



Na podlagi Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS št. 21/23 in 13/25), Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (prenovitev), Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom, z dne 14. decembra 2020, uredbe o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/21), uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 373 z dne 21. 10. 2021, str. 94), Uredbe 2021/1060/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159) in Popravkom Uredbe (EU) 2021/1060, z dne 10. 11. 2022, zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2022/2175 z dne 5. avgusta 2022 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z opredelitvijo stroškov na enoto in določitvijo zneskov za financiranje, ki ni povezano s stroški, za nekatere operacije za lažje vključevanje mladih na trg dela, v izobraževanje in družbo v okviru pobude ALMA (»Aim, Learn, Master, Achieve«) (UL L št. 286 z dne 8. 11. 2022, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU), Uredba (EU) 2021/1056 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Sklada za pravični prehod (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 421 z dne 26. 11. 2021, str. 74), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1056/EU), uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 421 z dne 26. 11. 2021, str. 75), uredbe (EU) 2022/2039 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 o spremembi uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) 2021/1060 glede dodatne prožnosti za obravnavanje posledic vojaške agresije Ruske federacije FAST (prožna pomoč za ozemlja) – CARE (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2022, str. 23), Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES, drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe 2021/1060/EU z vsemi spremembami, Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL L št. 326 z dne 26. 10. 2012, str. 391), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001, z dne 12. 9. 2022 z vsemi spremembami, Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, različica 2.0 z dne 22. 11. 2024 (v nadaljnjem besedilu: Program EKP 2021–2027), Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1 in 95/25-ZIPRS2627), Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 104/24), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25, v nadaljevanju: Pravilnik), Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25, v nadaljevanju: ZJN-3), Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInFV-1, v nadaljevanju: ZVOP-2), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23-ZZPri), Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), 106.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25-ZPJS in 112/25), 16. v povezavi s 40. členom



Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23-ZOUL), Strategije obvladovanja demence v Sloveniji do leta 2030 in Sklepa o začetku postopka izvedbe Javnega razpisa »Krepitev kompetenc in inovativni pristopi za obvladovanje demenc« št. 181-120/2025-2711-2, z dne 14. 4. 2025 ter Odločitev o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 3032-162/2025-1630-11 z dne 14. 1. 2026, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, objavlja

JAVNI RAZPIS

»Krepitev kompetenc in inovativni pristopi za obvladovanje demenc« (krajši naslov: »Projekti za obvladovanje demenc«)

1. NAZIV IN SEDEŽ POSREDNIŠKEGA TELESA, KI DODELJUJE SREDSTVA

Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. NAMEN, CILJ, CILJNE SKUPINE, PREDMET, REZULTATI IN UČINKI JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis »Krepitev kompetenc in inovativni pristopi za obvladovanje demenc« (v nadaljevanju: javni razpis) sofinancirata Republika Slovenija, ministrstvo in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus. Javni razpis se izvaja skladno s Programom Evropske kohezijske politike 2021–2027, v okviru prednostne naloge 7 »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost« in specifičnega cilja ESO4.11 »Krepitev enakopravnega in pravočasnega dostopa do kakovostnih, trajnostnih in cenovno ugodnih storitev, vključno s storitvami, ki spodbujajo dostop do stanovanj, in storitvami oskrbe, usmerjene v posameznika, vključno z zdravstveno oskrbo; posodobitev sistemov socialne zaščite, vključno s spodbujanjem dostopa do socialne zaščite, s posebnim poudarkom na otrocih in prikrajšanih skupinah; izboljšanje dostopnosti, tudi za invalide, učinkovitosti in odpornosti zdravstvenih sistemov in storitev dolgotrajne oskrbe.«, ki med drugimi vključuje tudi »Ukrepe za zgodnje prepoznavanje demenc, ki vključujejo programe za zagotavljanje integriranih obravnav in oskrbe na področju duševnega zdravja med vsemi službami in strokami ter programi izobraževanja/usposabljanja za zvečanje kompetenc za prepoznavanje in delo z ljudmi z demenco«.

2.1 Namen javnega razpisa

Razpis je skladen s Strategijo za obvladovanje demence v Sloveniji do leta 2030, njegov namen je prispevati k izboljšanju dostopnosti do kakovostne multidisciplinarne in interdisciplinarne obravnave oseb z demenco v slovenskem zdravstvu skozi krepitev kompetenc, razvoja modelov sodelovanja in dviga zdravstvene pismenosti in izboljšati vključenost oseb z demenco v lokalne skupnosti in slovensko družbo ter omogočiti, da lahko osebe z demenco čim dlje kakovostno živijo v domačem okolju.

Cilji javnega razpisa:

- krepitev kompetenc in usposobljenosti za interdisciplinarno in multidisciplinarno zdravstveno obravnavo oseb z demenco,

- krepitev interdisciplinarnega, multidisciplinarnega in medresorskega sodelovanja pri obravnavi demenc,
- krepitev kompetenc laičnih skupin o demenci, dejavnikih tveganja in varovanja,
- opolnomočenje oseb z demenco in neformalnih oskrbovalcev,
- krepitev zdravstvene pismenosti o demenci,
- izboljšanje zgodnjega prepoznavanja znakov demence,
- uvajanje novih, dokazano učinkovitih pristopov in modelov za podporo obravnavi oseb z demenco (organizacijski modeli, protokoli, programi izobraževanja in podpore),
- zmanjševanje stigme, povezane z demenco.

2.2 Ciljne skupine

Ciljne skupine javnega razpisa so vse osebe, strokovnjaki in organizacije, ki sodelujejo pri preprečevanju, prepoznavanju, obravnavi ali podpori oseb z demenco, pri čemer se ciljne skupine razlikujejo glede na področje izvajanja (A, B ali C). Ciljne skupine so:

- osebe z demenco** (v različnih fazah bolezni, ki sodelujejo v izobraževalnih, podpornih in pilotnih aktivnostih) in **neformalni oskrbovalci** (svojci, sosede, prijatelji, prostovoljci, ki pomagajo pri oskrbi);
- zdravstveni delavci in sodelavci** (npr. zdravniki, medicinske sestre, fizioterapevti, delovni terapevti, psihologi, socialni delavci v zdravstvu, farmacevti, zdravstveni tehniki, patronažne sestre, izvajalci na primarni, sekundarni in terciarni ravni) ter drugi **strokovnjaki v verigi zdravstvene oskrbe** (npr. osebje domov za starejše, stomatoloških klinik, rehabilitacijskih centrov, centrov za duševno zdravje ipd.);
- strokovni delavci na področju socialnega varstva in dolgotrajne oskrbe** (socialni delavci, oskrbovalci, vodje in zaposleni v domovih za starejše, izvajalci pomoči na domu, strokovnjaki centrov za socialno delo, koordinatorji dolgotrajne oskrbe ipd.);
- organizacije civilne družbe, prostovoljci in nevladne organizacije** (humanitarne organizacije, društva bolnikov, društva upokojencev, lokalne skupnosti in prostovoljske mreže, ki izvajajo programe ozaveščanja ali podpore);
- strokovnjaki iz drugih javnih služb in ustanov**, ki pri svojem delu prihajajo v stik z osebami z demenco (npr. prodajalci, poštni in bančni uslužbenci, policisti, gasilci, pripadniki civilne zaštite, reševalci, gorska reševalna služba, občinske službe ipd.);
- šolska, vzgojno-izobraževalna in druga okolja**, ki prispevajo k ozaveščanju in destigmatizaciji demence (učitelji, svetovalni delavci, dijaki in študenti zdravstvenih, socialnih in pedagoških smeri).

2.3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je:

- izvedba izobraževalnih programov in usposabljanj po vsebini in obsegu, kot je določeno za področje A in B,
- razvoj pilotnih inovativnih pristopov za obvladovanje demenc (organizacijskih modelov, protokolov, načinov sodelovanja in izobraževalnih ter podpornih programov ipd.), kot je določeno za področje C,
- izdelava priročnikov in izobraževalnih gradiv, ki bodo ciljnim skupinam dostopni najmanj pet let po zaključku projekta,
- vzpostavitev oziroma nadgradnja mreže izvajalcev izobraževanj in programov podpore za osebe z demenco,
- evalvacija doseženih učinkov in priprava predlogov za sistemsko izvajanje programov po zaključku projekta.

2.4 Pričakovani rezultati:

- vzpostavljeni in izvedeni programi izobraževanj na področju demence v vseh 12 statističnih regijah,
- usposobljenih najmanj 2.220 oseb (zdravstveni delavci, socialni delavci, neformalni oskrbovalci, svojci),
- pripravljeni in objavljeni najmanj trije strokovni priročniki in e-gradiva,
- izvedeni najmanj trije pilotni projekti inovativnih pristopov za obvladovanje demence (npr. v skupnostnem okolju), ki razvijejo in preizkusijo organizacijske modele, protokole in programe podpore, z možnostjo prenosa v redno prakso,
- pripravljenih najmanj devet predlogov sistemskih sprememb,
- povečana zdravstvena pismenost o demenci in zmanjšana stigma, merjeno z evalvacijskimi orodji prijaviteljev.

2.5 Pričakovane aktivnosti:

- izobraževanja in usposabljanja za izboljšanje zdravstvene pismenosti o demenci in prepoznavanje zavajajočih informacij;
- ozaveščanje in usposabljanja za zmanjševanje stigme in spodbujanje razumevanja demence;
- varovanje človekovih pravic in dostojanstva oseb z demenco ter spodbujanje njihove avtonomije, participacije in socialne vključenosti;
- krepitev sodelovanja med zdravstvenim, socialnim, izobraževalnim in skupnostnim sistemom.

2.6 Pričakovani učinki:

- izboljšana usposobljenost, interdisciplinarnost, multidisciplinarnost in medsektorsko sodelovanje pri zdravstveni obravnavi oseb z demenco na podlagi posodobljenih nacionalnih smernic obravnave oseb z demenco (predvsem za področje A);
- opolnomočene in vključene osebe z demenco in neformalni oskrbovalci pri sodelovanju v zdravstveni obravnavi in vsakdanjem življenju v demenci prijaznih okoljih (predvsem za področje B);
- preskušeni in dokazano učinkoviti inovativni pristopi, ki kot modeli dela, organizacije, koordinacije in podpore izkazujejo potencial za izvedbo na ravni Slovenije (predvsem za področje C).

3. STRATEŠKE USMERITVE IN PODROČJA JAVNEGA RAZPISA

Slovenija sodi med hitro starajoče se družbe, zato se sooča s trendom velikega naraščanja deleža oseb z demenco. V letu 2023 je bil sprejet poseben nacionalni program »Strategija obvladovanja demence v Sloveniji do leta 2030«, ki opredeljuje glavne cilje ter ukrepe, s katerimi načrtuje več sprememb oziroma novosti. Ključni dejavnik za uspešno udejanjenje nacionalnega programa so ljudje, zato je potrebno posebno pozornost nameniti krepitvi njihovih kompetenc. Strateške usmeritve in področja javnega razpisa so skladni s »Strategijo obvladovanja demence v Sloveniji do leta 2030«, ki spodbuja sodobne načine obvladovanja demenc z interdisciplinarno obravnavo ter spoštovanjem dostojanstva in človekovih pravic oseb z demenco. Za uspešno implementacijo nacionalnega programa je potrebno izboljšati kompetence vseh deležnikov v verigi oskrbe oseb z demenco ter načelo, da imajo posamezniki edinstvene vrednote, potrebe, osebno zgodovino in osebnost, kar pomeni, da je treba osebo z demenco postaviti v središče in sodelovati z njo ter njenimi svojci oziroma neformalnimi oskrbovalci.

3.1 Strateške usmeritve

Strokovne podlage projekta so usklajene z mednarodnimi dokumenti in nacionalnimi strateškimi programi, ki direktno in indirektno vplivajo na učinkovitost ukrepov za obvladovanje demence:

- Strategija obvladovanja demence v Sloveniji do leta 2030, dostopna na: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/NOVICE/Strategija-obvladovanja-demence-v-Sloveniji-do-leta-2030.pdf>;
- Akcijski načrt za izvajanje Strategije obvladovanja demence v Sloveniji do leta 2030 za obdobje 2024-2025, dostopen na: <https://gradiva.vlada.si/mandat22/VLADNAGRADIVA.NSF/aa3872cadf1c8356c1256efb00603606/a69c3eef44cdbe5dc1258a94004aaf8b?OpenDocument>;
- Resolucija o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018-2028 (Uradni list RS, št. 24/18);
- Nacionalna strategija zdravstvene pismenosti 2025 do 2035, dostopna na: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/DJZ-Preventiva-in-skrb-za-zdravje/zdravstvena-pismenost/NSZP2535-Nacionalna-strategija-zdravstvene-pismenosti-2025-do-2035-17072025.pdf>
- Svetovna zdravstvena organizacija. The global dementia observatory reference guide, dostopno na: <https://iris.who.int/bitstream/handle/10665/272669/WHO-MSD-MER-18.1-eng.pdf?sequence=1&isAllowed=y>;
- Svetovna zdravstvena organizacija. Global action plan on the public health response to dementia 2017–2025, dostopen na: <https://iris.who.int/bitstream/handle/10665/259615/9789241513487-eng.pdf?sequence=1>; (Opomba - podaljšano do leta 2031);
- Svetovna zdravstvena organizacija. Intersectoral Global Action plan on epilepsy and other neurological disorders 2022-2031, dostopno na: <https://iris.who.int/bitstream/handle/10665/371495/9789240076624-eng.pdf#:~:text=The%20Intersectoral%20global%20action%20plan%20on%20epilepsy%20and,improve%20the%20lives%20of%20people%20with%20neurological%20disorders>.

3.2 Področja javnega razpisa

PODROČJE A: Krepitev strokovnih kompetenc v zdravstveni oskrbi oseb z demenco

Na področju obvladovanja demence je v skladu z nacionalnim programom potrebno izboljšati preventivno dejavnost, zgodnjo prepoznavanje ter organizacijo postdiagnostične obravnave demence. Predmet področja A je izvajanje izobraževanj za dvig strokovnih kompetenc zdravstvenih delavcev in sodelavcev ter drugih deležnikov, ki lahko pripomorejo k učinkovitosti ukrepov za zdravstveno obravnavo in potek obravnave demenc. V ospredju je krepitev kompetenc zdravstvenih delavcev in sodelavcev, zato je kot prijavitelj določen izvajalec zdravstvene dejavnosti na terciarni zdravstveni ravni, ki pa se bo moral povezati s partnerji s področja zdravstva in socialnega varstva ali dolgotrajne oskrbe.

Ključne aktivnosti :

- **Izvedba izobraževanj za zdravstvene delavce in sodelavce** v obsegu najmanj 30 pedagoških ur z izobraževanji za skupine najmanj 10 oseb, izdelava najmanj enega priročnika za posamezen program izobraževanja oziroma izobraževalnega gradiva, ki bo na voljo ciljni skupini zaposlenih v zdravstveni obravnavi na spletu še najmanj pet let po zaključku izobraževanj. Izobraževanje zdravstvenih delavcev in sodelavcev mora pokrivati naslednje vsebine obvladovanja demence:
 - dejavniki tveganja za razvoj demence in dejavnosti za zdravje možganov,
 - prepoznavanje znakov demence,
 - načini komunikacije z osebami z demenco,
 - opis in izboljšanje poti obravnave demence pri različnih izvajalcih zdravstva z interdisciplinarnim pristopom,

- verodostojni viri za iskanje informacij in prepoznavanje zavajajočega oglaševanja o demenci,
- usposabljanje za timsko interdisciplinarno obravnavo demenc,
- storitve za osebe z demenco v skupnosti po diagnozi demence (npr. informiranje, usmerjanje, koordinacija).
- **Izvedba izobraževanj za osebe z demenco v procesu zdravstvene obravnave in neformalne oskrbovalce** v obsegu najmanj 6 pedagoških ur z izobraževanji za skupine najmanj 10 oseb. Izobraževanja se izvedejo z izborom zgoraj navedenih vsebin, pri čemer se v največji možni meri upoštevajo individualne potrebe oseb z demenco.

