

Vprašanje: Imam vprašanje glede izpolnitve prijavnice pod točko 9. Kadrovska zasedba (zaposleni, partnerji/zunanji izvajalci, prostovoljci).

Vprašanje se nanaša na osebe, ki so **zaposlene pri partnerjih** in bodo sodelovale na projektu. Tudi njih vpisujemo v tabelo? Ali pa v tabelo vpisujemo samo osebe, ki so povezane s prijaviteljem?

Če moramo vpisati tudi osebe, ki so **zaposlene pri partnerjih** moramo torej od partnerjev dobiti podatek o bruto plačah teh oseb oz. sorazmerni delež glede na ure dela na projektu?

Odgovor: Z navedbo vseh sodelavcev (in njihovih vlog), ki bodo sodelovali pri izvajanju programa, bo mogoče preveriti in oceniti kakovost partnerstva ter interdisciplinarnost glede na izbrano prednostno področje.

Vprašanje: Je upravičen strošek storitve zunanjih izvajalcev tudi plačilo strokovnjaku, ki bi v okviru določene aktivnosti programa, izvedel predavanje za končne uporabnike programa (kot zunanji izvajalec, ampak ne kot partner)?

Odgovor: To je upravičen strošek.

Vprašanje: Prijavni obrazec je oštevilčeni s številkami strani, zato nas zanima ali je pri prilogah pomembno, da te številke strani tečejo zaporedno s prijavnim obrazcem? Ker namreč vsi partnerji nismo iz istega kraja, smo mislili, da bi dali partnerjem Prilogo 2: Izjava o partnerskem sodelovanju, v podpis še preden bo prijavni obrazec čisto do konca izpolnjen, mi pa bi še dopolnjevali prijavni obrazec z vsebino.

Zanima nas ali je to možno?

Ali pa morajo biti strani oštevilčene od prve do zadnje, vključno s prilogami, po vrsti?

Odgovor: Pri prilogah samo številčenje strani ni pomembno, kot je to, da so pravilno in v celoti izpolnjene.

Prijavnica JR 2023/25 mora biti izpolnjena v celoti, številke strani le-te morajo biti zložene po vrstnem redu, od prve do zadnje.

Na koncu prijavnice se priložijo zahtevane priloge, po vrstnem redu od 1 – 4 (glede na področje javnega razpisa), pri čemer številčenje prilog ni tako pomembno.

Vprašanje: Vlagatelj, ki bo sodeloval na Javnem razpisu MZ za sofinanciranje programov varovanja in krepitev zdravja do leta 2025 (Pod-področje C1: Programi zmanjševanja tvegane in škodljive rabe alkohola), je k sodelovanju kot partnerja povabil oddelek bolnišnice za zdravljenje odvisnosti od alkohola in drugih psihoaktivnih snovi. Bolnišnica kot partner ne bo prejemnik sredstev v primeru, da bo vlagatelj program izbran na javnem razpisu. Bolnišnica naj bi kot partner izmenjavala strokovna znanja in sodelovala na srečanjih. Kot partner naj bi bila bolnišnica brez kakršnih koli finančnih obveznosti.

Bolnišnica mora kot partner podpisati izjavo partnerja o neodvisnosti od komercialnih in drugih interesov tobačne in alkoholne industrije ter druge industrije na področju drog (Priloga 4) in tudi izjavo o partnerskem sodelovanju (Priloga 2), v kateri pa je, med drugim, navedeno, da partner izjavlja, da sprejema vse pogoje razpisne dokumentacije, da soglaša s tem, da vlagatelj podpiše pogodbo o programu v imenu vseh partnerjev, da kot partner sprejema obveznosti in odgovornosti, ki izhajajo iz pogodbe o programu in da je, v primeru nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali dvojnem financiranju programa dolžan vrniti vsa prejeta sredstva, skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Splošna vprašanja

Prosimo za pojasnilo, ali je bolnišnica, kljub podpisani izjavi o partnerskem sodelovanju (Priloga 2), lahko brez kakršnih koli finančnih obveznosti po zagotovitlu vlagatelja.

