



Na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) in za izvrševanje druge alineje drugega odstavka 19. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) minister za zdravje izdaja

NAVODILO
O UGOTAVLJANJU RAZLOGOV ZA UVRSTITEV JAVNEGA USLUŽBENCA V PLAČNI
RAZRED, KI JE ZA NAJVEČ PET RAZREDOV VIŠJI OD IZHODIŠČNEGA PLAČNEGA
RAZREDA DELOVNEGA MESTA

1. VSEBINA

S tem navodilom se določa postopek ugotavljanja utemeljenih razlogov za izdajo soglasja za uvrstitev javnega uslužbenca v višji plačni razred, kot je izhodišče plačnega razreda delovnega mesta.

2. SPLOŠNO

Če za to obstajajo utemeljeni razlogi, se lahko javnega uslužbenca ob zaposlitvi ali premestitvi na drugo delovno mesto (v nadaljnjem besedilu: premestitev) na podlagi soglasja, uvrsti v plačni razred, ki je za največ pet plačnih razredov višji od plačnega razreda delovnega mesta, vendar ne v višji plačni razred kot ga je možno doseči z napredovanjem.

Soglasje za uvrstitev v plačni razred, ki je za največ pet plačnih razredov višji od plačnega razreda delovnega mesta, vendar ne v višji plačni razred kot ga je možno doseči z napredovanjem (v nadaljnjem besedilu: soglasje) izda minister, pristojen za zdravje, (v nadaljnjem besedilu: minister) ob:

- zaposlitvi ali
- premestitvi

za javne uslužbenke, zaposlene pri posrednih uporabnikih proračuna s področja zdravstva, katerih ustanovitelj in financier je država ali lokalna skupnost (v nadaljevanju: zavod), in sicer na podlagi vloge zavoda.

Zaposleni v zavodih niso imenovani v naziv, zato se omenjenega termina v tem navodilu ne uporablja.

3. VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA

Vloga za izdajo soglasja se predloži na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega navodila in vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. naziv zavoda,
2. podatki o javnem uslužbencu,
3. podatki o trenutnem delovnem mestu,
4. datum predvidene zaposlitve oziroma premestitve,
5. podatki delovnega mesta na katerega se javnega uslužbenca zaposluje oziroma premešča,

6. opis kompetenc, znanj in delovnih izkušenj, ki so potrebne za delo javnega uslužbenca na tem delovnem mestu in navedba kompetenc, znanj in delovnih izkušenj, ki jih javni uslužbenec izpolnjuje,
7. dokazila o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta,
8. obrazložitev, zakaj je zaposlitev oziroma premestitev javnega uslužbenca nujna za nemoten potek delovnih procesov v zavodu,
9. izjava odgovorne osebe zavoda, da zavod v preteklem letu ni realiziral presežka odhodkov nad prihodki ali izjava odgovorne osebe zavoda, da odobrena vloga ne bo povzročila povečanja stroškov dela v zavodu.

Vlogo podpiše direktor zavoda, ki s podpisom vloge odgovarja za pravilnost podatkov, ki so v vlogi navedeni.

4. UTEMELJENI RAZLOGI ZA IZDAJO SOGLASJA

Minister izda soglasje, če so kumulativno izpolnjeni naslednji razlogi:

1. zaposlitev oziroma premestitev javnega uslužbenca je nujna za strokoven in nemoten potek delovnih procesov v zavodu,
2. javni uslužbenec ima strokovne kompetence, znanja in delovne izkušnje, ki nedvoumno izkazujejo upravičenost uvrstitve v višji plačilni razred,
3. uvrstitev javnega uslužbenca v višji plačni razred (do pet od izhodiščnega plačnega razreda) je mogoča,
4. zavod v preteklem letu ni realiziral presežka odhodkov nad prihodki oziroma odobrena vloga ne bo povzročila povečanja stroškov dela v zavodu,
5. vloga je vložena pred datumom predvidene zaposlitve oziroma premestitve.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko minister s posebnim sklepom poda predhodno soglasje za uvrstitev v višji plačni razred za javne uslužbenca zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, financer pa država. V skladu z drugim odstavkom 19. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) je namreč župan tisti, ki pridobi soglasje ministra in lahko v nadaljevanju v okviru svojih pristojnosti poda končno soglasje posrednemu uporabniku proračuna.

5. PREVERJANJE UTEMELJENOSTI RAZLOGOV

Utemeljenost razlogov vloge preveri javni uslužbenec, zaposlen v Sektorju za financiranje, analitiko in informatizacijo.

Soglasje za uvrstitev javnega uslužbenca v višji plačni razred se izda, če so razlogi iz prejšnje točke utemeljeni, kar se preveri s proučitvijo vloge ter morebitnih drugih prilog. Posamezni razlog se ovrednoti s točko 0 ali 1, pri čemer je 0 neutemeljeno in 1 utemeljeno.

Če so vsi razlogi iz prejšnje točke ovrednoteni z 1, minister izda soglasje, v nasprotnem primeru se izda nesoglasje, o čemer se vlagatelja obvesti z obrazloženim dopisom.

6. ROK ZA IZDAJO SOGLASJA

O soglasju minister odloči v 30 dneh od prejetja popolne vloge.

Javnega uslužbenca se uvrsti v višji plačni razred z dnem izdaje soglasja, lahko pa tudi kasneje, če je tako navedeno v vlogi.

Ne glede na prejšnji odstavek se izjemoma, če soglasje ministra še ni izdano, vloga pa je bila na ministrstvo posredovana, v pogodbo o zaposlitvi javnega uslužbenca lahko vključi določbo, da bo javni uslužbenec na podlagi pridobljenega soglasja ministra uvrščen v višji plačni razred s

pravico do poročuna višje plače od dneva zaposlitve ali premestitve, če bo minister soglasje izdal.

7. ZAČETEK VELJAVNOSTI

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi na intranetu ministrstva.

Številka: 007-222/2020/4
Datum: 14. 12. 2020

Tomaž Gantar
MINISTER

Priloga 1

Na podlagi drugega odstavka 19. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) podajam

VLOGO ZA IZDAJO SOGLASJA JAVNEMU USLUŽBENCU ZA UVRSTITEV V PLAČNI RAZRED, KI JE VIŠJI OD PLAČNEGA RAZREDA DELOVNEGA MESTA OZIROMA NAZIVA

I. Podatki o JAVNEM USLUŽBENCU:

1. ime in priimek:
2. vrsta in stopnja izobrazbe:

II. Podatki o trenutnem DELOVNEM MESTU pred zaposlitvijo, premestitvijo oziroma imenovanju v naziv javnega uslužbenca:

1. šifra delovnega mesta:
2. naziv delovnega mesta:
3. tarifni razred delovnega mesta:
4. plačni razred delovnega mesta:
5. število že doseženih napredovanj:
6. plačni razred javnega uslužbenca:

III. DATUM PREDVIDENE ZAPOSLOTITVE oziroma **PREMESTITVE** javnega uslužbenca, za katerega je podana vloga:

IV. Podatki DELOVNEGA MESTA, na katerega se zaposluje oziroma premešča javnega uslužbenca:

1. šifra delovnega mesta:
2. naziv delovnega mesta:
3. tarifni razred delovnega mesta:
4. plačni razred delovnega mesta brez napredovanja:
5. plačni razred javnega uslužbenca z napredovanjem (brez drugega odstavka 19. člena ZSPJS):
6. število predlaganih plačnih razredov:
7. plačni razreda javnega uslužbenca upoštevaje predlagano število plačnih razredov:

V. KOMPETENCE, ZNANJA in DELOVNE IZKUŠNJE, ki so potrebne za delo javnega uslužbenca na tem delovnem mestu:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

VI. KOMPETENCE, ZNANJA in DELOVNE IZKUŠNJE, ki jih javni uslužbenec izpolnjuje:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

VII. Obrazložitev, zakaj je zaposlitev, premestitev oziroma imenovanje v višji naziv javnega uslužbenca **NUJNA ZA NEMOTEN POTEK DELOVNIH PROCESOV** v zavodu:

VIII. IZJAVA direktorja zavoda:

Izjavljam, da zavod v preteklem letu ni realiziral presežka odhodkov nad prihodki oziroma da odobrena vloga ne bo povzročila povečanja stroškov dela v zavodu.

Pripravil:

Telefon:

Datum:

Direktor zavoda
(ime in priimek, podpis in žig)

Priloga:

- dokazila o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta

Vročiti:

- Ministrstvo za zdravje, gp.mz@gov.si (skenirano s podpisom in žigi ter pripisom "Vloga za izdajo soglasja po drugem odstavku 19. člena ZSPJS") – po e-pošti