Ciljne skupine:

- zdravstveni delavci in sodelavci in strokovnjaki v verigi zdravstvene oskrbe;
- osebe z demenco in neformalni oskrbovalci.

PODROČJE B: Krepitev (strokovnih) kompetenc za obravnavo demence v demenci prijaznih okoljih

Za razvoj demenci prijaznega okolja je potrebno povečanje znanj, sposobnosti in občutljivosti strokovnih delavcev, neformalnih oskrbovalcev in prostovoljcev za delo z osebami z demenco v skupnostnem, domačem in institucionalnem okolju. Predmet področja B je izvajanje izobraževanj, razvoj podpornih in preventivnih programov v skupnosti ter povezovanje izvajalcev zdravstva, socialnega varstva, dolgotrajne oskrbe, šolstva in nevladnega sektorja za krepitev mreže ponudnikov programov podpore za obravnavo oseb z demenco v skupnosti.

Ključne aktivnosti:

- **izobraževanja in usposabljanja** v obsegu najmanj 12 pedagoških ur z izobraževanji za skupine najmanj 10 oseb za strokovne delavce, neformalne oskrbovalce, prostovoljce in poklicne skupine, ki pri svojem delu prihajajo v stik z osebami z demenco; izobraževanja naj pokrivajo vsaj naslednje vsebine:
 - prepoznavanje znakov demence,
 - načini komunikacije z osebami z demenco,
 - viri pomoči za osebe z demenco in njihove svojce,
 - preventiva in nefarmakološki pristopi kot varovalni dejavniki pri demenci,
 - ohranjanje samostojnosti in neodvisnosti oseb z demenco,
 - varovanje pravic in prepoznavanje nasilja,
 - verodostojni viri za iskanje informacij in prepoznavanje zavajajočega oglaševanja o demenci,
 - usposabljanje za delo z osebami z demenco,
 - novi programi in pristopi za izboljšanje kakovosti življenja za osebe z demenco in njihove svojce (npr. skupine za samopomoč, informacijski in svetovalni programi);
- **razvoj demenci prijaznih okolij** (lokalne skupnosti, ustanove, storitve) in krepitev mreže ponudnikov podpornih programov v skupnosti;
- **sodelovanje z zdravstvenimi izvajalci** pri povezovanju programov skupnosti z obstoječimi kliničnimi potmi, zlasti pri prehodu osebe z demenco iz zdravstvenega v skupnostno okolje;
- **priprava gradiv in aktivnosti** za zmanjševanje stigme, ozaveščanje in povečanje pismenosti o demenci.

Ciljne skupine:

- osebe z demenco in neformalni oskrbovalci,
- zdravstveni delavci in sodelavci na primarni ravni in strokovnjaki v verigi zdravstvene oskrbe,
- strokovni delavci in sodelavci na področju socialnega varstva in dolgotrajne oskrbe,
- strokovnjaki iz drugih javnih služb in ustanov,
- organizacije civilne družbe, prostovoljci in nevladne organizacije,



- šolska, vzgojno-izobraževalna in druga okolja.

PODROČJE C: Inovativni pristopi za učinkovitejše obvladovanje demenc

Področje C spodbuja razvoj, testiranje in evalvacijo inovativnih pilotnih projektov, ki nadgrajujejo obstoječe modele organizacije zdravstvene in socialne oskrbe oseb z demenco ter prispevajo k razvoju demenci prijaznih okolij v skupnosti. Projekti morajo temeljiti na preverjenih praksah in zajemati vsaj eno od naslednjih področij: preprečevanje, zgodnje prepoznavanje in organizacijo obravnave oseb z demenco; razvoj usklajenih, interdisciplinarnih in multidisciplinarnih modelov postdiagnostične podpore; podporo družinam in neformalnim oskrbovalcem v lokalnem okolju; nove oblike sodelovanja in koordinacije med izvajalci zdravstvenih, socialnih in skupnostnih programov. Projekti lahko vključujejo tudi testiranje dopolnilnih rešitev obstoječih kliničnih poti.¹

Ključne aktivnosti:

- načrtovanje in izvedba inovativnega pilotnega projekta (organizacijski modeli, protokoli, nove oblike sodelovanja),
- izobraževanja in usposabljanja izvajalcev za sodelovanje v pilotnem projektu,
- organizacija, upravljanje in spremljanje izvajanja pilotnih projektov,
- evalvacija in priprava načrta za trajnost in širšo uporabo rezultatov po zaključku projekta.

Ciljne skupine :

- osebe z demenco in neformalni oskrbovalci;
- zdravstveni delavci in sodelavci in drugi strokovnjaki v verigi zdravstvene oskrbe;
- strokovni delavci na področju socialnega varstva in dolgotrajne oskrbe;
- organizacije civilne družbe, prostovoljci in nevladne organizacije;
- strokovnjaki iz drugih javnih služb in ustanov;
- šolska, vzgojno-izobraževalna in druga okolja.

4. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Komisija bo za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je imenovala ministrica za zdravje (v nadaljevanju: komisija), preverila, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za kandidiranje na javnem razpisu.

Prijavitelj in konzorcijski partnerji morajo izpolnjevati in sprejeti vse pogoje za kandidiranje iz tega javnega razpisa. Izpolnjevanje in sprejemanje teh pogojev vse organizacije konzorcija potrjujejo s podpisom izjave (OBRAZEC 4), s katero pod kazensko in materialnopravno odgovornostjo izjavljajo, da izpolnjujejo vse pogoje za kandidiranje in sprejemajo pogoje javnega razpisa.

Vloga na javni razpis mora vsebovati v celoti izpolnjeno prijavnico za projekt (OBRAZEC 1) in izpolnjene vse priložene obrazce iz razpisne dokumentacije: paraфирano pogodbo (OBRAZEC 2), paraфирano konzorcijsko pogodbo (OBRAZEC 3), izjave prijavitelja in konzorcijskih partnerjev o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (OBRAZEC 4) in izjavo o seznanitvi in pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov (OBRAZEC 5).

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc, za kar ga prijavitelj in vsak konzorcijski partner pooblašča s podpisom izjave prijavitelja oziroma konzorcijskega partnerja (OBRAZEC 4).

Ministrstvo bo za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev od prijavitelja in posameznega konzorcijskega partnerja lahko, poleg dokazil, navedenih v razpisni dokumentaciji, zahtevalo tudi dodatna pojasnila in/ali dokazila ter bo pogoje za kandidiranje preverjalo še na druge načine, v kolikor

¹ Pilotni projekti ne financirajo izvajanja zdravstvenih ali socialnovarstvenih storitev, temveč izključno razvoj in preizkus organizacijskih modelov, protokolov, pristopov sodelovanja ter podpornih programov, ipd.



ti ne bodo nedvoumno preverljivi v javnih evidencah ali vlogi. V kolikor dokazila niso predložena v roku, ki ga določi ministrstvo, se šteje, da pogoj ni izpolnjen.

Komisija na odpiranju ugotavlja formalno popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (poglavje 8). V kolikor vloga ne bo formalno popolna, bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi vloge. V kolikor dopolnitve vloge niso predložene v roku, ki ga določi ministrstvo, se šteje, da pogoj ni izpolnjen.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje iz poglavja 4.1 in 4.2, ne bo vključena v postopek strokovnega pregleda popolnih vlog ter ocenjevanja in bo zavržena.

Izpolnjevanje pogojev iz poglavja 4.3 se bo preverilo pri strokovnem pregledu ter oceni popolne vloge. V primeru neizpolnjevanja pogoja/-ev, se bo postopek nadaljnjega ocenjevanja zaključil, vloga pa bo zavržena.

