

Avtomatizacija delovnih razporedov v zdravstvu (IS ADRZ)

Anton Justin, SB Jesenice
Dejan Štrukelj, IPMIT d.o.o.

Konferenca NOO eZdravje 2026
Brdo, 3. marec 2026

Vsebina

- Delovne skupine naročnika in izvajalca
- Namen in cilj projekta
- Ključne funkcionalnosti
- Proces dela
- Ključni deležniki
- Projektna organizacija
- Status projekta
- Terminski plan
- Ključna tveganja
- Pričakovane koristi
- Zaključek

Delovna skupina - naročnik

Vodja delovne skupine: Anton Justin, SB Jesenice
Namestnik vodje delovne skupine: Lucija Rojko, MZ

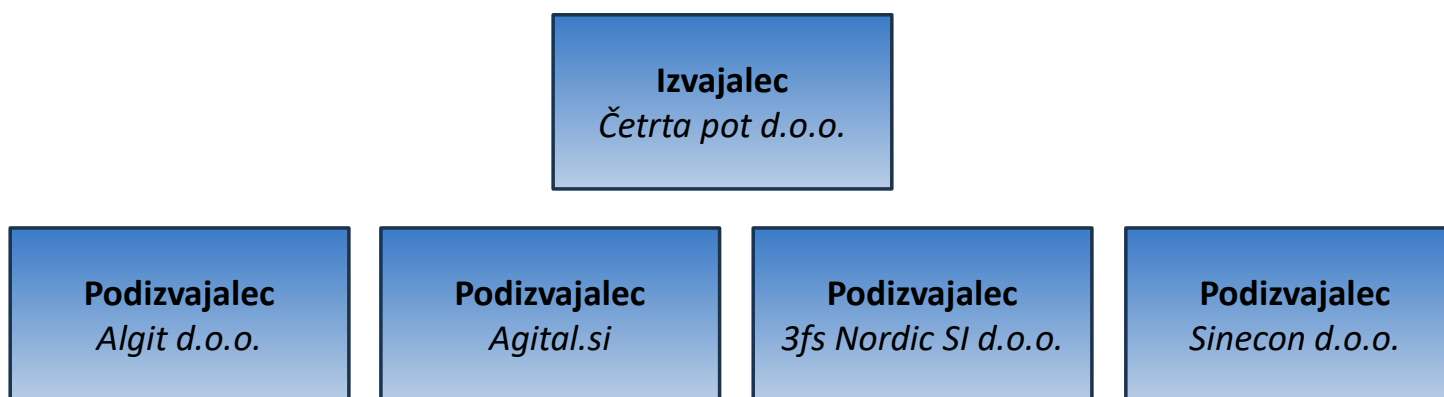
Člani delovne skupine naročnika

Ministrstvo za zdravje	SB Jesenice	UKC Ljubljana	UKC Maribor	SB Novo mesto
SB Brežice	BGP Kranj	SB Izola	PB Ormož	SB Murska Sobota
URI Soča	PB Topolšica	Onkološki inštitut Ljubljana	PB Idrija	SB Nova Gorica
	PB Vojnik	UPK Ljubljana	Klinika Golnik	

Delovna skupina - izvajalec

Vodja projekta: Primož Frelih, Četrta pot / Sinecon
Namestnik vodje projekta: Blaž Suhač, Četrta pot / Sinecon

