prav tako šteje kot pridobljeno posebno znanje.

Kompetence javnega uslužbenca, ki so zahtevane za opravljanje dela, ne spadajo med utemeljen razlog za uvrstitev v višji plačni razred. Pod utemeljen razlog spadajo kompetence, ki jih je javni uslužbenec pridobil izven svojih rednih delovnih nalog. Te kompetence javnemu uslužbencu omogočajo bolj strokovno in napredno opravljanje dela.

Drugi utemeljeni razlogi morajo biti jasno navedeni in podrobno obrazloženi s strani delodajalca v vlogi. O njihovi upravičenosti presoja ministrstvo ob vsaki posamezni vlogi.

V primeru utemeljenih razlogov minister izda soglasje, v nasprotnem primeru se izda zavrnitev izdaje soglasja, o čemer se vlagatelj obvesti z obrazloženim dopisom.

Prosimo vas, da pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za uvrstitev javnih uslužbencev v višji plačni razred ter pri izpolnjevanju vlog za izdajo soglasja ravnate dosledno in natančno ter vlogo na ministrstvo posredujete šele, ko je le-ta popolna, pred premestitvijo oziroma zaposlitvijo (če ne gre za vlogo med trajanjem pogodbe).

8. ZAČETEK VELJAVNOSTI

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani ministrstva. Z dnem izdaje tega navodila preneha veljati Navodilo o postopku uvrstitve javnega uslužbenca v plačni razred, ki je za največ deset plačnih razredov višji od izhodiščnega plačnega razreda, št. 0140-69/2025-2711-1 z dne 25. 3. 2025.

Številka: 0140-69/2025-2711-8

Datum: 15. 4. 2025

Pripravil:
Jon Opaškar

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
Ministrica

Priloga 1

Na podlagi drugega odstavka Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24; v nadaljnjem besedilu: ZSTSPJS) podajam

VLOGO ZA IZDAJO SOGLASJA JAVNEMU USLUŽBENCU ZA UVRSTITEV V PLAČNI RAZRED, KI JE ZA NAJVEČ PET PLAČNIH RAZREDOV VIŠJI OD IZHODIŠČNEGA PLAČNEGA RAZREDA DELOVNEGA MESTA OZIROMA NAZIVA

I. Podatki o JAVNEM ZDRAVSTVENEM ZAVODU:

II. Podatki o JAVNEM USLUŽBENCU:

1. ime in priimek:
2. vrsta in stopnja izobrazbe:
3. datum rojstva:
4. število let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih:

III. Podatki o trenutnem DELOVNEM MESTU pred zaposlitvijo / premestitvijo javnega uslužbenca oz. tekoče podatke, če javni uslužbenec ostaja na istem DM:

1. šifra delovnega mesta:
2. naziv delovnega mesta:
3. tarifni razred delovnega mesta:
4. število že doseženih napredovanj:
5. plačni razred javnega uslužbenca:
6. podatki o sedanjem delodajalcu:

IV. DATUM PREDVIDENE ZAPOSLOTITVE oziroma PREMESTITVE javnega uslužbenca, za katerega je podana vloga (pustite prazno, če gre za vlogo med trajanjem pogodbe):

V. Podatki DELOVNEGA MESTA, na katerega se zaposluje / premešča javnega uslužbenca oz. podatke o trenutnem delovnem mestu, če javni uslužbenec ostaja na istem DM:

1. šifra delovnega mesta:
2. naziv delovnega mesta:
3. tarifni razred delovnega mesta:
4. izhodiščni plačni razred delovnega mesta:
5. število predlaganih plačnih razredov:
6. plačni razreda javnega uslužbenca (upoštevaje predlagano število plačnih razredov):

VI. Podrobna obrazložitev oziroma utemeljeni razlogi za podajo vloge:

VII. IZJAVA direktorja zavoda:

Izjavljam, da ima javni uslužbenec posebna znanja, kompetence, ki so potrebne za uspešno opravljanje dela na tem delovnem mestu in niso pogoj za zasedbo delovnega mesta ali če za to obstajajo drugi utemeljeni razlogi, ter, da so v letnem finančnem načrtu zagotovljena finančna sredstva v okviru stroškov dela.

Izjavljam, da so vsi podatki o javnem uslužbencu, navedeni v vlogi za izdajo soglasja za uvrstitev v višji plačni razred, resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost.

V Finančnem načrtu in programu dela so zagotovljena finančna sredstva v okviru stroškov dela – DA/NE (označiti ustrezno)

Potrjujem, da:

- uvrstitev javnega uslužbenca _____ (*ime in priimek*) v višji plačni razred ne bo presegala 10 odstotkov javnih uslužbencev pri uporabniku proračuna, zaposlenih v posamezni plačni podskupini _____ (*vpišite ustrezno plačno podskupino*) in
- skupaj ne 10 odstotkov zaposlenih pri delodajalcu 1. januarja v tekočem letu, pri čemer se število javnih uslužbencev zaokroži navzgor in
- da uvrstitev imenovanega javnega uslužbenca v višji plačni razred na podlagi izdanega soglasja ne bo presegala 30 odstotkov novo zaposlenih javnih uslužbencev, ki se bodo uvrstili višje na podlagi soglasja ter
- da je vloga skladna z notranjimi predpisi in strategijo zavoda.

