

Javni razpis za sofinanciranje programov krepite duševnega zdravja do leta 2028

Uradni list, št. 42/2025 z dne 13. 6. 2025

**Spletna informativna delavnica za potencialne prijavitelje
Ljubljana, 19. 6. 2025**



PROGRAM DOGODKA

10:00 – 10:05 Uvodni nagovor in predstavitev dnevnega reda

10:05 – 10:35 Predstavitev javnega razpisa

10:35 – 10:55 Upravičeni stroški, navodila za pripravo in
oddajo vlog

10:55 – 11:20 Vprašanja in odgovori

11:20 – 11:30 Zaključek in nadaljnje informacije



Sofinanciranje programov: 2025 - 2028

Upravičenost stroškov in izdatkov:
november 2025 – november 2028



NAMEN RAZPISA

- sofinanciranje programov krepitev duševnega zdravja, ki prispevajo k izvajanju Resolucije o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018 - 2028 (Uradni list RS, št. 24/18),
- vzpostavitev podpornih okolij za krepitev duševnega zdravja v družini, v vrtcih, šolah in programov, ki preprečujejo razvoj težav v duševnem zdravju in duševnih motenj,
- izboljšanje prepoznavanje težav, dostopnosti, razpoložljivosti, celovitosti, medsebojne povezanosti in kakovosti storitev za duševno zdravje,
- destigmatizacija duševnih težav,
- krepitev kompetenc,
- celovitejše medresorno izvajanje ukrepov na področju duševnega zdravja,
- preseganje področja zdravstva,
- spodbujanje mreženja, sodelovanja in partnerstva.



STRATEŠKE USMERITVE

- Resolucija o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018–2028,
- Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2015–2025, »Skupaj za družbo zdravja«,
- Evropski načrt Svetovne zdravstvene organizacije za duševno zdravje 2021–2025,
- Sklepi Sveta Evropske unije o duševnem zdravju,
- Sporočilo Evropske komisije o celovitem pristopu k duševnemu zdravju.



PREDMET RAZPISA

Razpis se deli na **dve področji**, pri tem so za vsako področje opredeljene specifike kdo so lahko prijavitelji, cilji, prednostno pričakovane aktivnosti in ciljne skupine.

- **Področje A:** Krepitev duševnega zdravja
- **Področje B:** Programi svetovanja in psihosocialne pomoči v duševni stiski



PODROČJE A: KREPITEV DUŠEVNEGA ZDRAVJA

- Programi promocije in varovanja duševnega zdravja za otroke in mladostnike, aktivno populacijo in starejše v različnih okoljih (šolsko in delovno okolje ter lokalne skupnosti)
- Specifični cilji, Prednostno pričakovane aktivnosti, Prednostno pričakovane ciljne skupine



PODROČJE B: PROGRAMI SVETOVANJA IN PSIHOSOCIALNE POMOČI V DUŠEVNI STISKI

Programi, ki se bodo izvajali v neposrednem stiku (»v živo«) v vseh regijah Slovenije (ne na daljavo, kot npr. video ali telefonski klic) z namenom zagotavljanja storitev svetovanj, ki dopolnjujejo obstoječe storitve javnega zdravstva ter ponujajo individualno ali skupinsko obravnavo posameznikom, parom in družinam v duševni stiski.

Specifični cilji, prednostno pričakovane aktivnosti, prednostno pričakovane ciljne skupine.



MODEL DODELJEVANJA SREDSTEV IN POSTOPEK IZBORA

Če se bo vlagatelju dodelilo manj od 100 % zaprošenih sredstev, **lahko Ministrstvo za zdravje in vlagatelj dogovorita aktivnosti, ki bodo sofinancirane.**

Ministrstvo lahko glede na dodeljena sredstva in v okviru prijavljenega programa v pogodbi (vzorec pogodbe je del javnega razpisa), z vsakim izvajalcem posebej opredeli konkreten obseg programa in dinamiko izplačil (odstotek vrednosti, število obrokov, morebitna predplačila ter datum izplačil) v okviru vrednosti, ki so določene na letni ravni.



RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA IN VIŠINA SOFINANCIRANJA

Višina sredstev za sofinanciranje programov javnega razpisa je **7.200.000,00 eurov** in sicer:

- 2.400.000,00 eurov v letu 2026,
 - 2.400.000,00 eurov v letu 2027,
 - 2.400.000,00 eurov v letu 2028.
-
- Sofinanciranje Ministrstva za zdravje znaša **največ 95 %**.
 - 5 % se sofinancira iz lastnih sredstev oz. preko drugih sofinancerjev.