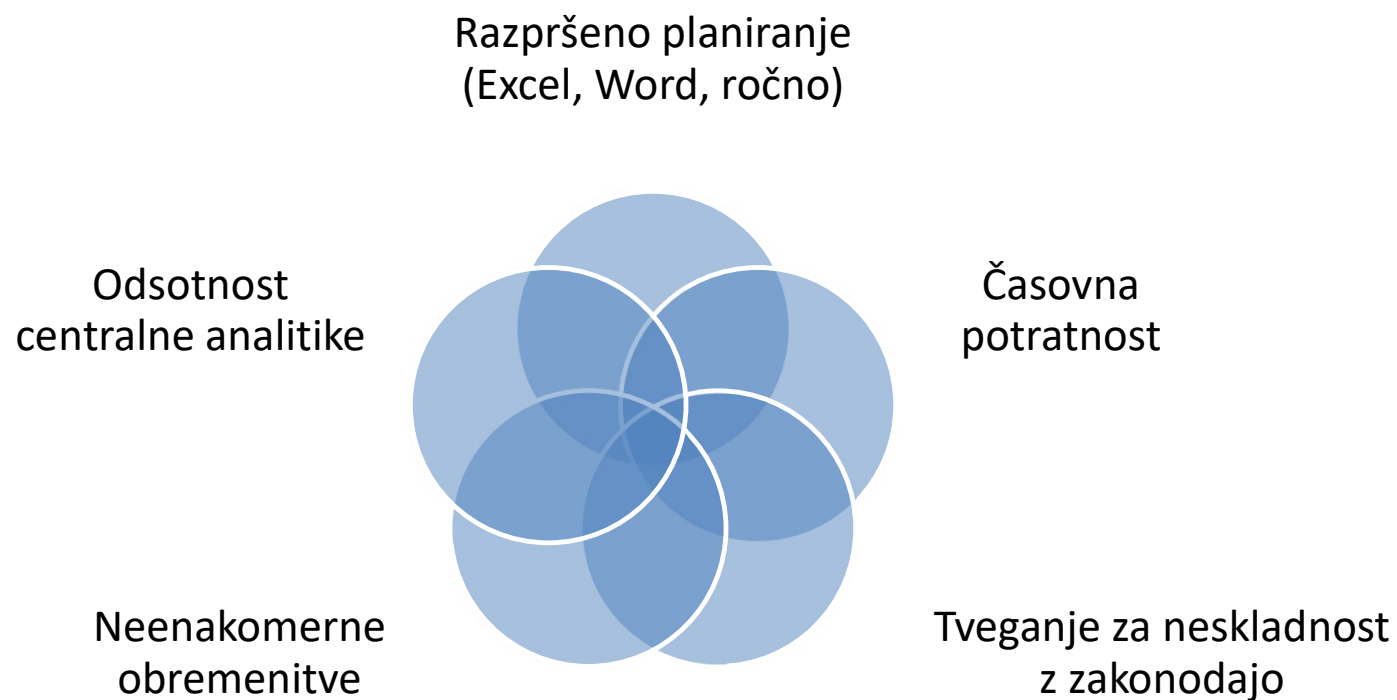
Projektna skupina izvajalca



Projektna organizacija



Izhodiščni problem



Namen projekta IS ADRZ

IS ADRZ je nacionalna informacijska rešitev za **avtomatizirano in zakonito pripravo delovnih razporedov v 26. javnih bolnišnicah.**



Namen je **zamenjati razpršene in ročne prakse** (Excel, Word, ipd.) **z enotnim sistemom**, ki s pomočjo naprednih algoritmov in upravljanih pravil (zakonodaja, kolektivne pogodbe, interni pravilniki) **omogoča hitrejše, natančnejše in preglednejše razporejanje osebja, z boljšo prilagodljivostjo spremembam.**

Cilji projekta IS ADRZ

STRATEŠKI

- **Enakomernejša porazdelitev obremenitev** osebja in **boljše delovno okolje**.
- **Odlična uporabniška izkušnja** pri uporabi ADRZ tako načrtovalcev kot osebja.
- **Razbremenitev načrtovalcev in vodij enot** pri pripravi delovnih razporedov.
- **Usklajenost razporedov** z dejanskimi potrebami dela in zakonodajo.
- **Hitrejše odzivanje na spremembe** (odsotnosti, reorganizacije).

OPERATIVNI

- **Optimizacija** razporejanja.
- **Skladnost z delovnopravno zakonodajo** in internimi pravili.
- **Zmanjšanje administrativnih bremen** ter napak.
- **Uporabniška prijaznost** za širok krog uporabnikov.
- Centralna **analitika in poročanje** za JZZ/MZ.
- Izčrpna **dokumentacija** in gradiva za uporabo in šolanje ADRZ.
- **Izobraževanje** načrtovalcev in podpora pri uporabi ADRZ aplikacije

Ključne funkcionalnosti IS ADRZ

Jedro razporejanja - Samodejno generiranje razporedov na podlagi nastavljenih pravil, kapacitet, veščin in potreb; opozorila ob kršitvah; možnost ročne dodelave.

Upravljanje virov in pravil - Šifranti in evidence (delovišča, izmene, veščine), sinhronizacija kadrovskih in RDČ podatkov, nastavitve zakonskih in internih pravil (centralno in na ravni zavoda).

Odsotnosti, želje, menjave - Vnos, potrjevanje in obveščanje o dopustih, bolniških, izjemah, osebnih preferencah in menjavah izmen.