Odgovor: Na dnu Priloge 2: IZJAVA O PARTNERSKEM SODELOVANJU se dopiše: Partnersko sodelovanje je brez finančnih posledic.

Vprašanje: Glede na to da ni izrecno zapisano da to ni mogoče: Ali lahko ena izmed zaposlenih oseb skrbi tudi za vsakodnevno promocijo programa in tehnično vodenje programa?

Odgovor: Seveda, ena oseba lahko skrbi za vsakodnevno promocijo programa in tehnično vodenje programa.

Sestava zaposlenih, ki bodo sodelovali pri izvedbi programa se bo smiselno preverjala in ocenjevala glede na zastavljene cilje programa in izbrano prednostno področje.

Vprašanje: Načrtujemo izvedbo več aktivnosti, ki bodo neposredno namenjene končnim uporabnikom. Vsebinsko se določene aktivnosti med seboj povezujejo v ožje sklope, z drugimi pa so si nekoliko manj sorodne. V letošnji prijavnici vidimo, da je za aktivnosti za končne uporabnike namenjen en delovni sklop (DS), ki mu sledi evalvacija in potem DS "drugo". Glede na sosledje programa bi se nam zdelo najbolj smiselno, da bi tako kot v preteklih letih pripravili delovne sklope glede na vsebinske aktivnosti/dejavnosti - četudi bi to pomenilo, da je tabelic DS, ki so namenjene neposredno končnim uporabnikom nekoliko več (npr. 2 - 5). Šele na koncu bi kot zadnji DS sledila evalvacija.

Zato nas zanima, ali lahko tabelo, ki je zdaj označena pod DS, 3 multipliciramo, tako da v posamezen sklop zaobjamemo ustrezne aktivnosti (dejavnosti), ki med seboj tvorijo celoto? Na tak način, kot je bilo dovoljeno v preteklem razpisu.

Odgovor: Po potrebi lahko dodate dodatne delovne sklope.

Vprašanje: Ali mora biti vodja projekta zaposlen na projektu? Ali lahko dela po pogodbi in je plačan na podlagi izstavljenega račun izdanega iz s. p.?

Odgovor: Z vidika kakovostne izvedbe programa je zaželeno, da je vodja programa zaposlen na programu. Sicer pa se bo celovito presojala kadrovska zasedba programa, ne zgolj njegovo vodenje.

Vprašanje: Kako naj napišemo ime in priimek prostovoljcev, če ne vemo ali boso z nami 3 leta? Mogoče pride kateri nov.

Odgovor: V Prijavnici JR, pod točko 9. Kadrovska zasedba, tabela Prostovoljci, navedite imena in priimke za prostovoljce, ki bodo predvidoma sodelovali v programu.

Vprašanje: Na internetnih straneh smo našli podatek, pa tudi na informativnem srečanju ste ga navedli in sicer, da je bruto plača za 42. razred 2.198,84. Temu je potrebno prišteti še 16,1 % da dobimo strošek bruto bruto plače. Drži?

Odgovor: Drži. Objavljen podatek je prvi bruto.

Vprašanje: zanima me, ali je možno, da partnerji projekta elektronsko podpišejo izjave o sodelovanju?

Odgovor: Če ni možno drugače, lahko tudi elektronsko. Je pa zaželeno, da je fizični podpis.

Vprašanje: Zanima me ali je obvezna priloga oddani prijavi na razpis tudi parafirana pogodba?

Odgovor: Prosimo, da se pogodba parafira.

