



Številka: 603-191/2024-2711-7
Datum: 6. 10. 2025

Na podlagi 87.d člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1) ter Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) in Sklepa o začetku postopka za izvedbo javnega razpisa, št. C2711-25-712308 Ministrstvo za zdravje objavlja

JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV JAVNEGA POOBLASTILA ZBORNICAM IN STROKOVNIM ZDRUŽENJEM S PODROČJA PSIHOLOGIJE IN KLINIČNE PSIHOLOGIJE

I. NAZIV IN SEDEŽ NAROČNIKA JAVNEGA RAZPISA

Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

II. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa je izbor zbornice oziroma strokovnega združenja s področja psihologije in klinične psihologije ter podelitev javnega pooblastila in oddaja storitev iz javnega pooblastila za dejavnost psihologije in klinične psihologije.

III. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Z javnim pooblastilom s področja psihologije in klinične psihologije bodo za dobo **sedmih let** podeljene naslednje naloge:

- I. vodenje registra izvajalcev v dejavnosti psihologije in klinične psihologije,
- II. izvajanje strokovnih nadzorov s svetovanjem,
- III. v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje, izdajanje pravilnikov, s katerimi se podrobneje uredi področje, na katerem se izvajajo naloge iz javnega pooblastila,
- IV. izdaja, podaljševanje in odvzem licenc izvajalcem v dejavnosti klinične psihologije,
- V. načrtovanje specializacij in specialističnih izpitov.

Vsebina posameznih nalog javnega pooblastila:

K I. Vodenje registra izvajalcev dejavnosti psihologije in klinične psihologije:

- prevzem in pregled registra izvajalcev v dejavnosti psihologije in klinične psihologije,

- vzpostavitev in vodenje registra izvajalcev v dejavnosti psihologije in klinične psihologije (v nadaljnjem besedilu: register) ter izvajanje nalog povezanih z vodenjem registra (vpisovanje podatkov v register, vključno s spremembami, spremljanje sprememb in stalno usklajevanje podatkov, shranjevanje in arhiviranje dokumentacije, izdajanje potrdil o vpisu v register, obdelava podatkov in izdelava analiz),
- vnos podatkov v register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu (v nadaljnjem besedilu: RIZDDZ) ter izvajanje nalog povezanih z RIZDDZ.

Vlagatelj bo na letnem nivoju opravil najmanj 120 vnosov v register izvajalcev psihologije in klinične psihologije (vpisi, izbrisi, spremembe podatkov) in RIZDDZ.

K II. Izvajanje strokovnih nadzorov s svetovanjem:

Strokovni nadzor s svetovanjem glede na prvi odstavek 78. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25; v nadaljnjem besedilu: ZZDej), lahko zajema:

1. nadzor izvajalca zdravstvene dejavnosti v celoti ali samo njegove posamezne notranje organizacijske enote,
2. nadzor posameznega zdravstvenega delavca ali zdravstvenega sodelavca ali
3. nadzor zdravstvene obravnave posameznega primera.

Vlagatelj bo za izvedbo strokovnega nadzora s svetovanjem opravil naslednje naloge:

- priprava letnega programa izvedbe nadzorov,
- priprava letne analize nadzorov in predlogov ukrepov za izboljšanje stanja,
- vzpostavitev in vodenje evidence izvedenih strokovnih nadzorov in odrejenih ukrepov v skladu s sedmim odstavkom 79. člena ZZDej,
- redni nadzori pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti (UKC, bolnišnice, javni in zasebni zavodi ter družbe) in pri posameznih izvajalcih dejavnosti psihologije in klinične psihologije (zaposleni ali samostojni izvajalci: zasebni zdravstveni delavci in koncesionarji),
- redni nadzori posamezne zdravstvene obravnave.

Vlagatelj bo na letnem nivoju izvedel najmanj 16 rednih strokovnih nadzorov s svetovanjem, od tega:

- 3 pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti v celoti (terciarne ustanove, bolnišnice na sekundarni ravni, zdravstveni domovi, javni in zasebni zavodi ter družbe) oziroma v posamezni notranji organizacijski enoti izvajalca zdravstvene dejavnosti,
- 10 nadzorov posameznega zdravstvenega delavca ali zdravstvenega sodelavca (zaposleni ali samostojni izvajalci: zasebni zdravstveni delavci in koncesionarji) in
- 3 nadzore zdravstvene obravnave posameznega primera.