Vpogled in sodelovanje - Spletni vpogled osebja v razpored, oddaja želja za razpored posameznika; poteki potrjevanja pri vodjih; obvestila o spremembah.

Ključne funkcionalnosti IS ADRZ

Analitika in poročanje - Pregledi nad razporedi, kazalniki optimalnosti, statistike, poročila (tudi stroškovni vidik) in distribucijsko okolje za dostop do podatkov.

Integracije in API - Zunanji API prehodi, standardizirani vmesniki, integracije s kadrovskimi sistemi in IS za registracijo delovnega časa (IS RDČ).

Uvoz podatkov - logične kontrole (organizacijska shema, delavci, evidence ur, omejitve, soglasja, delovišča, izmene, veščine) ter sinhronizacija med JZZ in ADRZ.

Okolja, kakovost, uvedba - Testno, UAT, produkcijsko in šolsko okolje na infrastrukturi NIJZ, Go-live --> Hypercare, uvedba v 6. valovih.

Proces dela

VNOS PODATKOV:

- zahteve, potrebe, delavci, zakonodaja, ...



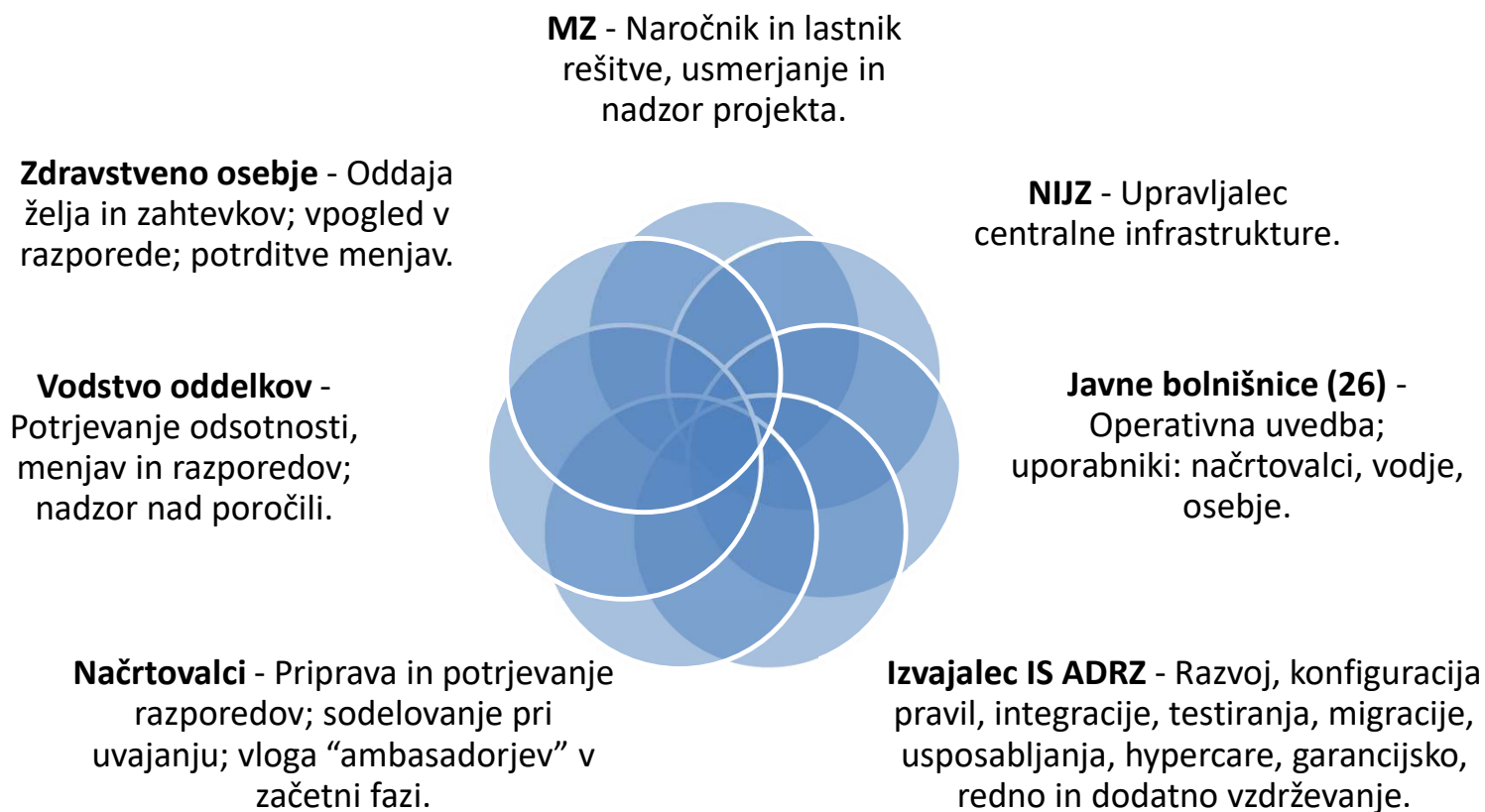
AVTOMATSKI IZRAČUN RAZPOREDA



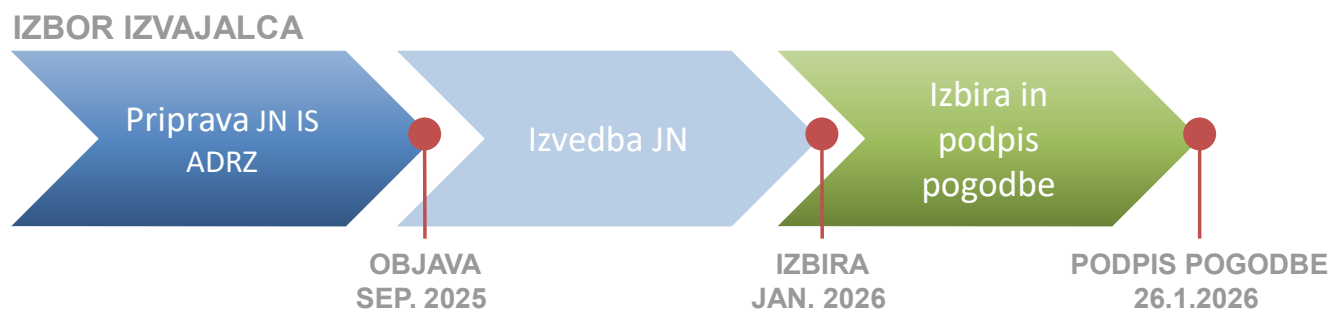
REZULTAT:

- razpored za vsakega delavca z upoštevanjem predhodnih podatkov (št. ur, bolniške, nadure, ...)

Ključni deležniki

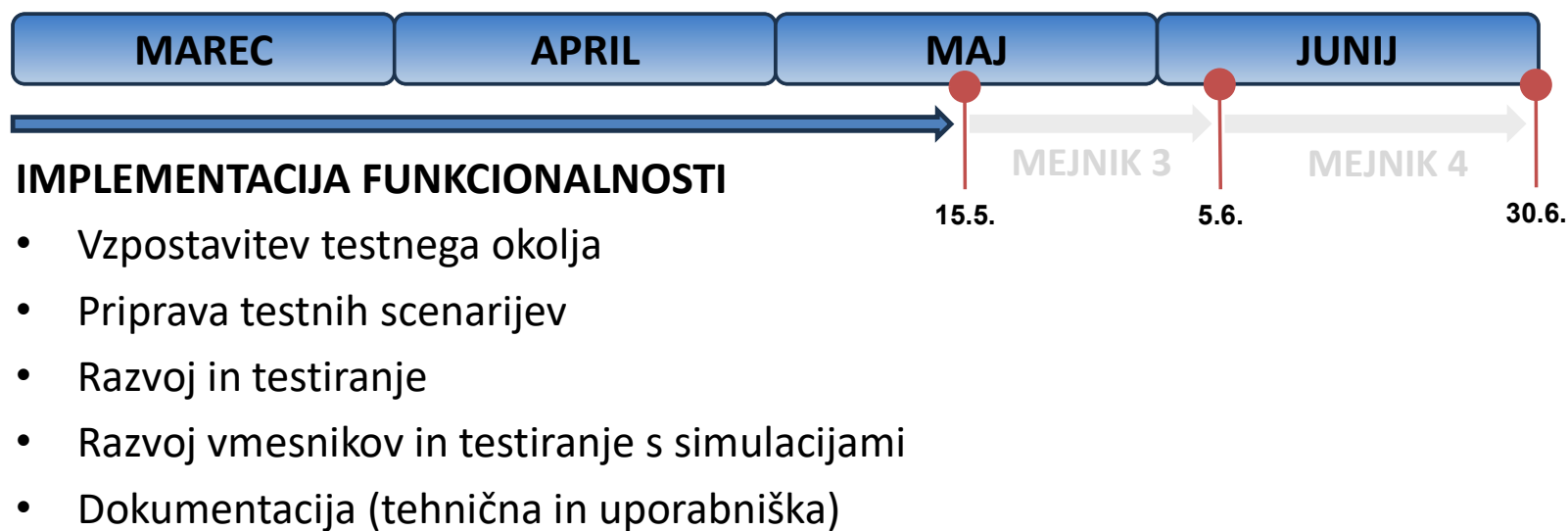


Status projekta

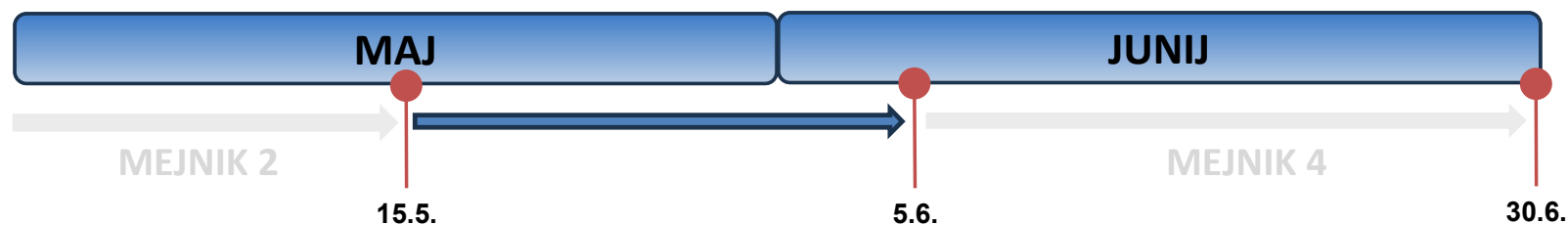


- Zagonski sestanek 29. januar 2026
- Zaključena prva faza **(Mejnik 1)**:
 - Uskladitev seznama manjkajočih funkcionalnosti, priprava dokumentov funkcionalnega dizajna in dizajna integracij.
 - Priprava PZI.
 - Priprava DPIA.
- Začetek druge faze (Mejnik 2), ki je vezana na implementacijo funkcionalnosti IS ADRZ.

Terminski plan – Mejniki



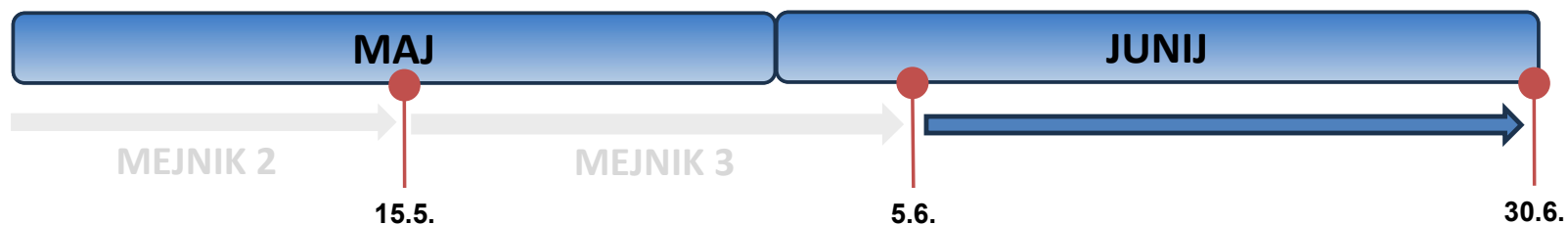
Terminski plan – Mejniki 3



PREVZEMNO TESTIRANJE

- Vzpostavitev UAT
- Usposabljanje ambasadorjev
- Priprava podatkov
- Prevzemno testiranje

Terminski plan – Mejniki 2, 3 in 4

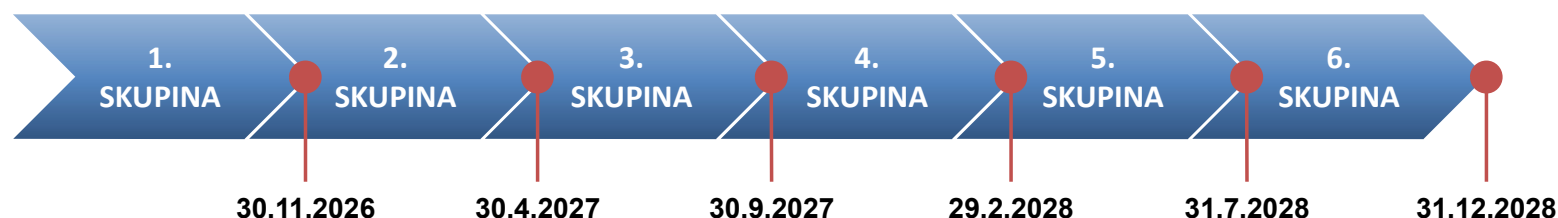


ZAČETNA UVEDBA

- Vzpostavitev produkcijskega okolja
- Nastavljanje podatkov za produkcijo
- Prezem rešitve
- Vrstni red uvedbe po JZZ
- Začetek dela v produkciji

Uvajanje ADRZ po JZZ

- 6 skupin – do največ 300 načrtovalcev na skupino



AKTIVNOSTI OB UVEDBI SKUPINE

- Priprava na uvedbo
- Usposabljanje načrtovalcev in administratorjev
- Priprava podatkov za uvoz
- Nastavitve (delavci, veščine, integracije ...)
- Testiranje
- Samousposabljanje
- Produkcija
- Intenzivna podpora – 1 mesec

Ključna tveganja

TVEGANJE	UBLAŽITEV
Neusklajenost med deležniki	Redni sestanki, jasna poročila, eskalacijski proces
Napake v razvoju, nestabilna arhitektura	HA arhitektura, testiranja, kakovosten razvoj prog. opreme
Napačni podatki pri migraciji	Predloge + validacije + večstopenjski uvoz
Zamude pri mejnikih T0 - T4 - T11	Metodologija PV, komunikacija
Odvisnost od drugih sistemov	Standardizirani API, integracijski testi
Pomanjkanje kadra, časa	V vsakem "valu" uvedbe je skupina popolnjena do max. 300 načrtovalcev

Pričakovane koristi (ključni učinki)

Svetovna zdravstvena organizacija (WHO) ocenjuje, da bo do leta 2030 primanjkovalo 15 milijonov zdravstvenih delavcev – eden od ključnih izzivov je optimalna razporeditev delovne sile.

Z uvedbo ADRZ je mogoča:

- boljša organizacija dela in preglednost razporedov,
- enakomernejša porazdelitev obremenitev, manj nadur, manj izgorelosti.
- hitrejše odzivanje na odsotnosti in reorganizacije,
- izboljšanje kakovosti delovnih procesov,
- prihranki časa in finančnih sredstev (pozitivni učinki potrjeni v praksi – npr. PB Idrija, SB Jesenice).

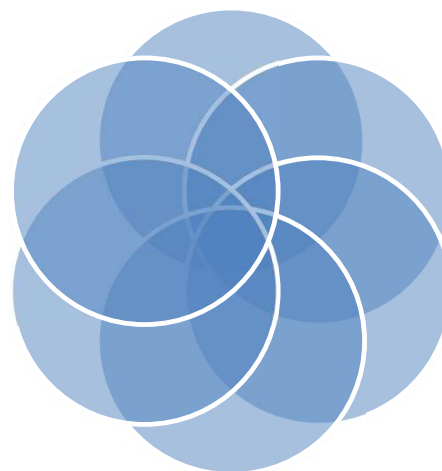
Integracije s kadrovsko evidenco in rešitvami registracije delovnega časa.

Zaključek

Uvedba IS ADRZ omogoča optimizacijo
razporejanja dela z avtomatsko pripravo
razporedov.

Delovne sile ni nujno vedno
premalo, pogosto je le slabo
razporejena.

Večja pokritost dela in lažje
upoštevanje zakonodaje.



Avtomatski razpored je prijaznejši do
zaposlenih (upoštevanje želja v čim večji
meri), zmanjša število nadur in v veliki meri
opravlja neenakomerne razporeditve dela.

Manj časa potrebnega za
pripravo razporeda dela.

Boljši pregled nad stanjem in
priprava analiz.

Digitalizacija razporejanja zdravstvenih delavcev ni le IT projekt, je organizacijska sprememba, ki z optimalno razporeditvijo kadra prispeva k večjemu zadovoljstvu zaposlenih in višji kakovosti zdravstvene oskrbe.





REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

Hvala za pozornost.