

Na podlagi enajstega odstavka 29. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25, 111/25 – ZDIUPZ in 112/25 – odl. US) ministrica za zdravje izdaja

## **P R A V I L N I K**

### **O POSTOPKU POTRJEVANJA USTREZNOSTI PROGRAMA USPOSABLJANJA ZA MANAGEMENT V ZDRAVSTVU**

#### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

##### **1. člen**

##### **(vsebina)**

Ta pravilnik podrobneje določa:

- postopek potrjevanja ustreznosti programa usposabljanja s področja managementa v zdravstvu (v nadaljnjem besedilu: program) iz 4. točke drugega odstavka 29. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25 in 112/25 – odl. US),
- vsebino, trajanje in plačilo programa,
- način preverjanja znanja,
- veljavnost potrdila o opravljenem usposabljanju in
- postopke potrditve programov.

#### **II. VSEBINA IN TRAJANJE PROGRAMA USPOSABLJANJA**

##### **2. člen**

##### **(obvezna vsebina in trajanje programa za direktorje in strokovne direktorje javnih zdravstvenih zavodov)**

(1) Program za direktorje in strokovne direktorje javnih zdravstvenih zavodov (v nadaljnjem besedilu: direktorji in strokovni direktorji) zajema naslednja vsebinska področja:

1. ureditev sistema zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja v trajanju najmanj 10 pedagoških ur,
2. izvajanje zdravstvene dejavnosti v trajanju najmanj 12 pedagoških ur,

3. vodenje, upravljanje, nadzor in organizacija javnih zdravstvenih zavodov v trajanju najmanj 16 pedagoških ur,
4. strateški management in obvladovanje sprememb v trajanju najmanj 20 pedagoških ur.
5. finančno poslovanje in ekonomika v zdravstvu v trajanju najmanj 12 pedagoških ur,
6. upravljanje človeških virov v javnih zdravstvenih zavodih v trajanju najmanj 8 pedagoških ur,
7. kakovost v zdravstvu v trajanju najmanj 8 pedagoških ur,
8. komuniciranje s poudarkom na kriznem komuniciranju v trajanju najmanj 6 pedagoških ur,
9. osebna integriteta in poslovna etičnost v trajanju najmanj 4 pedagoških ur,
10. informatika in digitalizacija zdravstva v trajanju najmanj 4 pedagoških ur,
11. predstavitve projektnih nalog in njihova evalvacija.

(2) V kvoto 100 pedagoških ur iz prejšnjega odstavka se ne vštevata čas, ki ga predavatelji organizacije, ki izvaja program za direktorje in strokovne direktorje, namenijo vsebini, določeni v 11. točki prejšnjega odstavka.

### **3. člen**

#### **(obvezna vsebina in trajanje programa za člane sveta javnega zdravstvenega zavoda)**

Program za člane sveta javnega zdravstvenega zavoda (v nadaljnjem besedilu: član sveta zavoda) zajema naslednja vsebinska področja:

1. ureditev sistema zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja v trajanju najmanj 4 pedagoških ur,
2. vodenje, upravljanje, nadzor in organizacija javnih zdravstvenih zavodov v trajanju najmanj 5 pedagoških ur,
3. finančno poslovanje in ekonomika v zdravstvu v trajanju najmanj 4 pedagoških ur,
4. kakovost v zdravstvu v trajanju najmanj 3 pedagoških ur,
5. osebna integriteta in poslovna etičnost v trajanju najmanj 2 pedagoških ur,
6. informatika in digitalizacija zdravstva v trajanju najmanj 1 pedagoške ure,
7. komuniciranje s poudarkom na kriznem komuniciranju v trajanju najmanj 1 pedagoške ure.

### **III. NAČIN PREVERJANJA ZNANJA IN POTRDILA O OPRAVLJENEM USPOSABLJANJU**

#### **4. člen**

#### **(način preverjanja znanja pri usposabljanju za direktorje, strokovne direktorje in člane sveta zavoda)**

(1) Organizacija, ki izvaja program za direktorje, strokovne direktorje ali za člane sveta zavoda mora v okviru programa izvesti tudi preverjanje znanja udeležencev usposabljanja.

(2) V primeru programa za direktorje in strokovne direktorje se za preverjanje znanja za uspešen zaključek programa poleg evidentiranja udeležbe in aktivnega sodelovanja udeleženca v okviru izvedbe programa zahteva priprava in predstavitev projektne naloge iz vsebin programa iz 2. člena tega pravilnika na konkretnem primeru izvajalca zdravstvene dejavnosti (npr. sanacijski program, prenova procesov, projekt digitalizacije, optimizacije kadrovskih virov ...).