Vprašanje: V prijavnem obrazcu je treba pod točko 6 (Časovni načrt izvajanja programa) za vsak delovni sklep - po posameznih aktivnostih, če prav razumem - navesti število predvidenih delovnih ur po mesecih in letih. Zanima me, ali naj v tabeli zavedemo zgolj delovne ure zaposlenih oseb na programu ali upoštevamo tudi npr. ure študentskega dela? Prav tako me zanima, ali želite, da navajamo samo tiste ure, ki bi jih financiralo Ministrstvo za zdravje, ali tudi ure zaposlenih na istem programu, katerih plače so sofinancirane iz drugih virov?

Odgovor: Navajate stroške vseh zaposlenih in študentov za katere predvidevate sofinanciranje Ministrstva za zdravje.

Vprašanje: Prav tako me zanima, ali želite, da navajamo samo tiste ure, ki bi jih financiralo Ministrstvo za zdravje, ali tudi ure zaposlenih na istem programu, katerih plače so sofinancirane iz drugih virov?

Odgovor: Navajate ure, ki jih sofinancira MZ, ob tem pa bi vas vseeno prosili, da tudi ločeno prikažete ure oz. plače, ki jih sofinancirate iz drugih virov.

Vprašanje: Pod točko 14 (Viri financiranja prijavljenega programa) me zanima, ali v stolpcu za leto 2025 upoštevamo samo mesece januar-november ali celotno koledarsko leto?

Odgovor: Sofinancira se izvajanje programov od novembra leta 2022 do novembra leta 2025, potreben je vnos za to obdobje.

Vprašanje: V isti tabeli v spodnji vrstici, kjer navajamo zaprosena sredstva pri Ministrstvu za zdravje, me nadalje zanima, ali prikažemo zaprosena sredstva, ki jih prilagodimo koledarskemu letu, kot izhaja iz prejšnje povedi, ali navedemo zaprosena sredstva po obdobjih november-oktober?

Odgovor: Predlagamo, da pri izpolnjevanju zadnje vrstice tabele v točki 14 vnos uskladite s tabelo Struktura stroškov iz točke 13, kjer je tudi podrobneje opredeljeno, za katera obdobja gre.

Vprašanje: Pod točko 13 (Finančni načrt izvajanja prijavljenega programa) v polje pod "Vrednost celotnega programa" navajamo sredstva za obdobje november 2023-november 2025? Oziroma tako, kot izhaja iz tabele pod točko 14?

Odgovor: Razpisna dokumentacija določa, da se izvajanje sofinanciranje programov od novembra leta 2022 do novembra leta 2025, potreben je vnos za to obdobje.

Vprašanje: Danes je bilo na informativni delavnici rečeno, da je treba pri plačah specificirati tudi prispevke in ostale deleže plače v tabeli "Struktura stroškov" - preverjam, ali je bilo s tem mišljeno, da naj bi v tabeli razdelili strošek delodajalca v posamezne kategorije (npr. po vrstah prispevkov, regres, malica, prevozi ...) ali pa je bilo morda s tem mišljeno, da zadostuje, če prikažemo v tabeli zgolj strošek delodajalca, ki ga ni treba razdelati na neto + bruto + 2. bruto.

Odgovor: Ja, strošek plač zajema strošek delodajalca.

Vprašanje: V tabeli pri delovnih sklopih je skrajni desni stolpec "Pričakovani rezultati in izdelki" - zanima me, ali zadostuje, če pričakovane rezultate v tem stolpcu podamo opisno, medtem ko

Splošna vprašanja

kazalnike navajamo zgolj pod točko 12 (Vrednotenje programa, kazalniki), ali pa je treba kazalnike navesti tudi pri delovnih sklopih v stolpcu "Pričakovani rezultati in izdelki"?

Odgovor: Predlagamo, da se v tabelo napišejo procesni kazalniki. Npr. pripravljen protokol sodelovanja, izdelana publikacija, izvedene 3 konference ipd.

