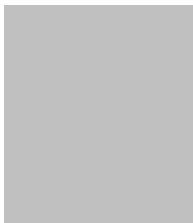








OSEBNI PODATKI



Vpišite ime in priimek

[Rubrike niso obvezne. Prazne rubrike odstranite.]

-  Vpišite ulico, hišno številko, poštno številko, kraj, državo
-  Vpišite telefonsko številko  Vpišite številko prenosnega telefona
-  Vpišite e-naslov(e)
-  Vpišite naslov svoje osebne spletne strani
-  Vpišite vrsto storitve za neposredno sporočanje (IM), ki jo uporabljate Vpišite uporabniški račun za neposredna sporočila

Spol Vnesite spol | Datum rojstva dd/mm/llll | Državljanstvo Vnesite državljanstvo

- PRIJAVA NA DELOVNO MESTO
- PRIJAVA NA DELO
- ŽELENO PODROČJE DELA
- PRIJAVA NA IZOBRAŽEVANJE
- OSEBNA IZJAVA

Izberite med: prijava na delovno mesto / prijava na delo / želeno področje dela / prijava na izobraževanje / osebna izjava (vse preostale rubrike v levem stolpcu odstranite).

DELOVNE IZKUŠNJE

[Ločeno opišite vsako od delovnih izkušenj. Začnite z delom, ki ste ga opravljali nazadnje.]

Vpišite datum (od - do)

Vpišite naziv delovnega mesta oziroma vašo funkcijo

Vpišite naziv delodajalca in kraj, kjer ste delali (če je delovna izkušnja zelo pomembna, lahko dodate naslov v celoti ter spletno stran)

- Vpišite vaše glavne naloge in pristojnosti

Vrsta dejavnosti ali sektor Vpišite vrsto dejavnosti ali sektor

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

[Ločeno opišite vsak program izobraževanja. Začnite z zadnjim.]

Vpišite datum (od - do)

Vpišite naziv pridobljene izobrazbe

Navedite raven Evropskega ogrodja kvalifikacij (EOK), če je določena

Vpišite naziv in naslov izobraževalne ustanove (po potrebi tudi državo)

- Vpišite glavne predmete oziroma kompetence, ki ste jih pridobili

KOMPETENCE

[Odstranite vse neizpolnjene rubrike.]

Materni jezik

Vpišite materni jezik (materne jezike)

Tuji jeziki

	RAZUMEVANJE		GOVORJENJE		PISNO SPOROČANJE
	Slušno razumevanje	Bralno razumevanje	Govorno sporazumevanje	Govorno sporočanje	
Vpišite jezik	Vnesite stopnjo	Vnesite stopnjo	Vnesite stopnjo	Vnesite stopnjo	Vnesite stopnjo
Vpišite potrdila o jezikovnem znanju ter stopnjo, če je navedena.					
Vpišite jezik	Vnesite stopnjo	Vnesite stopnjo	Vnesite stopnjo	Vnesite stopnjo	Vnesite stopnjo
Vpišite potrdila o jezikovnem znanju ter stopnjo, če je navedena.					

Stopnja: A1/A2: Osnovni uporabnik - B1/B2: Samostojni uporabnik - C1/C2: Usposobljeni uporabnik
 Skupni evropski jezikovni okvir

Komunikacijske kompetence

Navedite vaše komunikacijske kompetence. Navedite kje in kako ste jih dobili. Primer:

- dobre komunikacijske kompetence sem pridobil na delovnem mestu komercialnega direktorja

Organizacijske/vodstvene kompetence

Navedite vaše organizacijske/vodstvene kompetence. Navedite kje in kako ste jih dobili. Primer:

- dobre organizacijske sposobnosti sem pridobil kot tajnik Zgodovinskega društva, ukvarjal sem se z promocijo in organizacijo raznih dogodkov, na katerih so nastopali razni govorniki

Strokovne kompetence

Navedite vaše strokovne kompetence, ki niso bile vključene v nobeno drugo rubriko. Navedite, kje in kako ste jih dobili. Primer:

- dobro poznavanje procesa nadzora kakovosti (na sedanjem delovnem mestu odgovoren za kontrolo kakovosti)

Digitalna pismenost

SAMOVREDNOTENJE

Obdelava informacij	Komunikacija	Ustvarjanje vsebin	Varnost	Reševanje problemov
Vnesite stopnjo	Vnesite stopnjo	Vnesite stopnjo	Vnesite stopnjo	Vnesite stopnjo

Stopnja: Osnovni uporabnik - Samostojni uporabnik - Usposobljeni uporabnik
[Digitalne kompetence - Samooценjevalna lestvica](#)

Vpišite potrdila s tega področja (v kolikor jih imate)

Navedite vaše računalniške kompetence. Navedite kje in kako ste jih dobili. Primer:

- dobro poznavanje programskega paketa (urejevalnik besedil, preglednic, predstavitev)
- poznavanje programskih orodij za obdelavo fotografij, uporabljam jih kot ljubiteljski fotograf

Druge kompetence

Navedite morebitne druge kompetence, ki še niso vključene v nobeno od prejšnjih rubrik. Primer:

- tesarstvo

Vozniško dovoljenje

Navedite kategorijo voznškega dovoljenja (voznških dovoljenj). Primer:
 B

DODATNI PODATKI

Objave
 Predstavitve
 Projekti
 Konference
 Seminarji
 Priznanja in nagrade
 Članstva
 Reference
 Navedbe
 Tečaji
 Certifikati

Rubrike, ki jih ne boste izpolnili, odstranite tudi v levem stolpcu.
 Primer objave:
 ▪ Kako napisati dober življenjepis, založba Društva samostojnih založnikov, Ljubljana, 2002.
 Primer projekta:
 ▪ Gledališka in koncertna dvorana Lendava: nadzor del in izbira izvajalcev (1995-2003).

PRILOGE

Naredite seznam prilog, ki jih boste priložili življenjepis. Primer:

- kopija diplome in drugih potrdil o izobraževanju
- priporočila delodajalca in potrdila o opravljenih praktičnih usposabljanjih z delom
- objave ali raziskovalna dela