



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

T: 01 478 60 01

F: 01 478 60 58

E: gp.mz@gov.si

www.mz.gov.si

P R O T O K O L

O IZDAJANJU SOGLASIJ ZA OPRAVLJANJE ZDRAVSTVENIH STORITEV PRI DRUGEM IZVAJALCU ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI

2., spremenjena in dopolnjena¹ izdaja, marec 2026

¹ Dopolnitev obrazca za soglasje na strani 17 in obrazca za poročilo na strani 25 s podatkom o največji dnevni delovni obremenitvi. Na strani 18 ni več razlikovanja med obveznim in neobveznim mnenjem, temveč se direktorjem priporoča, da predhodno mnenje sveta zavoda pridobijo zlasti, kadar zdravstveni (so)delavec poda vlogo za opravljanje zdravstvenih storitev, ki jih javni zavod dejansko opravlja v okviru dovoljenja za opravljanje zdravstvene dejavnosti.

KAZALO

1.	UVOD	3
1.1	VSEBINA IN NAMEN	3
1.2	PODROČJE UPORABE	3
2.	SOGLASJE ZA OPRAVLJANJE ZDRAVSTVENIH STORITEV.....	5
2.1	KONKURENČNA DEJAVNOST	5
2.2	PRAVNE PODLAGE ZA IZDAJO SOGLASJA	5
2.3	POGOJI ZA IZDAJO SOGLASJA	6
2.4	POSTOPEK ZA IZDAJO SOGLASJA.....	7
2.4.1	VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA ZA OPRAVLJANJE ZDRAVSTVENIH STORITEV.....	7
2.4.2	MNENJE VODJE ODDELKA K VLOGI ZA IZDAJO SOGLASJA.....	9
2.4.3	IZJAVA VODJE KADROVSKE SLUŽBE K VLOGI ZA IZDAJO SOGLASJA.....	11
2.4.4	SOGLASJE ZA OPRAVLJANJE ZDRAVSTVENIH STORITEV	13
2.4.5	PREDHODNO MNENJE SVETA ZAVODA K VLOGI ZA IZDAJO SOGLASJA	18
3.	SOGLASJE ZA OPRAVLJANJE ZDRAVSTVENIH STORITEV V IZJEMNIH PRIMERIH.....	20
4.	SOGLASJE ZA OPRAVLJANJE ZDRAVSTVENIH STORITEV ZA VODSTVENE IN VODILNE DELAVCE	21
4.1	DIREKTOR JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA	21
4.2	VODJA ORGANIZACIJSKE ENOTE, NEPOSREDNO PODREJENA DIREKTORJU JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA	21
5.	SPREMLJANJE IN EVIDENCA.....	23
5.1	SPREMLJANJE OPRAVLJANJA ZDRAVSTVENIH STORITEV	23
5.2	PREKLIC SOGLASJA ZA OPRAVLJANJE ZDRAVSTVENIH STORITEV.....	23
5.3	EVIDENCA IN POROČANJE O SOGLASJIH.....	24
6.	NADZOR NAD IZDANIMI SOGLASJI	28
6.1	NOTRANJI NADZOR.....	28
6.2	INŠPEKCIJSKI NADZOR	28
6.3	ZUNANJI NADZOR.....	29
7.	VELJAVNOST IN OBJAVA	30

1. UVOD

1.1 VSEBINA IN NAMEN

Ta protokol (v nadaljnjem besedilu: Protokol) ureja postopek izdaje soglasij za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti ali kot izvajalec zdravstvene dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: soglasje za opravljanje zdravstvenih storitev).

Protokol se izdaja za namen izvajanja:

- 53.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZZDej) in
- Delne odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-79/25-30 z dne 11. 12. 2025 (Uradni list RS, št. 112/25²; v nadaljnjem besedilu: Delna odločba).

Namen Protokola je na pregleden način prikazati postopek izdaje pisnega soglasja delodajalca iz 53.b člena ZZDej za opravljanje zdravstvenih storitev in s tem zagotoviti čimbolj **enotno uporabo** ter odpraviti morebitne dileme vodstva in drugih zaposlenih v javnih zavodih.

Protokol nima narave predpisa, predstavlja pa delovni pripomoček vodstvu in drugim zaposlenim v javnih zavodih.

V skladu s 30.b členom ZZDej se Protokol upošteva tudi kot **usmeritev zdravstvene politike**, ki se uporablja pri urejanju in obvladovanju področja opravljanja zdravstvenih storitev zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti ali kot izvajalec zdravstvene dejavnosti – v skladu z ZZDej v posameznem javnem (zdravstvenem) zavodu.

Javni zavod obrazce iz Protokola prilagodi glede na svojo notranjo organiziranost in upoštevajoč druge splošne akte zavoda ter jih objavi na običajnem oglasnem mestu javnega zavoda (obvezno tudi v elektronski obliki, primerni za čim lažjo uporabo zaposlenih).

Za tolmačenje Protokola je pristojno Ministrstvo za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

1.2 PODROČJE UPORABE

Protokol se uporablja v **javnih zavodih** na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, in sicer v:

- javnih zdravstvenih zavodih in
- drugih javnih zavodih iz šestega odstavka 8. člena ZZDej.

Soglasje delodajalca iz 53.b člena ZZDej se zahteva tudi v primeru, ko namerava zdravstveni (so)delavec zdravstvene storitve opravljati v **tujini**, in sicer v okviru mreže javne zdravstvene službe ali izven nje.

Protokol se nanaša na zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce, ki so polni ali krajši delovni čas (vključno z dopolnilnim delom) zaposleni pri enem ali več javnih zavodih, pri čemer se za:

- **zdravstvene delavce** (npr. zdravnike): prva in druga poved prvega odstavka 53.b člena ZZDej do odprave njune protiuustavnosti ne uporabi, temveč se v skladu z Delno odločbo uporablja prejšnja ureditev (tj. ureditev pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o

² Povezava: U-I-79/25 | Ustavno sodišče Republike Slovenije.

zdravstveni dejavnosti; ZZDej-N³). Ostala določila 53.b člena ZZDej se uporabijo upoštevajoč ugotovljeno protiuustavnost, saj niso bila predmet ustavnosodne presoje;

- **zdravstvene sodelavce:** 53.b člen ZZDej (upoštevajoč novelo ZZDej-N) uporablja v celoti.

Dvojni režim uporabe 53.b člena ZZDej v tem delu velja od Delne odločbe dalje do odprave ugotovljene protiuustavnosti. Uporabo vrste režima iz prejšnjega odstavka javnega zavoda ugotovi za vsak primer posebej ob prejemu vloge za izdajo soglasja.

Izključenost uporabe Protokola:

Pogoji za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti za zdravstvene (so)delavce, ki niso zaposleni pri javnem zavodu, se presojuje po pravilih Zakona o delovnih razmerjih⁴, pri čemer morata delodajalec (tj. zasebni izvajalec zdravstvene dejavnosti z ali brez koncesije) in zdravstveni (so)delavec upoštevati obveznost zagotavljanja in izrabe dnevnega in tedenskega počitka v skladu z 52.c členom ZZDej in 41.d členom Zakona o zdravniški službi⁵.

Protokol se ne uporablja tudi v primeru dodatnega dela, ki ne predstavlja opravljanja zdravstvenih storitev oziroma naslovnik ni oseba, ki opravlja poklic v zdravstveni dejavnosti (temveč gre za npr. svetovanje na področju računovodskih storitev ali za publicistično delo), ko se prav tako uporabi splošna delovnopravna ureditev konkurenčne dejavnosti.

³ Uradni list RS, št. 32-1283/25 z dne 6.5.2025; v nadaljnjem besedilu: ZZDej-N.

⁴ Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I.

⁵ Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD.

2. SOGLASJE ZA OPRAVLJANJE ZDRAVSTVENIH STORITEV

2.1 KONKURENČNA DEJAVNOST

Splošna prepoved opravljanja enakih poslov, kot jih delavec opravlja pri delodajalcu, izhaja že iz zahtev splošne delovnopravne zakonodaje, in sicer je tako delo mogoče samo na podlagi izrecnega predhodnega pisnega soglasja delodajalca.

Dodatno delo **zdravstvenega (so)delavca v svojem poklicu**, tj. opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti kot specialni predpis ureja ZZDej.

Da gre za konkurenčno dejavnost, je določeno že v 53.a členu ZZDej, ki med drugim predvideva, da je opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti, ki ni v skladu s pogoji in omejitvami ZZDej, razlog za izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi.

Konkurenčna prepoved se nanaša na:

- a) **zdravstvenega (so)delavca**: ki mora pridobiti predhodno soglasje delodajalca in delo opravljati v okviru danega soglasja, saj opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti v nasprotju s 53.b členom ZZDej in opravljanje zdravstvenih storitev na podlagi soglasja iz 53.b člena ZZDej v času dnevnega oziroma tedenskega počitka iz 52.c člena ZZDej predstavlja prekršek po ZZDej, pa tudi kršitev (pogodbenih) delovnih obveznosti;
- b) njegovega **delodajalca**: ki mora ob izdaji upoštevati pogoje in postopek, ki ga določa ZZDej, saj izdaja soglasja v nasprotju s 53.b členom ZZDej predstavlja prekršek za pravno osebno in njegovo odgovorno osebo;
- c) **drugega izvajalca zdravstvene dejavnosti**, ki zdravstvenemu (so)delavcu omogoča opravljanje zdravstvenih storitev v nasprotju z ZZDej: saj omogočanje opravljanja dela delavcu na podlagi soglasja v nasprotju s 53.b členom ZZDej predstavlja prekršek za pravno in odgovorno osebo.

Vsak izvajalec zdravstvene dejavnosti (v ali izven mreže javne zdravstvene službe), ki omogoča opravljanje zdravstvenih storitev zdravstvenemu (so)delavcu, mora zato predhodno preveriti izpolnjevanje pogojev iz ZZDej. Če namreč izvajalec zdravstvene dejavnosti omogoči opravljanje zdravstvenih storitev zdravstvenemu (so)delavcu, ki nima soglasja matičnega delodajalca, to zanj (in za njegovo odgovorno osebo) predstavlja prekršek.

Nespoštovanje pravil konkurenčne prepovedi lahko predstavlja podlago za odškodninsko, kazensko in disciplinsko odgovornost, pomeni lahko kršitev pogodbe o zaposlitvi in kršitev poklicne etike, nenazadnje pa tudi odgovornost z vidika spoštovanja integritete in preprečevanja korupcije.

2.2 PRAVNE PODLAGE ZA IZDAJO SOGLASJA

Pri odločanju o izdaji soglasja delodajalec upošteva zlasti:

- 53.b člen ZZDej in
- Delno odločbo.

Kadar delodajalec izdaja soglasje za zdravstvenega delavca, poleg ZZDej upošteva tudi Delno odločbo.

Kadar delodajalec izdaja soglasje za zdravstvenega sodelavca, upošteva (zgolj) ZZDej. Za zdravstvenega sodelavca namreč ne glede na Delno odločbo velja prepoved dodatnega dela izven mreže javne zdravstvene službe in prepoved opravljanja zdravstvenih storitev v okviru tržne dejavnosti (z izjemo opravljanja tržnih storitev pri javnem zavodu, pri katerem je zaposlen, na podlagi podjemne pogodbe pri javnem zavodu ali zaposlitve oziroma podjemne pogodbe pri koncesionarju pa le, kadar je storitev iz tržne dejavnosti mogoče opraviti istočasno oziroma s standardom, ki presega s predpisi s področja zdravstvenega zavarovanja priznani standard).

Umestitev delavca v kategorijo zdravstvenega delavca ali zdravstvenega sodelavca opredeljuje Odredba o seznamu poklicev za zdravstveno dejavnost⁶, in sicer obe njeni prilogi.

ZZDej v 53.b členu določa **pogoje in postopek** za izdajo soglasja.

Kadar ima zdravstveni (so)delavec več delodajalcev, mora pridobiti **soglasje od vseh delodajalcev**.

Priporočilo

Za namen prilagoditve javnemu zavodu in seznanitve zaposlenih, ministrstvo predlaga, da javni zavod na podlagi ZZDej in Protokola izda **interni akt o postopku izdaje soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev** pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti in ga objavi na ustaljeni način.

Interni akt javnega zavoda naj podrobneje uredi najmanj:

- postopek od vložitve vloge do izdaje oziroma ne-izdaje soglasja,
- postopek za preklic soglasja,
- obrazce (prilagojene konkretnemu javnemu zavodu),
- vlogo vodje oddelka glede analize dnevne delovne obremenitve in preverjanja pogojev iz 1.-10. točke četrtega odstavka 53.b člena ZZDej;
- način preverjanja pogojev iz prejšnje alineje (vključno glede prepovedi onemogočanja obveznih počitkov in minimalnega letnega dopusta),
- način poročanja in vnašanja podatkov v evidence,
- notranji nadzor nad postopkom izdajanja soglasja, opravljanjem dodatnega dela na podlagi soglasja in merjenjem oziroma analizo merjenja dnevne delovne obremenitve,
- možne ukrepe, ki jo predvideva ZZDej v primeru ugotovljenih nepravilnosti (npr. preklic soglasja, izredna odpoved delovnega razmerja).

Področje opravljanja zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti naj bo tudi **del načrta integritete** vsakega javnega zavoda, saj predstavlja enega izmed korupcijskih tveganj oziroma tveganj za kršitev integritete, ki ga je treba redno obvladovati tudi s pomočjo načrtov integritete. Obvladovanje ob tem pomeni določitev ukrepov za odpravo ali zmanjšanje verjetnosti uresničitve tega tveganja, dosledno izvajanje predvidenih ukrepov, nenehno preverjanje tveganja in ustrezno, najmanj enkrat letno, poročanje o izvajanju teh ukrepov (tudi organu upravljanja in ustanovitelju javnega zavoda).

Ministrstvo prav tako predlaga, da javni zavod izvaja **redno seznanjanje zaposlenih o pravilih ravnanja glede dodatnega dela** in po potrebi zagotovi tudi ustrezna usposabljanja na temo dodatnega dela zdravstvenih (so)delavcev.

2.3 POGOJI ZA IZDAJO SOGLASJA

Skupna izhodišča za odločanje o vlogah zdravstvenega (so)delavca:

- pisna vloga zdravstvenega (so)delavca,
- obrazloženo pozitivno mnenje vodje zdravstvenega (so)delavca (z analizo dnevne delovne obremenitve za zadnje tri zaporedne mesece pred odločanjem),
- fikcija negativne odločitve: če soglasje ni izdano v 30 dneh, gre za t.i. molk organa in se šteje, da soglasje ni podano,
- predpogoj: za zdravstvenega (so)delavca, o čigar vlogi se odloča, javni zavod vodi analizo dnevne delovne obremenitve:
 - najmanj tri zaporedne mesece pred odločanjem o izdaji soglasja in
 - celotno obdobje veljavnosti soglasja.

Če javni zavod za svoje zdravstvene (so)delavce analize dnevne delovne obremenitve ne vodi (najmanj zadnje tri mesece), soglasja **ni mogoče** izdati.

⁶ Uradni list RS, št. 111/22, 90/24 in 93/25. Priloga 1: [405782599](#), Priloga 2: [405782602](#).

2.4 POSTOPEK ZA IZDAJO SOGLASJA

Priporočilo

Ministrstvo priporoča, da za namen sledljivosti in preverljivosti dokumentov celoten postopek (od prejema vloge do arhiviranja zadeve) poteka **elektronsko** prek službene e-pošte ali druge oblike informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki jo uporablja javni zavod.

Vloga se ob prejemu samodejno evidentira v dokumentarnem sistemu javnega zavoda, kjer se ji dodelita številka zadeve in datum prejema. V ta namen javni zavod vzpostavi poseben poštni e-predal.

Po prejemu vloge se preveri tip zaposlenega:

- a) zdravstveni delavec: uporabi se ZZDej z upoštevanjem Delne odločbe → dovoljeno opravljanje zdravstvenih storitev tudi izven javne mreže oziroma opravljanje tržnih zdravstvenih storitev;
- b) zdravstveni sodelavec: uporabi se ZZDej → dovoljeno opravljanje zdravstvenih storitev le v okviru javne mreže ter omejeno opravljanje tržnih zdravstvenih storitev.

Preveri se popolnost vloge, in sicer mora vlogi za izdajo soglasja zdravstveni (so)delavec obvezno priložiti obrazloženo pozitivno mnenje vodje oddelka⁷, s katerim ta potrjuje:

- da je zdravstveni (so)delavec v rednem delovnem času polno delovno obremenjen⁸ in
- da zdravstveni (so)delavec izpolnjuje vse pogoje iz četrtega odstavka 53.b člena ZZDej.

Šteje se, da je vloga nepopolna, če:

- mnenje vodje oddelka ni priloženo,
- je priloženo mnenje vodje oddelka negativno (ni pozitivno).

Če se analiza dnevne delovne obremenitve v javnem zavodu ne izvaja, mnenja vodje ni mogoče pridobiti oziroma izdati, saj mora vodja oddelka pred izdajo svojega mnenja preveriti polno delovno obremenitev zdravstvenega (so)delavca v rednem delovnem času.

Če vloga nima obvezne priloge, ni popolna in gre za **nepopolno vlogo**. Delodajalec mora vlagatelja pisno pozvati na dopolnitev in določiti primeren rok (najmanj 8 dni) z opozorilom, da bo vloga zavržena, če ne bo dopolnjena. Kako ravnati z nepopolno vlogo, lahko določi javni zavod v internem aktu.

Če vloga kljub pozivu **po izteku roka za dopolnitev, ni dopolnjena** (ni popolna), se vlogo zavrže, saj ni pogojev za vsebinsko odločanje (procesna predpostavka ni izpolnjena).

Vloga, ki ima priloženo zgoraj navedeno prilogo (pozitivno mnenje vodje z analizo dnevne delovne obremenitve), je popolna in je lahko predmet vsebinskega odločanja delodajalca. Popolnost vloge mora biti ustrezno označena na sami vlogi.

Če soglasje ni izdano v roku 30 dni od prejema popolne vloge, se šteje, da soglasje ni podano. V tem primeru nastopi **fikcija negativne odločitve** po ZZDej (»šteje se, da soglasje ni podano«), vendar je zaradi načela pravne varnosti priporočljivo poslati obvestilo vlagatelju, da soglasje ni izdano zaradi poteka roka. Na ta način se prepreči pravno negotovost in morebitne spore.

Če vsebinski pogoji za izdajo soglasja niso izpolnjeni in hkrati ne gre za primer iz prejšnjega odstavka, javni zavod **vlogo za izdajo soglasja zavrne**.

2.4.1 VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA ZA OPRAVLJANJE ZDRAVSTVENIH STORITEV

Delodajalec izda soglasje na podlagi pisne vloge zdravstvenega (so)delavca.

⁷ Oziroma druge osebe, ki je pristojna za organizacijo dela tega zdravstvenega (so)delavca.

⁸ Kar se izkaže z analizo dnevne delovne obremenitve.

Začetek postopka po uradni dolžnosti, na vlogo tretje osebe ali avtomatično po preteku obdobja veljavnosti posameznega soglasja ni dopustno. Prav tako ni dopustno začeti postopka na podlagi ustne vloge zdravstvenega (so)delavca.

V vlogi zdravstveni (so)delavec navede vse **podatke**, ki so potrebni za izdajo soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev (sedmi odstavek 53.b člena ZZDej in druge relevantne podatke, ki jih delodajalec potrebuje za ustrezno presojo vloge). Glede poklica navede doseženo kvalifikacijo in kompetence (upoštevajoč Odredbo o seznamu poklicev za zdravstveno dejavnost).

V vlogi se navede tudi **morebiten obstoj soglasij** za opravljanje zdravstvenih storitev, ki so veljavna v času podaje vloge. Navedeno je pomembno z vidika določanja ustreznega časovnega obsega dela, tj. število ur na teden, ki jih lahko zdravstveni (so)delavec opravi na podlagi izdanega soglasja, da je še zagotovljena kakovost in varnost opravljanja zdravstvenih storitev in izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 53.b člena ZZDej.