Pripravil/a:

Telefon:

Št. vloge:

Datum:

Direktor zavoda
(ime in priimek, podpis in žig)

Priloga:

- dokazila o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta
- obvezne priloge

Vročiti:

- Ministrstvo za zdravje, gp.mz@gov.si (skenirano s podpisi in žigi ter pripisom "Vloga za izdajo soglasja po drugem odstavku 22. člena ZSTSPJS") – po e-pošti

Priloga 2

Na podlagi tretjega odstavka Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24; v nadaljnjem besedilu: ZSTSPJS) podajam

VLOGO ZA IZDAJO SOGLASJA JAVNEMU USLUŽBENCU ZA UVRSTITEV V PLAČNI RAZRED, KI JE OD ŠEST DO NAJVEČ DESET PLAČNIH RAZREDOV VIŠJI OD IZHODIŠČNEGA PLAČNEGA RAZREDA DELOVNEGA MESTA OZIROMA NAZIVA

I. Podatki o JAVNEM ZDRAVSTVENEM ZAVODU:

II. Podatki o JAVNEM USLUŽBENCU:

1. ime in priimek:
2. datum rojstva:
3. vrsta in stopnja izobrazbe:
4. število let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih:

III. Podatki o trenutnem DELOVNEM MESTU pred zaposlitvijo / premestitvijo javnega uslužbenca oz. tekoče podatke, če javni uslužbenec ostaja na istem DM:

1. šifra delovnega mesta:
2. naziv delovnega mesta:
3. tarifni razred delovnega mesta:
4. število že doseženih napredovanj:
5. plačni razred javnega uslužbenca:
6. podatki o sedanjem delodajalcu:

IV. DATUM PREDVIDENE ZAPOSLOTITVE oziroma PREMESTITVE javnega uslužbenca, za katerega je podana vloga (pustite prazno, če gre za vlogo med trajanjem pogodbe):

V. Podatki DELOVNEGA MESTA, na katerega se zaposluje / premešča javnega uslužbenca oz. podatke o trenutnem delovnem mestu, če javni uslužbenec ostaja na istem DM:

1. šifra delovnega mesta:
2. naziv delovnega mesta:
3. tarifni razred delovnega mesta:
4. izhodiščni plačni razred delovnega mesta:
5. število predlaganih plačnih razredov:
6. plačni razreda javnega uslužbenca (upoštevaje predlagano število plačnih razredov):

VI. Podrobna obrazložitev oziroma utemeljeni razlogi za podajo vloge:

VII. IZJAVA direktorja zavoda:

Izjavljam, da ima javni uslužbenec posebna znanja, kompetence, ki so potrebne za uspešno opravljanje dela na tem delovnem mestu in niso pogoj za zasedbo delovnega mesta ali če za to obstajajo drugi utemeljeni razlogi, ter, da so v letnem finančnem načrtu zagotovljena finančna sredstva v okviru stroškov dela.

Izjavljam, da so vsi podatki o javnem uslužbencu, navedeni v vlogi za izdajo soglasja za uvrstitev v višji plačni razred, resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost.

V Finančnem načrtu in programu dela so zagotovljena finančna sredstva v okviru stroškov dela – DA/NE (označiti ustrezno)

- ima najmanj tretjino let delovne dobe na primerljivih delovnih mestih, kot bi jih v skladu s tretjim odstavkom 25. člena ZSTSPJS potreboval za napredovanja za toliko plačnih razredov, za kolikor predlaga delodajalec višjo uvrstitev na podlagi tretjega odstavka 22. člena ZSTSPJS, kot izhaja iz spodnje tabele:

Število plačnih razredov	Tretjina let delovne dobe na primerljivih delovnih mestih
6	najmanj 5 let delovne dobe
7	najmanj 6 let delovne dobe
8	najmanj 7 let 4 mesece delovne dobe
9	najmanj 8 let 8 mesecev delovne dobe
10	najmanj 10 let delovne dobe

Potrjujem, da:

- uvrstitev javnega uslužbenca _____ (**ime in priimek**) v višji plačni razred ne bo presegala 10 odstotkov javnih uslužbencev pri uporabniku proračuna, zaposlenih v posamezni plačni podskupini _____ (**vpišite ustrezno plačno podskupino**) in
- skupaj ne 10 odstotkov zaposlenih pri delodajalcu 1. januarja v tekočem letu, pri čemer se število javnih uslužbencev zaokroži navzgor in
- da uvrstitev imenovanega javnega uslužbenca v višji plačni razred na podlagi izdanega soglasja ne bo presegala 30 odstotkov novo zaposlenih javnih uslužbencev, ki se bodo uvrstili višje na podlagi soglasja ter
- da je vloga skladna z notranjimi predpisi in strategijo zavoda.

Pripravil/a:

Telefon:

Št. vloge:

Datum:

Direktor zavoda
(ime in priimek, podpis in žig)

Priloga:

- dokazila o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta
- obvezne priloge

Vročiti:

- Ministrstvo za zdravje, gp.mz@gov.si (skenirano s podpis in žigi ter pripisom "Vloga za izdajo soglasja po tretjem odstavku 22. člena ZSTSPJS") – po e-pošti