Konzorcij vodi prijavitelj, ki je poslovodeči konzorcijski partner. V primeru uspešne kandidature na javnem razpisu prijavitelj zastopa konzorcij v odnosu do ministrstva in z ministrstvom sklene pogodbo o sofinanciranju (OBRAZEC 2). Prijavitelj z vsakim konzorcijskim partnerjem podpiše konzorcijsko pogodbo (OBRAZEC 3), v kateri podrobneje opredeli pravice, obveznosti in odgovornosti partnerstva pri izvedbi projekta. Iz konzorcijske pogodbe mora biti razvidno, da so kot partnerji dosegli dogovor o izvedbi skupnega projekta ter določili prijavitelja in ga pooblastili, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na javni razpis. V prijavnem obrazcu in nadalje v pogodbi mora biti enoznačno določeno, kdo in kdaj izvaja posamezno projektno aktivnost.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo prejemnik sredstev dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v Program evropske kohezijske politike v proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

4.1 Splošni pogoji za prijavitelja in konzorcijske partnerje

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelj in konzorcijski partnerji, da so upravičeni do udeležbe na javnem razpisu za pridobitev sredstev, so naslednji:

1. So neprofitni (na podlagi zakona in svojih temeljnih aktov: statuta, ustanovitvenega akta, drugih pravil delovanja), kar pomeni, da presežka prihodkov nad odhodki ali dobička ne delijo med člane ali ustanovitelje oziroma lastnike, ampak ga v celoti namenjajo za uresničevanje svojega namena in ciljev.
2. Prijavitelj ima sedež v Republiki Sloveniji in ima na dan objave tega javnega razpisa status javnega zavoda. Konzorcijski partner ima lahko za vsa področja kandidiranja status pravne osebe javnega ali zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji, ki delujejo kot društvo, zveza društev, javni ali zasebni zavod, skupnost javnih ali zasebnih zavodov, humanitarna organizacija ali nevladna organizacija. Prijavitelj in konzorcijski partnerji morajo biti najmanj 24 mesecev vpisani v Poslovni register Slovenije. Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni pred oddajo vloge.
3. Prijavitelj mora imeti sedež v regiji, kjer se bo izvajala večina projekta, to je v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija, (v nadaljevanju: KRVS) ali v kohezijski regiji Zahodna Slovenija, (v nadaljevanju: KRZS).



4. Prijavitelju, vsakemu konzorcijskemu partnerju ter vključno njegovi odgovorni osebi oziroma zakonitemu(im) zastopniku(om), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196. – 203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP, 16/23 in 107/24 – odl. US). Dokazilo² ne sme biti starejše od 30 dni pred oddajo vloge.
5. Imajo v obdobju zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, oziroma, če potrdilo³ pridobi ministrstvo, na dan oddaje vloge, poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 evrov ali več in ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih 5 let. Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni pred oddajo vloge.

4.2 Posebni pogoji za prijavitelja in konzorcijske partnerje po področjih

Področje A

Prijavitelji so javni zdravstveni zavodi, ki delujejo na terciarni ravni na področju psihiatrije in/ali področju nevrologije. Konzorcij mora vključevati najmanj tri organizacije (prijavitelja in dva partnerja), pri čemer ena organizacija izvaja svojo dejavnost na področju psihiatrije, ena organizacija izvaja svojo dejavnost na področju nevrologije, ena organizacija izvaja svojo dejavnost na področju primarnega zdravstvenega varstva ali socialnega varstva ali dolgotrajne oskrbe.

Področje B

Prijavitelj je javni zdravstveni zavod in je del javne zdravstvene mreže. Konzorcij mora vključevati najmanj tri organizacije (prijavitelja in dva partnerja), pri čemer ena organizacija izvaja svojo dejavnost na področju psihiatrije in/ali nevrologije (sekundarna ali terciarna zdravstvena raven), ena organizacija izvaja svojo dejavnost na področju primarnega zdravstvenega varstva, ena organizacija izvaja svojo dejavnost na področju socialnega varstva ali dolgotrajne oskrbe ali je humanitarna organizacija na področju kroničnih bolezni v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 – ZDru-1, v nadaljevanju: ZHO).

Področje C

Prijavitelj je javni zavod s področja zdravstva, socialnega varstva, dolgotrajne oskrbe, izobraževanja ali raziskovalnega področja. Konzorcij obvezno sestavljajo najmanj izvajalci na področju psihiatrije in nevrologije in socialnega varstva ali dolgotrajne oskrbe. Konzorcijski partnerji so lahko tudi nevladne organizacije, ki delujejo na področju obvladovanja demenc in imajo status humanitarne organizacije na področju kroničnih bolezni v skladu z ZHO.

4.3 Splošni pogoji vezani na vlogo

1. Projekti, ki so že v celoti ali delno financirani iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, vključno s sredstvi Evropske unije, ne morejo biti predmet tega javnega razpisa.
2. Vse aktivnosti, ki se sofinancirajo v okviru tega javnega razpisa, morajo biti za končnega uporabnika brezplačne.

² Če prijavitelj ne bo predložil dokazila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ali bo dokazilo starejše od 30 dni pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc (e-Dosje ipd.).

³ Če prijavitelj ne bo predložil potrdila Finančne uprave RS o plačanih obveznostih, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc (e-Dosje), v tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan, ki je določen kot skrajni rok za oddajo vlog.

3. Posamezna vloga mora za prijavljen projekt (operacijo) izpolnjevati pogoje navedene v tabeli 1.

Tabela 1: Pogoji za prijavljen projekt

ZAP. ŠT.	POGOJ	OPIS	DOKAZILO
1.	Prispevek k doseganju ciljev in rezultatov na ravni cilja politike, prednostne naloge in specifičnega cilja in neposrednih učinkov Programa 2021–2027	Iz predlaganih aktivnosti operacije je razviden prispevek k doseganju ciljev in rezultatov na ravni cilja politike, prednostne naloge in specifičnega cilja ESO4.11. in neposrednih učinkov Programa 2021-2027.	Pogoj se preveri v A 3. točki prijavnega obrazca.
2.	Realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora, ter zagotovljenost stroškovne učinkovitosti	Iz predlagane operacije je razvidna realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora (operacija upošteva aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s tem javnim razpisom in razpisno dokumentacijo), ter razvidna je zagotovljenost stroškovne učinkovitosti.	Pogoja se preverita glede na celotno prijavo in v A 4., A 5., A 9. in C 1. točki prijavnega obrazca.
3.	Ustreznost ciljnih skupin	Iz predlagane operacije je razvidna ustreznost ciljnih skupin.	Pogoj se preveri v A 6. točki prijavnega obrazca.
4.	Upoštevanje načela nediskriminatornosti, enakih možnosti, vključno z dostopnostjo za invalide, enakosti spolov (zagotavljanje skladnosti s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 2021/1060/EU)	Iz predlagane operacije je razvidno zagotavljanje spodbujanja enakosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti med osebami, ki bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakosti in nediskriminacije.	Pogoj se preveri v A 6. in A 8. točki prijavnega obrazca.

5. MERILA ZA IZBOR VLOG PRIJAVITELJEV, KI IZPOLNJUJEJO POGOJE

Pravočasno prispele in formalno popolne vloge, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje iz poglavja 4.1 in 4.2, bodo vključene v postopek strokovnega pregleda popolnih vlog ter jih bo ocenila komisija na podlagi izpolnjevanja meril v tabeli 2 oziroma v razpisni dokumentaciji.

Tabela 2: Merila ocenjevanja

MERILA OCENJEVANJA		NAJVEČJE ŠT. TOČK
A	KAKOVOST VLOGE PROJEKTA	120
1.	Strokovna utemeljenost in skladnost z nacionalnimi programi na področju zdravstva in posebej demence ter cilji javnega razpisa	20
2.	Vsebinska celovitost ter sistematičnost predloga projekta	20
3.	Inovativnost in kakovost projekta	20
4.	Regionalna raven izvajanja z nacionalnim potencialom	10
5.	Uporaba rezultatov, zagotavljanje trajnosti in proste dostopnosti načrtovanih rezultatov	20
6.	Načrt strokovne podpore udeležencem usposabljanja ter izobraževanja oziroma zagotavljanja prenosa znanja in inovacij v prakso	20
7.	Spremljanje in evalvacija	10
B	REFERENCE IN USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA	60
1.	Strokovne reference in izkušnje prijavitelja na razpisanem vsebinskem področju	20
2.	Vključevanje, povezovanje in sodelovanje partnerjev	20
3.	Zagotavljanje kakovosti dela, izmenjave izkušenj, rezultatov, dobrih praks in vključevanje deležnikov	20
C	FINANCIRANJE IN UPRAVLJANJE PROJEKTA	40
1.	Jasnost in konkretnost finančnega načrta	10
2.	Stroški in upravljanje	20
3.	Načrt komuniciranja	10
NAJVEČJE ŠTEVILO MOŽNIH TOČK (A + B+ C)		220

Model dodeljevanja sredstev in postopek izbora

Vsota točk po vseh merilih iz zgornje tabele pomeni skupno število točk posamezne prijave. Najvišje možno skupno število točk je 220. Za vsako posamezno področje razpisa (Področje A, Področje B, Področje C) bodo izbrani največ trije prijavitelji, ki bodo prejeli najvišje število točk.