Vprašanje: Pri točki 8. Reference vlagatelja in partnerjev je na začetku napisano, naj vsebina vsebuje največ 500 besed. Zanima me, če to velja za celotno 8. točko ali za posamezne sklope znotraj nje (reference vlagatelja, ključni trije programi oziroma projekti in reference partnerja). Sprašujem zato, ker imamo več partnerjev in s tem več referenc, kar hitro preseže 500 besed.

Prav tako me zanima, če sem prav razumela, da pod sodelavce dodamo tudi osebe iz partnerskih organizacij, ki bodo pripravljale dogodke, delavnice? Pod predvideno mesečno plačo vpišemo stroške, ki bodo prišli na število ur oz. izvedbo delavnice, torej tisto, kar smo predvideli za stroške partnerjev?

Odgovor: Vljudno prosimo, da se držite omejitev, če je to le možno.

Glede drugega vprašanja: tako je, s tem, da so v tabeli poleg zaposlenih pri vlagatelju in zaposleni pri partnerju lahko naštetih tudi drugi pogodbeni sodelavci.

Vprašanje: Za projektne sodelavce je določen najvišji znesek plače, ki je omejen z 42. plačnim razredom (veljavne plačne lestvice). Torej gre za I. bruto znesek 2.198,84 eur. Ali ministrstvo sofinancira ta znesek ali je upravičen strošek sofinanciranja II. bruto znesek, torej v tem primeru 2.552,85 eur.

Odgovor: Ministrstvo sofinancira drugi bruto. Prvi bruto pa je 2.198,85 €.

Vprašanje: Naš partner pri projektu je fakulteta, kjer bo njihov zaposleni sodeloval pri našem projektu kot strokovni delavec, tj. So-oblikoval bo strokovno gradivo s specifičnim strokovnim znanjem. Ta sodelavec ima doktorat in spada na fakulteti v plačilni razred kot je definirano v tem razpisu za vodjo programa (43-48).

Zanima nas, kam v prijavnici ga vpišemo;

- Ali ga vpišemo pod vodjo programa, tj. Pod točko 9 – vodja programa (v tem primeru bi bil sovodja programa z našim vodjem programa) in bi s tem bil upravičen do višine izplačila sredstev kot vodja programa (plač. Razred med 43-48)?
- Ali ga vpišemo pod točko 9 – zaposleni pri vlagatelju oz. Partnerju:
 1. Plačilni razred ima od 43 do 48 plačilnega razreda.

Odgovor: S stališča ministrstva je pomembno, da ne prihaja do dvojnega financiranja (v plači). Kako boste strokovnega sodelavca umestili v prijavnici in programu pa prepuščamo vam.

Vprašanje: V sklopu projekta bomo najeli zunanjega izvajalca, tj. Izobraževalno podjetje, ki nam bo pomagalo so-oblikovati strokovno gradivo. To podjetje je tretirano kot zunanji izvajalec in ne kot partner, saj je d.o.o. Zanima nas, ali ga je potrebno kje opisati oz. izpolniti tabelo pod točko 9 – zaposleni pri vlagatelju oz. Pri partnerju in drugi pogodbeni sodelavci?

Odgovor: Zunanjega izvajalca navedite kot pogodbene sodelavce.

Vprašanje: Ali potrebujejo k vlogi priložiti tudi partnerji priloge, kot so zadnje dostopno finančno poročilo ter kopija izpisa iz sodnega registra?

Odgovor: navedene priloge se v JR zahtevajo le za vlagatelje.

Vprašanje: zanima nas ali lahko za izračun pavšala upoštevamo nižji odstotek, torej nižji od 30%, npr. 15%?

Odgovor: RD določa višino pavšala posrednih stroškov in sicer do 30%.

Vprašanje: Kako se uveljavljajo oziroma poročajo stroški za plače zaposlenih oseb, ki so v višjem plačilnem razredu od 48. (na primer 52.)? Ali lahko poročamo celotno plačo in se v kontroli presežek izloči? Ali moramo sami preračunavati upravičen delež plače do 48. razreda? Ali lahko presežek plače nad 48. razredom pokrijemo.