Kadar želi zdravstveni (so)delavec pridobiti **soglasje** za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti **za namen sklenitve delovnega razmerja**, v vlogi navede, za kakšno obliko delovnega razmerja gre in predvideno trajanje (določen/nedoločen čas, krajši delovni čas/dopolnilno delo; z obsegom ur).

PODATKI O JAVNEM ZAVODU

Naziv: _____

Naslov: _____

Direktor: _____

Številka (evidenčna): _____

Datum prejema vloge: _____

Datum vloge: _____

VLOGA

ZA IZDAJO SOGLASJA ZA OPRAVLJANJE ZDRAVSTVENIH STORITEV PRI DRUGEM IZVAJALCU ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI (53.b ZZDej)

1. PODATKI O VLAGATELJU:

Ime in priimek: _____

Poklic: _____

Zaposlitev: polni delovni čas / krajši delovni čas (št. ___ ur/teden, razlog: _____)

E-naslov za vročanje: _____

Delovno mesto/organizacijska enota: _____

Vodja organizacijske enote: _____

2. PODATKI O DRUGEM IZVAJALCU ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI, pri katerem nameravam opravljati zdravstvene storitve:

Naziv: _____

Naslov: _____

Vrsta izvajalca: javni (zdravstveni) zavod / koncesionar / zasebnik brez koncesije

Direktor: _____

Kontakt izvajalca: _____

3. OPIS NAMERAVANEGA DELA:

Vrsta zdravstvenih storitev: _____

Kraj opravljanja zdravstvenih storitev: _____

Oblika dela (označiti): podjemna pogodba/delovno razmerje (nedoločen/določen čas, krajši delovni čas/dopolnilno delo)

Čas opravljanja dela (urnik, del dneva, dnevi v tednu): _____

Predviden časovni obseg: največ ___ ur/teden oziroma ___ ur/mesec (upošteva se povprečje v 6 mesecih)

Predvidena veljavnost soglasja: od __. __. ____ do __. __. ____ (največ 12 mesecev)

4. OBSTOJ MOREBITNEGA SOGLASJA V ČASU VLOGE:

Številka in datum veljavnega soglasja: _____

Izvajalec zdravstvene dejavnosti: _____

Število ur: __ ur/teden oziroma __ ur/mesec

Veljavnost soglasja do: __. __. ____

5. IZJAVE VLAGATELJA:

Spodaj podpisani **izjavljam**, da:

- sem vrsto zdravstvene storitve, ki jo bom opravljal/a pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti in jo navajam zgoraj, predhodno z njim uskladjal/a,
- opravljanje navedenega dela ne bo vplivalo na izpolnjevanje mojih delovnih obveznosti v javnem zavodu,
- v celoti izvršujem svoje delovne obveznosti pri delodajalcu in da ne bom kršil dnevnih/tedenskih počitkov ter minimalnega letnega dopusta,
- bom celotno obdobje veljavnosti tega soglasja izpolnjeval pogoje iz 3. – 10. točke četrtega odstavka 53.b člena ZZDej (izvrševanje delovnih obveznosti v skladu s pogodbo o zaposlitvi, ne bom odklanjal sodelovanja v akcijskem programu za odpravo čakalnih dob, dodatnega usposabljanja, mentorstva, sodelovanja pri uvajanju novih zdravstvenih tehnologij, raziskovalnega dela, nadurnega dela, pripravljenosti, dežurstva in vključevanja v neprekinjeno zdravstveno varstvo, ne bom opravljal zdravstvenih storitev v času obveznega počitka ali minimalnega letnega dopusta),
- sem seznanjen/a, da lahko javni zavod soglasje zavrne oziroma ga ne izda, če bi opravljanje dela lahko škodovalo javnemu zavodu ali ogrozilo izvajanje njegove dejavnosti,
- se zavedam, da to soglasje velja le za drugega izvajalca zdravstvene dejavnosti, navedenega v 2. točki tega soglasja,
- sem seznanjen/a z razlogi za preklic soglasja, določenimi v 53.b člen ZZDej, in s prepovedjo pridobitve novega soglasja šest mesecev od preklica pri kateremkoli drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti,
- pri javnem zavodu ne delam s krajšim delovnim časom v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, zdravstvenem zavarovanju ali starševskem varstvu oziroma zaradi potreb usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja, saj navedeno predstavlja razlog za ne-izdajo soglasja,
- so vsi podatki v tej vlogi resnični in točni,
- bom v primeru sprememb podatkov iz te vloge (zlasti obseg in čas opravljanja dela) nemudoma obvestil/a delodajalca in ponovno zaprosil/a za soglasje;
- (za zdravstvene sodelavce): *bom storitve iz tržne dejavnosti opravljal/a le v okviru pogoja istočasnosti ali nadstandarda, kot to določa prvi odstavek 53.b člena ZZDej.*

Dovoljujem, da Kadrovska služba preveri ujemanje podatkov iz te vloge z evidencami, ki jih v tej zvezi zame vodi javni zavod, in s podatki iz moje personalne mape.

Priloga:

- Mnenje vodje oddelka s prilogo (Analiza dnevne delovne obremenitve delavca; zadnji trije meseci, izpis)

Vlagatelj

2.4.2 MNENJE VODJE ODDDELKA K VLOGI ZA IZDAJO SOGLASJA

Obrazloženo pozitivno mnenje vodje oddelka je obvezna sestavina vloge, brez katere obravnava vloge ni mogoča. Mnenje vodje oddelka mora biti pisno, obrazloženo in podpisano.

Mnenje k vlogi poda vodja oddelka oziroma druga oseba, ki je pristojna za organizacijo dela zdravstvenega delavca oziroma zdravstvenega sodelavca, kar se ugotavlja v vsakem primeru posebej (primarno upoštevajoč akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu).

Ključna podlaga za podajo mnenja je analiza dnevne delovne obremenitve, ki se mora za posameznega zdravstvenega (so)delavca opravljati najmanj tri mesece pred oddajo vloge.

Priporočilo:

Zaradi preglednosti in poenostavitve postopka je smiselno mnenje vodje vključiti neposredno v **obrazec vloge** (prejšnja točka) na način, da sledi podpisu vlagatelja.

PODATKI O VODJI ODDELKA

Ime in priimek: _____

E-naslov: _____

Organizacijska enota: _____

Javni zavod: _____

Datum mnenja: _____

MNENJE VODJE ODDELKA**K VLOGI ZA IZDAJO SOGLASJA ZA OPRAVLJANJE ZDRAVSTVENIH STORITEV
PRI DRUGEM IZVAJALCU ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI (53.b ZZDej)**Spodaj podpisani **izjavljam**, da:

1. iz analize dnevne delovne obremenitve izhaja, da je delavec _____ v zadnjih treh zaporednih mesecih v rednem delovnem času **polno delovno obremenjen**, in sicer:

Povzetek opravljenih storitev glede na standarde dela (npr. kolektivna pogodba) ali glede na povprečje enote, odsotnosti, dežurstva, nadurno delo, vključevanje v program neprekinjenega zdravstvenega varstva, pripravljenost, mentorstva, usposabljanja... Priloženi tabelarni izpisi in grafi (spodaj).

2. delavec izpolnjuje zakonske pogoje za izdajo soglasja, in sicer:

1.	ne bo povzročena škoda javnemu zavodu oziroma motnja pri opravljanju javne zdravstvene službe tega javnega zavoda	DA/NE
2.	javni zavod nima potrebe po dodatnem, dopolnilnem delu oziroma delu, ki presega obveznost iz polnega delovnega časa delavca	DA/NE
3.	delavec v celoti izvršuje svoje delovne obveznosti glede količine in vrste opravljenih zdravstvenih storitev, določenih s pogodbo o zaposlitvi in standardi dela	DA/NE
4.	delavec ne zavrača vključitve v akcijske programe za odpravo čakalnih dob	DA/NE
5.	delavec ne zavrača zaposlitve za daljši delovni čas (če je zaposlen za krajši delovni čas)	DA/NE
6.	delavec ne zavrača dodatnega usposabljanja glede na plan izobraževanj	DA/NE
7.	delavec ne zavrača sodelovanja pri uvajanju novih tehnologij, raziskav	DA/NE
8.	delavec ne zavrača mentorstva pripravnikom ali specializantom	DA/NE
9.	delavec ne odklanja neprekinjenega zdravstvenega varstva, pripravljenosti, dežurstva in drugih oblik dela	DA/NE
10.	delavcu je zagotovljen dnevni in tedenski počitek ter izraba minimalnega letnega dopusta	DA/NE

Utemeljitev izpolnjevanja pogojev (kratka utemeljitev izpolnjevanja vsakega od pogojev iz prejšnje točke):

Ad. 1 _____

Ad. 2 _____

Ad. 3 _____

Ad. 4 _____

Ad. 5 _____

Ad. 6 _____

Ad. 7 _____

Ad. 8 _____

Ad. 9 _____

3. **ta oddelek nima potrebe po opravljanju istovrstnih zdravstvenih storitev**, ki so predmet soglasja, na podlagi podjemne pogodbe z zunanjim delavcem (izjema: zdravstvene storitve iz petega odstavka 53.b člena ZZDej, pogodbeno sodelovanje z upokojenim delavcem in uvajanje nove zdravstvene tehnologije);
4. bom **celotno obdobje trajanja soglasja**:
- spremljal/a analizo dnevne delovne obremenitve z namenom zagotavljanja polne delovne obremenitve v rednem delovnem času (z vidika kakovosti in obsega dela);
 - preverjal/a izpolnjevanje zakonskih pogojev iz 2. točke tega mnenja, zlasti zagotavljanje obveznih počitkov in izrabe minimalnega letnega dopusta;
 - preverjal/a vsebino in pravočasnost poročanja delavca glede obsega realiziranih ur opravljanja zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti, zlasti podatek o času začetka in konca opravljanja dela.
5. bom v primeru ugotovitve neizpolnjevanja pogojev iz točke 2. tega mnenja, neupoštevanja časovnih ali drugih omejitev soglasja oziroma v primeru neustreznega poročanja (op.: razlogi za preklic soglasja) o tem **nemudoma obvestil/a direktorja** javnega zavoda, umaknil/a pozitivno mnenje in po potrebi predlagal/a preklic soglasja.