K III. V soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje, izdajanje pravilnikov, s katerimi se podrobneje uredi področje na katerem se izvajajo naloge iz javnega pooblastila:

- priprava pravilnika o registru psihologov in kliničnih psihologov,
- priprava pravilnika o licencah kliničnih psihologov,
- priprava pravilnika o strokovnem nadzoru s svetovanjem,
- priprava pravilnika o specializacijah.

K IV. Izdaja, podaljševanje in odvzem licenc izvajalcem v dejavnosti klinične psihologije:

- vzpostavitev registra o licencah kliničnih psihologov,

- izvajanje nalog, vezanih na izdajanje, podaljševanje in odvzem licenc izvajalcem klinične psihologije (vpisovanje podatkov v register, vključno s spremembami, izdajanje upravnih aktov o izdaji, podaljšanju, odvzemu licence, spremljanje sprememb in stalno usklajevanje podatkov, shranjevanje in arhiviranje dokumentacije, izdajanje potrdil o vpisu v register, objava podatkov (ime in priimek izvajalca dejavnosti klinične psihologije in veljavnost licence), vnos podatkov v RIZDDZ, obdelava podatkov in izdelava analiz),
- licenčno vrednotenje: vrednotenje strokovnih izpopolnjevanj in vrednotenje obveznih vsebin stalnega strokovnega izpopolnjevanja.

Vlagatelj bo v prvih dveh letih izdal vsaj 200 odločb o licenci letno. V nadaljnjih letih bo vlagatelj izdal najmanj 50 odločb o licenci (prva izdaja) letno.

K V. Načrtovanje specializacij in specialističnih izpitov:

Vlagatelj bo izvajal storitve načrtovanja specializacij in specialističnih izpitov iz klinične psihologije za predvidoma 30-40 razpisanih oziroma odobrenih specializacij letno. Pri sklopu načrtovanje specializacij in specialističnih izpitov bo vlagatelj izvajal naslednje storitve:

- vodenje potreb po specializacijah za potrebe mreže javne zdravstvene službe v dejavnosti klinične psihologije, upošteva potrebe prebivalcev, mrežo javne zdravstvene službe in podatke iz registra izvajalcev v dejavnosti klinične psihologije,
- priprava razpisa specializacij za potrebe mreže javne zdravstvene službe v dejavnosti zdravstvene oziroma babiške nege na podlagi sklepa Ministrstva za zdravje,
- zbiranje prijav na razpis, odpiranje in pregledovanje vlog in pozivanje na dopolnitev, izdaja sklepov o zavrnjenju vloge v primeru nepopolnih vlog,
- koordiniranje in izvajanje izbirnih postopkov,
- izdaja odločb o odobritvi oziroma neodobritvi specializacije, podaljšanju ali skrajšanju specializacije ter prenehanju specializacije,
- izdaja sklepov o začetku specializacije in imenovanju glavnih mentorjev,
- imenovanje glavnih mentorjev in vodenje seznama glavnih mentorjev,
- vodenje specializacij, vključno z ustreznimi evidencami,
- vodenje seznama odobrenih in opravljenih specializacij ter prostih in zasedenih specializantskih delovnih mest,
- imenovanje koordinatorja specializacije,
- izobraževanje in usposabljanje koordinatorja specializacije in glavnih mentorjev,
- izdaja odločb o odobritvi specialističnega izpita, izvedba specialističnega izpita, izdaja potrdil o specialističnem nazivu.

IV. UPRAVIČENCI

Prijavijo se lahko:

- zbornice,
- strokovna združenja.

Na javnem razpisu lahko sodelujejo izključno le zbornice oziroma strokovna združenja, ki so ustanovljeni in registrirani ter delujejo na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg; v nadaljnjem besedilu: ZDru-1) za področje razpisane zdravstvene dejavnosti. Ime zbornice oziroma strokovnega združenja mora vsebovati tudi besedo »zbornica« ali »strokovno združenje«.