Odgovor: Pri poročanju bo predložena/prikazana plačilna lista zaposlenega in znesek, do katere višine strošek delodajalca krije MZ. Plača, oziroma plačni razred bo lahko na plačilni listi višji kot za 48 PR, ampak uveljavljali boste lahko samo do 2.782,25 € (prvi bruto), z vsemi pripadajočimi davki in prispevki.

Vprašanje: Ali se lastni delež pri financiranju projekta (5%) prikazuje na ravni celotnega zahtevka ali na ravni vsake posamezne kategorije?

Odgovor: Lastni delež se prikazuje pri prijavi v točki 14 Prijavnice.

Vprašanje: Ali se lahko lastni delež zagotovi s sredstvi ARRS in kaj je treba predložiti kot dokazilo, da se lahko sredstva ARRS porablja tudi za sofinanciranje projekta? Bi zadostovala Uredba o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (2. odstavek 16. člena)? Ker se v Uredbi predvideva la sofinanciranje evropskih in mednarodnih projektov, ne pa tudi nacionalnih, smo v dvomih.

Odgovor: Predložiti je potrebno Obvestilo ARRS o izboru programa, ali sklep o financiranju, ali pogodbo. Bodite pa pozorni na določilo v RD, ki pravi »Investicije, založništvo in znanstvene raziskave niso predmet tega javnega razpisa. »

Vprašanje: Ali obstaja spodnja meja odstotka s katerim je oseba zaposlena na projektu?

Odgovor: Ne.

Vprašanje: Ko vpisujemo vrednost določene aktivnosti, nas zanima, kam vpišemo amortizacijo računalnika?

- Ali to prištejemo k aktivnosti ali to vnesemo v posebno postavko? (npr. Vodenje projekta bo obsegalo 360 ur dela ter tukaj bodo nastali tudi str. Uporabe/amortizacije računalnika za 34 mesecev).

Odgovor: Strošek amortizacije računalnika prosimo vnesite v točko 13 – v tabelo Struktura stroškov, na koncu posebej prikažete.

Vprašanje: Namreč, ocenili smo, da bodo v projektu sodelovale 3 osebe, ki bodo delale 4 ure/dan (polovični delovni čas) za obdobje 34 mesecev. Amortizacijo računalnika smo ocenili na 34 mesecev. Ocenili smo, da potrebujemo 3 računalnike, saj imamo 3 osebe, ki bodo delale ves čas na projektu. Ali je to v redu ali ne?

Odgovor: Upoštevati je potrebno 33. člen Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb - ZDDPO-2 (najvišja letna amortizacijska stopnja za računalniško, strojno in programsko, opremo znaša 50%).

Vprašanje: Ali se lahko pod strošek storitve šteje tudi najem IKT opreme od zunanjega izvajalca ali je izključno možna samo amortizacija IKT opreme?

Odgovor: Upravičen strošek je lahko tudi najem.

Vprašanje: V projektu bomo izdelali strokovno publikacijo s partnerji. Eden izmed avtorjev publikacije bo tudi zasebni vrtec (Strokovno pedagoško osebje), ki bo prispeval svoje strokovno znanje. Ker je ta vrtec zasebno podjetje (d.o.o.), ne more biti partner v projektu, je pa lahko samo zunanji izvajalec, ki nam izstavi račun za storitev stroškov svetovanja in so-izdelave publikacije. Zanima nas, ali je to skladno z razpisno dokumentacijo ali je potrebno to na kakšen drugačen način ovrednotiti?

Odgovor: Prikažete ga med stroški zunanjih izvajalcev.

Vprašanje: V prilogi 2 Pogoji upravičenih stroškov iščem pod katero točko so opredeljeni stroški podjetnih in avtorskih pogodb. Ali so vključeni v B- str.storitev zunanjih izvajalcev?

