**PRIJAVNI OBRAZEC**

**Javni razpis »Razvoj in krepitev Centrov za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog«**

**(kratica javnega razpisa: Razvoj in krepitev CPZOPD)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cilj politike | 4 Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic | | | |
| Prednostna naloga | 7 Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost | | | |
| Specifični cilj | ESO4.11. Krepitev enakopravnega in pravočasnega dostopa do kakovostnih, trajnostnih in cenovno ugodnih storitev, vključno s storitvami, ki spodbujajo dostop do stanovanj, in storitvami oskrbe, usmerjene v posameznika, vključno z zdravstveno oskrbo; posodobitev sistemov socialne zaščite, vključno s spodbujanjem dostopa do socialne zaščite, s posebnim poudarkom na otrocih in prikrajšanih skupinah; izboljšanje dostopnosti, tudi za invalide, učinkovitosti in odpornosti zdravstvenih sistemov in storitev dolgotrajne oskrbe | | | |
| Kratica javnega razpisa | **Razvoj in krepitev CPZOPD** | | | |
| Za obdobje | od | datuma objave v Uradnem listu Republike Slovenije | do | 31. 5. 2029 |
| Številka zadeve (številka vloge za projekt, izpolni ministrstvo) |  | | | |

# 1. Osnovni podatki o prijavitelju

|  |  |
| --- | --- |
| **Prijavitelj** |  |
| Matična številka |  |
| Davčna številka |  |
| Naslov (sedež) |  |
| Poštna številka |  |
| Kraj |  |
| Regija sedeža prijavitelja (označite)[[1]](#footnote-1) | vzhodna kohezijska regija  zahodna kohezijska regija |
| Statistična regija (označite) | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Pomurska  Zasavska  Podravska | Koroška  Posavska  Savinjska | Primorsko-notranjska  Goriška  Jugovzhodna Slovenija | Obalno-kraška  Gorenjska  Osrednjeslovenska | |
| Naziv banke pri kateri je odprt transakcijski račun |  |
| Številka transakcijskega računa |  |
| Odgovorna oseba prijavitelja |  |
| EMŠO odgovorne osebe prijavitelja |  |
| Elektronski naslov |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Status prijavitelja | Javni zdravstveni zavod  Koncesionar po ZZdej[[2]](#footnote-2) |

# 2. Splošni podatki o načrtovanih vsebinah nadgradnje

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 2.1. | Naslov projekta: |
| 2.2. | Prijavljam (označi):  Mali projekt  Velik projekt  Projekt mobilne ambulante |
| 2.3. | Vsebinska področja za katerega kandidira prijavitelj (Priloga 4 javnega razpisa); Področje A, Področje B, Področje C in Področje D. |
| 2.4. | Vodja projekta (ime in priimek ter naziv): |
| 2.5. | Elektronski naslov vodje projekta: |
| 2.6. | Telefonska številka vodje projekta: |

# 3. Vsebina, ustreznost in kakovost projekta

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. | **Ustreznost projekta - potrebe**  Prijavitelj opiše analizo potreb v (statistični) regiji, ki vključuje naslednje elemente: (1) opis dejanskega stanja in širših dejavnikov, relevantnih za posamezno regijo, (2) opis problemov, ki jih bodo naslovili z novimi storitvami. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.2. | **Vsebine projekta**  Prijavitelj opiše načrtovane vsebine nadgradnje oz. načrtovane nove storitve, ki rešujejo zgoraj opisano problematiko. Opis vsake storitve naj vsebuje naslednje elemente: (1) izbrani sklop, (2) namen programa, (3) ciljna skupina, (4) cilji programa, (5) pogoji za vključitev, (6) kratek opis programa, (7) kako program naslavlja potrebe. |

|  |  |
| --- | --- |
| (1) |  |
| (2) |  |
| (3) |  |
| (4) |  |
| (5) |  |
| (6) |  |
| (7) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (1) |  |
| (2) |  |
| (3) |  |
| (4) |  |
| (5) |  |
| (6) |  |
| (7) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.3. | **Projektne aktivnosti**  Opišite in utemeljite:   1. predvidene projektne aktivnosti v okviru projekta, 2. kako bodo projektne aktivnosti smiselno dopolnjevale redno delo tima CPZOPD (sinergije). |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.4. | **Ustreznost ciljnih skupin**  Prijavitelj  a) opredeli ciljne skupine;  b) opiše načine vključevanja ciljnih skupin v nove storitve;  c) opredeli pričakovane ovire pri doseganju ciljne skupine in možne rešitve. |
|  |  |