V. POGOJI ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

Na javni razpis se lahko prijavi zbornica ali strokovno združenje (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj),

ki:

- ima včlanjenih najmanj 60% vseh zdravstvenih delavcev, ki izvajajo naloge s področja psihologije in klinične psihologije;
- je ustanovljen in deluje po ZDru-1 ter je registriran za dejavnost psihologije in klinične psihologije, pri pristojnem upravnem organu, ter ima v uradnem nazivu vlagatelja besedo »zbornica« ali »strokovno združenje«;
- deluje na področju celotne države;
- deluje na področju zagotavljanja strokovnosti in kakovosti na področju dejavnosti psihologije in klinične psihologije;
- ima usposobljene kadre za izvajanje javnih pooblastil in ima vzpostavljeno vso infrastrukturo za učinkovito izvajanje javnih pooblastil ter zagotavlja organizacijsko in strokovno ločeno izvajanje upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila;
- je finančno in poslovno sposoben;
- ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja;
- ima poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek;
- izpolnjuje pogoj, da vlagatelj niti njegov zakoniti zastopnik v zadnjih treh letih pred objavo razpisa, ni pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US): sprejemanje podkupnine pri volitvah (za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, davčna zatajitev finančnih obveznosti, pranje denarja oziroma da vlagatelj niti njegov zakoniti zastopnik ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem.

Vlagatelj mora izpolnjevati tudi ostale kadrovske in prostorske pogoje ter pogoje glede opreme in organizacije poslovanja za izvajanje nalog iz javnega pooblastila, ki so navedene v tem razpisu.

Pogoje za prijavo na javni razpis mora vlagatelj izpolnjevati ves čas trajanja javnega pooblastila.

VI. OKVIRNA VIŠINA IN VIRI SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS

Letna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev javnega razpisa za prvo leto znaša 78.994,84 EUR, za drugo in vsa preostala leta pa 56.197,85 EUR letno. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev javnega razpisa za obdobje 7 let znaša 416.181,94 EUR. Sredstva za izvajanje predmetnega javnega razpisa so zagotovljena v skladu s sprejetim proračunom ministrstva na proračunski postavki 7123 – Strokovni in upravni nadzor ter javna pooblastila, ukrep 2711-23-0002 Nadzor in strokovna telesa.

Izpolnitev sredstev iz proračuna je vezana na proračunske zmogljivosti v posameznih letih. Če pride do spremembe proračuna oziroma do proračunskih ukrepov (znižanje sredstev na postavki), bodo razpoložljiva sredstva za financiranje po posameznih letih sorazmerna znižanju na proračunski postavki.

Vzorec pogodbe je del javnega razpisa.

V primeru podelitve javnega pooblastila med letom se pogodbeni vrednost sorazmerno zniža.

VII. PRAVNA PODLAGA

Javni razpis se bo izvedel upoštevajoč naslednje predpise:

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1) ter
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24)

VIII. OBVEZNA OBLIKA IN VSEBINA VLOGE

Vlagatelji morajo vlogo oddati na razpisnem obrazcu »**PRIJAVA za javni razpis za podelitev javnega pooblastila zbornicam oziroma strokovnim združenjem za dejavnost psihologije in klinične psihologije**«.

Vloga se z vso potrebno dokumentacijo pošlje na naslov: **Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana**, v zaprti kuverti, z izpisom na prednji strani »**NE ODPIRAJ - Prijava na javni razpis - javno pooblastilo s področja dejavnosti psihologije in klinične psihologije**«. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naziv in naslov (sedež) vlagatelja.

Razpisna dokumentacija je vlagatelju na voljo na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/> v rubriki – **Javne objave**.

Zahteva se:

- da so vsa dokazila iz V. točke te dokumentacije, razen izjav in obrazcev, vložena v ločenih ovitkih. Na vsakem ovitku naj bo naveden naziv dokumenta oziroma ime zahtevanega dokazila;
- da so vsi dokumenti, predloženi v vlogi, zvezani z vrvico v celoto in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov tako, da je omogočeno listanje.

Če ni posebej zahtevan original ali datum izdaje listine, se listine lahko predložijo v fotokopiji, na katerih pristojna oseba vlagatelja potrdi, da izkazujejo veljavno zadnje stanje. Ministrstvo si pridružuje pravico naknadno zahtevati vpogled v originalno listino, ki izkazuje zadnje veljavno stanje in jo mora vlagatelj ministrstvu izročiti na vpogled v roku, ki ga določi ministrstvo.

A) OBVEZNA VSEBINA VLOGE

- 1. POGOJ: imeti mora včlanjenih najmanj 60% vseh zdravstvenih delavcev, ki izvajajo naloge s področja delovanja zbornice ali strokovnega združenja s področja dejavnosti psihologije in klinične psihologije.**

Vlagatelj izpolnjevanje zgornjega pogoja dokazuje z navedbo števila članov s področja dejavnosti psihologije in klinične psihologije na dan objave razpisa z izpolnjenimi članskimi obveznostmi skladno z akti vlagatelja. Ministrstvo od vlagatelja lahko naknadno zahteva poimenski seznam članov.

Ministrstvo bo ugotavljalo izpolnjevanje pogoja v primeru članstva na podlagi uradne evidence baze izvajalcev, ki jo vodi Nacionalni inštitut za javno zdravje.

- 2. POGOJ: da je vlagatelj ustanovljen in deluje po ZDru-1 ter da je registriran za dejavnost psihologije in klinične psihologije, za katero daje vlogo, pri pristojnem upravnem organu in da uraden naziv vlagatelja vsebuje tudi besedo »zbornica« ali »strokovno združenje«**

Vlagatelj izpolnjevanje zgornjega pogoja dokazuje z originalnim potrdilom oziroma odločbo ustreznega upravnega organa o registraciji, ki ne sme biti starejša od 30 dni ter s temeljnim aktom vlagatelja.

- 3. POGOJ: da deluje na področju celotne države**

Vlagatelj izpolnjevanje zgornjega pogoja dokazuje z izpolnjeno izjavo št. 1, o delovanju na področju države ter s temeljnim aktom vlagatelja.

- 4. POGOJ: da deluje na področju zagotavljanja strokovnosti, varnosti in kakovosti v poklicu psiholog oziroma področju dejavnosti psihologije in klinične psihologije**

Vlagatelj izpolnjevanje zgornjega pogoja dokazuje:

1. s seznamom strokovno usposobljenih sodelavcev, ki sodelujejo pri izobraževanju in usposabljanju članov na področju dejavnosti psihologije in klinične psihologije (seznam naj vsebuje osebno ime strokovnega sodelavca ter področje dela, na katerem sodeluje pri izobraževanju oziroma usposabljanju);
 2. s seznamom certifikatov ali priznanj za strokovne dosežke na področju dejavnosti psihologije in klinične psihologije, ki jih je vlagatelj prejel s strani domačih ali tujih institucij v zadnjih 3 letih;
 3. s seznamom lastnih izvedenih izobraževanj in usposabljanj v zadnjih 12 mesecih ali v zadnjem koledarskem letu (leto 2024), z navedbo števila udeležencev za posamezno izobraževanje in skupno.
- 5. POGOJ: da ima usposobljene kadre za izvajanje javnih pooblastil in da ima vzpostavljeno vso infrastrukturo za učinkovito in uporabniku prijazno izvajanje nalog javnih pooblastil ter zagotavlja organizacijsko in stroškovno ločeno izvajanje upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila in zagotavlja ustrezno vodenje izvajanja upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila**

A. Kadri

Vlagatelj mora imeti, v skladu s predpisi, zaposleno zadostno število delavcev, ki so pooblaščenici za vodenje upravnega postopka, in sicer najmanj:

- I. eno osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodenje postopka pred izdajo odločbe in za odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji v skladu z Uredbo o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku (Uradni list RS, št. 12/13, 61/19 in 15/24) ter ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju upravnega postopka.

Vlagatelj mora imeti poleg delavcev, določenih v prejšnjem odstavku, zaposleno tudi zadostno število drugih strokovnih delavcev, in sicer najmanj:

- I. eno odgovorno osebo za izvajanje javnega pooblastila, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
 - visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
 - najmanj sedem let delovnih izkušenj.

Vlogi za pridobitev javnega pooblastila mora vlagatelj za posamezno osebo priložiti:

- izjavo št. 2 o kadrih,
- dokazilo o strokovni izobrazbi ter delovnih izkušnjah in
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu iz splošnega upravnega postopka.

Za dokazovanje organizacijskega in stroškovno ločenega izvajanja upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila in za zagotavljanje ustreznega izvajanja upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila, vlogi vlagatelj predloži:

- I. splošni akt vlagatelja, iz katerega izhaja organizacijska in stroškovna ločenost izvajanja upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila, od ostalih dejavnosti vlagatelja;
- II. splošni akt vlagatelja, ki določa sistemizacijo delovnih mest zaposlenih, ki bodo izvajali upravne naloge, ki so predmet javnega pooblastila.

B. Prostor

Prostori, v katerih bo vlagatelj izvajal javna pooblastila, morajo ustrezati pogojem zagotavljanja varstva in zdravja pri delu, sanitarnega varstva in varstva pred požarom.

Prostori vlagatelja morajo biti urejeni tako, da omogočajo nemoteno izvajanje javnih pooblastil.

Prostori, v katerih vlagatelj opravlja javna pooblastila, morajo biti njegova last, oziroma ima zanje sklenjeno pogodbo o najemu za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ni krajši od enega leta, z ustreznimi dovoljenji za obratovanje.

Prostori za izvajanje javnega pooblastila morajo izpolnjevati naslednje zahteve za izvajanje upravnih nalog, ki sestavljajo javno pooblastilo:

- nahajati se morajo v Republiki Sloveniji;
- morajo izpolnjevati ali omogočati izpolnjevanje zahtev iz 102. do 108. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23 in 24/24; v nadaljnjem besedilu: Uredba).

Zagotovljeni morajo biti primerni prostori za vodenje registra. Zagotovljeno mora biti varovanje osebnih podatkov.

Vlogi mora vlagatelj priložiti:

- listino, s katero dokazuje, da ima prostore v lasti ali original oziroma overjeno kopijo veljavne pogodbe oziroma druge pravne podlage, s katerim dokazuje, da bo lahko uporabljal te prostore za izvajanje javnega pooblastila ves čas predvidenega trajanja javnega pooblastila;
- podroben opis prostorov, iz katere izhaja primernost prostorov za sprejem strank ter parkirna mesta glede na merila za izbor iz XIII. točke tega razpisa;
- izjavo št. 3, da ne obstajajo nobene pravne ali dejanske ovire, ki bi preprečevale uporabo navedenih prostorov za izvajanje javnega pooblastila ves čas predvidenega trajanja javnega pooblastila;
- izjavo št. 3, s katero vlagatelj potrjuje preprečevanje nepooblaščenih in neregistriranih vstopov v prostore, namenjene izvajanju nalog iz javnega pooblastila.

C. Oprema

Vlagatelj mora imeti na razpolago najmanj naslednjo opremo:

- pisarniško opremo;

- programsko in strojno opremo za postavitev sistema vpisa register, za potrebe izvajanja upravnih nalog ter izdelan postopek in sredstva za obnovitev poslovanja v 48 urah po nesreči oziroma razpadu sistema, ki vključuje varno shranjevanje kopiranih podatkov in postopke za obnovitev funkcionalnih podatkov, katere mora vlagatelj navesti v načrtu neprekinjenega poslovanja;
- opremo za varovanje, v skladu z uredbo.

Šteje se, da ima vlagatelj opremo iz prejšnjega odstavka na razpolago, če jo ima v lasti ali ima pravico uporabe opreme na podlagi sklenjene najemne ali lizing pogodbe, ali če izkaže, da jo bo po pridobitvi javnega pooblastila lahko pridobil v last ali uporabo v roku 6 mesecev.

Vlogi mora vlagatelj priložiti:

- izjavo št. 3 o tem, da razpolaga z ustrezno opremo ali da jo lahko pridobi;
- izjavo št. 3, da ne obstajajo nobene pravne ali dejanske ovire, ki bi preprečevale uporabo navedene opreme za izvajanje javnega pooblastila ves čas predvidenega trajanja javnega pooblastila;
- podroben opis opreme, iz katere izhaja izpolnjevanje merila za izbor opremljenost s programsko opremo iz XIII. točke tega razpisa.

Vlagatelj zagotavlja ministrstvu računalniški dostop do registra in evidenc, ki se nanašajo na izvajanje javnih pooblastil.

D. Zagotavljanje odzivnosti in javnosti dela ter splošnih informacij

Zagotavljanje odzivnosti in javnosti dela ter splošnih informacij se ugotavlja glede na naslednje elemente:

- število uradnih ur v tednu;
- načini vlaganja vlog;
- način zagotavljanja pomoči uporabnikom.

Število uradnih ur je število ur na teden, v katerih vlagatelj zagotavlja, da bo v svojih prostorih organiziral poslovanje s strankami, pri čemer mora biti najmanjši obseg uradnih ur skladen z zahtevami iz prvega in tretjega odstavka 28. člena Uredbe.

Vlagatelj v ta namen izpolni izjavo št. 4.

Vlagatelj za izpolnjevanje pogojev v svojih splošnih aktih opredeli tudi:

- ukrepe za preprečevanje nepooblaščenih in neregistriranih vstopov v prostore;
- pogoje za vzpostavitev in delovanje notranje kontrole pri poslovanju vlagatelja na področju izvajanju javnega pooblastila.