Odgovor: tako je.

Vprašanje: Ali enake zahteve glede poročanja stroškov veljajo za vlagatelja in partnerja?

Odgovor: Navodila bodo objavljena po podpisu pogodb in bodo veljala za izvajalce, s katerimi bo imel MZ sklenjeno pogodbo.

Vprašanje: Ali maksimalni 48. plačni razred velja tudi za partnerja?

Odgovor: Razpisna dokumentacija določa omejitve za zaposlene pri izvajalcu. Podrobneje iz Priloge 2 – Stroški plač in povračil v zvezi z delom

Pogoji upravičenosti:

Stroški plač ter druga povračila stroškov v zvezi z delom zaposlenih na programu so upravičeni do sofinanciranja. Kot zaposlene se razume osebe, ki so z izvajalcem sklenile pogodbo o zaposlitvi.

Vprašanje: Kako partner poroča svoje stroške na projektu?

Odgovor: Skladno z dogovorom v partnerski pogodbi. Po podpisu pogodb bodo objavljena navodila za poročanje izvajalcev. Pri stroških zunanjih izvajalcev je dokazilo račun, ali zahtevak, iz katerega je razvidno, za kakšno vsebino je šlo, obdobje, količina... In plačilo računa. Pričakujemo, da vse ostale podrobnosti uredite v pogodbi o partnerskem sodelovanju.

Vprašanje: Ko vpisujemo št. ur za pos. Aktivnost pri časovnici, nas zanima sledeče:

- Tu notri vpisujemo samo št. ur zaposlenih pri prijavitelju in ne pri partnerjih in zunanjih izvajalcih?
- Če določeno aktivnost izvede samo zunanji izvajalec, npr. Izdelava int. Strani, kako označimo v časovnici? Ali mogoče obarvamo kvadratale ali naredimo križec?
- V finančnem konstrukt – kako natančno je potrebno definirati str. dela? Ali moramo ločeno napisati str. prevoza in malice ali ne?

Odgovori:

- V prijavnici sta dve tabeli. Prva se nanaša na **Vodja programa**, druga na **zaposlene pri vlagatelju oziroma zaposleni pri partnerjih in drugi pogodbeni sodelavci**. Za vse te je treba navesti število ur dela na programu na mesec oz. leto.
- Kdo bo izvedel neko aktivnost za časovnico ni pomembno, zato v časovnico vključite vse aktivnosti, ki so vključene v program.
- Pod skupnim imenom povračila v zvezi z delom.

Vprašanje: Za 42.plačni razred znaša bruto plača 2.198,84 €. Ali to pomeni, da se lahko sofinancira bruto plača zaposlenega 2.198,84 € in še ostali stroški v zvezi z delom? Ali mora znašati skupni strošek delodajalca (vsi stroški plače in povračila v zvezi z delom - "bruto-bruto") največ 2.198,84 € mesečno?

Odgovor: Sofinancira se bruto plača zaposlenega 2.198,84 € in še ostali stroški v zvezi z delom, torej skupen strošek delodajalca. Podrobneje o upravičenosti stroškov plač je določeno v Prilogi 2.

Vprašanje: Zanima nas, ali pod kadrovsko zasedbo navedemo tudi zunanje izvajalce, ki nam bodo izstavili račun (npr. Zasebni vrtec je d.o.o. in bo sodeloval pri izdelavi strokovne publikacije) ali ne, zato ker niso partnerji oz. Drugi pogodbeni sodelavci. – Ali je dovolj, da navedemo sodelovanje z njimi pod točko 10 v prijavnici – mreženje?