Postopek izbora bo temeljil na merilih za ocenjevanje, ki so opredeljena v ocenjevalnem listu, ki je priložen kot Priloga 1 razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

V skladu z modelom dodeljevanja sredstev in postopkom izbora, morajo projekti za dodelitev sredstev dosegati minimalno 145 točk, in sicer pri merilih A. »Kakovost vloge projekta« vsaj 80 točk, merilih B. »Reference in usposobljenost prijavitelja« vsaj 40 točk in pri merilih C. »Financiranje in upravljanje projekta« vsaj 25 točk, v nasprotnem primeru bodo s sklepom zavrnjeni.

V primeru, da bi imelo več prijaviteljev enako najvišje skupno število točk, bo izbran tisti, ki bo dosegel več točk pri merilih A. »Kakovost vloge projekta«, nadalje pa glede na število točk doseženih pri merilih B. »Reference in usposobljenost prijavitelja«. V primeru, da je število točk enako, bo izbran tisti, ki bo dosegel več točk pri merilu C. »Financiranje in upravljanje projekta«, v primeru, da je število točk enako, bo izbran prijavitelj, ki je prej oddal formalno popolno vlogo na ministrstvo.



Projekti, ki bodo v vseh treh sklopih meril skupaj dosegli najmanj 145 točk, bodo uvrščeni v sofinanciranje po vrstnem redu doseženih točk, in sicer do porabe razpoložljivih sredstev. Za posamezno področje (A, B in C) se lahko financirajo največ trije projekti. Razpoložljiva sredstva se razdelijo med prijavitelje sorazmerno glede na kombinacijo doseženih točk in zaprosenega zneska, tako da vsak prijavitelj prejme delež, ki odraža tako kakovost prijave (točke) kot zahtevani znesek, pri čemer skupni razpoložljivi proračun ostane znotraj omejitve. Če skupni znesek zaprosenih sredstev preseže razpoložljiva sredstva razpisa, se dodeljena sredstva vsem izbranim projektom sorazmerno znižajo glede na doseženo število točk. V primeru, da se sredstva na posameznem razpisanem področju ne porabijo v celoti, se lahko prerazporedijo na drugo področje tega javnega razpisa.

6. RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA PO JAVNEM RAZPISU IN ČASOVNA PORAZDELITEV SREDSTEV PO PODROČJIH

Ministrstvo ima sredstva za izvedbo javnega razpisa zagotovljena znotraj Izvedbenega načrta Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji (INP)⁴ 25/2, z dne 30. 7. 2025, sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva. Skladno s tretjim odstavkom 63. člena Uredbe (EU) 2021/1060 se v okviru javnega razpisa določi sorazmerni ključ delitve med regijama – pro rata, in sicer se sredstva delijo na osnovi lokacije izvajanja aktivnosti projekta, kjer je predvidena delitev sredstev 49,07 % za KRZS in 50,93 % za KRVS od okvirne višine sredstev, ki so na razpolago.

Skupna višina sredstev za sofinanciranje izvedbe projektov, ki so na razpolago v okviru tega javnega razpisa znaša z vključenim DDV največ do 2.700.000,00 eurov (dva milijona sedemsto tisoč eurov), od tega 1.698.799,50 eurov EU sredstev in 1.001.200,50 eurov nacionalnega prispevka iz državnega proračuna, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in sicer na kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 1.375.110,00 eurov od tega 1.168.843,50 EUR eurov EU sredstev in kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 1.324.890,00 eurov od tega 529.956,00 eurov EU sredstev.

Ministrstvo ima sredstva zagotovljena na naslednjih postavkah:

- 230642 ESO4.11.-Enakopraven in pravočasen dostop do kakovostnih storitev ESS 21-27-V-EU,
- 230643 ESO4.11.-Enakopraven in pravočasen dostop do kakovostnih storitev ESS 21-27-V-SI,
- 230644 ESO4.11.-Enakopraven in pravočasen dostop do kakovostnih storitev ESS 21-27-Z-EU,
- 230645 ESO4.11.-Enakopraven in pravočasen dostop do kakovostnih storitev ESS 21-27-Z-SI.

Vrednost sofinanciranja po posameznih proračunskih letih je določena v tabeli 3.

Tabela 3: Dinamika financiranja po letih v evrih

2026	2027	2028	2029	SKUPAJ
750.000,00	900.000,00	750.000,00	300.000,00	2.700.000,00

Načrtovana dinamika sofinanciranja po posameznih programskih območjih in proračunskih letih je vezana na potrditev organa upravljanja z odločitvijo o podpori javnemu razpisu.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljivost pravic porabe in proračunskih sredstev, prijavitelju predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja po posameznih letih. Če se prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

⁴ Dostopno na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/izvajanje/izvedbeni-nacrt-programa/>



Prevzem obveznosti za dodeljena sredstva za leta 2026, 2027, 2028 in 2029 se uredi v pogodbi pod odložnim pogojem, in sicer bo prevzem obveznosti v tem delu mogoč, ko bodo izpolnjeni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Razdelitev sredstev po posameznih področjih

Tabela prikazuje vrednosti po področjih in po letih, izražene v evrih z vključenim ddv.

Tabela 4: Predvidena razdelitev sredstev po letih v evrih

PODROČJE	2026	2027	2028	2029	SKUPAJ
A	200.000,00	270.000,00	230.000,00	100.000,00	800.000,00
B	200.000,00	270.000,00	230.000,00	100.000,00	800.000,00
C	350.000,00	360.000,00	290.000,00	100.000,00	1.100.000,00

Najvišja vrednost projekta:

Najvišja vrednost posameznega projekta je določena glede na področje prijave in znaša:

- za področje A: 400.000 EUR,
- za področje B: 300.000 EUR,
- za področje C: 400.000 EUR.

Projekti, katerih predvidena vrednost presega zgoraj navedene zneske, bodo zavrnjeni.

7. OBDOBJE, V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA DODELJENA SREDSTVA (PREDVIDENI DATUM ZAČETKA IN KONCA ČRPAJJA SREDSTEV)

Aktivnosti projekta se začnejo s pravnomočnim sklepom o izboru, rok za zaključek izvedenih aktivnosti projekta je do 30. 6. 2029. Terminski načrt izvedbe aktivnosti projekta je opredeljen v vlogi prijavitelja, ki je sestavni del pogodbe. Vsako spremembo terminskega načrta izvedbe aktivnosti projekta mora potrditi ministrstvo.

Obdobje upravičenosti stroškov (datum izdaje računa oziroma verodostojne listine) je od pravnomočnosti sklepa o izboru do 30. 6. 2029.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od pravnomočnosti sklepa o izboru do 31. 7. 2029.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) upravičenca je od pravnomočnosti sklepa o izboru do 30. 9. 2029.