# 4. Kazalniki za spremljanje uspešnosti projekta

|  |  |
| --- | --- |
| Prijavitelj načrtuje vrednosti kazalnikov skladno s 2.5. poglavjem javnega razpisa in Prilogo 4 razpisne dokumentacije. V preglednicah so že navedeni **obvezni** kazalniki z minimalnimi vrednostmi. Prijavitelj lahko doda tudi nove kazalnike in jim določi vrednosti (neobvezno). | |
| 4.1. | **Doseganje načrtovanih kazalnikov rezultata**  Prijavitelj navede način vrednotenja in spremljanja kazalnikov, s katerimi bo meril doseganje ciljev projekta za vsebinski sklop na katerega se prijavlja. V preglednicah so že zapisani **obvezni** kazalniki z minimalnimi vrednostmi. Prijavitelj lahko doda tudi nove kazalnike in jim določi vrednosti (neobvezno).  Preglednice za sklope na katere se ne prijavlja, se lahko izbriše. |

## Vsa vsebinska področja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kazalnik: | Ciljna vrednost  ob zaključku operacije | Način vrednotenja in spremljanja |
| 12 Število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu | (je št. zaposlenih na projektu) **OBVEZNO DOLOČI VREDNOST** | npr.: lista prisotnosti |

## Vsebinsko področje A:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kazalnik: | Ciljna vrednost  ob zaključku operacije | Način vrednotenja in spremljanja |
| Število vključenih uporabnikov[[3]](#footnote-3) | 100 |  |
| Število vključenih svojcev | 20 |  |
| Št. timskih sestankov z drugimi organizacijami[[4]](#footnote-4) | 8 |  |
| Oddano poročilo o opravljeni študentski praksi | 2 |  |
| Oddano letno poročilo o opravljenem delu | 4 |  |
| Narejena zaključna evalvacija na podlagi sprotnega zbiranja podatkov | 1 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Vsebinsko področje B:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kazalnik: | Ciljna vrednost  ob zaključku operacije | Način vrednotenja in spremljanja |
| Število vključenih uporabnikov[[5]](#footnote-5) | 100 |  |
| Število vključenih svojcev | 8 |  |
| Število narejenih osebnih načrtov | 20 |  |
| Število delavnic namenjenih krepitvi možnosti izobraževanja in zaposlovanja | 3 |  |
| Vzpostavljena skupina za samopomoč | 1 |  |
| Oddano poročilo o opravljeni študentski praksi | 2 |  |
| Oddano letno poročilo o opravljenem delu | 4 |  |
| Narejena zaključna evalvacija na podlagi sprotnega zbiranja podatkov | 1 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Vsebinsko področje C:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kazalnik: | Ciljna vrednost  ob zaključku operacije | Način vrednotenja in spremljanja |
| Število uporabnikov vključenih v splošne preventivne storitve | 180 |  |
| Število uporabnikov vključenih v indicirane preventivne storitve | 15 |  |
| Oddano poročilo o opravljeni študentski praksi | 2 |  |
| Oddano letno poročilo o opravljenem delu | 4 |  |
| Narejena zaključna evalvacija na podlagi sprotnega zbiranja podatkov | 1 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Vsebinsko področje D:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kazalnik: | Ciljna vrednost  ob zaključku operacije | Način vrednotenja in spremljanja |
| Število vključenih uporabnikov[[6]](#footnote-6) | 50 |  |
| Število vključenih svojcev | 8 |  |
| Oddano poročilo o opravljeni študentski praksi | 2 |  |
| Oddano letno poročilo o opravljenem delu | 4 |  |
| Narejena zaključna evalvacija na podlagi sprotnega zbiranja podatkov | 1 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.2. | **Tveganja za doseganje načrtovanih kazalnikov rezultata**  Opišite morebitna tveganja za doseganje kazalnikov in nakažite možne rešitve. |
|  |  |

# 5. Prispevek k doseganju ciljev in rezultatov na ravni cilja politike, prednostne naloge in specifičnega cilja in neposrednih učinkov Programa 2021–2027

|  |  |
| --- | --- |
|  | V tej rubriki prijavitelj opredeli na kakšen način bo program prispeval k doseganju ciljev in rezultatov na ravni cilja politike, prednostne naloge in specifičnega cilja in neposrednih učinkov Programa 2021-2027. Omenjeni cilji so zapisani na prvi strani prijavnega obrazca. |
|  | ESO4.11. Krepitev enakopravnega in pravočasnega dostopa do kakovostnih, trajnostnih in cenovno ugodnih storitev, vključno s storitvami, ki spodbujajo dostop do stanovanj, in storitvami oskrbe, usmerjene v posameznika, vključno z zdravstveno oskrbo; posodobitev sistemov socialne zaščite, vključno s spodbujanjem dostopa do socialne zaščite, s posebnim poudarkom na otrocih in prikrajšanih skupinah; izboljšanje dostopnosti, tudi za invalide, učinkovitosti in odpornosti zdravstvenih sistemov in storitev dolgotrajne oskrbe.  Tekst v tem razdelku pred začetkom izpolnjevanja izbrišite. |

# 6. Realna izvedljivost v obdobju, za katero velja podpora ter zagotovljenost stroškovne učinkovitosti

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pri izpolnjevanju poglavja mora prijavitelj upoštevati Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027. |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. | **Stroškovna učinkovitost**  Prijavitelj ustrezno pojasni načrtovane stroške za doseganje ciljev javnega razpisa in načrtovanih kazalnikov v projektu (skladno s finančnim načrtom v Prilogi 2 razpisne dokumentacije). |
|  | *npr.: Mesečni strošek plač Bruto II je 3.375,00 €, kar odgovarja 30. plačnemu razredu, ki je srednji plačni razred za delovno mesto….*  *Ker mora biti vozilo okoljsko manj obremenjujoče, se cene gibljejo med X in X, zato načrtujemo…*  *Stroške zunanjih izvajalcev načrtujemo: izvedbo plesa – X€; študijo – X€…*  *DDV je ustrezno izračunan po…*  Tekst v tem razdelku pred začetkom izpolnjevanja izbrišite. |

# 7. Upoštevanje načela nediskriminatornosti, enakih možnosti, vključno z dostopnostjo za invalide, enakosti spolov (zagotavljanje skladnosti s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 2021/1060/EU)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Prijavitelj opredeli na kakšen način bo zagotavljal spodbujanje enakosti moških in žensk ter preprečeval vsakršne diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakosti in nediskriminacije. |
|  |  |

# 8. Vključevanje ključnih deležnikov

|  |  |
| --- | --- |
|  | Prijavitelj opiše način povezovanja s partnerji in širšo skupnostjo. Utemeljena naj bo vloga projektnih partnerjev v izvedbi programa. Pomembne so organizacije s katerimi je načrtovano aktivno skupno izvajanje aktivnosti, med tem ko ostalih akterjev s katerimi je načrtovano posvetovanje ali povezovanje zgolj po potrebi ni potrebno naštevati in opisovati. |
|  |  |

# 9. Izjave prijavitelja

|  |
| --- |
| **9.1. Izjave o izpolnjevanju splošnih pogojev prijavitelja** |
| Izjavljamo, da:   1. imamo na dan objave tega javnega razpisa status zdravstvenega doma ali status koncesionarja, kot je opredeljen v ZZDej v Republiki Sloveniji; 2. izvajamo storitve CPZOPD; 3. za stroške, ki so predmet sofinanciranja v okviru javnega razpisa, nismo pridobili in ne bomo pridobili ter nismo v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov, kot npr. iz sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, iz evropskega, državnega ali lokalnega proračuna (prepoved dvojnega financiranja), kar bomo med drugim zagotovili tudi z vodenjem in spremljanjem porabe sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo; 4. imamo v obdobju zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, oziroma, če potrdilo pridobi ministrstvo, na dan oddaje vloge, poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 eurov ali več; 5. nam, vključno z odgovorno osebo oziroma zakonitim(imi) zastopnikom(i), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. členaZJN-3 ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196. – 203. členu KZ-1); 6. smo seznanjeni s Prilogo 7 Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa, ki velja za obdelavo vseh osebnih podatkov v povezavi z javnim razpisom in smo z njo seznanili vse sodelujoče osebe pri prijavljenem projektu, katerih osebne podatke posredujemo na javni razpis. Posebej smo jih seznanili s tem, da se bodo njihovi osebni podatki, če bo prijavljeni projekt izbran in bo zanj sklenjena pogodba o sofinanciranju, zbirali, obdelovali in shranjevali:   v informacijskem sistemu e-MA2, katerega upravljavec je Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj;  na Ministrstvu za zdravje v okviru izbora in izvajanja operacije, to pomeni upravljalnih preverjanj in drugega nadzora ter spremljanja in vrednotenja operacije:   * + v vlogi upravljavca osebnih podatkov bomo tudi sami zagotovili ustrezno varstvo osebnih podatkov sodelujočih pri projektu in pri kakršnem koli zbiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov dosledno upoštevali Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR).   **Kot prijavitelj na javnem razpisu izjavljamo, da izpolnjujemo zgoraj navedene splošne pogoje za prijavitelja.**  S podpisom prijavnega obrazca soglašamo, da ministrstvo za potrebe javnega razpisa, v skladu z 18. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZdavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US, 163/22, 109/23 – odl. US, 131/23 – ZORZFS, 100/24 in 40/25 – ZINR) preveri podatke, ki so davčna tajnost in se vodijo v uradnih evidencah, ter za potrebe preverbe izpolnjevanja pogojev pridobi druge potrebne podatke po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, vključno s potrdilom o nekaznovanosti iz kazenske evidence, ki jo upravlja Ministrstvo za pravosodje, skladno s pogojem iz točke 3.1 javnega razpisa, v kolikor ne bomo sami priložili dokazil(a).  Ministrstvo si pridržuje pravico, da pozove prijavitelje v katerikoli fazi javnega razpisa, na predložitev ustreznih dokazil, s katerimi prijavitelji izkažejo resničnost zgoraj navedene izjave. |

# 10. Podpis prijavitelja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organizacija** (prijavitelj), **ki prijavlja program:** | | |
| **Organizacija** |  | |
| **Odgovorna oseba prijavitelja**  (ime in priimek, funkcija) |  | Podpis: |
| **Kraj in datum** |  | |
| **Žig organizacije** |  | |

1. Označi se regija v kateri deluje glavni prijavitelj, ne glede na regijo iz katere izhajajo konzorcijski partnerji. [↑](#footnote-ref-1)
2. # Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25)

   [↑](#footnote-ref-2)
3. Štejejo se tako obstoječi kot novi uporabniki, a le ti, ki so vključeni v storitve, ki jih izvajajo zaposleni v okviru projekta. [↑](#footnote-ref-3)
4. Šteje se vsak timski sestanek, tudi če gre za več sestankov z isto organizacijo ali za isti (bolj zahteven) primer. [↑](#footnote-ref-4)
5. Štejejo se tako obstoječi kot novi uporabniki, a le ti, ki so vključeni v storitve, ki jih izvajajo zaposleni v okviru projekta. [↑](#footnote-ref-5)
6. Štejejo se tako obstoječi kot novi uporabniki, a le ti, ki so vključeni v storitve, ki jih izvajajo zaposleni v okviru projekta. [↑](#footnote-ref-6)