**FAQ – Javni razpis za podporo aktivnosti pisarn za prenos znanja (JR KTO)**

DATUM: odgovori na vprašanja – objava 19. 1. 2024

|  |  |
| --- | --- |
| **Št.** | **Vprašanje/Odgovor** |
| 1. | Ali ustrezno razumemo, da se aktivnosti KTO lahko izvajajo na več organizacijskih enotah znotraj posamezne JRO (kot je omenjeno v razpisu na str. 6 spodaj), če je to v skladu z notranjimi akti dotične JRO?  MVZI:  Ne. Vsaka JRO se prijavi z eno vzpostavljeno in delujočo KTO, ki mora biti urejena v notranjih aktih posameznega konzorcijskega partnerja, kar je razvidno iz organizacijske strukture JRO. Aktivnosti za predmetni JR se izvajajo v posamezni KTO na JRO. |
| 2. | Ali so naslednje aktivnosti: skupna matrika in vzorci pogodb, mišljene na nivoju konzorcija ali operacije (za oba konzorcija skupaj)?  MVZI:  Namen je prizadevanje za sprejetje skupno usklajenih opredelitev, metrike in kazalnikov na nivoju JR KTO. Lahko pa vsak konzorcij na tej osnovi pripravi svoje različice ob upoštevanju morebitnih specifik. |
| 3. | Kako bomo dokazovali izvedeno svetovanje odcepljenemu podjetju?  MVZI:  Opravljeno svetovanje bo razvidno iz časovnice zaposlenega in pripravljenega poročila. |
| 4. | Ali pravilno razumemo, da je za aktivnost tutorstvo/mentorstvo dovolj zapis v časovnici, ali bodo potrebna kakšna dodatna dokazila?  MVZI:  Izvedena aktivnost bo razvidna bodisi iz časovnice, bodisi poročila, bodisi bo priložen pridobljen certifikat/ potrdilo/ naziv, skladno s točko 2 Predmeta JR. |
| 5. | Na katerem nivoju se spremlja kazalnik »nova podjetja«? Na nivoju JRO, konzorcija ali operacije (oba konzorcija skupaj)? Npr. ali se šteje za 2 podjetji, če z istim podjetjem sodelujeta dva partnerja.  MVZI:  Kazalnik se spremlja skladno s Preglednico 4.1 obrazce II: Predstavitev projekta. |
| 6. | V zvezi z JN »Javni razpis za podporo aktivnosti pisarn za prenos znanja (JR KTO)« nas zanima, ali je za pogoje razpisa dovoljeno, da zakoniti zastopnik vsakega partnerja podpiše konzorcijsko pogodbo in prijavne obrazce ter vse izjave, ki so del prijavne vloge, z elektronskim podpisom s kvalificiranim digitalnim potrdilom.  MVZI:  Da. |
| 7. | Katero obdobje je potrebno vzeti za izračun urne postavke (SE): katerih 12 mesecev? (npr. januar 2023 – december 2023)  V naši organizaciji imamo plače 15. v mesecu in pred tem datumom nimamo podatkov za izračun SE.  MVZI:  Skladno z Navodili za izračun stroškov na enoto (SE) za neposredne stroške osebja mora posamezni upravičenec ob prvem zahtevku za izplačilo priložiti plačne liste za vseh zadnjih zaporednih 12 mesecev, iz katerih so razvidne vrednosti, ki jih je vnesel v izračun (Obrazec SE). |
| 8. | Ali nam lahko prosim pojasnite, če je nova sorta izenačena s patentom in se vloga za registracijo sorte šteje kot kazalnik rezultata?  Sorta je namreč omenjena pri aktivnosti 4 Postopki ščitenja in trženja IL na strani 4 JR, v kazalniku rezultata JR pa so omenjene le patentne prijave s popolnim preizkusom.  Vpis sorte na Evropsko sortno listino je namreč vsebinsko primerljiv podeljenemu patentu s popolnim preizkusom.  MVZI:  V kazalnik se štejejo zgolj patentne prijave s popolnim preizkusom. |