8. VSEBINA IN PRIPRAVA VLOGE NA JAVNI RAZPIS

Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente:

- besedilo javnega razpisa »Krepitev kompetenc in inovativni pristopi za obvladovanje demenc«,
- PRILOGA 1: Ocenjevalni list,
- PRILOGA 2: Oznaka ovojnice,
- PRILOGA 3: Kazalniki za namene spremljanja, poročanja in vrednotenja operacije z navodili,
- OBRAZEC 1: Prijavnica za projekt,
- OBRAZEC 2: Vzorec pogodbe o sofinanciranju,
- OBRAZEC 3: Vzorec konzorcijske pogodbe,
- OBRAZEC 4: Izjava prijavitelja/konzorcijskih partnerjev o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa,



- OBRAZEC 5: Izjava o seznanitvi in pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje:

- podpisan, izpolnjen in žigosan OBRAZEC 1: Prijavnica za projekt
- s strani prijavitelja in konzorcijskih partnerjev parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju OBRAZEC 2: Vzorec pogodbe o sofinanciranju
- s strani prijavitelja in konzorcijskih partnerjev parafiran vzorec konzorcijske pogodbe OBRAZEC 3: Vzorec konzorcijske pogodbe
- podpisane, izpolnjene in žigosane OBRAZEC 4: Izjave prijavitelja in konzorcijskih partnerjev o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa,
- s strani prijavitelja in konzorcijskih partnerjev podpisan, izpolnjen in žigosan OBRAZEC 5: Izjava o seznanitvi in pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

9. UPRAVIČENI STROŠKI IN NAČIN FINANCIRANJA

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projekta izvaja po principu 100 % povračil za nastale in plačane stroške. Upravičenec bo prejel povračila upravičenih stroškov na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju.

Pogoji in pravila glede izplačil navedenih izjem so podrobneje navedena v vzorcu pogodbe o sofinanciranju z zahtevkom za izplačilo.

Pogoji upravičenosti:

Da bi bili upravičeni, morajo stroški zadostiti naslednjim splošnim načelom:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za izvajanje projekta in so v skladu s cilji projekta;
- se nanašajo na dejavnost, definirano v posameznem delovnem sklopu, navedeno v pogodbi, in so predvideni v finančnem načrtu projekta;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru prijavljenega projekta;
- so sorazmerni in potrebni za izvedbo projekta;
- uporabljeni morajo biti izključno za doseganje ciljev in učinkov projekta skladno z načeli gospodarnosti, smotrnosti in učinkovitosti;
- so nastali in so plačani v obdobju upravičenosti projekta;
- so opredeljivi in preverljivi predvsem tako, da so vneseni v računovodsko evidenco nosilca projekta ter določeni v skladu s splošno veljavnimi računovodskimi standardi Republike Slovenije in v skladu s splošno priznanimi računovodskimi načeli;
- so skladni z zahtevami veljavne davčne in socialne zakonodaje;
- so v skladu z veljavnimi pravili Evropske Unije in nacionalnimi predpisi.

V skladu s 74. členom Uredbe (EU) 2021/1060U morajo upravičenci in drugi organi, ki so udeleženi pri izvajanju projektov, za katere se povračajo upravičeni in dejansko nastali izdatki, voditi ločeno računovodsko evidenco ali ustrezno računovodsko kodo (t. i. stroškovno mesto) za vse transakcije v zvezi s projektom ne glede na nacionalna računovodska pravila.



Če so dejanski upravičeni stroški nižji od odobrenih oziroma prijavljenih, je prijavitelj upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko porabljenih stroškov.

Če je upravičenec zavezanec v skladu z veljavnim zakonom o javnem naročanju mora vsa naročila blaga ali storitev izvajati v skladu z veljavnim zakonom o javnem naročanju.

Za uveljavljanje upravičenih stroškov predmetnega javnega razpisa se skladno s smernicami Evropske komisije za pripravo programov Evropske kohezijske politike upoštevajo smernice, strategije in navodila, dostopni na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/>.

Upravičeni stroški in izdatki⁵:

1. stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom;
2. stroški za službena potovanja (samo za zaposlene na projektu);
3. stroški informiranja in komuniciranja (organizacija konferenc, stroški izdelave ali nadgradnje spletne strani, stroški oglaševalskih storitev in stroški objav, stroški oblikovanja, priprave na tisk, tisk in dostava gradiv, drugi stroški informiranja in komuniciranja);
4. stroški storitev zunanjih izvajalcev;
5. posredni stroški, pavšal (v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja);⁶
(stroški splošnega delovanja organizacije, ki niso neposredno pripisljivi posamezni aktivnosti, vendar so potrebni za izvedbo operacije (npr. stroški električne energije, komunalnih storitev, pošte, potrošnega materiala, drobnega inventarja, tekočega vzdrževanja, najema nepremičnin, ogrevanja, itd.);
6. davek na dodano vrednost (DDV).

Način financiranja:

Za opravljene aktivnosti bo Izvajalec posredoval ministrstvu zahtevke za izplačilo z vsemi ustreznimi dokazili, ki dokazujejo izvedene aktivnosti in opravljeno usposabljanje udeleženca (npr. liste prisotnosti) in druge dovoljene oblike beleženja prisotnosti udeleženca, iz katerih je razviden podatek o dnevu usposabljanja in o vsebini usposabljanja (npr. seznam posameznih potrdil, ki dokazujejo opravljene programe usposabljanja, število opravljenih ur usposabljanja itd.). Originale teh dokazil prijavitelj ne prilaga k računu, vendar jih priloži na zahtevo skrbnika pogodbe na strani ministrstva, revizijskega ali drugega organa, ki je pristojen za preverjanje pravilnosti in učinkovitosti porabljenih sredstev. Dokazovanje upravičenosti stroškov oziroma izdatkov je dolžnost prijavitelja. Ministrstvo in prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju (Obrazec 2) podrobneje dogovorila obseg in dinamiko financiranja projekta na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

10. REGIJI IZVAJANJA, KAZALNIKI JAVNEGA RAZPISA IN DODATNE ZAHTEVE SPREMLJANJA IN POROČANJA

10.1 Regiji izvajanja

Javni razpis je namenjen vzpostavitvi in razvoju projektov za obvladovanje demenc na območju V in Z kohezijske regije, pri čemer prijavitelj izvaja večino svojih dejavnosti v tisti regiji, kjer ima sedež. Skladno s splošnim pravilom glede programskih območij iz tretjega odstavka 63. člena Uredbe (EU) št. 2021/1060 o določitvi skupnih določb, se bo pri financiranju aktivnosti, ki jih izvaja upravičenec v korist

⁵ Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 dostopno na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/04/NUS-2021-2027_verzija_1.0_P.pdf.

⁶ Skladno s točko (b) 54. člena Uredbe (EU) 2021/1060 in poglavji 3.4. in 4.1.1. Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva EKP 2021 - 2027.

obeh programskih območij (KRVS in KRZS), uporabilo t. i. sorazmerni pristop (pro-rata) sofinanciranja aktivnosti.

Za določitev razmerja med programskima območjema se uporablja t. i. sorazmerni ključ, ki izhaja iz delitve sredstev v Programu 2021–2027, ki znaša 49,07 % KRZS in 50,93 % KRVS.



Slika 1: Delitev na zahodno in vzhodno kohezijsko regijo

10.2 Kazalniki

Izvajalec bo za namen spremljanja, poročanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta skladno z 42. členom Uredbe 2021/1060/EU in v skladu s 17. členom ter Prilogo I Uredbe 2021/1057/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Na ravni projekta in javnega razpisa se spremlja sledeče programsko specifične kazalnike:

A. Kazalnik učinka

Pričakuje se, da bo v okviru kazalnika učinka Prednostna naloga 7, Specifični cilj ESO4.11, Sklad ESS+, ID EECO18 prejelo podporo vsaj 9 javnih uprav ali služb, to je javnih zdravstvenih zavodov, ki so prijavitelj ali partnerji v konzorcijih projektov, ki so prejeli podporo.

B. Kazalnik rezultata

Pričakuje se, da se bo v okviru kazalnika rezultatov Prednostna naloga 7, Specifični cilj ESO4.11, Sklad ESS+, ID 11 usposobilo 2.220 uporabnikov oziroma usposobljenih uporabnikov v zdravstvu navedenih v spodnji tabeli iz vse Slovenije, od tega okvirno KRZS 49,07 % in KRVS 50,93 %. Pri tem se prispeva k ciljni vrednosti kazalnikov rezultata 12 (število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu), določeni v Programu EKP 2021–2027 (objavljeno na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/>).

V okviru poročanja bodo izbrani prijavitelji pripravili končno poročilo do 30. 6. 2029, ki bo obsegalo tudi poročanje o realizaciji doseganja kazalnikov in povzetek rezultatov po zaključku projekta. V poročilu je potrebno specificirati tudi število usposobljenih. Kazalnik, ki ga bo treba zbirati za namene spremljanja, poročanja in vrednotenja operacije, natančna metodologija štetja kazalnikov in dokazila zanje, so določeni v Prilogi 3 ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Tabela 5: Število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu

Prednostna naloga	Šifra/Identifikator	Navedba kazalnika	Vrsta kazalnika	Merska enota	Kategorija regije	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost (l. 2029)
7	EECO 18	Število javnih uprav ali javnih služb, ki so prejele podporo	Kazalnik učinka	subjekti	KRVS	0	5
7	EECO 18	Število javnih uprav ali javnih služb, ki so prejele podporo	Kazalnik učinka	subjekti	KRZS	0	4
7	12	Število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu PODROČJE A	Kazalnik rezultata	število	KRVS	0	102
7	12	Število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu PODROČJE A	Kazalnik rezultata	število	KRZS	0	98
7	12	Število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu PODROČJE B	Kazalnik rezultata	število	KRVS	0	1019
7	12	Število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu PODROČJE B	Kazalnik rezultata	število	KRZS	0	981
7	12	Število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu PODROČJE C	Kazalnik rezultata	število	KRVS	0	10
7	12	Število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu PODROČJE C	Kazalnik rezultata	število	KRZS	0	10

11. ZAHTEVE GLEDE UPOŠTEVANJA ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

Izvajalec bo moral pri porabi sredstev predmetnega javnega razpisa upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu in skladno z veljavnimi smernicami, strategijami in navodili Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 - 2027, dostopni na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/> in <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljucni-dokumenti/zakonodaja/>.

12. ZAHTEVE GLEDE INFORMIRANJA, KOMUNICIRANJA IN OBVEŠČANJA JAVNOSTI

Izvajalec bo moral pri informiranju, komuniciranju in obveščanju javnosti upoštevati veljavne priročnike, smernice, strategije in navodila Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 - 2027, dostopne na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Navodila_za_komuniciranje_EKP_2021-27_Podpisano.pdf.

Pri izvajanju projektov, ki jih sofinancira ministrstvo s sredstvi ESS+, je treba dosledno uporabljati emblem EU ter logotip »I feel Slovenia« in navesti, da projekte delno sofinancirata ministrstvo ter EU, in sicer iz ESS+. Hkrati je treba navesti, da se projekti sofinancirajo iz PEKP 2021–2027, cilja politike 7 »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost« in specifičnega cilja ESO4.11 »Krepitev enakopravnega in pravočasnega dostopa do kakovostnih, trajnostnih in cenovno ugodnih storitev, vključno s storitvami, ki spodbujajo dostop do stanovanj, in storitvami oskrbe, usmerjene v posameznika, vključno z zdravstveno oskrbo; posodobitev sistemov socialne zaščite, vključno s spodbujanjem dostopa do socialne zaščite, s posebnim poudarkom na otrocih in prikrajšanih skupinah; izboljšanje dostopnosti, tudi za invalide, učinkovitosti in odpornosti zdravstvenih sistemov in storitev dolgotrajne oskrbe«.

Izbrani prijavitelji in vsi projektni partnerji morajo zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekt, obveščeni o sofinanciranju iz ESS+. Na zahtevo ministrstva mora izbrani prijavitelj sodelovati pri informiranju in obveščanju javnosti, ki ga organizira ministrstvo ali organ upravljanja.

Minimalne zahteve za projekt:

- ob potrditvi in zaključku projekta, objava sporočila za javnost o vsebini, časovnem načrtu, financiranju projekta in ostalih pomembnih aktivnostih, na spletni strani in družbenih omrežjih prijavitelja projekta;
- prijavitelj projekta organizira dogodek za medije in splošno javnost ali novinarsko konferenco (opcijsko: ob sodelovanju koordinacijskega organa in predstavništva Evropske komisije v Sloveniji);
- označitev dokumentov in komunikacijskega gradiva;
- namestitev stalne table ali panoja, ki je jasno viden javnost, skladno z navodili organa upravljanja glede komuniciranja⁷.

Sprejetje sofinanciranja s strani prijavitelja pomeni tudi privolitev v vključitev na seznam projektov, ki bo javno objavljen.

⁷ Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, s spremembami, objavljenih na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/navodila/>.

13. ZAHTEVE GLEDE NASLAVLJANJA NAČEL ENAKOSTI SPOLOV IN ENAKIH MOŽNOSTI ZA VSE

Izvajalec bo pri izvajanju projekta po tem javnem razpisu zagotavljal spoštovanje načel enakosti spolov in enakih možnosti za vse v skladu z Zakonom o enakih možnostih žensk in moških (Uradni list RS, št. 59/02, 61/07 – ZUNEO-A, 33/16 – ZVarD in 59/19), Zakonom o varstvu pred diskriminacijo (Uradni list RS, št. 33/16 in 21/18 – ZNOrg), Zakonom o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14, 32/17, 95/24 in 112/25), pravnim redom EU, zlasti s Pogodbo o delovanju EU, Listino EU o temeljnih pravicah, načeli Evropskega stebra socialnih pravic in relevantnimi mednarodnimi dokumenti za varstvo človekovih pravic, zlasti s Konvencijo ZN o pravicah invalidov in Konvencijo ZN o otrokovih pravicah.

Vsi ukrepi komponente na področju krepitve kompetenc in inovativnih pristopov za obvladovanje demenc prispevajo k enakosti spolov in enakim možnostim za vse ter vključujejo te cilje v skladu z 2. in 3. načelom Evropskega stebra socialnih pravic in Listine temeljnih pravic.

14. ZAHTEVE GLEDE HRANJENJA DOKUMENTACIJE O PROJEKTU IN SPREMLJANJA TER EVIDENTIRANJA PROJEKTA

Izvajalci so odgovorni za zagotavljanje zadostne in ustrezne revizijske sledi. V skladu s finančno uredbo EU morajo biti vsi dokumenti v zvezi z izvajanjem načrta, potrebni za zagotavljanje ustrezne revizijske sledi, ustrezno dokumentirani. Računovodsko in podporno dokumentacijo je treba hraniti v prostorih prijaviteljev/konzorcijskih partnerjev. Dokumenti se lahko hranijo kot izvirniki ali kot drugi dokumenti enakovredne dokazne vrednosti. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izvajalec projekta po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva.

Preverjanja izvajanja projekta morajo biti ustrezno dokumentirana. Za vsako preverjanje je treba vzdrževati evidenco, v kateri so navedeni opravljeno delo, datum, osebe, ki so izvedle preverjanje in rezultati preverjanja ter ukrepi, sprejeti v zvezi z ugotovljenimi nepravilnostmi. V primeru odkritih nepravilnosti se je treba jasno sklicevati na nacionalna pravila in pravila EU, ki so bila kršena in določiti nadaljnje ukrepe ter spremljati njihovo izvedbo.

Izvajalec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za izbran projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Izvajalec projekta, ki ne vodi knjig za projekt na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezni projekt. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za projekt, voditi druge pomožne knjige.

15. ZAHTEVE GLEDE DOSTOPNOSTI DOKUMENTACIJE O PROJEKTU NADZORNIM ORGANOM

Izvajalec in partnerji bodo morali omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot nosilnega organa, koordinacijskega organa, stroškovnega organa, revizijskega organa, Evropske komisije ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Izvajalec in partnerji bodo morali nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju

samem bodo omogočili vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter rezultate projekta. Prijavitelj in partnerji bodo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščeni, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Prijavitelj in partnerji bodo dolžni ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju projekta, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi smernicami, strategijami in navodili Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 - 2027, dostopni na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/> določili ustrezne finančne popravke – začasno zadržanje izplačila sredstev, vračilo neupravičenih izplačanih sredstev ali izrek finančnih popravkov oziroma zmanjšanje višine sredstev.

16. TRAJNOSTNI RAZVOJ IN NAČELO »DA SE NE ŠKODUJE BISTVENO« (DNSH)

Vsi projekti morajo biti načrtovani in izvedeni v skladu z načelom trajnostnega razvoja ter z upoštevanjem načela, da se ne škoduje bistveno okolju (DNSH), skladno z 9. in 73. členom Uredbe (EU) 2021/1060 in 17. členom Uredbe (EU) 2020/852. Projekti ne smejo povzročati bistvene škode nobenemu od naslednjih okoljskih ciljev:

- blažitev podnebnih sprememb,
- prilagajanje podnebnim spremembam,
- trajnostna raba in varstvo vodnih in morskih virov,
- prehod na krožno gospodarstvo,
- preprečevanje in nadzor onesnaževanja,
- varstvo in obnova biotske raznovrstnosti ter ekosistemov.

Prijavitelj mora v vlogi na javni razpis utemeljiti, da predlagane projektne aktivnosti ne povzročajo bistvene škode navedenim ciljem.

Ministrstvo lahko ob preverjanju skladnosti projekta zahteva dodatna pojasnila ali dokazila o upoštevanju načela DNSH.

17. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 141/22 in 40/25-ZInfV-1), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Uredba 2021/1060/EU v 69. členu določa, da je treba zagotoviti zakonitost in pravilnost izdatkov in sprejeti vse potrebne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, vključno z goljufijami, ter poročanje o njih, kar vključuje zbiranje podatkov o dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev Unije v skladu s Prilogo XVII Uredbe 2021/1060/EU. V ta namen bo moral upravičenec pri izvajanju operacije zagotoviti podatke o dejanskih lastnikih upravičenca ali izvajalca, kot so opredeljeni

v točki 6 člena 3 Direktive 2015/849/EU, in sicer imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke.

Ministrstvo in prijavitelj sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z ZVOP-2, Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), Uredbo (EU) 2021/241 in programom evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji.

Podpisana Izjava o seznanitvi in pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov (OBRAZEC 5) je del prijavnega obrazca na javni razpis.

18. POSLEDICE V PRIMERU RESNIH NAPAK, NEPRAVILNOSTI, GOLJUFIJE ALI KRŠITVE OBVEZNOSTI

Če se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način na podlagi ponarejene listine ali kaznivenga dejanja, bo prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila v Proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju projekta oziroma pogodbe ali v primeru nenamenske porabe sredstev po pogodbi o sofinanciranju bo ministrstvo:

- začasno zadržalo izplačila sredstev po pogodbi, dokler se nepravilnost ali sum goljufije ne ovrže in/ali
- zahtevalo vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, izbrani prijavitelj pa bo moral vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmerni del prejetih sredstev, v roku 30 dni od prejema pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila na podračun/TRR izbranega prijavitelja do dneva nakazila v dobro proračuna RS in/ali
- izreklo finančne popravke oziroma znižalo višino sredstev glede na resnost kršitve in/ali
- odstopilo od pogodbe.

V primeru ugotovljenih nepravilnosti, ki pomenijo **resno kršitev zakonodaje EU ali Republike Slovenije**, bo ministrstvo o tem obvestilo pristojne nadzorne in revizijske organe.

19. POSLEDICE V PRIMERU DVOJNEGA FINANCIRANJA PROJEKTA

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz Proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v Proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

20. POSLEDICE, ČE SE UGOTOVI NESKLADNOST GLEDE ZAHTEVE ZAGOTAVLJANJA SKLADNOSTI S HORIZONTALNIMI NAČELI IZ 9. ČLENA UREDBE 021/1060/EU

Iz predlaganega projekta mora biti razvidno spoštovanje zahteve zagotavljanja skladnosti s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 021/1060/EU. V primeru ne zagotavljanja skladnosti z načeli

spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakosti moških in žensk, preprečevanja diskriminacije in spodbujanja trajnostnega razvoja ob upoštevanju načela, da se ne škoduje bistveno, se bodo kršitve obravnavale v skladu z obstoječo zakonodajo.

21. PREDLOŽITEV VLOG

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je **13. 3. 2026 do 12. ure**.

Vsak posamezni projekt (operacijo) je treba, skupaj z zahtevano dokumentacijo, predložiti v zapečaten ovitku, označenem na način, ki je določen v tej točki.

Vloga z vso potrebno dokumentacijo se dostavi v zapečatenem ovitku, opremljenem z vidno oznako **»NE ODPIRAJ – VLOGA Javni razpis »Krepitev kompetenc in inovativni pristopi za obvladovanje demenc« področje _____** (potrebno navesti področje A ali B ali C), na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana.

Za pravilno označitev ovitka se lahko uporabi PRILOGA 2, ki je del razpisne dokumentacije ali lastnoročno napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka.

Na hrbtni strani ovitka mora biti navedba prijavitelja z nazivom in polnim naslovom.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo v določenem roku, **ne glede na način dostave⁸, prispele v vložišče ministrstva** na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Odpirajo se samo v roku dostavljeni, pravilno izpolnjeni in označeni ovitki, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bili predloženi.

Šteje se, da je z oddajo vloge prijavitelj seznanjen s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

22. ODPIRANJE VLOG

Zaradi pričakovanega večjega števila vlog v skladu s tretjim odstavkom 222. člena Pravilnika odpiranje prispelih vlog ne bo javno. Izvedeno bo v prostorih ministrstva v roku 8 dni od izteka roka za oddajo vlog, s pričetkom na dan 16. 3. 2026.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije, predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek izbora bo temeljil na merilih za ocenjevanje, ki so opredeljena v ocenjevalnem listu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije kot PRILOGA 1 tega javnega razpisa.

Vse popolne vloge bo ocenila komisija. Ocenjevanje vlog bo izvedla na podlagi vseh meril in za posamezno vlogo podala skupno oceno, obrazloženo po merilih iz 5. poglavja javnega razpisa, ki so podrobneje opredeljena v ocenjevalnem listu, ki je del razpisne dokumentacije kot PRILOGA 1 tega javnega razpisa.

⁸ Vloga prijavitelja oddana priporočeno po pošti, **ki prispe po roku**, določenem v javnem razpisu, je prepozna.

Z izbranim prijaviteljem bo sklenjena pogodba o sofinanciranju. Vzorec pogodbe o sofinanciranju, ki jo je prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju projekta, je sestavni del razpisne dokumentacije kot OBRAZEC 2 javnega razpisa.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče z objavo v Uradnem listu RS.

Prijavitelj ali konzorcijski partner, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju oziroma konzorcijske pogodbe, nadaljnja tri leta od dneva odstopa ne more kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova Programa evropske kohezijske politike.

23. REZULTAT JAVNEGA RAZPISA

Ministrica izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Ministrstvo bo v roku 30 dni od zaključka strokovnega pregleda in ocene vlog, obvestilo vse prijavitelje vlog, ki niso bili izbrani.

Zoper izdan sklep lahko prijavitelj vloži na ministrstvo pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Ministrstvo mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom.

24. DVIG RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/drzavniorgani/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave/>.

Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno po predhodni najavi Nadji Čobal v glavni pisarni na naslovu Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, I. nadstropje, soba št. 22, vsak delovni dan v času od 9. do 12. ure.

25. DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vloge in pojasnila k javnemu razpisu so prijaviteljem dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: pekp.dusevnozdravje-demenca.mz@gov.si ali gp.mz@gov.si, s sklicem na »181-120/2025-2711 Krepitev kompetenc in inovativni pristopi za obvladovanje demenc za področje ____« (potrebno navesti področje A, B ali C). Vprašanja morajo prispeti na e-poštni naslov: pekp.dusevnozdravje-demenca.mz@gov.si najkasneje do 5. 3. 2026 do 12. ure. Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavniorgani/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave/>, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Za predstavitev javnega razpisa bo organiziran informativni dan, ki bo potekal dne 23. 2. 2026. Dodatne informacije v zvezi z informativnim dnevom bodo objavljene na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavniorgani/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave/>.



Številka: 181-120/2025-2711-7

Republika Slovenija Ministrstvo za zdravje
Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica