**FAQ – Javni razpis za podporo aktivnosti pisarn za prenos znanja (JR KTO)**

DATUM: odgovori na vprašanja – objava 19. 1. 2024

|  |  |
| --- | --- |
| **Št.** | **Vprašanje/Odgovor** |
| 1. | Ali ustrezno razumemo, da se aktivnosti KTO lahko izvajajo na več organizacijskih enotah znotraj posamezne JRO (kot je omenjeno v razpisu na str. 6 spodaj), če je to v skladu z notranjimi akti dotične JRO?  MVZI:  Ne. Vsaka JRO se prijavi z eno vzpostavljeno in delujočo KTO, ki mora biti urejena v notranjih aktih posameznega konzorcijskega partnerja, kar je razvidno iz organizacijske strukture JRO. Aktivnosti za predmetni JR se izvajajo v posamezni KTO na JRO. |
| 2. | Ali so naslednje aktivnosti: skupna matrika in vzorci pogodb, mišljene na nivoju konzorcija ali operacije (za oba konzorcija skupaj)?  MVZI:  Namen je prizadevanje za sprejetje skupno usklajenih opredelitev, metrike in kazalnikov na nivoju JR KTO. Lahko pa vsak konzorcij na tej osnovi pripravi svoje različice ob upoštevanju morebitnih specifik. |
| 3. | Kako bomo dokazovali izvedeno svetovanje odcepljenemu podjetju?  MVZI:  Opravljeno svetovanje bo razvidno iz časovnice zaposlenega in pripravljenega poročila. |
| 4. | Ali pravilno razumemo, da je za aktivnost tutorstvo/mentorstvo dovolj zapis v časovnici, ali bodo potrebna kakšna dodatna dokazila?  MVZI:  Izvedena aktivnost bo razvidna bodisi iz časovnice, bodisi poročila, bodisi bo priložen pridobljen certifikat/ potrdilo/ naziv, skladno s točko 2 Predmeta JR. |
| 5. | Na katerem nivoju se spremlja kazalnik »nova podjetja«? Na nivoju JRO, konzorcija ali operacije (oba konzorcija skupaj)? Npr. ali se šteje za 2 podjetji, če z istim podjetjem sodelujeta dva partnerja.  MVZI:  Kazalnik se spremlja skladno s Preglednico 4.1 obrazce II: Predstavitev projekta. |
| 6. | V zvezi z JN »Javni razpis za podporo aktivnosti pisarn za prenos znanja (JR KTO)« nas zanima, ali je za pogoje razpisa dovoljeno, da zakoniti zastopnik vsakega partnerja podpiše konzorcijsko pogodbo in prijavne obrazce ter vse izjave, ki so del prijavne vloge, z elektronskim podpisom s kvalificiranim digitalnim potrdilom.  MVZI:  Da. |
| 7. | Katero obdobje je potrebno vzeti za izračun urne postavke (SE): katerih 12 mesecev? (npr. januar 2023 – december 2023)  V naši organizaciji imamo plače 15. v mesecu in pred tem datumom nimamo podatkov za izračun SE.  MVZI:  Skladno z Navodili za izračun stroškov na enoto (SE) za neposredne stroške osebja mora posamezni upravičenec ob prvem zahtevku za izplačilo priložiti plačne liste za vseh zadnjih zaporednih 12 mesecev, iz katerih so razvidne vrednosti, ki jih je vnesel v izračun (Obrazec SE). |
| 8. | Ali nam lahko prosim pojasnite, če je nova sorta izenačena s patentom in se vloga za registracijo sorte šteje kot kazalnik rezultata?  Sorta je namreč omenjena pri aktivnosti 4 Postopki ščitenja in trženja IL na strani 4 JR, v kazalniku rezultata JR pa so omenjene le patentne prijave s popolnim preizkusom.  Vpis sorte na Evropsko sortno listino je namreč vsebinsko primerljiv podeljenemu patentu s popolnim preizkusom.  MVZI:  V kazalnik se štejejo zgolj patentne prijave s popolnim preizkusom. |
| 9. | Ob pregledu razpisne dokumentacije Javnega razpisa za podporo aktivnosti pisarn za prenos znanja (JR KTO) številka: 303-77/2023/23, z dne 15. 12. 2023, smo ugotovili, da javni razpis v točki 7 določa, da se bodo aktivnosti operacije začele izvajati z dnem veljavnosti sklepa o izboru, medtem ko je v Prilogi 6 »Vzorec-PoSof-JR-KTO-final«, v 1. odstavku 10. člena navedeno , da se bodo aktivnosti operacije začele izvajati z dnem podpisa te pogodbe.  Prosimo za potrditev, da veljajo določila iz točke 7 javnega razpisa in da bo vzorec pogodbe v tem delu ustrezno popravljen.  MVZI:  Da, aktivnosti se pričnejo z dnem veljavnosti sklepa o izboru, osnutek pogodbe bo pred podpisom dopolnjen. |
| 10. | Ali ustrezno razumemo, da obrazec 11 (Obrazec SE) ni priloga vlogi na razpis?  MVZI:  Prijavna vloga mora vsebovati obrazce in dokazila skladno z drugim odstavkom točke 8 predmetnega javnega razpisa. |
| 11. | Če imamo v KTO zaposlenih več oseb z 0,5 FTE ali priložimo dokazila za vse?  MVZI:  Ob prijavi na predmetni javni razpis mora imeti vsaka KTO zaposleno vsaj eno osebo z minimalno delovno obveznostjo 20 ur na teden (50 odstotkov polnega delovnega časa) za dejavnosti prenosa znanja po predmetnem javnem razpisu. V točki 2 obrazca II. Predstavitev projekta navedete vse zaposlene v KTO. |
| 12. | V povezavi z JR (Javni razpis za podporo aktivnosti pisarn za prenos znanja (JR KTO)) prosimo za potrditev, da ustrezno razumemo, da upravičene stroške v okviru pavšalne stopnje v višini 40% upravičenih neposrednih stroškov osebja, poročamo in dokazujemo zgolj z dokazili, ki so navedena v dokumentu »Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027, verzija 1.1« na str. 30.  MVZI:  Pavšalna stopnja je določena skladno z točko 4.1.3 omenjenih navodil (NUS 2021-2027). |