Mnenje: POZITIVNO / NEGATIVNO

Sklepna utemeljitev z opisom organizacijskih posledic izdaje soglasja na ravni oddelka in javnega zavoda:

Vodja oddelka

Priloga:

- Analiza dnevne delovne obremenitve delavca (zadnji trije meseci, izpis).

2.4.3 IZJAVA VODJE KADROVSKE SLUŽBE K VLOGI ZA IZDAJO SOGLASJA

Po ugotovitvi popolnosti vloge in pred začetkom obravnave vloge za soglasje direktor javnega zavoda Kadrovske službi posreduje vlogo s preverko glede povprečne mesečne delovne obremenitve zdravstvenega (so)delavca na podlagi pogodbe o zaposlitvi (in morebitnih drugih obveznosti v okviru javnega zavoda) z vidika obsega ur, in sicer zaradi določitve ustreznega obsega ur v soglasju.

Kadrovska služba uvodoma preveri ujemanje podatkov iz vloge zdravstvenega (so)delavca z evidencami, ki jih glede zdravstvenega (so)delavca vodi javni zavod, in s podatki iz personalne mape zaposlenega.

Vodja Kadrovske službe na podlagi poziva direktorja javnega zavoda pisno sporoči najmanj naslednje podatke:

- povprečno mesečno delovno obremenitev zdravstvenega (so)delavca na podlagi vseh pogodbenih obveznosti, ki jih ima v javnem zavodu,
- podatek o morebitnih omejitvah na strani zdravstvenega (so)delavca z vidika krajšega delovnega časa v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, zdravstvenem zavarovanju ali starševskem varstvu oziroma zaradi potreb usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja,
- obstoj morebitnih drugih soglasij za opravljanje zdravstvenih storitev, s podatkom o največjem dovoljenem obsegu ur,

- podatek, koliko ur ima zdravstveni (so)delavec še prostih ob upoštevanju obveznih počitkov.

Ob tem velja opozoriti, da mora biti v okviru posredovanja predmetne izjave zagotovljeno varstvo osebnih podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

PODATKI O JAVNEM ZAVODU

Kadrovska služba

_____, vodja Kadrovske službe

E-naslov: _____

Številka: _____

Datum: _____

IZJAVA

VODJE KADROVSKE SLUŽBE GLEDE OPRAVLJANJA ZDRAVSTVENIH STORITEV PRI DRUGEM IZVAJALCU ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI

Zdravstveni (so)delavec:

- ime in priimek: _____
- poklic: _____
- zaposlen v javnem zavodu od: __. __. ____

PODATKI O DELOVNI OBREMENJENOSTI:

- povprečna **redna delovna obremenitev** zdravstvenega (so)delavca v zadnjih 12 mesecih na podlagi vseh pogodbenih obveznosti, ki jih ima v javnem zavodu: __ ur tedensko, __ ur mesečno;
- podatek o **morebitnih omejitvah** na strani zdravstvenega (so)delavca z vidika krajšega delovnega časa v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, zdravstvenem zavarovanju ali starševskem varstvu oziroma zaradi potreb usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja: _____
- obstoj **morebitnih drugih soglasij** za opravljanje zdravstvenih storitev, s podatkom o največjem dovoljenem obsegu ur:
 - _____ (naziv izvajalca), __ ur tedensko;
 - _____ (naziv izvajalca), __ ur tedensko;
 - _____ (naziv izvajalca), __ ur tedensko;
- podatek, **koliko ur ima zdravstveni (so)delavec še prostih** za namen opravljanja zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti ob upoštevanju obveznih počitkov in izrabe minimalnega letnega dopusta:
 - __ ur dnevno,
 - __ ur tedensko,
 - __ ur mesečno,
- podatek o tem, koliko bo **skupna delovna obremenitev** zdravstvenega (so)delavca (tj. redna delovna obremenitev v javnem zavodu, predlagano soglasje in morebiti že izdana soglasja) __ ur dnevno, __ ur mesečno.

Potrjujem, da se podatki iz vloge zdravstvenega (so)delavca ujemajo s podatki v evidencah, ki jih glede zdravstvenega (so)delavca vodi javni zavod oziroma do njih dostopa, in s podatki iz personalne mape zaposlenega.

Pripravil/a:

Vodja Kadrovske službe

Vročiti:

– direktor javnega zavoda

2.4.4 SOGLASJE ZA OPRAVLJANJE ZDRAVSTVENIH STORITEV

Soglasje za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti ali kot izvajalec zdravstvene dejavnosti izda direktor, če so izpolnjeni vsi zakonski pogoji, pri čemer se **za vsakega izvajalca zdravstvene dejavnosti zahteva soglasje**. Delodajalec lahko v tem primeru izda:

- a) eno (skupno) soglasje, v katerem se opredeli glede opravljanja zdravstvenih storitev pri več drugih izvajalcih zdravstvene dejavnosti, pri čemer za vsakega posebej določi obseg dela in vrsto zdravstvenih storitev ter ostale bistvene sestavine soglasja, ali
- b) ločeno soglasje za vsak primer posebej, pri čemer mora zagotoviti ustrezne varovalke, da se prepreči tveganje izdaje soglasij, ki bi skupaj presegli zakonske pogoje (zlasti glede dnevnega in tedenskega počitka ter izrabe minimalnega dopusta).⁹

Kadar **zdravstveni sodelavec** želi opravljati zdravstvene storitve kot izvajalec zdravstvene dejavnosti (z dovoljenjem za opravljanje zdravstvenih storitev po 3.a členu ZZDej), jih lahko v skladu s prvim odstavkom 53.b člena ZZDej opravlja le v obliki zasebnega zdravstvenega sodelavca iz 35. člena ZZDej. Normativna dikcija je ozka, vezana na točno določen pravni status – zasebni zdravstveni delavec, ki je v slovenskem pravu posebna kategorija in ni identična s statusom npr. samostojnega podjetnika posameznika, ki je gospodarski subjekt po zakonu, ki ureja gospodarsko dejavnost.

Za **zdravstvenega delavca** pa se še naprej uporablja ureditev, kot je veljala pred uveljavitvijo novele ZZDej-N, kar je posledica dvojnega režima zaradi Delne odločbe, torej lahko zdravstvene storitve opravlja tudi kot izvajalec zdravstvene dejavnosti v pravnoorganizacijski obliki samostojnega podjetnika posameznika.

V okviru ugotavljanja popolnosti vloge direktor posebej preveri ustreznost določitve oziroma ugotovitve vodje oddelka za posameznega zdravstvenega (so)delavca.

Zakonski pogoji in okviri izdaje soglasja:

Časovna omejitev soglasja:

- največ 8 ur na teden (povprečno v 6 mesecih),
- največ 12 mesecev.

Pri krajšem delovnem času se 8-urna omejitev nanaša na delo, ki presega obseg dela, ki ustreza polnemu delovnemu času.

Pri določanju najvišjega obsega ur dela tedensko se navede obseg v urah in (po potrebi) minutah (npr. 2 uri 30 minut).

Veljavnost soglasja se zaradi jasnosti navede kot koledarski datum začetka in konca veljavnosti; ne zgolj v mesecih od izdaje soglasja (npr. za 10 mesecev, in sicer od 1. 3. 2026 do 31. 12. 2026).

Javni zavod lahko določi, da je **za posamezno vrsto zdravstvene dejavnosti oziroma vrsto zdravstvenih storitev mogoče pridobiti soglasje za časovno obdobje, ki je manjše od zakonsko predvidenega** (npr. za področje radiologije se lahko soglasje izda za največ šest mesecev). V takem primeru velja to določiti že v internem splošnem aktu zavoda in tudi vzorcu vloge oziroma soglasja.

Po preteku veljavnosti soglasja:

- je mogoča izdaja novega soglasja pod pogoji in postopku, kot ga predvideva zakon;

⁹ Če npr. zdravstveni (so)delavec poda vloge za opravljanje zdravstvenih storitev pri več izvajalcih zdravstvene dejavnosti na isti dan oziroma v krajšem časovnem razmaku, je smiselno izdati t. i. »skupno« soglasje, na katerem so navedeni vsi izvajalci zdravstvene dejavnosti, pri katerih bo zdravstveni (so)delavec opravljal zdravstvene storitve, pri čemer se pri vsakem izvajalcu zdravstvene dejavnosti posebej določi obseg dela (število ur dnevno/tedensko/mesečno) in vrsto zdravstvenih storitev ter morebitne druge posebnosti.

- podaljšanje (obstoječega) soglasja po izteku obdobja ni dovoljeno, izda se novo soglasje (na podlagi nove vloge).

Razlogi za ne-izdajo soglasja / zavrnitev vloge (1.-10. točka četrtega odstavka 53.b člena ZZDej):

1. nastanek ali visoko tveganje za nastanek škode ali motnje za javni zavod;
2. javni zavod sam ima potrebo po dodatnem oziroma dopolnilnem delu delavca;
3. redne delovne obveznosti in standardi niso v celoti izpolnjeni;
4. ne-sodelovanje v akcijskem programu za odpravo čakalnih dob v javnem zavodu,
5. če je zaposlen za krajši delovni čas, zavrnitev predloga javnega zavoda za zaposlitev za daljši delovni čas,
6. zavrnitev dodatnega usposabljanja, ki je načrtovano v planu izobraževanj,
7. zavračanje sodelovanja pri uvajanju novih zdravstvenih tehnologij oziroma v raziskovalnih projektih,
8. zavračanje mentorstva,
9. zavračanje nadurnega dela, pripravljenosti, dežurstva, vključevanja v neprekinjeno zdravstveno varstvo,
10. ni zagotovljen minimalni dnevni in tedenski počitek ter minimalni dopust.

Če torej vsebinski pogoji za izdajo soglasja niso izpolnjeni in hkrati ne gre za primer fikcije negativne odločitve, javni zavod **vlogo za izdajo soglasja zavrne**. V odločbi se navede kratka obrazložitev glede pogojev, ki niso bili izpolnjeni za izdajo soglasja.

PODATKI O JAVNEM ZAVODU

Naslov: _____
E-naslov: _____

Številka: _____
Datum: _____

Na podlagi 53.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US), po prejemu vloge _____ (zdravstveni (so)delavec) z dne _____.
_____, direktor javnega zavoda _____ izdaja

ODLOČBO

Vloga za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti _____ (naziv izvajalca), ki jo je dne _____. _____. _____ podal zdravstveni (so)delavec _____, poklic _____, oddelek: _____, naziv delovnega mesta: _____
(v nadaljnjem besedilu: delavec) se **zavrne**.

Obrazložitev:

Delavec je dne _____. _____. _____ vložil vlogo za izdajo soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti _____.

Javni zavod je v postopku preveril izpolnjevanje vsebinskih pogojev iz 53.b člena ZZDej, in sicer:

1.	ali bi bila s tem lahko povzročena škoda javnemu zavodu oziroma motnja pri opravljanju javne zdravstvene službe javnega zavoda
2.	ali ima javni zavod sam potrebo po dodatnem delu delavca
3.	ali delavec v celoti izvršuje svoje delovne obveznosti glede količine in vrste opravljenih zdravstvenih storitev, določenih s pogodbo o zaposlitvi in standardi dela
4.	ali delavec ne zavrača vključitev v akcijske programe za odpravo čakalnih dob

5.	ali delavec ne zavrača zaposlitve za daljši delovni čas (če je zaposlen za krajši delovni čas)
6.	ali delavec ne zavrača dodatnega usposabljanja glede na plan izobraževanj
7.	ali delavec ne zavrača sodelovanja pri uvajanju novih tehnologij, raziskav
8.	ali delavec ne zavrača mentorstva pripravnikom ali specializantom
9.	ali delavec ne odklanja neprekinjenega zdravstvenega varstva, pripravljenosti, dežurstva in drugih oblik dela
10.	ali delavcu je zagotovljen dnevni in tedenski počitek ter izraba minimalnega letnega dopusta

Na podlagi pregleda dokumentacije in ugotovljenega dejanskega stanja je bilo ugotovljeno, da zakonski pogoji za izdajo soglasja niso izpolnjeni, in sicer _____

Prav tako ne gre za primer iz petega odstavka 53.b člena ZZDej, v katerem posameznih pogojev in omejitev javni zavod ni dolžan preverjati in upoštevati.

Glede na vse navedeno je bilo treba vlogo delavca **zavrniti**.

Pravni pouk:
Delavec ima v skladu z 200. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I) pravico pisno zahtevati, da delodajalec kršitev odpravi oziroma da svoje obveznosti izpolni. Če delodajalec v roku osmih delovnih dni po vročeni pisni zahtevi delavca ne izpolni svoje obveznosti iz delovnega razmerja oziroma ne odpravi kršitve, lahko delavec v roku 30 dni od poteka roka za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitev s strani delodajalca, zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

Pripravil/a: _____

Direktor javnega zavoda

Vročiti:

– zdravstveni (so)delavec

Dodaten pogoj glede izdaje soglasja glede zaposlitve¹⁰ zdravstvenega (so)delavca: v enem ali več javnih zavodih skupaj mora biti zaposlen polni delovni čas. Če ni zaposlen za polni delovni čas:

- ne more pridobiti soglasja za sklenitev podjemne pogodbe,
- lahko pa pridobi soglasje za sklenitev delovnega razmerja (zaposlitve),
- kot javni zavod se v ta namen štejejo tudi javne agencije Republike Slovenije in državni organi.

Dodaten pogoj za izdajo soglasja glede statusa zdravstvenega (so)delavca: soglasja ni mogoče izdati zdravstvenemu (so)delavcu, ki pri javnem zavodu dela krajši delovni čas:

- v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, zdravstvenem zavarovanju ali starševskem varstvu oziroma
- zaradi potreb usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja¹¹.

Izjeme glede posebnih vrst zdravstvenih storitev, ko lahko delodajalec izda soglasje ne glede na npr. časovno omejitev in kljub neizpolnjevanju pogojev (1.-9. točka petega odstavka 53.b člena ZZDej):

1. neprekinjeno zdravstveno varstvo v drugem javnem zavodu,
2. visokošolski javni zavod s področja zdravstva (zdravstveni (so)delavec kot redni ali izredni profesor, docent ali asistent),
3. javne prireditve in shodi,
4. mobilni paliativni tim iz javnih sredstev,
5. zdravstvene storitve za Rdeči križ Slovenije, Slovenija transplant, Policijo, Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje, vojaško zdravstveno službo,
6. zdravstvene storitve medicina dela, prometa in športa,

¹⁰ Šesti odstavek 53.b člena ZZDej.

¹¹ Deseti odstavek 53.b člena ZZDej.

7. zdravstvene storitve letalske medicine, ki je urejena s predpisi Evropske unije,
8. uvajanje nove zdravstvene tehnologije v drugem javnem zavodu,
9. zdravstvene storitve v okviru prostovoljskega dela.

Začetka veljavnosti soglasja ni mogoče določiti pred dnem izdaje soglasja direktorja javnega zavoda (tj. pred dnem podpisa), lahko pa je v samem soglasju kot začetek veljavnosti določen poznejši datum (torej datum po izdaji soglasja, npr. prvi koledarski dan v mesecu, ki sledi podpisu).

V primeru obstoja veljavnega soglasja pri istem izvajalcu zdravstvene dejavnosti v času izdaje novega soglasja, se z novim soglasjem predhodno soglasje razveljavi oziroma konzumira, tj. njegovo veljavnost upošteva pri začetku veljavnosti novega soglasja (kar mora izhajati iz samega soglasja).

Soglasje se vroči zdravstvenemu (so)delavcu kot vlagatelju in vloži v njegovo personalno mapo.

O izdaji ali ne-izdaji soglasja se obvesti tudi vodjo oddelka.

Priporočilo:

Zaradi sledljivosti in dokazljivosti se priporoča, da je tudi izdaja soglasja v elektronski obliki (e-podpis direktorja javnega zavoda, iz katerega izhaja datum in ura podpisa), vročitev pa opravljena v obliki e-odpreme.

PODATKI O JAVNEM ZAVODU

Naslov: _____
E-naslov: _____

Številka: _____
Datum: _____

Na podlagi prvega odstavka 53.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US), po prejemu vloge _____ (zdravstveni (so)delavec) z dne __. __. ____, pozitivnega mnenja vodje oddelka _____ z dne __. __. ____, in Analize dnevne delovne obremenitve za vlagatelja za zadnje tri mesece, direktor javnega zavoda _____ izdaja

SOGLASJE

ZA OPRAVLJANJE ZDRAVSTVENIH STORITEV PRI DRUGEM IZVAJALCU ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI

Zdravstveni (so)delavec:

- ime in priimek: _____
- poklic: _____
- oddelek: _____
- številka: _____
- šifra: _____
- naziv delovnega mesta: _____

lahko opravlja zdravstvene storitve pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti pod naslednjimi pogoji in omejitvami:

Drugi izvajalec zdravstvene dejavnosti:

- naziv: _____
- naslov: _____
- status: _____
- e-naslov: _____

Časovni obseg:

- dovoljeni čas: največ __ ur dnevno, __ tedensko oziroma __ ur/mesec (povprečje v obdobju šestih mesecev).

Vsebina in kraj opravljanja zdravstvenih storitev:

- vrsta zdravstvenih storitev: _____
- kraj opravljanja zdravstvenih storitev: _____
- na delovnem mestu: _____
- *tržna dejavnost (za zdravstvene sodelavce): če je storitev iz tržne dejavnosti mogoče opraviti istočasno oziroma s standardom, ki presega s predpisi s področja zdravstvenega zavarovanja priznani standard.*

Veljavnost tega soglasja (navesti z datumom):

- od __. __. ____ do __. __. ____ (največ 12 mesecev).

Soglasje se izdaja pod pogojem, da zdravstveni (so)delavec celotno obdobje veljavnosti tega soglasja izpolnjuje naslednje pogoje:

1.	delavec v celoti izvršuje svoje delovne obveznosti glede količine in vrste opravljenih zdravstvenih storitev, določenih s pogodbo o zaposlitvi in standardi dela
2.	delavec ne zavrača vključitev v akcijske programe za odpravo čakalnih dob
3.	delavec ne zavrača zaposlitve za daljši delovni čas (če je zaposlen za krajši delovni čas)
4.	delavec ne zavrača dodatnega usposabljanja glede na plan izobraževanj
5.	delavec ne zavrača sodelovanja pri uvajanju novih tehnologij, raziskav
6.	delavec ne zavrača mentorstva pripravnikom ali specializantom
7.	delavec ne odklanja neprekinjenega zdravstvenega varstva, pripravljenosti, dežurstva in drugih oblik dela
8.	delavcu je zagotovljen dnevni in tedenski počitek ter izraba minimalnega letnega dopusta

Skupna delovna obremenjenost zdravstvenega (so)delavca na podlagi njegove pogodbe o zaposlitvi v javnem zavodu in tega soglasja (ter morebitnih drugih soglasij) ne presega obsega največje še dopustne dnevne in tedenske delovne obremenjenosti, upoštevajoč določbe o obveznem dnevnem in tedenskem počitku ter minimalnem letnem dopustu, tj. 72 ur tedensko.

Največja še dopustna dnevna in tedenska obremenjenost zdravstvenega (so)delavca z delom pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti ali kot izvajalec zdravstvene dejavnosti, upoštevajoč določbe o minimalnem trajanju dnevnega in tedenskega počitka, je:

- __ ur dnevno,
- __ ur tedensko.

Javni zavod celotno obdobje veljavnosti tega soglasja izvaja analizo dnevne delovne obremenitve.

Zdravstveni (so)delavec v Kadrovsko službo posreduje podatke o obsegu realiziranih ur opravljanja zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti na podlagi tega soglasja (tedensko in mesečno, s prikazom števila ur po dnevih ter časom začetka in konca opravljanja dela), najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec, in sicer za vsak mesec veljavnega soglasja.

To soglasje se prekliče:

- ob nastopu razlogov iz osmega odstavka 53.b ZZDej (spremenjene okoliščine),
- zaradi neizpolnjevanja pogojev za izdajo soglasja (drugi odstavek, 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. točka četrtega odstavka, šesti in deseti odstavki 53.b člena ZZDej),
- zaradi kršitev časovne omejitve (8 ur/eden povprečno v šestih mesecih oziroma največ 12 mesecev),
- če zdravstveni (so)delavec ne sporoča podatkov o opravljanju zdravstvenih storitev na podlagi soglasja v skladu z drugim odstavkom 53.č člena ZZDej.

Opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti, ki ni v skladu s pogoji in omejitvami, ki jih določa to soglasje, je razlog za izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi.

To soglasje začne veljati z dnem določenim v tem soglasju, vendar ne pred dnem izdaje.

Pripravil/a:

Direktor javnega zavoda

Vročiti:

- zdravstveni (so)delavec
- vodja oddelka

2.4.5 PREDHODNO MNENJE SVETA ZAVODA K VLOGI ZA IZDAJO SOGLASJA

Priporočilo:

Ministrstvo direktorjem javnih zavodov predlaga, da pred odločanjem o popolni vlogi zdravstvenega (so)delavca pridobijo **predhodno mnenje sveta zavoda zlasti**, kadar zdravstveni (so)delavec poda vlogo za opravljanje zdravstvenih storitev, ki jih javni zavod dejansko opravlja v okviru dovoljenja za opravljanje zdravstvene dejavnosti.

Direktor javnega zavoda predhodno mnenje sveta zavoda pri odločitvi upošteva po lastni presoji, vendar pa v primeru izdaje soglasja po negativnem mnenju sveta zavoda to posebej pojasni svetu zavoda.

Na podlagi 30b. člena ZZDej je namreč svet zavoda upravičen dajati direktorju javnega zdravstvenega zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih, prav tako obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela javnega zavoda ter spremlja odziv javnega zavoda nanje ter uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva, zato ministrstvo meni, da je primerno, da je v postopek izdajanja soglasij vključen v širšem smislu.

Svet zavoda tudi sicer nastopa v vlogi organa upravljanja javnega zavoda, prav tako je upravičen do (najmanj) letnega poročila o izdanih soglasjih na podlagi 53.b člena ZZDej.

V primeru predhodnega mnenja sveta zavoda se o tem izda poseben dokument (lahko tudi skupni za vse vloge, ki jih svet zavoda predhodno obravnava v okviru posamezne seje) ali pa obrazec soglasja dopolni z naslednjo okvirno vsebino:

Na predlog direktorja *javnega zavoda* je svet zavoda na __. seji z dne __. __. ____ obravnaval predlog za izdajo soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti za zdravstvenega (so)delavca _____ številka zadeve _____ in ob tem podal

POZITIVNO / NEGATIVNO **MNENJE**

Predsednik sveta zavoda

Ne glede na navedeno lahko direktor javnega zavoda v primeru dvotirnega vodenja javnega zavoda zahteva, da k vlogi za izdajo soglasja po pridobljenem mnenju Kadrovske službe svoje **mnenje poda tudi strokovni direktor javnega zavoda**.

Na predlog direktorja *javnega zavoda* k vlogi za izdajo soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti za zdravstvenega (so)delavca _____ številka zadeve _____ podajam

POZITIVNO / NEGATIVNO **MNENJE**

Strokovni direktor javnega zavoda

Svet zavoda ali strokovni direktor lahko v okviru podaje prehodnega mnenja podata tudi obrazložitev ali usmeritev, za lažjo presojo pa od direktorja javnega zavoda zahtevata tudi morebitna dodatna pojasnila.

3. SOGLASJE ZA OPRAVLJANJE ZDRAVSTVENIH STORITEV V IZJEMNIH PRIMERIH

ZZDej v petem odstavku 53.b člena določa možnost izdaje t. i. izrednega soglasja, in sicer za primer opravljanja točno določenih zdravstvenih storitev:

1. **neprekinjenega zdravstvenega varstva** v drugem javnem zavodu,
2. zdravstvenih storitev **pri javnem visokošolskem zavodu** s področja zdravstva, če zdravstveni delavec oziroma zdravstveni sodelavec pri tem zavodu opravlja delo kot redni ali izredni profesor, docent ali asistent oziroma v primerljivem raziskovalnem nazivu,
3. zdravstvenih storitev za namen **zagotavljanja zdravstvenega varstva na javnih prireditvah** in shodih za izvajalce zdravstvene dejavnosti,
4. zdravstvenih storitev v okviru **mobilnega paliativnega tima**, ki se financira iz javnih sredstev,
5. zdravstvenih storitev pri **Rdečem križu Slovenije**, Javnem zavodu Republike Slovenije za presaditve organov in tkiv – **Slovenija transplant, Policiji**, v enotah za zaščito, reševanje in pomoč **Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje** ter **vojaški zdravstveni službi**,
6. zdravstvenih storitev v okviru dejavnosti **medicine dela, prometa in športa**, ki jih ne zagotavlja obvezno zdravstveno zavarovanje,
7. zdravstvenih storitev s področja **letalske medicine**, ki je urejena s predpisi Evropske unije,
8. za potrebe **uvajanja nove zdravstvene tehnologije** v drugem javnem zavodu,
9. opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti brezplačno oziroma v obliki **prostovoljskega dela**.

Pri opravljanju zdravstvenih storitev iz 3., 6. in 7. točke prejšnjega odstavka zaradi Delne odločbe za zdravstvene delavce ni več relevanten pripis »v okviru mreže javne zdravstvene službe ali izven nje«, saj lahko ne glede na prvi odstavek 53.b člena ZZDej opravljajo delo tudi izven mreže javne zdravstvene službe oziroma tudi tržno dejavnost.

V vseh zgoraj navedenih primerih (1.-9. točka petega odstavka 53.b člena ZZDej) delodajalcu pri izdaji soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev **ni treba upoštevati naslednjih pogojev ali omejitev**:

- a) drugega stavka prvega odstavka 53.b člena ZZDej: omejitev glede opravljanja tržne dejavnosti (op.: upoštevajoč Delno odločbo bi predmetna omejitev veljala le v primeru odločanja o soglasju za zdravstvenega sodelavca);
- b) drugega odstavka 53.b člena ZZDej: vodi analizo dnevne delovne obremenitve za redni delovni čas najmanj tri zaporedne mesece pred odločanjem o izdaji soglasja in celotno obdobje veljavnosti soglasja;
- c) tretjega odstavka 53.b člena ZZDej: časovna omejitev za največ osem ur na teden in največ 12 mesecev;
- d) pogojev iz 1., 2., 3. in 5. točke četrtega odstavka 53.b člena ZZDej: ne bo povzročena škoda javnemu zavodu oziroma motnja pri opravljanju javne zdravstvene službe tega javnega zavoda; javni zavod sam nima potrebe po dodatnem, dopolnilnem delu oziroma delu, ki presega obveznost iz polnega delovnega časa zdravstvenega (so)delavca; zdravstveni (so)delavec v celoti izvršuje svoje delovne obveznosti; zdravstveni (so)delavec, ki je v tem javnem zavodu zaposlen za krajši delovni čas, ne zavrne predloga delodajalca za zaposlitev za daljši delovni čas.

4. SOGLASJE ZA OPRAVLJANJE ZDRAVSTVENIH STORITEV ZA VODSTVENE IN VODILNE DELAVCE

4.1 DIREKTOR JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA

Uvodoma velja poudariti, da ta točka velja le za javne zdravstvene zavode in ne za (druge) javne zavode iz šestega odstavka 8. člena ZZDej.

Ta točka Protokola se tudi ne uporablja, kadar direktor javnega zdravstvenega zavoda po poklicu ni zdravstveni delavec v zdravstveni dejavnosti in izven javnega zavoda ne želi opravljati zdravstvenih storitev. V tem primeru se uporabi splošna ureditev glede konkurenčne dejavnosti.

V skladu s 7. točko drugega odstavka 29. člena ZZDej direktor javnega zdravstvenega zavoda ne sme imeti soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena tega zakona ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju → lahko ga pridobi **zgolj za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem javnem zdravstvenem zavodu ali pri drugem javnem zavodu** iz šestega odstavka 8. člena ZZDej, in sicer za namen sklepanja pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) ali za namen sklepanja podjemne pogodbe.

Poudariti velja, da Delna odločba v zgoraj omenjeno 7. točko drugega odstavka 29. člena ZZDej ni posegla, saj ta ni bila predmet ustavnosodne presoje. Predmetna določba na enak način, kot je veljala do izdaje Delne odločbe, velja naprej.

Pristojnost odločanja:

- svet zavoda (soglasje podpiše predsednik sveta zavoda).

Posebnosti:

- analiza dnevne delovne obremenitve: ni potrebna, saj ne gre za delovno mesto zdravstvenega delavca,
- mnenje vodje oddelka: ga nadomesti mnenje/odločitev sveta zavoda,
- izjava vodje Kadrovske službe: se smiselno prilagodi – upoštevajoč, da gre za vodstveno delovno mesto (plačna skupina B), poudarek je zlasti na delovni obremenjenosti z vidika obsega ur dela in prostega (razpoložljivega) časa.

Enako velja za:

- vršilca dolžnosti direktorja javnega zdravstvenega zavoda in pomočnika direktorja javnega zdravstvenega zavoda,
- strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda, vršilca dolžnosti strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda in pomočnika strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda,
- predstojnika klinike, kliničnega inštituta in kliničnega oddelka univerzitetnega kliničnega centra;

z dvema izjemama:

- i. pri pomočnikih in predstojnikih ima vlogo vodje (strokovni) direktor javnega zdravstvenega zavoda, ki je hkrati odločevalec o vlogi (in ne svet zavoda);
- ii. za predstojnike se vodi analiza dnevne delovne obremenitve, saj ne gre za poslovodni organ (plačna skupina B), temveč gre za delovno mesto, kjer se pretežno opravljajo zdravstvene storitve, ki spada v plačno skupino E.

4.2 VODJA ORGANIZACIJSKE ENOTE, NEPOSREDNO PODREJENA DIREKTORJU JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA

V skladu z drugim odstavkom 29.c člena ZZDej oseba, ki opravlja naloge vodenja organizacijske enote, neposredno podrejene direktorju javnega zdravstvenega zavoda ali strokovnemu direktorju javnega zdravstvenega zavoda (npr. vodja oddelka, vodja službe) ne sme imeti soglasja za opravljanje

zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena ZZDej ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju.

Vodja organizacijske enote lahko dobi soglasje zgolj za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem javnem zdravstvenem zavodu ali pri drugem javnem zavodu iz šestega odstavka 8. člena ZZDej, in sicer za namen sklepanja pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) ali za namen sklepanja podjemne pogodbe. Pri tem je potrebno izhajati tudi iz zgodovinske in teleološke razlage zakona.¹²

Tudi ta določba ni bila predmet ustavnosodne presoje Delne odločbe, kar pomeni, da drugi odstavek 29.c člena ZZDej na enak način, kot je veljal do izdaje Delne odločbe, velja še naprej.

Posebnosti:

- analiza dnevne delovne obremenitve: se izvaja, kadar gre za delovno mesto zdravstvenega delavca,
- kadar ne gre za opravljanje zdravstvenih storitev, se Protokol ne uporablja, saj se za pridobitev predhodnega pisanega soglasja delodajalca uporabi splošna delovno pravna ureditev (npr. opravljanje dodatnega dela vodje Pravne službe izven javnega zavoda ali publicistično delo vodje Kardiološkega oddelka).

¹² Zakonodajalec je poudaril, da je za osebe, ki opravljajo naloge vodenja, pomembno, da so predane delu lastnega delodajalca in da istočasno ne opravljajo nalog vodenja ali nadzora v organih zasebnih izvajalcev zdravstvene dejavnosti (z ali brez koncesije), saj bi to vodilo v nasprotje interesov (dejansko ali vsaj videz tega). S tem se dodatno razmejuje javno in zasebno zdravstvo ter odpravlja morebitnih konflikt (dvojna praksa) med njima, s čimer se primarno zasleduje javni interes. Na teh delovnih mestih namreč najlažje pride do zlorab (npr. preusmerjanje lažjih primerov v zasebno prakso, neupoštevanje vrstnega reda v čakalnih seznamih, beg možganov, ustvarjanje potreb po neutemeljenih oziroma nepotrebnih zdravstvenih storitvah v zasebnem sektorju, umetno vzdrževanje čakalnih dob ipd.), ki jih ni mogoče odstraniti brez večje omejitve med javnim in zasebnim zdravstvom. Upoštevati namreč velja, da javna zdravstvena služba zasleduje drugačne cilje in namene kot zasebna in da je njeno primarno poslanstvo prebivalstvu zagotoviti zdravstvene storitve trajno, usklajeno in nemoteno, po načelu solidarnosti in enakopravnega dostopa ter na nepridobiten način.

5. SPREMLJANJE IN EVIDENCA

5.1 SPREMLJANJE OPRAVLJANJA ZDRAVSTVENIH STORITEV

Delodajalec mora zagotoviti, da se **celotno obdobje veljavnosti soglasja** spremlja in preverja:

- opravljanje rednega dela v javnem zavodu → prek analize dnevne delovne obremenitve;
- opravljanje zdravstvenih storitev na podlagi soglasja → prek evidence, ki se vodi v Registru izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu (v nadaljnjem besedilu: RIZZDZ), predvsem v delu podatkov, ki jih sporoča zdravstveni (so)delavec;
- spremljanje poročanja zdravstvenega (so)delavca (drugi odstavek 53.č člena ZZDej) in koncesionarja (prva alineja tretjega odstavka 53.č ZZDej) ter preverjanje teh vseh podatkov z vidika preverjanja resničnosti poročenih podatkov;
- morebitno nasprotje interesov (ali videz tega), ki bi zaradi dela na podlagi soglasja lahko nastalo pri opravljanju dela v javnem zavodu;
- morebiten vpliv takega dela na pogodbeno sodelovanje javnega zavoda z drugimi izvajalci zdravstvene dejavnosti ali zdravstvenimi (so)delavci;
- morebiten vpliv takega dela na stanje glede čakalnih dob v javnem zavodu in morebitna tveganja za neutemeljeno preusmerjanje pacientov k drugemu izvajalcu zdravstvene dejavnosti → prek spremljanja čakalnih seznamov in čakalnih dob po posameznih vrstah zdravstvenih storitev, številu opravljenih zdravstvenih obravnav, morebitnega prestavljanja terminov in dinamiki naročanja (vključno s preverjanjem primerjalnih podatkov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Nacionalnega inštituta za javno zdravje).

5.2 PREKLIC SOGLASJA ZA OPRAVLJANJE ZDRAVSTVENIH STORITEV

Do preklica soglasja pride na podlagi pobude nadzornih organov (npr. Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije), vodje oddelka ali iz drugih virov, postopek pa delodajalec izvede po uradni dolžnosti.

Razlogi za preklic so v spremenjenih okoliščinah (točka 1. in 2. četrtega odstavka 53.b člena ZZDej), neizpolnjevanju pogojev za izdajo soglasja (drugi odstavek, 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. točka četrtega odstavka, šesti in deseti odstavek 53.b člena ZZDej), kršitvi časovnih omejitev (iz tretjega odstavka 53.b člena ZZDej) ali poročanje v nasprotju z zahtevami iz 53.č člena ZZDej.

Neposredna posledica preklica je nemožnost nadaljnjega dela na podlagi predmetnega soglasja, hkrati pa tudi moratorij oziroma prepoved izdaje ponovnega soglasja, in sicer šest mesecev po preklicu (v zakonsko določenih primerih). Če zdravstveni (so)delavec vloži vlogo v tem obdobju, izdaja soglasja ni dopustna.

Preklic soglasja se vroči zdravstvenemu (so)delavcu, pa tudi njegovemu vodji in izvajalcu zdravstvene dejavnosti, pri katerem je opravljal zdravstvenega storitve na podlagi tega soglasja.

PODATKI O JAVNEM ZAVODU

Naslov: _____
E-naslov: _____

Številka: _____
Datum: _____

Na podlagi osmega odstavka 53.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US) direktor javnega soglasja izdaja

PREKLIC SOGLASJA

ZA OPRAVLJANJE ZDRAVSTVENIH STORITEV PRI DRUGEM IZVAJALCU ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI

Zdravstvenemu (so)delavcu _____, oddelek _____, se z dnem izdaje tega preklica preklicuje soglasje št. _____ z dne _____. _____ iz naslednjih razlogov (*označiti*):

- sprememba okoliščin iz 1. ali 2. točke četrtega odstavka 53.b člena ZZDej (povzročena škoda oziroma motnja javnemu zavodu oziroma nastanek potrebe javnega zavoda po dodatnem ali dopolnilnem delu),
- neizpolnjevanje pogojev za izdajo soglasja (drugi odstavek, 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. točka četrtega odstavka, šesti in deseti odstavek 53.b člena ZZDej),
- kršitev časovne omejitve (8 ur/teden povprečno v šestih mesecih oziroma največ 12 mesecev),
- ne-sporočanje podatkov o opravljanju zdravstvenih storitev na podlagi soglasja v skladu z drugim odstavkom 53.č člena ZZDej.

Zdravstveni (so)delavec zaradi izpolnjenega razloga iz (*označiti*):

- druge, tretje ali četrte alineje prejšnjega odstavka **ne more pridobiti novega** soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev pri katerem koli izvajalcu zdravstvene dejavnosti **v obdobju šestih mesecev od tega preklica;**
- prve alineje prejšnjega odstavka **lahko pridobi novo** soglasje za opravljanje zdravstvenih storitev **pod pogoji in postopkom, kot ga določa 53.b člen ZZDej.**

Pripravil/a:

Direktor javnega zavoda

Vročiti:

- zdravstveni (so)delavec
- vodja oddelka
- izvajalec zdravstvene dejavnosti

5.3 EVIDENCA IN POROČANJE O SOGLASJIH

Zakon v skladu s 53.č členom ZZDej zahteva več oblik poročanja, in sicer:

Javni zavod o izdanih soglasjih iz 53.b člena tega zakona **v zbirko NIJZ 16 (RIZDDZ)** sproti, vendar **najpozneje v sedmih dneh od izdaje soglasja**, vnaša naslednje podatke:

1. osebno ime, številko, šifro in delovno mesto zdravstvenega (so)delavca,
2. naziv izvajalca zdravstvene dejavnosti, za katerega zdravstveni (so)delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi izdanega soglasja,
3. vrsto zdravstvenih storitev, za katere je zdravstvenemu (so)delavcu izdano soglasje,
4. obseg realiziranih ur opravljanja zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti na podlagi izdanega soglasja (tedensko in mesečno, s prikazom števila ur po dnevih ter časom začetka in konca opravljanja dela),
5. časovno obdobje, za katerega je izdano soglasje (datum izdaje in poteka veljavnosti izdanega soglasja),
6. obseg zaposlitve za krajši delovni čas od polnega,
7. število ur na teden, ki jih lahko zdravstveni (so)delavec na podlagi izdanega soglasja opravi pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti,
8. podatek o preklicu soglasja (datum preklica).

V primeru, da neposredni vnos v zbirko NIJZ 16 (RIZDDZ) zaradi tehničnih težav ni mogoč, javni zavod podatke iz 1.-8. točke prejšnjega odstavka začasno (tj. do vzpostavitve delovanja zbirke) vodi v lastni evidenci.

Zdravstveni (so)delavec delodajalcu:

- najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec,
- za vsak mesec veljavnega soglasja,
- podatke o obseg realiziranih ur opravljanja zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti (tedensko in mesečno, s prikazom števila ur po dnevih ter časom začetka in konca opravljanja dela).

Zdravstveni (so)delavec mesečno poročilo o opravljenih urah pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti posreduje v Kadrovske službe, kar je izrecno navedeno tudi v samem soglasju za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti (op.: glej vzorec zgoraj). Začetek in konec dela se prikaže z navedbo točne ure in minut, prav tako se skupni obseg realiziranih ur prikaže na minute natančno.

Zaradi preglednosti se v okviru podaje poročila priporoča uporabo tabele, iz katere jasno izhajajo zahtevani podatki, pri čemer se v stolpcu »Opombe« navede vrsto zdravstvenih storitev, ki jih je zdravstveni (so)delavec v navedenem obdobju opravljal, ali drug za javni zavod relevanten podatek (kar javni zavod jasno označi v obrazcu).