Vlagatelj vlogi predloži splošni akt.

6. POGOJ: da je vlagatelj finančno in poslovno sposoben

Dokazilo, ki ga mora vlagatelj priložiti ponudbi je kopija na AJ PES oddanih poslovnih izidov za leto 2024¹, izkaze uspeha za leto 2024 ter izjavo št. 5 o finančnih podatkih vlagatelja.

7. POGOJ: da vlagatelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali

¹ Ni potrebno naknadno potrjevanje s strani AJ PES zaradi razpisa. Priložite kopijo poslovnih izkazov, ki ste jih predložili na AJ PES. Iz izkazov naj bo posebej razviden prihodek iz naslova članarin.

postopku prisilnega prenehanja

Kot dokazilo, da niso podane zgoraj navedene okoliščine, se šteje izpisek iz sodne ali druge enakopravne evidence.

8. POGOJ: vlagatelj ima poravnane obveznosti iz javnih dajatev

Kot dokazilo, da ima vlagatelj poravnane obveznosti iz davkov in drugih prispevkov, v skladu s predpisi Republike Slovenije, se šteje potrdilo, ki ga izda davčni organ.

9. POGOJ: da vlagatelj niti njegov zakoniti zastopnik v zadnjih treh letih pred objavo razpisa, ni pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: sprejemanje podkupnine pri volitvah (za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, pranje denarja oziroma da vlagatelj niti njegov zakoniti zastopnik ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem

Kot dokazilo se štejeta izjavi št. 6, 7, dani pod kazensko in materialno odgovornostjo iz priloge tega javnega razpisa.

10. DODATNA DOKAZILA

Vlagatelj mora za izpolnjevanje pogojev razpisa predložiti tudi:

- obrazec vloge;
- ocenjena vrednost stroškov izvajanja javnega pooblastila (mesečna/letna);
- izjavo št. 8.

IX. IZPOLNJEVANJE RAZPISNIH POGOJEV

Izpolnjevanje pogojev in resničnost izjav se ugotavlja na podlagi dokumentacije, ki jo je vlagatelj predložil k vlogi na javni razpis. Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja razpisna komisija, ki jo izmed zaposlenih na ministrstvu imenuje minister za zdravje. Ne glede na navedeno pa si ministrstvo pridržuje pravico do vpogleda v posamezne dokumentacijske ali elektronske evidence vlagatelja, ki jih mora vlagatelj omogočiti, če je to po presoji ministrstva potrebno za razjasnitev ali ugotovitev točnosti posredovanih podatkov. Vlagatelj mora omogočiti tudi morebitni pregled dokumentacije tudi na sedežu vlagatelja, prav tako pa na zahtevo komisije tudi ogled izpolnjevanja prostorskih in drugih pogojev.

X. ROK ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

Rok za prijavo na javni razpis začne teči z dnem objave začetka postopka v Uradnem listu RS in se zaključi 30. dan po objavi v Uradnem listu RS. Vloga je pravočasna, če prispe na ministrstvo najpozneje zadnji dan razpisnega roka oziroma je do tega dne priporočeno oddana na pošto.

XI. ODDAJA VLOGE

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih prijavnih obrazcih javnega razpisa in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v dokumentaciji razpisa.

Vloga se z vso potrebno dokumentacijo pošlje na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova

5, 1000 Ljubljana, v zaprti kuverti, z izpisom na prednji strani **»NE ODPIRAJ - Prijava na javni razpis - javno pooblastilo s področja dejavnosti psihologije in klinične psihologije«**.

Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naziv in naslov (sedež) vlagatelja.

XII. IZLOČITEV VLOG

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja razpisna komisija, ki jo izmed zaposlenih na ministrstvu imenuje minister, pristojen za zdravje.

Ministrstvo bo po odpiranju vlog, ki ne bo javno, iz nadaljnjega postopka izločilo:

- vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba;
- prepozne vloge,
- nepopolne vloge.

Za nepopolno vlogo se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa (dokazila, izpolnjeni obrazci) in jih vlagatelj v roku, navedenem v razpisu, ni predložil. Komisija v roku 5 dni od odpiranja vlog pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile formalno popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni. Vloga, ki je na javni razpis prispela kot formalno nepopolna in je prijavitelj ni v celoti dopolnil v roku 5 dni od prejema poziva k dopolnitvi, se šteje za nepopolno vlogo.

