



Na podlagi določb Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L št. 2024/2509 z dne 26. 9. 2024), Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 1, s spremembami), Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 11, s spremembami), Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159, s spremembami), Uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21, s spremembami), Uredbe (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L št. 295, z dne 21. 11. 2018, str. 39, s spremembami), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska Komisija sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe 2021/1060/EU, Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24), v povezavi s 40. členom Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 65/14 – ZVRS-H, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInFV-1), Sporazuma o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001 z dne 12. 9. 2022, Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, različica 2.0 z dne 22. 11. 2024, Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/15, 93/15 – popr. in 32/25 – ZZDej-N), Sklepa št. C2711-25-064211 o začetku postopka izvedbe javnega razpisa »Vzpostavitev modela prvih posredovalcev v sistemu nujne medicinske pomoči« št. 024-55/2024-2711-64 z dne 4. 8. 2025 in Odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 3032-180/2025-1630-12 z dne 27. 1. 2026 za javni razpis »Vzpostavitev modela prvih posredovalcev v sistemu nujne medicinske pomoči«

Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, Ljubljana, objavlja



JAVNI RAZPIS

»Vzpostavitev modela prvih posredovalcev v sistemu nujne medicinske pomoči« (kratak naziv »Vzpostavitev modela PPO«)

1 Osnovne informacije

1.1 Naziv in sedež posredniškega telesa, ki dodeljuje sredstva

Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

1.2 Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega podrobnejša pojasnila glede pogojev javnega razpisa, navodila in obrazce za prijavo.

Razpisana dokumentacija obsega naslednje dokumente:

1. Besedilo javnega razpisa,
2. OBRAZEC 1: Prijavni obrazec,
3. OBRAZEC 2: Finančni načrt prijavitelja,
4. OBRAZEC 3: Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih,
5. PRILOGA 1: Metodološki list,
6. PRILOGA 2: Metodologija,
7. OBRAZEC A: Poročilo o izvedenih aktivnostih z listo prisotnosti,
8. OBRAZEC 4: Ocenjevalni list,
9. PRILOGA 3: Označba ovojnice,
10. PRILOGA 4: Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa,
11. PRILOGA 5: Vzorec pogodbe o sofinanciranju,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027, dostopna na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/> (v nadaljnjem besedilu: Navodila organa upravljanja 2021-2027),
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, dostopna na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>,
- Navodila za uporabo informacijskega sistema e-MA, dostopna na spletni strani: <https://podpora-ema.atlassian.net/wiki/spaces/EUD/pages/35127419/Navodila+za+uporabo+IS+e-MA>

Priloge, ki so del razpisne dokumentacije in niso obvezna priloga k vlogi:

- PRILOGA 1: Metodološki list,
- OBRAZEC 3: Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih,
- PRILOGA 4: Ocenjevalni list,
- Navodila organa upravljanja 2021-2027,
- Navodila za uporabo informacijskega sistema e-MA, dostopna na spletni strani: <https://podpora-ema.atlassian.net/wiki/spaces/EUD/pages/35127419/Navodila+za+uporabo+IS+e-MA>

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane (če prijavitelj pri svojem poslovanju uporablja žig) obrazce ter dokazila:

- OBRAZEC 1: Prijavni obrazec,
- OBRAZEC 2: Finančni načrt prijavitelja,



- PRILOGA 5: Paraфирan vzorec pogodbe o sofinanciranju.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce in priloge iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

2 Področje javnega razpisa

2.1 Predmet, namen, cilj, in ciljna skupina javnega razpisa

Javni razpis »Vzpostavitev modela prvih posredovalcev v sistemu nujne medicinske pomoči« (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus. Javni razpis se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: PEKP 21-27) znotraj cilja politike »4. Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«, prednostne naloge: 7. »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost«, specifičnega cilja ESO4.11: »Krepitev enakopravnega in pravočasnega dostopa do kakovostnih, vzdržnih in cenovno ugodnih storitev, vključno s storitvami, ki spodbujajo dostop do stanovanj in storitev oskrbe, usmerjene v posameznika, vključno s storitvami zdravstvene oskrbe, posodabljanje sistemov socialne zaščite, vključno s spodbujanjem dostopa do socialne zaščite, s posebnim poudarkom na otrocih in ranljivih skupinah, izboljšanje dostopnosti, tudi za invalide, učinkovitosti in odpornosti sistemov zdravstvene oskrbe in storitev dolgotrajne oskrbe«.

Predmet javnega razpisa je razvoj področja prvih posredovalcev (v nadaljnjem besedilu: PPO) v sistemu nujne medicinske pomoči (v nadaljnjem besedilu: NMP) s sofinanciranjem programov usposabljanj za PPO v sistemu NMP ter nakupom opreme za izvedbo usposabljanj.

V okviru javnega razpisa bodo izbrani izvajalci javni zdravstveni zavodi, ki izvajajo službo nujne medicinske pomoči (v nadaljnjem besedilu: izvajalci NMP) v skladu s Prilogo 16_3 Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25; v nadaljnjem besedilu: Uredba). Izvajalci usposabljanj bodo izvajalci NMP, ki bodo kandidata za PPO usposobili v skladu s Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/15, 93/15 – popr. in 32/25 – ZZDej-N; v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in Priročnikom za prve posredovalce (2017), ki ga je izdalo Slovensko združenje za urgentno medicino (v nadaljnjem besedilu: priročnik). V primeru spremembe pravilnika ali priročnika se program usposabljanja ustrezno prilagodi v skladu z novimi zahtevami in spremembami, določenimi v pravilniku ali priročniku. Program usposabljanja je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela ter preverjanja znanja.