Kadar zdravstveni delavec opravlja delo pri več drugih izvajalcih zdravstvene dejavnosti, pripravi **skupno poročilo**, v katerem navede obseg realiziranih ur opravljanja zdravstvenih storitev za vsakega posebej.

PODATKI O JAVNEM ZAVODU

Naslov: _____

E-naslov: _____

Datum: _____

Na podlagi drugega odstavka 53.č člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US) podajam

POROČILO

O OPRAVLJENIH URAH PRI DRUGEM IZVAJALCU ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI

Zdravstveni (so)delavec:

- ime in priimek: _____
- poklic: _____
- oddelek: _____
- številka: _____
- šifra: _____
- naziv delovnega mesta: _____
- kontakt (e-naslov, telefon): _____

Drugi izvajalec zdravstvene dejavnosti:

- naziv: _____
- naslov: _____
- status: _____
- e-naslov: _____

Podatki o izdanem soglasju za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti:

- št. in datum soglasja: _____
- veljavnost soglasja: _____
- časovni obseg soglasja: največ ___ ur dnevno, ___ ur tedensko oziroma ___ ur mesečno
- obdobje poročanja (mesec, leto) : ____ ____

Pregled opravljenih ur:

Datum	Začetek dela	Konec dela	Število realiziranih ur (ure, minute)	Opombe (npr. vrsta zdravstvene storitve)
Skupaj (teden)				
Skupaj (teden)				
Skupaj (teden)				
Skupaj (teden)				
Skupaj (mesec)				

Izjava zdravstvenega (so)delavca:

S podpisom potrjujem, da so zgoraj navedeni podatki resnični, popolni in v skladu z dejansko opravljenimi zdravstvenimi storitvami pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti. Zavedam se, da je poročanje obvezno najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec, za vsak mesec veljavnega soglasja, za vsakega izvajalca zdravstvene dejavnosti posebej.

Datum poročila: _____

Zdravstveni (so)delavec

Vročiti:

- Kadrovska služba
- vodja oddelka

Potrditev Kadrovske službe:

- prejeto dne: __ / __ / ____
- preveril/a: _____
- opombe: _____

Koncesionar, pri katerem zdravstveni (so)delavec opravlja delo na podlagi podjemne pogodbe iz 53.c člena ZZDej:

- posreduje podatke o obsegu realiziranih ur opravljanja zdravstvenih storitev, ki jih na podlagi sklenjene podjemne pogodbe opravlja zdravstveni (so)delavec (tedensko in mesečno, s prikazom števila ur po dnevih) **javnemu zavodu**, ki je soglasje iz 53.b člena ZZDej podal, do 15. v mesecu za pretekli mesec, in sicer za vsak mesec veljavnosti podjemne pogodbe,
- sproti vnaša podatke o obsegu realiziranih ur opravljanja zdravstvenih storitev, ki jih na podlagi sklenjene podjemne pogodbe opravlja zdravstveni (so)delavec (tedensko in mesečno, s prikazom števila ur po dnevih) **v zbirko NIJZ 16 (RIZZDZ)**.

Javni zavod svetu javnega zavoda in ministrstvu:

- o izdanih soglasjih (in sklenjenih podjemnih pogodbah iz 53.c člena ZZDej ter vrednosti posameznih pogodb) v preteklem letu,
- do 28. februarja ob pripravi letnih poročil,
- poročilu priloži tudi izpis iz zbirke NIJZ 16 (RIZDDZ).

Ne glede na navedeno mora javni zavod o izdanih soglasjih poročati tudi ob vsakokratni zahtevi sveta zavoda kot organa upravljanja in pristojnih (nadzornih) državnih organov (zlasti ministrstva).

6. NADZOR NAD IZDANIMI SOGLASJI

6.1 NOTRANJI NADZOR

Notranji nadzor v skladu s 76.a členom ZZDej

Notranji nadzor poteka v okviru nadzora nad izvajanjem predpisov s področja opravljanja zdravstvene dejavnosti in področja materialnega poslovanja.

Preverja se zlasti veljavnost morebitnih prehodnih soglasij in obstoječih soglasij ter seveda opravljanje rednega dela, kot je opredeljeno v Protokolu.

Notranji nadzor se lahko izvaja kot redni na podlagi programa, ki ga letno sprejme direktor javnega zavoda, ali kot izredni notranji nadzor, ki ga lahko uvede javni zavod po uradni dolžnosti (na lastno pobudo ali predlog pacientov oziroma drugih zainteresiranih predlagateljev).

Priporočilo:

Kadar se z notranjim nadzorom ugotovi nepravilnosti, se nemudoma pristopi k odpravi teh nepravilnosti, o ugotovitvah pa obvesti tudi svet zavoda. Svet zavoda je poročilo dolžan obravnavati in odpravo nepravilnosti spremljati.

Če imajo ugotovljene nepravilnosti naravo kršitve predpisov ali kadar gre za nepravilnosti, ki imajo lahko za posledico resno ogrožanje zdravja ali življenja pacientov, se povzetek poročila in informacije o odrejenih ukrepih posredujejo tudi na Ministrstvo za zdravje.

Obvezna notranja revizija v skladu s 30.a členom ZZDej

Ministrstvo s Protokolom kot **obvezno področje notranje revizije** posameznega javnega zdravstvenega zavoda na podlagi drugega odstavka 30.a člena ZZDej določa tudi področje:

- a) dodatnega dela pri drugih izvajalcih zdravstvene dejavnosti na podlagi 53.b člena ZZDej,
- b) sklepanja podjemnih pogodb na podlagi 53.c člena ZZDej,
- c) poročanja o soglasjih in pogodbah na podlagi 53.č člena ZZDej.

Notranji revizor posameznega javnega zdravstvenega zavoda naj omenjena področja vključi v načrt notranje revizije vsako leto v obdobju 2026 – 2030.

Letno poročilo notranje revizije se v skladu s četrtem odstavkom 30.a člena ZZDej v seznanitev posreduje ministrstvu, ki lahko zahteva dopolnitev poročila in akcijski načrt izvajanja priporočil revizije.

6.2 INŠPEKCIJSKI NADZOR

Ključni inšpekcijski nadzor nad področjem opravljanja dodatnega dela za zdravstvene (so)delavce izvaja **Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije**, medtem ko področje delovnih razmerij in delovnega časa ter plač oziroma prejemkov v javnem sektorju za zaposlene v javnih zavodih preverjata Inšpektorat za javni sektor oziroma Inšpekcija za sistem javnih uslužbencev in plačni sistem in Inšpektorat Republike Slovenije za delo.

Pristojni zdravstveni inšpektor ima v tej zvezi naslednja pooblastila:

- prepove opravljanje dela zdravstvenemu (so)delavcu, ki opravlja zdravstveno dejavnost v nasprotju s 53.b členom ZZDej,
- prepove opravljanje dela zdravstvenemu (so)delavcu, ki nima soglasja iz prvega odstavka 53.b člena ZZDej oziroma zdravstvenemu (so)delavcu, ki ni posredoval podatkov za vpis v evidenco oziroma ni posredoval resničnih podatkov iz 53.č člena ZZDej,
- prepove izvajalcu zdravstvene dejavnosti omogočanje opravljanja dela zdravstvenemu (so)delavcu, ki ne izpolnjuje pogojev iz 53.b člena ZZDej.

Pristojni inšpekcijski organ izvede **inšpekcijski nadzor** v skladu z zakonom ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti odredi **ustrezne ukrepe**.

Če so podani elementi prekrška, je inšpekcijski organ pristojen tudi za uvedbo **prekrškovnega postopka in izrek predpisane sankcije**, pri čemer so sankcije predpisane tako za zdravstvenega (so)delavca kot tudi za izvajalca zdravstvene dejavnosti oziroma pravno osebo (in njegovo odgovorno osebo).

6.3 ZUNANJI NADZOR

Ne glede na navedeno se lahko, če nastopi razlog za utemeljen sum o kršitvi ali kot preventivni ukrep, v skladu s 76. členom ZZDej kadarkoli izvede tudi redni ali izredni zunanji nadzor, in sicer:

- a) **upravni nadzor ministrstva,**
- b) **sistemski nadzor ministrstva.**

Redni upravni nadzor je predviden v vsakoletnem programu dela, ki ga sprejme minister za zdravje, izredni upravni nadzor ali sistemski nadzor pa se izvede izven letnega programa, po t. i. nujnem postopku.

Poleg omenjenih so za zunanji nadzor pristojni tudi drugi državni organi, zlasti npr. **Komisija za preprečevanje korupcije in Računsko sodišče Republike Slovenije**.

Glede pristojnosti organov vodenja in upravljanja javnega zdravstvenega zavoda:

Na podlagi 29.b člena ZZDej je **direktor javnega zdravstvenega zavoda** odgovoren za zakonitost dela javnega zdravstvenega zavoda, v okviru česar zlasti:

- zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
- zagotavlja, da javni zdravstveni zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, ustanovitvenim aktom in splošnimi akti,
- sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo javnega zdravstvenega zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu s tem zakonom ali aktom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda,
- odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- uresničuje cilje ustanovitelja,
- skupaj s strokovnim direktorjem javnega zdravstvenega zavoda zagotavlja optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev v skladu z 51.b členom ZZDej),
- izdaja posamične pravne akte,
- skupaj s strokovnim direktorjem javnega zdravstvenega zavoda spremlja, ugotavlja in zagotavlja realizacijo programa po pogodbi, sklenjeni z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

V skladu s 16. točko prvega odstavka 30.b člena ZZDej je **svet zavoda** dolžan obravnavati ugotovitve in priporočila vseh pristojnih državnih organov glede dela javnega zdravstvenega zavoda ter spremljati odziv javnega zdravstvenega zavoda nanje. Ob tem pa je tudi pooblaščen, da direktorju javnega zdravstvenega zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih.

Svet zavoda pa lahko v skladu s šestim odstavkom 30.a člena ZZDej od javnega zdravstvenega zavoda kadarkoli zahteva izvedbo (dodatne oziroma izredne) revizije.

7. VELJAVNOST IN OBJAVA

Protokol začne veljati z dnem izdaje.

Protokol se objavi na spletni strani ministrstva.

Številka: 0070-15/2026-2711-9

Datum: 18. 3. 2026

JASNA HUMAR
DRŽAVNA SEKRETARKA