Za vlogo, ki je ni oddala upravičena oseba, se šteje vloga vlagatelja, ki ne izpolnjuje pogojev iz VIII. točke besedila javnega razpisa.

Vloge, ki ne bodo poslane ali predložene do zadnjega dne razpisnega roka, oziroma priporočeno oddane na pošti zadnji dan razpisnega roka, se bodo štete za prepozne. Vlagatelj pošlje vlogo priporočeno po pošti na naslov Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana ali vlogo osebno odda v Glavno pisarno Ministrstva za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana MZ, od ponedeljka do četrтка od 9.00 do 15.30 ure, v petek pa do 14.30 ure. Prepozne vloge ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene vlagateljem.

Oddaja popolne vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji tega javnega razpisa.

XIII. MERILA ZA IZBOR

Merila za izbiro med vlagatelji so:

- 1. večje število članov;**
- 2. opremljenost in dostopnost do prostorov;**
- 3. nižji izračun stroškov izvajanja javnih pooblastil;**
- 4. zagotavljanje odzivnosti in javnosti dela ter splošnih informacij;**
- 5. zagotavljanje strokovnosti in kakovosti v posameznem poklicu oziroma področju, ki ga pokriva.**

K 1. Merilo večje število včlanjenih

Vlagatelj z največjim številom včlanjenih zdravstvenih delavcev **prejme 20 točk**.

Vlagatelj z manjšim številom članov, po izvedenem križnem računu, prejme ustrezno nižje število točk.

K 2. Merilo opremljenost in dostopnost zajema naslednje:

- opremljenost s programsko opremo;

- primerni prostori za sprejem strank;
- zagotovljenost parkirnih mest za osebna vozila strank.

Opremljenost s programsko opremo se točkuje tako, da lahko posamezen vlagatelj prejme **največ 5 točk**. Vlagatelj prejme po eno točko, če razpolaga s/z:

- podatkovno bazo;
- možnostjo dostopa do podatkov preko spletnega brskalnika;
- nadzorovanim dostopom do podatkov;
- dnevnim varovanjem podatkov;
- izdelanim postopkom in sredstvi za obnovitev poslovanja v 48 urah po nesreči oziroma razpadu sistema, ki vključuje varno shranjevanje kopiranih podatkov in postopke za obnovitev funkcionalnih podatkov.

Primernost prostorov za sprejem strank se točkuje tako, da lahko posamezen vlagatelj prejme **največ 2 točki**. Vlagatelj prejme po 1 točko, če razpolaga s/z:

- sprejemnimi čakalnimi prostori, ki so opremljeni s sedeži za stranke;
- uradnimi poslovnimi prostori za stranke (prostor za delo s strankami).

Zagotovljenost najmanj treh brezplačnih parkirnih mest za stranke se točkuje tako, da lahko posamezen vlagatelj prejme **največ 3 točke**. Vlagatelj prejme maksimalno število točk, če zagotovi 3 in več parkirnih mest; za zagotavljanje 2 parkirnih mest prejme vlagatelj 2 točki, za zagotavljanje 1 parkirnega mesta prejme vlagatelj 1 točko.

K 3. Merilo nižjega izračuna stroškov izvajanja javnih pooblastil

Vlagatelj oceni (mesečno/letno) potrebna sredstva za izvajanje upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila (in navedeno izkazuje s primerjavo stroškov za izvedbo nalog (stroški dela, materiala in storitev ter drugi stroški) glede na obseg nalog predviden v III. točki tega razpisa.

Vlagatelj z najnižjim izračunom stroškov izvajanja nalog iz javnega pooblastila **prejme 15 točk**. Vlagatelj z višjim izračunom stroškov od najnižjega, po izvedenem križnem računu, prejme ustrezno nižje število točk.

K 4. Merilo zagotavljanja odzivnosti in javnosti dela ter splošnih informacij zajema:

- število uradnih ur v tednu;
- način vlaganja vlog;
- način zagotavljanja pomoči uporabnikom.