Odgovor: Pod kadrovsko zasedbo se vpisujejo po pogodbi sodelujoči sodelavci pri vlagatelju in partnerju. Zunanjih izvajalcev se ne navajajo pod kadrovsko zasedbo. Vsekakor pa storitev, ki jo bodo izvedli za vas navedite v preglednici točke 13. FINANČNI NAČRT IZVAJANJA PRIJAVLJENEGA PROGRAMA – Struktura stroškov, kjer je potrebno opredeliti vrsto in višino stroškov zunanjih izvajalcev, materialnih stroškov...Sodelovanje z zunanjim izvajalcem na programu lahko navedete v 10. točki MREŽENJE. V tej točki navajate sodelavce, s katerimi vsebinsko sodelujete na sorodnem področju, ne nujno v okviru dotičnega programa.

Vprašanje: Ali v finančni konstrukt na str. 16 vnesemo pod str. Storitve – str. Amortizacije računalnika?

Odgovor: Lahko. Le posebej jo izpostavite pri specifikaciji.

Vprašanje: Pod točko 14 v prijavnici – bi 5% upravičenih stroškov krili iz lastnih sredstev, tj. Denar, ki ga imamo na računu (vir pritoka denarja je nastal na podlagi plačila članarin iz preteklosti). Zanima nas, ali to vsoto vpišemo pod postavko 1.1 Denarni prispevek ali kam drugam (2.)

Odgovor: Članarine vpišite pod točko 2, kjer so tudi našteje kot primer.

Vprašanje: Ali potrebujemo v tem primeru priložiti kakšno izjavo o ne-navzkrižju interesov?

Odgovor: Prijavnica določa: V primeru sponzorskih in donatorskih sredstev, je potrebno podati izjavo o ne-navzkrižju interesov in razkriti imena sponzorjev oziroma donatorjev.

Vprašanje: V zvezi z izpolnjevanjem prijavnice na razpis nas zanima naslednje: v tč.6 Časovni načrt programa nas zanima ali izhajamo iz polnega letnega fonda ur (npr. za leto 2023 2080 ur) ali iz učinkovitega fonda ur (npr. za leto 2023 2080 ur - prazniki 88 ur - dopust 26 dni po 8 ur= 208 ur izhodišče torej 1784 ur.

Odgovor: V Prijavnici JR, točka 6. Časovni načrt programa predlagamo, da izhajate iz polnega letnega fonda ur za posamezno leto.

Vprašanje: Pripravljamo prijavo na Javni razpis za sofinanciranje programov varovanja in krepitve zdravja do leta 2025 in nas zanima kakšna je možnost predplačil? Ker v okviru razpisa načrtujemo nove zaposlitve nas zanima ali so predplačila nekaj na kar lahko računamo ali raje ne? Ali je od česa odvisno ali organizacija lahko zaprosi za predplačilo ali ne?

Odgovor: Skladno s 33. členom Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, so predplačila možna. Pred podpisom pogodbe z MZ se s skrbnikom dogovorite, da bi želeli v pogodbi uporabiti predplačila.

Vprašanje: V preteklih prijavah namreč ni bilo potrebno za vsako aktivnost navajati okvirnih stroškov v EUR, napisali smo lahko samo vrsto stroška (npr. didaktični material).

Je potrebno pri tistih aktivnostih, za katere predvidevamo plačo vodje projekta (npr. priprava gradiv, koordinacija projektne skupine) opredeliti tudi delež plače vodje projekta ali lahko napišemo samo redno delo vodje projekta oz. plača vodje projekta?

Odgovor: V primerjavi s prejšnjim razpisom niso drugačne zahteve za podajanje podatkov, je nekoliko obrnjeno sosledje za vpisovanje, da bolj sledi ocenjevalnim merilom.

Največja razlika v prijavnici v primerjavi s prejšnjo, je v točki 6. ČASOVNI NAČRT IZVAJANJA PROGRAMA, saj je sedaj treba navesti okvirno število ur, ki se ga namenja posameznem delovnem sklopu in ne le označiti, kdaj se bo izvajala posamezna aktivnost znotraj delovnega sklopa.

V prijavnici se za vodjo in sodelavce navede število ur dela na programu na mesečni in letni ravni, ter kolikšna bo plača.

Poleg tega za prostovoljce ocenite vrednost prostovoljskega dela. V prijavnici ni zahtevano, da bi opredeljevali delež plače vodje projekta.

Boste pa najverjetneje to morali upoštevati, ko boste navajali podatek vezan na predvidene stroške za vodenje in koordinacijo, evalvacijo, informiranje...

Vprašanje: Ali te podaktivnosti tudi vnesemo v časovni načrt in z x označimo kdaj je predvideno izvajanje (DEJ 3.1, DEJ 3.2, DEJ 3.3, ...)?

Odgovor: Križci niso potrebni, se pa za vsako vrsto aktivnosti vnese število ur in nato še pri celotnem sklopu seštevek ur.

Vprašanje: Ali pa želite, da se v časovnici omejimo samo na delovni sklop kot celoto (DEJ 3)?

Odgovor: Potreben je vnos ur za posamezno vrsto aktivnosti, kot je navedeno v primeru tabele (spodaj).

Vprašanje: V kolikor naj časovno razdelamo tudi podaktivnosti, je torej potrebno pri vsaki podaktivnosti označiti predvideno št. delovnih ur (DEJ 3.1 70 ur, DEJ 3.2 140 ur, DEJ 3.3 250 ur, ...)?

Odgovor: Da, pri vsaki vrsti aktivnosti je potrebno vnesti predvideno število ur.

Splošna vprašanja

Delovni sklop	Posamezno leto											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DS1	Vpišite seštevek ur vseh vrst aktivnosti pri posameznem sklopu v posameznem mesecu! Npr: 200	100	80	90	70	100	70	/	...	...	...	...
Vrsta aktivnosti v DS1 (Navedite vrsto aktivnosti, ki se bo izvajala v posameznem delovnem sklopu: npr. delavnice za uporabnike, svetovanje uporabnikom, koordinacija prostovoljcev, vrednotenje programa...)	Vpišite okvirno oceno števila ur potrebnih za izvajanje posamezne vrste aktivnosti. V kolikor se določena aktivnost v določenem mesecu ne izvaja, se napiše 0 ur ali / Npr: 100	50	50	40	70	0	40	/	...	...	...	...
Vrsta aktivnosti v DS1	100	50	30	50	0	100	30	/	...	...	...	...
(dodate vrstice za vse previdene delovne sklope in aktivnosti)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Vprašanje: ali je možno z enim samim programom zajeti vsa razpisna področja?

Odgovor: Ne. V poglavju II. javnega razpisa je v zadnjem odstavku določeno: »Vlagatelj se lahko z istim programom prijavi le na eno področje predmeta javnega razpisa, v okviru posameznega

Splošna vprašanja

področja pa na eno ali več pod-področij, kot je opredeljeno v poglavju V. za posamezna področja.«. Prosim, preberite si natančno celotno besedilo javnega razpisa, še posebej pa poglavji III. (Pogoji za pridobitev sredstev) ter pogoje za vlagatelje, v okviru vsakega področja v poglavju V. (Področja javnega razpisa).

Vprašanje: ali je dopustno vzajemno partnerstvo (na primer: pri enem projektu EA nosilec ZPS partner, v drugem obratno)?

Odgovor: Da.

Vprašanje: ali je možno v en program določenega področja vključiti vsa pod-področja (na primer: C1, C2 in C3 skupaj)?

Odgovor: Prosim, preberite si natančno pogoje za vlagatelje, v okviru vsakega področja v poglavju V. (Področja javnega razpisa). Nekatera področja omogočajo prijavo programa, ki vključuje več pod-področij, nekatera področja pa ne.

Vprašanje: ali je bistvena razlika v točkovanju med že sklenjenim in verodostojno napovedanim partnerstvom?

Odgovor: To je stvar strokovne (vsebinske) presoje.