UVELJAVLJANJE STROŠKOV

Ministrstvo bo programom, ki bodo v skladu z merili za izbor dosegli ustrezno število točk, dodelilo sredstva za:

- stroške plač in povračil v zvezi z delom;
- stroške za službena potovanja;
- posredne stroške z uporabo odstotka;
- stroške materiala in storitev;
- davek na dodano vrednost;
- stroške amortizacije.

Stroške je potrebno voditi na posebnem stroškovnem mestu.

Priloga 2: Upravičenost stroškov



STROŠKI PLAČ IN POVRAČIL V ZVEZI Z DELOM

Pogoji upravičenosti

Stroški plač ter druga povračila stroškov v zvezi z delom zaposlenih na programu so upravičeni do sofinanciranja. Kot zaposlene se razume osebe, ki so z izvajalcem sklenile pogodbo o zaposlitvi, aneks k pogodbi o zaposlitvi oziroma jim je opravljanje nalog na programu določeno z drugim pravnim aktom.

Ministrstvo za zdravje omejuje višino sofinanciranja plač, in sicer so upravičeni stroški določeni na način:

- Za delovna mesta, kot so projektni sodelavec, koordinator in druga podobna delovna mesta; mesečno za polno zaposlitev največ do 2.500,00 eurov (bruto I);
- Za delovna mesta, kot so vodja projektov, raziskovalec in podobna delovna mesta; mesečno za polno zaposlitev največ do višine 3.200,00 eurov (bruto I).



STROŠKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA

Pogoji upravičenosti:

- Povračila za stroške za službena potovanja v Republiki Sloveniji povezane s programom, lahko izvajalec uveljavlja **samo za pri njem zaposlene osebe**.

Stroški, ki niso upravičeni do sofinanciranja so:

- amortizacija in drugi stroški vzdrževanja uporabe službenih avtomobilov;
- vsi potni stroški zaradi službenih poti v tujino;
- vsi stroški izobraževanj v tujini;
- vsi stroški udeležb konferenc v tujini.



POSREDNE STROŠKE Z UPORABO ODSOTKA

Posredni stroški so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi programa, in sicer v višini **do 30 %** vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja, zaposlenega na programu.

Primeri upravičenih posrednih stroškov so:

- stroški električne energije;
- stroški porabe kuriv in stroški ogrevanja;
- stroški vode in komunalnih storitev;
- stroški odvoza smeti;
- stroški telefona, faksa in elektronske pošte;
- stroški poštnin in kurirskih storitev;
- stroški potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material in posebni material) in drobnega inventarja, ki se uporablja na programu;
- stroški režije in administracije;
- stroški računovodskih storitev;
- stroški tekočega vzdrževanja;
- stroški najema nepremičnin in opreme za delo zaposlenih;
- zavarovalne premije za objekte in opremo ipd.



STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

Stroški informiranja in komuniciranja

- stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev, simpozijev, predstavitev, novinarskih konferenc ter drugih podobnih dogodkov (kot na primer najem dvorane, predavateljev ipd.), ki so povezani izključno z izvajanjem programa oziroma njegovo promocijo;
- stroški prehrane in pijače, ki nastanejo v povezavi z organizacijo dogodkov iz prejšnje alineje, pri čemer se kot upravičeni stroški štejejo le stroški za običajno pogostitev, v skladu z določili Uredbe o stroških reprezentance (Uradni list RS, št. 162/22), na dogodkih, ki so povezani izključno z izvajanjem programa (dokazila);
- stroški izdelave ali nadgradnje, vzdrževanja in urejanja spletnih strani;
- stroški oglaševalskih storitev in stroški objav;
- stroški v povezavi s promocijo na socialnih omrežjih;
- stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska, dostave gradiv in drugi stroški distribucije gradiv.



STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so praviloma upravičeni, če so predvideni v finančni konstrukciji prijave oziroma so povezani z aktivnostjo, napovedano v prijavnici.

Stroški, ki se nanašajo na vsebino programa in ki jih upravičencu zagotavljajo **tretje osebe (partnerji)**, lahko vključujejo na primer:

- storitve izobraževanja in usposabljanja, če so te povezane z izvajanjem programa in namenjene izvajalcem programa;
- administrativno tehnične storitve (npr. uporaba zunanjih računovodskih storitev);
- stroški študentov, prostovoljcev ipd.

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi je neupravičen strošek.



DAVEK NA DODANO VREDNOST (DDV)

Pogoji upravičenosti

DDV se lahko vključi v finančni načrt kot upravičen strošek le v primeru, če upravičenec nima pravice do odbitka DDV, ali ima pravico le do delnega odbitka DDV (v višini neodbitnega deleža).

Pri načrtovanju upravičenih stroškov in izdatkov je treba biti pozoren na DDV status.



STROŠKI AMORTIZACIJE

Pogoji upravičenosti:

- Stroške amortizacije je treba obračunati v skladu z nacionalnimi predpisi o obračunavanju amortizacije in v skladu z internimi akti upravičenca, če ti določajo daljša obdobja amortizacije.
- Stroški se priznajo največ v višini davčno priznane stopnje, ne glede na uporabljen metodo amortiziranja.
- Amortizacija se obračunava sorazmerno v vsakem ustreznem periodičnem poročilu. Vračilo stroškov amortizacije **sredstev ni mogoče v celoti zahtevati samo v enem obdobju**, ampak jih je treba razporediti glede na amortizacijsko dobo in celotno dobo trajanja operacije.
- Upravičen je samo sorazmeren del stroškov amortizacije glede na delež uporabe za izvajanje programa.
- Znesek (uporabljeni odstotek in čas trajanja) mora biti revizijsko preverljiv.
- Stroški amortizacije sredstev nikoli ne morejo preseči njihove nabavne vrednosti.



NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO VLOG

Oddaja prijave v papirnati obliki in priporočljivo elektronskem mediju (USB ključek).

Rok za oddajo vloge je petek, **11. 7. 2025 do 12. ure.**

- Kot pravočasno bodo upoštevane vloge, ki bodo do omenjenega dneva in ure, **ne glede na način dostave**, prispele v vložišče ministrstva, na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, I. nadstropje, soba št. 22.
- Vprašanja v zvezi z razpisom se pošiljajo do **23. 6. 2025 do 12. ure** na elektronski naslov: razpis-dzd.mz@gov.si ali gp.mz@gov.si s sklicem na: »181-118/2025_Javni razpis za sofinanciranje programov krepitve duševnega zdravja do leta 2028«



OBVEZNA VSEBINA IN OBLIKA VLOGE

Priloga 1: **Prijavnica na javni razpis s prilogami:**

- Priloga 1 k prijavnici: Izjava vlagatelja,
- Priloga 2 k prijavnici: Izjava o partnerskem sodelovanju,
- Priloga 3 k prijavnici: Pravilna odprema ovojnice za prijavo na javni razpis,
- Priloga 4 k prijavnici: Kontrolni seznam obveznih prilog k prijavnici,

Priloga 2: Pogoji o upravičenosti stroškov,

Priloga 3: Izjava o regijski razpršenosti za področje B in

Priloga 4: Pogodba o sofinanciranju

Vlagatelji morajo vlogo oddati na **Prijavnici na javni razpis (Priloga 1), pri čemer označijo, na katero področje (A ali B) se prijavljajo.**



SEZNAM OBVEZNIH PRILOG K PRIJAVNICI

- Zadnja dostopna kopija izpisa iz sodnega registra ali drugega registra (zadošča izpisek iz AJPES portala), kjer je vlagatelj registriran (izpis ne sme biti starejši od 90 dni).
- Zadnje dostopno finančno poročilo (letno poročilo, oddano na AJPES), ki ga je potrdil ustrezen organ, ali odgovorna oseba društva, zveze društev, ustanove, zavoda, skupnosti zavodov, združenja ali zbornice.
- Izjava o vpisu pri AJPES, skladno z Zakonom o prostovoljstvu in pravilnikom, če uveljavljate prostovoljsko delo.
- Podpisana in žigosana izjava vlagatelja (Priloga 1 k prijavnici: Izjava vlagatelja).
- Podpisana in žigosana izjava o partnerskem sodelovanju, v primeru vključevanja partnerjev (Priloga 2 k prijavnici: Izjava o partnerskem sodelovanju).



**Prosim postavite vprašanja v
klepet.**