

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Univerzitetni klinični center Maribor obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Univerzitetni klinični center Maribor (Uradni list RS, št. 739/26 z dne 25. 5. 2026).

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR

(neuradno prečiščeno besedilo)

I. POGLAVJE SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (ustanoviteljstvo)

(1) S tem odlokom se ustanovi javni zdravstveni zavod Univerzitetni klinični center Maribor (v nadaljnjem besedilu: zavod).

(2) Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

2. člen (status)

Zavod je pravna oseba javnega prava s statusom javnega zdravstvenega zavoda.

II. POGLAVJE IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen (ime in sedež)

(1) Skrajšano ime zavoda je UKC Maribor. Za poslovanje s tujino se uporablja naziv University Medical Centre Maribor.

(2) Sedež zavoda je v Mariboru. Poslovni naslov je Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor.

III. POGLAVJE DEJAVNOST ZAVODA

4. člen **(temeljne in druge dejavnosti)**

(1) Zavod opravlja bolnišnično in ambulantno specialistično dejavnost za območje zdravstvene regije Severovzhod in drugih regij, če nimajo ustrezne zdravstvene dejavnosti na regionalni ravni, zdravstveno dejavnost na terciarni ravni, izobraževalno in raziskovalno dejavnost.

(2) Dejavnost zavoda se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) razvršča v:

- C 18.110 Tiskanje časopisov,
- C 18.120 Drugo tiskanje,
- C 18.130 Priprava za tisk in objavo,
- C 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti,
- C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- C 21.100 Proizvodnja farmacevtskih surovin,
- C 21.200 Proizvodnja farmacevtskih preparatov,
- C 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov,
- D 35.110 Proizvodnja električne energije iz neobnovljivih virov,
- D 35.120 Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov,
- D 35.140 Distribucija električne energije,
- D 35.150 Trgovanje z električno energijo,
- D 35.300 Oskrba s paro in hladnim zrakom,
- E 37.000 Ravnanje z odplakami,
- E 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- E 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- E 38.210 Pridobivanje sekundarnih surovin,
- E 38.220 Energijska predelava,
- G 46.460 Trgovina na debelo s farmacevtskimi in medicinskimi izdelki,
- G 46.500 Trgovina na debelo z napravami za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo,

G 47.400 Trgovina na drobno z računalniškimi in komunikacijskimi napravami,
G 47.730 Trgovina na drobno s farmacevtskimi izdelki,
H 49.390 Drug kopenski potniški prevoz, d. n.,
H 49.410 Cestni tovorni prevoz,
H 52.100 Skladiščenje,
H 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prevozu,
I 56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane,
I 56.220 Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano,
J 58.110 Izdajanje knjig,
J 58.120 Izdajanje časopisov,
J 58.130 Izdajanje revij in druge periodike,
J 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme,
J 58.290 Drugo izdajanje programske opreme,
K 62.100 Računalniško programiranje,
K 62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov,
K 62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
K 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti,
L 64.920 Drugo kreditiranje,
M 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
N 69.109 Druge pravne dejavnosti,
N 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
N 70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
N 72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije,
N 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
N 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,
N 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
N 73.300 Dejavnost stikov z javnostjo,
N 74.200 Fotografska dejavnost,

N 74.300 Prevajanje in tolmačenje,

O 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,

O 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup,

O 81.210 Splošno čiščenje stavb,

O 81.230 Drugo čiščenje,

O 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,

O 82.100 Pisarniške dejavnosti,

O 82.200 Dejavnosti klicnih centrov,

O 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,

P 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah,

Q 85.310 Splošno sekundarno izobraževanje,

Q 85.320 Poklicno sekundarno izobraževanje,

Q 85.401 Višješolsko izobraževanje,

Q 85.402 Visokošolsko izobraževanje,

Q 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.,

R 86.100 Bolnišnična zdravstvena dejavnost,

R 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,

R 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost,

R 86.230 Zobozdravstvena dejavnost,

R 86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev,

R 86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov,

R 86.940 Zdravstvena in babiška nega,

R 86.950 Fizioterapija,

R 87.100 Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego,

R 87.990 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo, d. n.,

R 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide,

R 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,

S 91.110 Dejavnost knjižnic,

S 91.120 Dejavnost arhivov,

T 94.200 Dejavnost sindikatov,

T 95.100 Popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav,

T 95.210 Popravila in vzdrževanje elektronskih naprav za široko rabo,

T 95.240 Popravila in vzdrževanje pohištva,

T 96.100 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

IV. POGLAVJE ORGANI ZAVODA

5. člen **(organi zavoda)**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- generalni direktor zavoda,
- strokovni direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

1. ODDELEK SVET ZAVODA

6. člen **(sestava sveta zavoda)**

(1) Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

(2) Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:

- štiri predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik zavarovancev,
- en predstavnik uporabnikov.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za zdravje.