(3) V primeru programa za člane sveta zavoda se za preverjanje znanja za uspešen zaključek programa šteje evidentiranje udeležbe in aktivno sodelovanje udeleženca. Kot aktivno sodelovanje udeležencev šteje, da je udeleženec opravil praktične vaje in sodeloval pri diskusiji, simulacijah, kvizih ali drugih metodah aktivnega sodelovanja, ki jih je organizacija uporabila pri izvedbi programa.

## **5. člen**

### **(veljavnost potrdila o opravljenem usposabljanju)**

(1) Po uspešno zaključenem programu organizacija, ki izvaja usposabljanje za direktorje, strokovne direktorje ali za člane sveta zavoda, udeležencu izda potrdilo.

(2) Veljavnost potrdila je časovno neomejena.

## **IV. USTREZNOST USPOSABLJANJA**

## **6. člen**

### **(postopek potrditve ustreznosti programa)**

(1) Organizacija, ki želi izvajati program za direktorje in strokovne direktorje ali program za člane sveta zavoda (v nadaljnjem besedilu: organizacija), odda vlogo za potrditev ustreznosti programa na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Ustreznost programa ocenjuje tričlanska komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za zdravje. Oceno ustreznosti in utemeljitev izvede na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Če komisija oceni, da predloženi program izpolnjuje pogoje za potrditev ustreznosti, ministrstvo, pristojno za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), izda sklep o potrditvi ustreznosti programa. Če komisija oceni, da predloženi program ne izpolnjuje pogojev za potrditev ustreznosti, ministrstvo izda sklep o zavrnitvi programa.

(4) Naziv organizacij, ki imajo potrjen program, se objavi na osrednjem spletnem mestu organov državne uprave.

(5) Če organizacija tekom izvajanja programa bistveno spremeni vsebino in trajanje programa, podroben učni načrt in cilje usposabljanja ali seznam predavateljev, mora posredovati novo vlogo za potrditev programa.

## **7. člen**

### **(pogoji za ustreznost usposabljanja)**

(1) Komisija potrdi ustreznost programa, če program izpolnjuje naslednje pogoje:

- vsebina in trajanje programa sta skladni z 2. oziroma 3. členom tega pravilnika;
- program temelji na interaktivnosti in praktičnih delavnicah;
- organizacija, ki program izvaja, za vsakega predavatelja izkaže, da ima vsaj pet let delovnih izkušenj s področja, ki ga predava, in da ima s področja, ki ga predava, objavljene vsaj tri strokovne ali znanstvene prispevke;
- organizacija da izjavo, da bo posodobila program v skladu z novostmi na posameznih vsebinskih področjih, pri čemer slednje ne predstavljajo bistvenih sprememb programa.

(2) Organizacija mora ob oddaji vloge za potrditev ustreznosti programa predložiti vsa dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka.

## **8. člen**

### **(potrdilo o ustreznosti programa, ki ga izvaja organizacija)**

(1) Potrdilo o ustreznosti programa velja tri leta od izdaje sklepa o potrditvi ustreznosti programa.

(2) V primeru bistvenih sprememb programa (npr. menjave predavateljev, večji vsebinski posegi v program) organizacija zaprosi za ponovno oceno ustreznosti programa.

## **V. FINANCIRANJE PROGRAMA**

## **9. člen**

### **(stroški usposabljanja)**

(1) Stroške usposabljanja programa, vključno s preverjanjem znanja, za direktorje in strokovne direktorje krijejo kandidati sami.

(2) Imenovani člani svetov zavodov, ki jih v svete javnih zdravstvenih zavodov imenuje Vlada Republike Slovenije, lahko v 60 dneh po imenovanju zahtevajo povračilo stroškov za usposabljanje, in sicer največ do višine 200 eurov z vključenim DDV na udeleženca, na podlagi zahtevka in dokazila o plačilu usposabljanja.

(3) O morebitnem kritju stroškov za člane svetov zavodov, ki jih imenuje samoupravna lokalna skupnost, odloči samoupravna lokalna skupnost, ki predlaga posameznega člana.

## **VI. KONČNA DOLOČBA**

## 10. člen

### (začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-77/2025

Ljubljana, dne 23. februarja 2026

EVA 2025-2711-0078

Dr. Valentina Prevolnik Rupel  
ministrica  
za zdravje

[Priloga 1. Obrazec za prijavo programa usposabljanja za direktorje, strokovne direktorje in člane sveta zavoda](#)

[Priloga 2: Ocena ustreznosti programa](#)