Število uradnih ur je število ur na teden, v katerih vlagatelj zagotavlja, da bo v svojih prostorih organiziral poslovanje s strankami, pri čemer mora biti najmanjši obseg uradnih ur v skladu z zahtevami iz prvega in tretjega odstavka 28. člena Uredbe. Vlagatelj mora v svoji vlogi navesti število uradnih ur, ki jih zagotavlja. V tem delu se merilo točkuje tako, da lahko vlagatelj prejme **največ 4 točke**, pri čemer se pri določitvi točk upošteva, da vlagatelj z največjim številom uradnih ur prejme 4 točke, za ostale ponudbe se izračunajo točke po naslednji formuli: št. ur konkretne ponudbe/obseg ponudbe z največjim številom uradnih ur x 4 točke = število točk ponudbe.

Načini vlaganja vlog so oblike pošiljanja vloge za podelitev licence, vloga za vpis v register in drugih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, in se točkujejo tako, da lahko vlagatelj prejme **največ 3 točke**. Vlagatelj prejme po 1 točko, če omogoča naslednje načine vlaganja vlog:

- neposredna izročitev pisne vloge vlagatelju;
- pošiljanje pisne vloge po pošti;
- pošiljanje pisne vloge po e-pošti.

Način zagotavljanja pomoči uporabnikom je vsaka oblika zagotavljanja svetovanja in pomoči uporabnikom v zvezi z upravnimi nalogami. Vlagatelj mora v svoji vlogi navesti oblike morebitne pomoči, ki jo bo nudil uporabnikom (npr. svetovanje po e-pošti, svetovanje po telefonu, svetovanje na sedežu vlagatelja,...). Vlagatelj, ki zagotavlja pomoč uporabnikom, prejme po 1 točko za vsako obliko pomoči, vendar skupaj ne več kot **3 točke**.

K 5. Zagotavljanje strokovnosti, kakovosti in varnosti v poklicu oziroma na področju dejavnosti psihologije in klinične psihologije.

Način zagotavljanja strokovnosti in kakovosti v posameznem poklicu oziroma področju, ki ga pokriva se točkujejo tako, da lahko posamezen vlagatelj prejme **največ 10 točk**, pri čemer se pri določitvi točk upošteva:

- I. da vlagatelj z največjim številom izvedenih usposabljanj v zadnjem letu prejme 5 točk, za ostale ponudbe se izračunajo točke po naslednji formuli: $\text{število izvedenih usposabljanj/obseg ponudbe z največjim številom izvedenih usposabljanj v zadnjem letu} \times 5 \text{ točk} = \text{število točk ponudbe}$,
- II. da vlagatelj z višjim številom udeležencev strokovnih usposabljanj v zadnjem letu prejme 5 točk, za ostale ponudbe se izračunajo točke po naslednji formuli: $\text{število udeležencev strokovnih usposabljanj /obseg ponudbe z največjim številom udeležencem strokovnih usposabljanj} \times 5 \text{ točk} = \text{število točk ponudbe}$.

XIV. SPLOŠNO

Največje možno število točk je **65 točk**. Točke se bodo računale na cela števila.

V primeru izenačenega števila točk, bo najugodnejša ponudba vlagatelja, ki je ponudil najnižji izračun stroškov izvajanja javnih pooblastil.

Vloge vlagateljev bodo ocenjene v skladu z zgornjimi merili. Izbran bo vlagatelj, ki bo dosegel najvišje število točk. V primeru enega samega vlagatelja se merila ne točkujejo.

XV. DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so v času objave javnega razpisa na voljo prek elektronske pošte. Vsa vprašanja oziroma zaprosila za dodatna pojasnila in informacije je potrebno nasloviti na elektronski naslov gp.mz@gov.si

Komunikacija v zvezi z javnim razpisom bo potekala samo preko elektronske pošte. Na vprašanja v zvezi z javnim razpisom ne bomo odgovarjali osebno, temveč bodo odgovori objavljeni na spletni strani ministrstva. Objavljeno bo vprašanje, odgovor in naziv organizacije, ki je vprašanje postavila.

XVI. IZID JAVNEGA RAZPISA

Na predlog razpisne komisije bo ministrica za zdravje izdala odločbo o podelitvi javnega pooblastila najboljšemu ponudniku. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Ministrica za zdravje bo z odločbo podelila javno pooblastilo za obdobje sedmih let.

Za izvajanje nalog iz javnega pooblastila se sklene letna oziroma dvoletna pogodba, v kateri se podrobneje določijo pravice in obveznosti ter obseg nalog iz javnega pooblastila.

Če se javno pooblastilo podeli tekom koledarskega leta, se letna pogodbeni vrednost pogodbe ustrezno zmanjša oziroma prilagodi.

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica

Priloge:

- obrazci in vzorci