(4) Predstavnik delavcev volijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem. Predstavnik delavcev ne more biti oseba, ki jo je za opravljanje nalog v zavodu imenoval svet zavoda, niti ne vodilni

delavci zavoda. Zavod mora izvesti volitve člana sveta zavoda, predstavnika delavcev, najpozneje v 30 dneh pred potekom mandata dotedanjega sveta zavoda.

(5) Predstavnika zavarovancev imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(6) Predstavnika uporabnikov imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog nevladnih organizacij s področja varstva pacientovih pravic ali samoupravne lokalne skupnosti, v kateri ima zavod sedež.

(7) Predsednika sveta zavoda izvolijo člani sveta zavoda izmed predstavnikov ustanovitelja. Do izvolitve predsednika sveta zavoda sejo sveta zavoda vodi najstarejši član sveta zavoda, predstavnik ustanovitelja.

(8) Podpredsednik sveta zavoda je član sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev.

7. člen **(delovanje sveta zavoda)**

(1) Člani sveta zavoda so imenovani ali izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

(2) Pogoji za imenovanje člana sveta zavoda so določeni v zakonu, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(3) Svet zavoda se konstituira na prvi seji po imenovanju oziroma izvolitvi večine članov sveta zavoda. Z dnem konstituiranja začne svetu zavoda teči mandat.

(4) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče najstarejši član sveta zavoda, predstavnik ustanovitelja, v 20 dneh po imenovanju oziroma izvolitvi večine članov sveta zavoda.

(5) Člani sveta zavoda, predstavniki ustanovitelja, obveščajo ministrstvo, pristojno za zdravje, o sklicu in dnevnem redu seje sveta zavoda ter sprejetih sklepih. Na seje sveta zavoda se obvezno vabi predstavnik ministrstva, pristojnega za zdravje.

(6) Ministrstvo, pristojno za zdravje, člane sveta zavoda, predstavnike ustanovitelja, obvešča o aktualnih temah in problematiki na področju dejavnosti, ki jo zavod opravlja. Gradiva in usmeritve v zvezi z navedenim ministrstvo, pristojno za zdravje, objavi na svoji spletni strani.

(7) Članu sveta zavoda preneha mandat s potekom štirih let od nastopa mandata, razen v primeru predčasne razrešitve.

(8) Če Vlada Republike Slovenije razreši člana sveta zavoda, predstavnika ustanovitelja, predstavnika zavarovancev ali predstavnika uporabnikov, pred potekom njegovega mandata, mu mandat preneha z dnem, ko Vlada Republike Slovenije sprejme sklep o njegovi razrešitvi, če ni v sklepu o razrešitvi določen poznejši datum prenehanja mandata.

(9) Če član sveta zavoda, predstavnik delavcev, odstopi ali je razrešen pred potekom svojega mandata, mu mandat preneha z dnem razrešitve.

(10) V primeru odstopa ali predčasne razrešitve se nadomestni član sveta zavoda imenuje oziroma izvoli za čas do izteka mandata sveta zavoda.

8. člen
(naloge in pristojnosti sveta zavoda)

(1) Naloge in pristojnosti sveta zavoda so določene v zakonu, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(2) Naloge in pristojnosti sveta zavoda se v skladu z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi podrobneje določijo v statutu zavoda.

9. člen
(odločanje sveta zavoda)

(1) Svet zavoda lahko odloča, če so na seji navzoči najmanj štirje člani, od tega najmanj dva člana, ki sta predstavnika ustanovitelja. Svet zavoda sklepe sprejema z večino glasov vseh članov. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika sveta zavoda.

(2) Če se član sveta zavoda izloči iz odločanja zaradi nasprotja interesov, se za namen doseganja kvoruma šteje, da je član navzoč, vendar nima pravice glasovanja. Takšna odločitev mora biti posebej obrazložena in zabeležena v zapisniku.

(3) Svet zavoda za svoje delovanje sprejme poslovnik in ga objavi na spletni strani zavoda.

2. ODDELEK
GENERALNI DIREKTOR ZAVODA

10. člen
(naloge in pristojnosti generalnega direktorja zavoda)

(1) Generalni direktor zavoda je poslovodni organ zavoda.

(2) Generalni direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Odgovarja ustanovitelju za poslovni uspeh zavoda ter za uravnoteženje poslovnih in strokovnih interesov.

(3) Naloge in pristojnosti generalnega direktorja zavoda se v skladu z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi podrobneje določijo v statutu zavoda.

(4) Generalnega direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem Vlade Republike Slovenije. Generalni direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa. Predčasno je lahko razrešen v skladu s postopkom in v primerih, določenih z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

11. člen
(imenovanje in mandat generalnega direktorja zavoda)

(1) Za generalnega direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za direktorja zavoda iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(2) Generalni direktor zavoda je imenovan za štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

3. ODDELEK STROKOVNI DIREKTOR ZAVODA

12. člen **(strokovni direktor zavoda)**

(1) Strokovni direktor zavoda vodi in usklajuje strokovno dejavnost zavoda ter zanjo odgovarja. Naloge in pristojnosti strokovnega direktorja zavoda se v skladu z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi podrobneje določijo v statutu zavoda.

(2) Strokovnega direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda. Strokovni direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa. Predčasno je lahko razrešen v skladu s postopkom in v primerih, določenih z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(3) Za strokovnega direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za strokovnega direktorja zavoda iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(4) Strokovni direktor zavoda se zaposli za najmanj 60 odstotkov polnega delovnega časa na delovnem mestu strokovnega direktorja zavoda, pri čemer mora biti skupni obseg njegove zaposlitve v zavodu najmanj 80 odstotkov polnega delovnega časa. Natančen obseg zaposlitve strokovnega direktorja zavoda se določi s statutom zavoda.

(5) Strokovni direktor zavoda je imenovan za štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

4. ODDELEK STROKOVNI SVET ZAVODA

13. člen **(strokovni svet zavoda)**

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ, ki načrtuje, obravnava in usmerja strokovno dejavnost zavoda. Strokovni svet zavoda odloča o strokovnih vprašanjih v skladu s pooblastili, določenimi v statutu zavoda, in v skladu z ekonomskimi možnostmi zavoda.

(2) Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda.

(3) Strokovni svet zavoda vodi strokovni direktor zavoda.

(4) Na seje je vabljen generalni direktor zavoda, v odvisnosti od dnevnega reda pa tudi drugi delavci.

(5) Strokovni svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.

(6) Strokovni svet zavoda za svoje delovanje sprejme poslovnik.

V. POGLAVJE
POMOČNIK GENERALNEGA DIREKTORJA

14. člen
(pomočnik generalnega direktorja)

- (1) Generalni direktor zavoda lahko imenuje enega ali več pomočnikov generalnega direktorja.
- (2) Pomočnik generalnega direktorja je vodilni delavec zavoda.
- (3) Pomočnika generalnega direktorja imenuje generalni direktor zavoda za čas trajanja svojega mandata.
- (4) S pomočnikom generalnega direktorja se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas.
- (5) Za pomočnika generalnega direktorja se imenuje, kdor izpolnjuje pogoje za pomočnika direktorja zavoda iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

VI. POGLAVJE
PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

15. člen
(pooblastila v pravnem prometu)

- (1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v tem odloku, do višine sredstev, ki jih pridobiva za uresničevanje svoje dejavnosti, ne glede na njihov vir.
- (2) Zavod upravlja stvarno premoženje, ki je v lasti Republike Slovenije, v skladu s predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države. Prihodki od oddajanja stvarnega premoženja v najem ali v uporabo so namenski prihodki proračunskega sklada pri ministrstvu, pristojnem za zdravje.
- (3) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti do višine denarnih sredstev, ki jih lahko upravlja pri izvajanju svoje dejavnosti, ne glede na njihov vir. Za obveznosti zavoda iz tržne dejavnosti (prodaje blaga in storitev na trgu) odgovarja zavod s prihodki iz tržne dejavnosti.

VII. POGLAVJE
SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

16. člen
(sredstva za izvajanje dejavnosti)

- (1) Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

1. na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

2. na podlagi pogodb z drugimi zdravstvenimi zavarovalnicami,
3. iz proračuna Republike Slovenije,
4. s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),
5. z raziskovalnimi in drugimi projekti,
6. z donacijami, darili in iz drugih virov.

(2) Zavod pridobiva javna sredstva na podlagi finančnega načrta.

17. člen (tržna dejavnost)

Zavod lahko izvaja tržno dejavnost le, če bo z njenim izvajanjem zagotovil najmanj pokritje vseh neposrednih in posrednih stroškov, povezanih s to dejavnostjo.

18. člen (poraba presežka in kritje primanjkljaja)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, se razporeja v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) O načinu in višini pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanovitelj na predlog direktorja zavoda po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VIII. POGLAVJE ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

19. člen (obseg odgovornosti ustanovitelja)

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova tržne dejavnosti in drugih dejavnosti, ki ne spadajo pod izvajanje javne službe.

IX. POGLAVJE PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen (tekoči mandati organov zavoda)

(1) Osebam, ki ob uveljavitvi tega odloka opravljajo naloge člana sveta zavoda, mandat preneha s konstituiranjem novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

(2) Mandati drugih organov zavoda se nadaljujejo do njihovega izteka.

21. člen
(veljavnost splošnih aktov)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka se prenehajo uporabljati določbe Statuta javnega zdravstvenega zavoda Univerzitetni klinični center Maribor št. 0791-PS/178 z dne 6. 7. 2023 in spremembe št. 0791-SPZ/50 z dne 4. 3. 2024, če so v nasprotju s tem odlokom.

(2) Svet zavoda uskladi statut zavoda iz prejšnjega odstavka s tem odlokom v petih mesecih od uveljavitve tega odloka.

22. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Sklep o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Univerzitetni klinični center Maribor (Uradni list RS, št. 162/22 in 35/23).

23. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.