| 9. | Ob pregledu razpisne dokumentacije Javnega razpisa za podporo aktivnosti pisarn za prenos znanja (JR KTO) številka: 303-77/2023/23, z dne 15. 12. 2023, smo ugotovili, da javni razpis v točki 7 določa, da se bodo aktivnosti operacije začele izvajati z dnem veljavnosti sklepa o izboru, medtem ko je v Prilogi 6 »Vzorec-PoSof-JR-KTO-final«, v 1. odstavku 10. člena navedeno , da se bodo aktivnosti operacije začele izvajati z dnem podpisa te pogodbe.  Prosimo za potrditev, da veljajo določila iz točke 7 javnega razpisa in da bo vzorec pogodbe v tem delu ustrezno popravljen.  MVZI:  Da, aktivnosti se pričnejo z dnem veljavnosti sklepa o izboru, osnutek pogodbe bo pred podpisom dopolnjen. |
| 10. | Ali ustrezno razumemo, da obrazec 11 (Obrazec SE) ni priloga vlogi na razpis?  MVZI:  Prijavna vloga mora vsebovati obrazce in dokazila skladno z drugim odstavkom točke 8 predmetnega javnega razpisa. |
| 11. | Če imamo v KTO zaposlenih več oseb z 0,5 FTE ali priložimo dokazila za vse?  MVZI:  Ob prijavi na predmetni javni razpis mora imeti vsaka KTO zaposleno vsaj eno osebo z minimalno delovno obveznostjo 20 ur na teden (50 odstotkov polnega delovnega časa) za dejavnosti prenosa znanja po predmetnem javnem razpisu. V točki 2 obrazca II. Predstavitev projekta navedete vse zaposlene v KTO. |
| 12. | V povezavi z JR (Javni razpis za podporo aktivnosti pisarn za prenos znanja (JR KTO)) prosimo za potrditev, da ustrezno razumemo, da upravičene stroške v okviru pavšalne stopnje v višini 40% upravičenih neposrednih stroškov osebja, poročamo in dokazujemo zgolj z dokazili, ki so navedena v dokumentu »Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027, verzija 1.1« na str. 30.  MVZI:  Pavšalna stopnja je določena skladno z točko 4.1.3 omenjenih navodil (NUS 2021-2027). |

DATUM: odgovori na vprašanja – objava 31. 1. 2024

|  |  |
| --- | --- |
| **Št.** | **Vprašanje/Odgovor** |
| 13. | Pri dokazovanju števila novih podjetij je potrebno priložiti prvo in zadnjo stran pogodbe. Bo možno počrniti dele pogodbe, ki bodo zajemali poslovno skrivnost?  MVZI: Podrobna navodila o dokazovanju bodo objavljena po podpisu pogodbe o sofinanciranju. Poslovno skrivnost boste lahko označili in vsebino prekrili. |
| 14. | Delavec, ki bo delal na projektu, je imel v preteklem letu dolgotrajno bolniško (4 mesece). Je mogoče zanj uveljavljati SSE za primerljivo delovno mesto?  MVZI:  Na osnovi enakih/podobnih delovnih mest se urna postavka lahko izračuna v primerih, kjer zaposlitev NI trajala 12 zaporednih mesecev. |
| 15. | Ali moramo pri izračunu proračuna konzorcija upoštevamo SE osebe, ki jo posamezna KTO navaja kot dokazilo v skladu z besedilom razpisa na str. 7?  MVZI: V predvidenem finančnem načrtu upoštevate SE oseb, ki bodo izvajale aktivnosti predmetnega javnega razpisa glede na razpoložljiva sredstva. |
| 16. | Če imamo v KTO zaposlenih več oseb z 0,5 FTE, kateri SE se upošteva v proračunu?  MVZI:  V predvidenem finančnem načrtu upoštevate toliko stroškov SE za zaposlene v KTO, kot je na voljo sredstev, razdeljenih znotraj konzorcija, upoštevajoč 40% za preostale upravičene stroške skladno s predmetnim JR. |
| 17. | Imamo primer osebe, ki ima 12 zaporednih mesecev zaposlitve in je predvidena za delo na projektu, vendar je bila ta oseba v letu 2023 bolniško odsotna 4 zaporedne mesece. V tem času je šifra stroška dela H0201 (Bol. v breme ZZZS 90% nad 90 dni), kar zelo zmanjša vrednost urne postavke. Ali bi v tem primeru za izračun SE lahko vzeli primerljivo osebo (delovno mesto, plačni razred), ki v tem obdobju ni bila bolniško odsotna?  MVZI:  Glej odgovor pri vprašanju 14. |
| 18. | Ali je redna delovna uspešnost neupravičen strošek za izračun SE?  MVZI:  Da, redna delovna uspešnost je neupravičen strošek. |
| 19. | Kako se poročajo aktivnosti za posamezne osebe v obdobju poročanja: ali se pripravi mesečna poročila z opisom izvedenih aktivnosti in številom porabljenih ur? Na spletni strani ne najdemo nobenega tovrstnega obrazca za poročanje – npr. časovnica.  MVZI:  Upravičene stroške bo upravičenec uveljavljal skladno z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027. Dodatno bo ministrstvo izbranim upravičencem posredovalo vse potrebne obrazce za spremljanje in poročanje. |
| 20. | Ali je za vsako obdobje poročanja potrebno pripraviti zbirni obrazec vseh stroškov? (neposredni stroški osebja ter ostali upravičeni stroški v okviru pavšalne stopnje 40% upravičenih stroškov osebja). Na spletni strani ne najdemo nobenega tovrstnega obrazca za poročanje – npr. obračun stroškov.  MVZI:  Glej odgovor pri vprašanju 19. |
| 21. | Stroški dela – neposredni stroški osebja: ali je za vsako obdobje poročanja potrebno pripraviti zbirno tabelo vseh sodelujočih na projektu po mesecih? (npr., da se za vsak mesec navede osebe, št. projektnih ur in pripadajoče stroške dela z mesečnimi seštevki ur in stroškov dela ter s skupnim seštevkom projektnih ur in skupnim stroškom dela za obdobje poročanja). Na spletni strani ne najdemo nobenega tovrstnega obrazca za poročanje – npr. OBR-2.  MVZI:  Glej odgovor pri vprašanju 19. |
| 22. | Kako se dokazuje upravičene stroške v okviru pavšalne stopnje 40% upravičenih stroškov osebja:  - posredni stroški  - stroški informiranja in komuniciranja  - stroški storitev zunanjih izvajalcev  - upravičena vrednost DDV  Ali je navedene vrste stroškov potrebno dokazovati z računi?  Kakšne so v tem primeru priloge računov? (npr. naročilnica, dokazilo o plačilu, vsebinsko pojasnilo stroška; pri tujih računih: samoobdavčitev)  MVZI:  Dokazila za upravičene stroške bo upravičenec uveljavljal skladno s poglavjem 2.1 in 4.1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027. |
| 23. | Ali je potrebno voditi skupno evidenco vseh računov za celotno trajanje projekta? Na spletni strani ne najdemo nobenega tovrstnega obrazca za poročanje – npr. priloga 6.  MVZI:  Glej odgovor pri vprašanju 19 in 22. |
| 24. | Ali mora koordinator projekta voditi evidenco stroškov po partnerjih za vsako poročanje? Na spletni strani ne najdemo nobenega tovrstnega obrazca za poročanje – npr. priloga 9.  MVZI:  Glej odgovor pri vprašanju 19. |
| 25. | V zvezi z izračunom SE imamo vprašanje za osebo, ki se ji delež zaposlitve spremeni:  Konkretna oseba ima v letu 2023 7-urni delavnik, v letu 2024 pa ima 100% zaposlitev (8-urni delavnik, 40 ur na teden). Glede na predvideni začetek projekta bo obdobje za izračun SE po vsej verjetnosti zajemalo nekaj mesecev iz l. 2023 in preostale mesece iz l. 2024.  Obrazec za izračun SE predvideva opredelitev deleža zaposlitve. Kako se izračuna SE v primeru 2 različnih deležev zaposlitve v zajetem obdobju 12 zaporednih mesecev? Ali se v takšnem primeru izračuna povprečje obeh % zaposlitve?  Prosimo, če nam lahko svetujete, kako bi pravilno izračunali SE za ta primer.  MVZI:  V Obrazcu SE, zavihek Navodila je obrazložen izračun. Podan je tudi primer izračuna. |
| 26. | Za določitev deleža zaposlitve, ki bi ga vnesli v obrazec SE, predlagamo konkretni izračun: sešteli bi deleže zaposlitve za vseh 12 mesecev (87,5% \* število mesecev v letu 2023 + 100% \* število mesecev v letu 2024). Dobljeni rezultat bi delili z 12. Ali bi bilo tako ustrezno?  MVZI:  Glej odgovor pri vprašanju 25. |