Usposabljanje za PPO je prilagojeno zahtevam situacij za katera se PPO usposablja. Udeleženci se naučijo prepoznati različne vrste življenjsko ogrožajočih stanj, uporabljati avtomatski zunanji defibrilator (v nadaljnjem besedilu: AED), izvajati temeljne postopke oživljanja (v nadaljnjem besedilu: TPO) in ustavljati hude zunanje krvavitve.... Poleg tega usposabljanja za PPO vključujejo praktične vaje, kjer udeleženci pridobijo izkušnje pri simuliranju resničnih scenarijev. To jim omogoča, da razvijejo veščine in samozavest, ki so ključne za učinkovito in varno posredovanje pri življenjsko ogrožajočih stanjih. Zaradi teh razlogov je obvezno, da se kandidati za PPO udeležijo specifičnega usposabljanja ne glede na predhodno opravljene tečaje prve pomoči. S tem pridobijo celovito znanje in spretnosti, potrebne za reševanje življenj. Po zaključenem usposabljanju sledi teoretično in praktično preverjanje znanja. Z uspešno opravljenim preizkusom PPO pridobi znanja iz vsebin ukrepov za ohranitev življenja.

Obnovitvenega usposabljanja se mora PPO udeležiti vsaj enkrat letno, kar predstavlja bistveno razliko v primerjavi s tečaji prve pomoči in zagotavlja bolj suvereno delo ob aktivaciji. Aktivnosti bodo obsegale izvajanje osnovnih in obnovitvenih usposabljanj za PPO.



Za kakovostno izvedbo vseh oblik usposabljanj je nujno zagotoviti ustrezno opremo, kot so različni vadbeni in simulacijski pripomočki in oprema za podporo digitalnemu izvajanju vsebin. Primerna oprema je ključna za prenos znanja v prakso, saj omogoča, da udeleženci aktivno sodelujejo in vadijo, kar prispeva k njihovi pripravljenosti v primeru dejanske aktivacije.

Izvedbena faza javnega razpisa bo potekala z vzpostavitvijo usposabljanj za PPO pri izbranih izvajalcih NMP. Javni razpis se bo izvajal v kohezijski regiji vzhodne Slovenije (v nadaljnjem besedilu: KRVS) ter v kohezijski regiji zahodne Slovenije (v nadaljnjem besedilu: KRZS).

Namen javnega razpisa je vzpostavitev modela PPO na podlagi enotnega programa usposabljanj PPO, skladno s smernicami za oživljanje Evropskega sveta za reanimacijo (v nadaljnjem besedilu: ERC) in Pravilnikom. Z razpisom želimo okrepiti sistem NMP z vključevanjem usposobljenih prebivalcev iz lokalnega okolja.

Cilj javnega razpisa je vzpostaviti delujoče področje usposabljanj za PPO v okviru sistema NMP. S financiranjem programov usposabljanj za PPO se bo prebivalce usposobilo za izvajanje ukrepov za ohranitev življenja in tako predvidoma zmanjšalo tveganja za posledice ter povečalo možnost preživetja.

Ciljna skupina za javni razpis so uporabniki zdravstvene dejavnosti, starejši od 18 let.

Teoretični del usposabljanj se bo izvajal v obliki predavanj, praktični pa s prikazom in vajami na lutkah ter z uporabo simulacijske opreme, pri čemer bodo udeleženci obravnavali realne scenarije nujenja prve pomoči na kraju dogodka. Preizkus znanja obsega teoretični in praktični del. Usposabljanja bodo izvajali izvajalci NMP, ki imajo za to zaposlene zdravstvene delavce z ustreznimi znanji in usposobljene za delo v zunaj bolnišnični NMP, v skladu s Prilogo 2 Pravilnika.

3 Kazalniki javnega razpisa

Upravičenec bo za namen spremljanja, poročanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije skladno z 42. členom Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU) in v skladu s 17. členom, Prilogo 1A Uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21, s spremembami), ter Navodili organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 (objavljeno na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>) dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije (uporabi se tudi podatek po vprašalniku, Priloga 1 in Obrazec 3).

Kazalniki, ki jih je treba zbirati za namene spremljanja, poročanja in vrednotenja operacije, natančna metodologija štetja kazalnikov in dokazila zanje, so določeni v Prilogi 1, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Pri tem se prispeva k ciljni vrednosti kazalnikov rezultata 12 (število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu), določeni v Programu evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, različica 2.0 z dne 22. 11. 2024 (v nadaljnjem besedilu: PEKP 21-27), objavljeno

na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/>.

Kazalnik učinka v javnem razpisu pomeni število javnih uprav ali javnih služb, ki so prejele podporo, torej število javnih zdravstvenih zavodov, ki izvajajo službo NMP (59). Pričakuje se, da bo podporo za sofinanciranje prejelo vsaj 70 % vseh izvajalcev NMP (tabela 1).

Tabela 1: Kazalnik učinka z določeno ciljno vrednostjo specifičnega cilja ESO4.11

Prednostna naloga	Specifični cilj	Sklad	Kategorija regije	ID	Kazalniki	Merska enota	Cilj
7	ESO4.11	ESS+	Manj razvite regije (KRVS)	EECO18	Število javnih uprav ali javnih služb, ki so prejele podporo	subjekti	27
7	ESO4.11	ESS+	Bolj razvite regije (KRZS)	EECO18	Število javnih uprav ali javnih služb, ki so prejele podporo	subjekti	15

Kazalnik rezultata 12 v javnem razpisu pomeni število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu, torej število kandidatov, ki bodo uspešno zaključili usposabljanje za PPo. Pričakuje se, da bo do leta 2029 uspešno zaključilo usposabljanja najmanj 2.500 kandidatov (tabela 2).

Tabela 2: Kazalnik rezultata

Prednostna naloga	Specifični cilj	Sklad	Kategorija regije	ID	Kazalnik rezultata	Merska enota	Ciljna vrednost skupaj
7	ESO4.11	ESS+	Manj razvite regije (KRVS)	12	Število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu	število	1.222
7	ESO4.11	ESS+	Bolj razvite regije (KRZS)	12	Število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu	število	1.279

4 Regija izvajanja

Javni razpis je namenjen vzpostavitvi enotnih usposabljanj za PPo na območju celotne Slovenije, zato se uporabljajo pravila, ki veljajo za sistemske ukrepe, pri katerih je pričakovan dvig kakovosti zdravstvenih storitev v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: RS). Skladno s splošnim pravilom glede programskih območij iz tretjega odstavka 63. člena Uredbe (EU) št. 2021/1060 o določitvi skupnih določb, se bo pri financiranju aktivnosti, ki jih izvaja upravičenec v korist obeh programskih območij (KRVS in KRZS), se bo uporabil t. i. sorazmerni pristop (pro-rata) sofinanciranja aktivnosti.

Za določitev razmerja med programskima območjema se uporablja t. i. sorazmerni ključ, ki izhaja iz delitve sredstev v PEKP 21-27, ki znaša 48,86 % KRVS in 51,14 % KRZS.



Slika 1: Delitev na zahodno in vzhodno kohezijsko regijo

5 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Za prijavo na javni razpis je treba izpolnjevati splošne pogoje javnega razpisa in predložiti dokazila, s katerimi se izkazuje njihovo izpolnjevanje. Dva ali več izvajalcev NMP lahko skupaj sklenejo sporazum o skupnem usposabljanju, soglasno določijo koordinatorja. Če določeno območje s programi NMP pokrivata dva ali več izvajalcev NMP, morajo ti navesti, za katera območja se prijavljajo ter določiti nosilca izvajanja usposabljanj. V primeru, da se za isto območje brez dogovora prijavita dva ali več izvajalcev NMP, bodo njihove vloge zavrjene.

5.1 Splošni pogoji za prijavitelja

Na javnem razpisu lahko kot prijavitelji kandidirajo izvajalci NMP, ki izpolnjujejo naslednje pogoje za izvajanje usposabljanj za PPO in s tem izkazujejo ustreznost in sposobnost prijavitelja:

Tabela 3: Splošni pogoji za prijavitelja

Pogoj	Opis	Dokazilo
Ustreznost in usposobljenost prijavitelja	Izvajalec usposabljanj za PPO je izvajalec javnega zdravstvenega zavoda, ki izvaja službo NMP v skladu z Uredbo.	Pogoj se bo preveril v uradnih evidencah ministrstva.
	Prijavitelj za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni sofinanciran, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov, iz drugih javnih virov, tj. javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna (prepoved dvojnega financiranja).	Točka 14.1 prijavnega obrazca (Izjave o izpolnjevanju splošnih pogojev prijavitelja).
	Prijavitelj zagotovi vsaj dva izvajalca z veljavnim potrdilom o opravljenem tečaju Dodatnih postopkov oživljanja ERC, ki ga je izdalo Slovensko združenje za urgentno medicino.	Kopija potrdil zaposlenih o opravljenem tečaju Dodatnih postopkov oživljanja ERC.

5.2 Splošni pogoji, vezani na vlogo

Posamezna vloga mora izpolnjevati pogoje, ki so navedeni v tabeli 4.

Tabela 4: Splošni pogoji, vezani na vlogo

Pogoj	Opis	Dokazilo
Prispevek k doseganju ciljev in rezultatov na ravni cilja politike, prednostne naloge in specifičnega cilja in neposrednih učinkov PEKP 21-27	Iz predlaganih aktivnosti operacije je razviden prispevek k doseganju ciljev in rezultatov na ravni cilja politike, prednostne naloge in specifičnega cilja ESO4.11. in neposrednih učinkov PEKP 21-27.	Pogoj se preveri v 3. točki prijavnega obrazca.
Realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora, ter zagotovljenost stroškovne učinkovitosti	Iz predlagane operacije je razvidna realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora (operacija upošteva aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s tem javnim razpisom in razpisno dokumentacijo), prav tako je razvidna zagotovljenost stroškovne učinkovitosti.	Pogoja se preverita glede na celotno prijavo in v 4. točki prijavnega obrazca.
Ustreznost ter sposobnost upravičencev	Iz predlagane operacije je razvidna ustreznost ter sposobnost upravičencev.	Pogoj se preveri v 5. točki prijavnega obrazca.
Ustreznost ciljnih skupin	Iz predlagane operacije je razvidna ustreznost ciljnih skupin.	Pogoj se preveri v 6. točki prijavnega obrazca.
Trajnost predvidenih oziroma načrtovanih rezultatov	Predlagana operacija vsebuje ustrezne ukrepe, s katerimi bodo rezultati trajali tudi po zaključku financiranja, vključno z organizacijskimi, institucionalnimi ali finančnimi mehanizmi.	Pogoj se preveri v 7. točki prijavnega obrazca.
Upoštevanje načela nediskriminatornosti, enakih možnosti, vključno z dostopnostjo za invalide, enakosti spolov (zagotavljanje skladnosti s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 2021/1060/EU)	Iz predlagane operacije je razvidno zagotavljanje spodbujanja enakosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti med osebami, ki bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru javnega razpisa v letih 2025 do 2028, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakosti in nediskriminacije.	Pogoj se preveri v 8. točki prijavnega obrazca.
Prispevek k uravnoteženemu regionalnemu razvoju	Operacija prispeva k zmanjševanju regionalnih razvojnih razlik in spodbuja enakomeren razvoj podeželja, urbanih in obmejnih območij.	Pogoj se preveri v 9. točki prijavnega obrazca.
Strokovna učinkovitost	Operacija temelji na strokovno utemeljenih izhodiščih, vključuje ustrezno metodologijo, kvalificirane izvajalce in zagotavlja kakovostno izvedbo aktivnosti.	Pogoj se preveri v 10. točki prijavnega obrazca.

Komisija pri odpiranju ugotavlja popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V kolikor vlagatelj ne predloži zahtevanih dokumentov bo pozvan k dopolnitvi.

Izpolnjevanje pogojev iz poglavja 5, se bo preverilo pri strokovnem pregledu popolne vloge ter oceni vloge. V primeru neizpolnjevanje pogoja/-ev, se bo postopek nadaljnjega ocenjevanja zaključil, vloga pa bo zavrnjena.

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc, za kar ga prijavitelj pooblašča s podpisom (Obrazec 1, točka 14).

6 Merila za izbor upravičencev

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril v razpisni dokumentaciji.

Tabela 5: Merilo za določitev točk glede na površino območja in število prebivalstva, ki ga prijavitelj pokriva

Točke	Pomen površine območja ¹	Pomen števila prebivalcev ²
0	≤ 40 km ²	≤ 3.000
5	≥ 41 km ²	≥ 3.001

Tabela 6: Preostala merila za dodelitev točk/sredstev

Točke		Pomen
0	Neustrezno	Merilo ni izpolnjeno.
3	Delno ustrezno	Merilo je delno izpolnjeno.
5	Ustrezno	Merilo je izpolnjeno.

Tabela 7: Merila ocenjevanja

Merilo	Največje možno št. točk
SKLOP A: Ustreznost in kakovost operacije	10
Usposabljanja so skladna z nacionalnimi in evropskimi smernicami za oživljanje. Temeljijo na strokovnih smernicah in preverjenih dobrih praksah. Vključujejo pričakovane aktivnosti sofinanciranja, so ustrezno utemeljena in uresničljiva. Predstavljena so jasno in jedrnat, v skladu z zahtevami prijavnega obrazca.	5
Metode dela in pristop so ustrezni glede na cilje javnega razpisa (metode vodenja usposabljanj so primerne, način spremljanja in vrednotenja uspešnosti je primeren, predvideno je vključevanje kandidatov pri zasnovi in vrednotenju operacije).	5
SKLOP B: Izvedljivost operacije	20
Kadrovska zasedba (usposobljenost, izobrazba, izkušnje in reference izvajalcev s področja, ki je predmet javnega razpisa) in predviden obseg dela na operaciji omogočata kakovostno izvedbo usposabljanj.	5
Kazalniki rezultatov so primerni, količinsko opredeljeni, merljivi in dosegljivi.	5
Iz predlagane operacije je razvidna realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora (upoštevajo se aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s tem javnim razpisom in razpisno dokumentacijo)	5
Finančni načrt je jasen in konkreten. Stroški so natančno in razumljivo specifikirani po posameznih aktivnostih in storitvah in sledijo dejavnostim operacije v okviru delovnega načrta prijavnega obrazca.	5
SKLOP C: Prispevanje h krepitvi zdravstvenega sistema	15
Površina območja, ki ga izvajalec pokriva	5
Število prebivalcev, ki jih izvajalec pokriva	5
Prijavitelj navede in jasno opiše ukrepe, ki jih bo izvedel za večji prispevek h krepitvi zdravstvenega sistema.	5

Model dodeljevanja sredstev in postopek izbora

Prijavitelji bodo ocenjeni v skladu z merili za dodelitev sredstev iz tega poglavja. Za nadaljnjo obravnavo mora posamezen prijavitelj izpolnjevati minimalni točkovni prag uspešnosti pri vsakem ocenjevalnem sklopu, in sicer vsaj 60 % možnih točk. Prijavitelji, ki ne dosežejo točkovnih pragov, bodo izločeni iz nadaljnjega postopka izbora.

¹ Za podatke o številu prebivalcev za leto 2025 se bodo upoštevali podatki s spletne strani Statističnega urada Republike (objavljeno na: <https://www.stat.si/>).

² Za podatke o površini območja občin za leto 2024** se bodo upoštevali podatki s spletne strani Statističnega urada Republike (objavljeno na: <https://www.stat.si/>).

** Za leto 2025 še ni razpoložljivih podatkov.



Minimalni pragovi po posameznih sklopih so:

- SKLOP A: Ustreznost in kakovost operacije – najmanj 6 točk,
- SKLOP B: Izvedljivost operacije – najmanj 12 točk,
- SKLOP C: Prispevanje h krepitvi zdravstvenega sistema – najmanj 11 točk.

Le operacije, ki dosežejo navedene minimalne točkovne prage v vseh treh sklopih, bodo uvrščeni v končni izbor za dodelitev sredstev.

Skupna vrednost sredstev, namenjenih za izvedbo javnega razpisa, se bo razdelila na tri koledarska leta po razmerju, ki je prikazano v točki 8. Končna višina sredstev, dodeljenih posameznemu upravičencu, bo določena sorazmerno glede na skupno število upravičencev in dinamiko izvajanja aktivnosti.

Določitev sredstev za usposabljanja PPO bo omejena na do 1,5 PPO na kvadratni kilometer površine območja, ki jo izvajalec NMP pokriva oziroma do porabe predvidenih sredstev v določenem koledarskem letu.

Sprejetje vloge, ne glede na prejšnji odstavek, ne pomeni zavezanosti k dodelitvi sredstev za vse aktivnosti v višini zneska, ki ga je navedel upravičenec. Zaprošeni znesek sredstev se lahko spremeni na podlagi ugotovitev strokovne komisije o ustreznosti posamezne aktivnosti in finančnega načrta za izvajanje te aktivnosti, kot jo je opredelil upravičenec.

Na podlagi ugotovitev strokovne komisije o ustreznosti posamezne aktivnosti, storitve ali stroška za doseganje ciljev operacije, lahko ministrstvo zavrne financiranje te aktivnosti, storitve oziroma stroška, ki ne prispevajo k doseganju ciljev.

Prevzem obveznosti za dodeljena sredstva za leta od 2026 do 2029 se uredi v pogodbi pod odložnim pogojem, in sicer bo prevzem obveznosti v tem delu mogoč, ko bodo izpolnjeni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna RS in proračunske zmogljivosti ministrstva.

7 Dodatne zahteve v primeru, da bo posamezni prijavitelj na javnem razpisu izbran

Izvajalec NMP mora zagotoviti usposabljanje v skladu z veljavnimi priporočili Slovenskega sveta za reanimacijo in pri tem uporabljati veljaven pravilnik in veljaven priročnik.

Upravičen strošek usposabljanja je v primeru usposobljenih najmanj petih udeležencev usposabljanja. Kandidati imajo v tem primeru možnost, da se ob predhodnem soglasju preusmerijo k drugemu izvajalcu NMP, pri katerem je število prijavljenih kandidatov zadostno za izvedbo. Pri tem se upošteva naslednje zaporedje:

- najprej se jih usmeri k izvajalcu NMP znotraj iste kohezijske regije,
- če to ni mogoče pa k izvajalcu NMP v drugi kohezijski regiji.

V primeru, da izvajalec zaradi premajhnega števila prijav usposabljanja ne izvede, ni upravičen do povračila stroškov oziroma sofinanciranja za to usposabljanje. Navedena določila veljajo enako za osnovna kot za obnovitvena usposabljanja.

Vsi izvajalci usposabljanj morajo za namene spremljanja, poročanja in vrednotenja operacije zbirati podatke o udeležencih na usposabljanjih za PPO po Obrazcu 3, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Poročanje se izvaja preko informacijskega sistema eMA2.

8 Okvirna višina in obseg sredstev

Način delitve sredstev po kohezijskih regijah je 48,86 % za KRVS (od tega 85 % iz sredstev EU, Evropskega socialnega sklada in 15 % kot nacionalni javni prispevek iz proračuna RS) in 51,14 % za KRZS (od tega 40 % iz sredstev EU, Evropskega socialnega sklada in 60 % kot nacionalni javni prispevek iz proračuna RS) od okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis.

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 2.037.448,00 EUR. Predvidena dinamika in razdelitev sredstev javnega razpisa je razvidna iz tabele 8.

Tabela 8: Predvidena dinamika in razdelitev sredstev (v EUR)

Vir	Leto	2026	2027	2028	2029	Skupaj
KRVS	EU	264.801,66	282.037,02	288.059,02	11.274,84	846.172,53
	SI	46.729,70	49.771,24	50.833,94	1.989,68	149.324,56
KRZS	EU	130.427,46	138.916,70	141.882,82	5.553,39	416.780,36
	SI	195.641,18	208.375,04	212.824,22	8.330,09	625.170,54
Skupaj po letih		637.600,00	679.100,00	693.600,00	27.148,00	2.037.448,00

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, upravičencem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se upravičenec ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

9 Upravičeni stroški, način sofinanciranja

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju.

Financiranje po javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike in veljavnimi Navodili organa upravljanja 2021 – 2027.

9.1 Upravičeni stroški

V skladu z Navodili organa upravljanja 2021 – 2027, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe, bo ministrstvo upravičencem, ki bodo v skladu z merili za izbor dosegli ustrezno število točk, dodelilo določena sredstva.

Upravičena stroška javnega razpisa sta strošek na enoto (v nadaljnjem besedilu: strošek na usposobljenega PPo) ter strošek nakupa opreme za izvedbo usposabljanj.

Višina sredstev za sofinanciranje nakupa opreme za izvedbo usposabljanj za PPo

Za izvajanje usposabljanj v programskih letih 2026, 2027 in 2028 je upravičenec upravičen do sofinanciranja opreme za izvedbo usposabljanj za PPo. Sofinancira se nakup opreme za izvedbo usposabljanj, ob pogoju, da bo namenjena izključno izvedbi usposabljanj za PPo v okviru sistema NMP.

Seznam opreme, ki se jo sofinancira za izvedbo usposabljanj:

1. vadbena lutka za učenje temeljnih postopkov oživiljanja odraslih,

2. vadbeni lutka za učenje temeljnih postopkov oživljanja otrok,
3. vadbeni lutka za učenje temeljnih postopkov oživljanja dojenčkov,
4. vadbeni avtomatski zunanji defibrilator, ki daje navodila v slovenskem jeziku,
5. vadbeni pripomoček/lutka za učenje odstranjevanja tujka iz zgornjih dihalnih poti odraslih,
6. vadbeni pripomoček/lutka za učenje odstranjevanja tujka iz zgornjih dihalnih poti otrok,
7. vadbeni pripomoček/lutka za učenje odstranjevanja tujka iz zgornjih dihalnih poti dojenčkov,
8. tablični računalnik za povezavo z vadbenimi lutkami z možnostjo spremljanja kakovosti oživljanja,
9. prenosni računalnik za izvedbo teoretičnega dela usposabljanj in
10. multimedijški projektor za izvedbo teoretičnega dela usposabljanj.

Opremo, ki je navedena pod točkami od 1. do vključno 7. lahko upravičenec kupi v večji količini ali v obliki kompleta z več enakimi ali različnimi kosi. Oprema, ki je navedena pod točkami od 8. do vključno 10. se sofinancira po en kos v celotnem obdobju izvajanja javnega razpisa. Vsa oprema ob nakupu mora biti nova. Za opremo mora biti s strani prodajalca zagotovljena garancija za obdobje najmanj enega leta.

Upravičenci morajo zagotoviti ustrezne pogoje za hrambo in uporabo opreme ter poskrbeti za njeno redno vzdrževanje, vključno z uveljavljanjem garancijskih pravic.

Na podlagi izračunane višine sofinanciranja nakupa opreme za izvedbo usposabljanj (tabela 9) morajo upravičenci v posameznem koledarskem letu izvesti osnovne in/ali obnovitvene tečaje. V obdobju izvajanja operacije mora vsak upravičenec, izbran na podlagi tega javnega razpisa, letno usposobiti naslednje minimalno število PPO:

- pri sofinanciranju nakupa opreme za usposabljanja v višini največ 2.800,00 EUR: najmanj 30 PPO,
- pri sofinanciranju nakupa opreme za usposabljanja v višini od 2.800,01 EUR do največ 4.900,00 EUR: najmanj 60 PPO,
- pri sofinanciranju nakupa opreme za usposabljanja v višini od 4.900,01 EUR do največ 7.100,00 EUR: najmanj 90 PPO,
- pri sofinanciranju nakupa opreme za usposabljanja v višini od 7.100,01 EUR do največ 9.200,00 EUR: najmanj 180 PPO.

Če upravičenec teh obveznosti ne izpolni, lahko sofinancer zahteva vračilo sredstev.

Upravičenci bodo naknadno prejeli obrazec za polletno poročanje o številu izvedenih aktivnosti, ki ga bodo dolžni izpolniti in posredovati v skladu z navodili ministrstva.

Višina sofinanciranja sredstev za nakup opreme za izvedbo usposabljanj bo določena glede na število doseženih točk posameznega upravičenca in je prikazana v tabeli 9.

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

- 75 % vrednosti: delež števila prebivalcev, ki jih izvajalec NMP pokriva, glede na izvajalca NMP z največjim številom prebivalcev, ki jih pokriva (največja dosežena vrednost točke je 1),
- 25 % vrednosti: delež površine območja, ki ga izvajalec NMP pokriva, glede na izvajalca NMP z največjo površino območja, ki jo pokriva (najvišja dosežena vrednost točke je 1).

Tabela 9: Model sofinanciranja nakupa opreme (znesek v EUR)

Skupno število točk	Predvidena višina sofinanciranja (v EUR) v posameznem koledarskem letu
> 0,800	9.200,00
0,400 – 0,799	7.100,00
0,200 – 0,399	4.900,00
< 0,199	2.800,00

V primeru, da bo ministrstvo prejelo manj vlog oziroma da bo izbrano manjše število upravičencev od predvidenega, se bodo sredstva lahko prerazporedila na ostale izbrane upravičence.

Strošek na usposobljenega PPO

Ministrstvo je sprejelo Metodologijo za določitev nepovratnih sredstev, ki jih države članice zagotovijo upravičencem (člen 53(1)(b) uredbe o skupnih določbah Uredbe (EU) 2021/1060 in v okviru javnega razpisa, ki določa stroške na usposobljenega PPO in financiranja po pavšalni stopnji.

Izvajalec usposabljanj za PPO mora na vsako usposabljanje, ne glede na to, ali je začetno ali obnovitveno, zagotoviti najmanj enega izvajalca z veljavnim potrdilom o opravljenem tečaju Dodatnih postopkov oživljanja ERC (v nadaljnjem besedilu: izvajalec tečaja).

Upravičenci so upravičeni do sofinanciranja na podlagi števila uspešno usposobljenih kandidatov za PPO. Za izvedbo teoretičnega dela usposabljanja mora biti zagotovljen vsaj en izvajalec tečaja. Za izvedbo praktičnega dela usposabljanja je priporočljivo minimalno razmerje med št. kandidatov za PPO in št. izvajalcev tečaja v razmerju najmanj 5:1 (npr. pri 10 udeležencih najmanj 2 izvajalca tečaja).

Višina sofinanciranja na posameznega uspešno usposobljenega PPO je prikazana v tabeli 10. Navedeni zneski predstavljajo pavšalno višino sofinanciranja na usposobljenega PPO in vključujejo stroške izvajanja usposabljanja, stroške izvajalcev tečaja, administracije in potrošnega materiala.

Tabela 10: Strošek na enoto (znesek v EUR)

Strošek na enoto: Vrsta usposabljanja za PPO	Bruto znesek na usposobljenega PPO (v EUR)
Strošek na enoto A: Osnovno usposabljanje za PPO	45,00
Strošek na enoto B: Obnovitveno usposabljanje za PPO	38,00

9.2 Način financiranja

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v razpisni dokumentaciji (ter v točki 3 in 4 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, dostopnih na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/navodila/>). Če bi višina posamezne vrste stroška med izvajanjem operacije presegla omejitve, določene z javnim razpisom, se takšen presežek stroška šteje za neupravičen, ne glede na višino stroška, predvideno v vlogi upravičenca.

Izplačila se izvajajo na način in v rokih v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna RS in z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna RS. V skladu s predpisi s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške.

Pogoji in pravila glede izplačil navedenih izjem so podrobneje navedena v vzorcu pogodbe o sofinanciranju z zahtevkom za izplačilo.



Če so dejanski upravičeni stroški nižji od odobrenih oziroma prijavljenih, je upravičenec upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko porabljenih stroškov.

Če je upravičenec zavezanec v skladu z veljavnim zakonom o javnem naročanju mora vsa naročila blaga ali storitev izvajati v skladu z veljavnim zakonom o javnem naročanju.

Za uveljavljanje upravičenih stroškov predmetnega javnega razpisa se skladno s smernicami Evropske komisije za pripravo programov Evropske kohezijske politike upoštevajo priročniki, smernice, strategije in navodila, dostopni na: <https://evropejskasedstva.si/evropska-kohezijska-politika/>.

Za opravljene aktivnosti bo upravičenec posredoval ministrstvu zahtevke za izplačilo z vsemi ustreznimi dokazili, ki dokazujejo izvedene aktivnosti in opravljeno usposabljanje udeleženca (npr. liste prisotnosti) in druge dovoljene oblike beleženja prisotnosti udeleženca, iz katerih je razviden podatek o dnevu usposabljanja in o vsebini usposabljanja (npr. seznam posameznih potrdil, ki dokazujejo opravljene programe usposabljanja, število opravljenih ur usposabljanja itd.). Originale teh dokazil upravičenec ne prilaga k računu, vendar jih priloži na zahtevo skrbnika pogodbe na strani ministrstva, revizijskega ali drugega organa, ki je pristojen za preverjanje pravilnosti in učinkovitosti porabljenih sredstev. Dokazovanje upravičenosti stroškov oziroma izdatkov je dolžnost upravičenca.

Ministrstvo in upravičenec bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko financiranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

Ministrstvo in upravičenec bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

10 Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Aktivnosti operacije se začnejo s pravnomočnim sklepom o izboru, rok za zaključek izvedenih aktivnosti operacije pa je 31. 12. 2028. Terminski načrt izvedbe aktivnosti operacije je opredeljen v vlogi upravičenca, ki je sestavni del te pogodbe kot Obrazec 1. Vsako spremembo terminskega načrta izvedbe aktivnosti operacije mora potrditi ministrstvo.

Obdobje upravičenosti stroškov (datum dobave/prevzema opreme oziroma opravljene storitve) je za:

- sredstva za nakup opreme za izvedbo usposabljanj od 1. 5. 2025, pri čemer se z ustreznimi izkazanimi dokazili štejejo v kvoto koriščenja sredstev za leto 2026 in do 30. 6. 2028,
- plačilo usposabljanj (stroška na enoto) od pravnomočnosti sklepa o izboru do 31. 12. 2028.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od 1. 5. 2025 do 31. 1. 2029.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) upravičenca je od pravnomočnosti sklepa o izboru do 31. 3. 2029.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov, povezanih z doseganjem mejnikov, ciljev in kazalnikov ali drugih posebej utemeljenih, objektivnih razlogov.

11 Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje

Upravičenec bo moral pri porabi sredstev javnega razpisa upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu, ali pogoje iz Priročnika o načinu izvajanja Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 - 2027, dostopnega na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljucni-dokumenti/zakonodaja/> oziroma <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>.

12 Zahteve glede informiranja, komuniciranja in obveščanja javnosti

Upravičenec bo moral pri informiranju, komuniciranju, prepoznavnosti in preglednosti upoštevati 47. in 50. člen Uredbe 2021/1060/EU ter veljavna Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 (dostopna na: <https://evropskasredstva.si/navodila/>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitev v objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, če je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike in nacionalnimi predpisi.

13 Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičenec bo moral zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju najmanj petih let od 31. decembra leta, v katerem je bilo opravljeno zadnje plačilo upravičenec, če ni drugače določeno z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil. Navedeno časovno obdobje se prekine v primeru sodnih postopkov ali na zahtevo Evropske komisije oziroma drugih nadzornih organov. O morebitni spremembi obdobja za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

14 Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi tega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega telesa, organa upravljanja, organa za računovodenje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi navodili organa upravljanja, ki urejajo izvajanje upravljalnih preverjanj v programskem obdobju 2021–2027 (dostopni na: <https://evropskasredstva.si/navodila/>), Smernicami za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), objavljenimi na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/navodila/>), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (dostopni na: <https://evropskasredstva.si/navodila/>) oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

15 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelj posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 - odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInFV-1), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Ministrstvo in prijavitelj oziroma upravičenec sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInFV-1), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 –



ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23), Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in 4. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Uredba 2021/1060/EU v 69. členu določa, da je treba zagotoviti zakonitost in pravilnost izdatkov in sprejeti vse potrebne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, vključno z goljufijami, ter poročanje o njih, kar vključuje zbiranje podatkov o dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev Unije v skladu s Prilogo XVII Uredbe 2021/1060/EU. V ta namen bo moral upravičenec pri izvajanju operacije zagotoviti podatke o dejanskih lastnikih upravičenca ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (Besedilo velja za EGP) (UL L 141 z dne 5. 6. 2015), in sicer imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L 347 z dne 20.12.2023).

Podpisana Izjava o seznanitvi in pridobitvi privolitvev za obdelavo osebnih podatkov je del prijavnega obrazca na javni razpis.

16 Posledice v primeru resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

Če se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu z javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun RS. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

17 Posledice dvojnega financiranja

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna RS na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun RS. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

18 Rok in način za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 13. 3. 2026 do 12. ure.



Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vloga se mora vložiti v pisni obliki. Pisna vloga je vloga, ki je natisnjena in lastnoročno podpisana (vloga v fizični obliki).

Vloga se lahko odda osebno ali po pošti na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan in uro oddaje vloge štejeta dan (datum) in ura oddaje na pošto (tj. odtisnjen poštni žig, iz katerega je razviden datum in ura oddaje). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan, ko ministrstvo vlogo prejme. V primeru, da iz ovojnice ne bosta razvidna datum in ura na poštnem žigu, in v primeru neposredne predložitve vloge na sedežu ministrstva, pa veljata datum in ura vpisana na potrdilu ministrstva o prejemu pošiljke in seznamu prejetih vlog, ki prav tako ne smeta biti kasnejša od datuma in ure roka za predložitev vlog. Osebno se vloga lahko odda v glavni pisarni ministrstva na naslovu Štefanova ulica 5, Ljubljana v poslovnem času, in sicer od ponedeljka do četrтка med 9:00 in 15:30 uro, v petek med 9:00 do 14:30 uro. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje do roka za oddajo vlog, skladno z zahtevami tega poglavja, tj. do vključno 13. 3. 2026 do 12. ure.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili, podanimi v razpisni dokumentaciji, in sicer v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: **»NE ODPIRAJ – VLOGA – JAVNI RAZPIS »Vzpostavitev modela PPO«** in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Za označevanje vloge na ovojnici se uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga 3: Označba vloge), ki je del razpisne dokumentacije. Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo vloge. Vloge, ki bodo nepravilno označene ali nepravočasno prispele, se ne bodo obravnavale, temveč bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju.

19 Odpiranje vlog

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa »Vzpostavitev modela prvih posredovalcev v sistemu nujne medicinske pomoči« (v nadaljnjem besedilu: Komisija), ki jo je s sklepom št. 024-55/2024-2711-63 z dne 6. 6. 2025 imenovala ministrica, pristojna za zdravje.

Odpiranje prispelih vlog bo 17. 3. 2026 v prostorih ministrstva. Zaradi pričakovanega večjega števila vlog, v skladu s tretjim odstavkom 222. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), odpiranje prispelih vlog ne bo javno.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne, da se dopolnijo. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačen izračun točk njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji. Postopek izbora bo temeljil na merilih za ocenjevanje, ki so opredeljena v ocenjevalnem listu, ki je del razpisne dokumentacije kot Obrazec 4 javnega razpisa.



Ministrstvo ima pravico, da s sklepom o izboru upravičencu odobri nižji obseg sredstev, kot je podan v vlogi na javni razpis, če je zaprošena višina sredstev v vlogi neskladna z določili javnega razpisa ali razpisne dokumentacije.

Z upravičencem bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe o sofinanciranju je sestavni del razpisne dokumentacije kot Priloga 5 javnega razpisa.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče z objavo v Uradnem listu RS.

Upravičenec, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju, nadaljnja tri leta od dneva odstopa ne more kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova evropske kohezijske politike.

20 Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od zaključka strokovnega pregleda in ocene vlog.

Ministrstvo bo v roku 60 dni od zaključka strokovnega pregleda in ocene vlog obvestilo vse prijavitelje vlog, ki niso bili izbrani s sklepom o ne-izbiri.

Ministrica izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi Komisija. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper izdan sklep lahko prijavitelj vloži na ministrstvo pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z upravičencem. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Ministrstvo mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom.

21 Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani ministrstva, dostopni na: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave/>.

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dvignejo tudi osebno, vsak delovni dan, v času od 9. do 12. ure po predhodni najavi pri Tini Kerševan na naslovu Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

22 Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vloge in pojasnila k javnemu razpisu so prijaviteljem dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: ppo.mz@gov.si ali gp.mz@gov.si, s klicem na št. 024-55/2024-2711 Javni razpis Vzpostavitev modela PPO. Vprašanja morajo prispeti na navedeni e-poštni naslov najkasneje do 27. 2. 2026 do 12. ure. Ministrstvo bo odgovore na pravočasno postavljena vprašanja posredovalo za vse v pisni obliki na spletnem strani, ki je dostopna na: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave/>.



Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na navedeni spletni strani, zato naj bodo prijavitelji pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivajo morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh spremembah javnega razpisa obveščeni na spletni strani, dostopni na: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave/>.

Številka: 024-55/2024-2711-73

Republika Slovenija
Ministrstvo za zdravje
dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica