**II: Predstavitev projekta**

|  |
| --- |
| **1: Namen in cilj prijavljenega projekta** |
| Predstavite namen in cilje, ki morajo biti skladni s predmetnim razpisom. |
| *(do ene strani)* |

|  |
| --- |
| **2: Predstavitev konzorcija** |
| **2. 1 Predstavitev posamezne KTO** |
| Navedite in/ali opišite:   * Naziv KTO in organizacijska umestitev znotraj JRO * Število in imena zaposlenih z informacijo o deležih zaposlitev v KTO * Opis ključnih funkcij in nalog zaposlenih |
| *(do pol strani na partnerja)* |
| Predstavite načrt in način dviga kompetenc kadrov posamezne KTO (npr. načrti dodatnih usposabljanj, izobraževanj s kratko vsebinsko predstavitvijo, ...) |
| *(do pol strani na partnerja)* |
| Natančno opredelite in pojasnite kako bo vsaka KTO z vidika komplementarnosti zagotavljala nepodvajanje vsebin in stroškov zaposlenih za aktivnosti prenosa znanja, predvsem v navezavi z integralnimi sredstvi, ki jih JRO prejemajo. |
| *(do ene strani)* |
| **2. 2 Konzorcij kot celota** |
| Opišite kako bo konzorcij deloval z vidika komplementarnosti partnerjev, predstavite prednosti izbranih partnerjev (glede na naravo in potrebe JRO, izkušenost na KTO področju, …). Kako bodo partnerji uskladil cilje projekta? Kako partnerji s svojimi KTO drug drugega dopolnjujejo? Kako posamezna KTO partnerja prispeva k projektu? Kako bodo sposobni učinkovito sodelovati? |
| *(do dve strani)* |
| **2. 3 Usposobljenost upravičenca za izvedbo** |
| Za vsako posamezno KTO partnerja navedite naslednje:   * pretekle izkušnje KTO na področju prenosa znanja * strokovnost in reference zaposlenih v KTO * Povezava s sorodnimi organizacijami, pisarnami v mednarodnem okolju in podjetji   Kako uravnotežena je sestava konzorcija glede izkušenj, znanja in potrebe na področju podpornega okolja z vidika izvedljivosti? Predstavite načrt sodelovanja in reševanja morebitnih problemov. |
| *(do dve strani)* |

|  |
| --- |
| **3: Koncept in pristop projekta** |
| **3. 1** Predstavite kako se bo posamezna JRO v konzorciju nadgradila oz. okrepila in izvajala aktivnosti upravljanja prenosa znanja. |
| *(do ene strani)* |
| **3. 2** Predstavite načine razvoja kompetenc, znanj in spretnosti v okviru projekta. |
| *(do ene strani)* |
| **3. 3** Opišite povezovanje in sodelovanje v okviru konzorcijev prijavljenih na JR z vidika različne narave in potreb konzorcijev. |
| *(do ene strani)* |
| **3. 4** Opišite povezovanje in sodelovanje med ostalimi podpornimi organizacijami (»intermediaries«) – v navezavi z S5 (SPOT, SPS, SRIP, …) |
| *(do ene strani)* |
| **3. 5** Predstavite načrtovane načine prenosa znanja iz najširšega vključevanja deležnikov inovacijskega okolja, tj na vse, ki ustvarjajo znanje, povezujejo sfere (JRO, gospodarstvo, družba). |
| *(do ene strani)* |

|  |
| --- |
| **4: Pričakovani učinek in rezultati projekta** |
| Opišite, kako bo vaš **projekt prispeval k** pričakovanim **kazalnikom in doseženim aktivnostim,** skladno s štirimi sklopi **aktivnosti** prenosa znanja opredeljenimi v javnem razpisu, ter izpolnite **Preglednico 4.1,** ki zajema navedbo kazalnikov in drugih doseženih aktivnosti in učinkov.  Aktivnosti prenosa znanja skladno z JR:   1. Promocija dejavnosti KTO, dvig ozaveščenosti, mreženje in izmenjava dobrih praks 2. Razvoj kompetenc, znanj in spretnosti ter zmogljivosti, potrebnih za podporo postopkov valorizacije znanja, ki vključuje vse deležnike, od zaposlenih v KTO, kot tudi študentov 3. Spremljanje in vrednotenje 4. Postopki ščitenja in trženja intelektualne lastnine (IL) |
| *(do ene strani)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Preglednica 4. 1: Pričakovani skupni rezultati in učinki[[1]](#footnote-1)** | | | | | | | |
| **Kazalnik učinka** | | **Minimalna ciljna vrednost** | | | **Pričakovana vrednost (ob zaključku projekta)** | | |
| Število podjetij, ki sodelujejo s pisarnami za prenos znanja v javnih raziskovalnih organizacijah**[[2]](#footnote-2)** | | 25 | | |  | | |
| **Kazalnik rezultata** | | **Minimalna ciljna vrednost** | | | **Pričakovana vrednost (ob zaključku projekta)** | | |
| Število patentnih prijav s popolnim preizkusom, pri katerih je sodelovala KTO **[[3]](#footnote-3)** | | 23 | | |  | | |
| *Na ravni JR je minimalna ciljna vrednost za kazalnik učinka 50 podjetij in kazalnika rezultata 46 patentnih prijav.* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Druge dosežene aktivnosti** | **Spremljanje doseženih aktivnosti/minimalne zahteve** | | | **Pričakovana vrednost (ob zaključku projekta)** | | |
| Letna konferenca | 1 skupna konferenca obeh konzorcijev/ leto | | |  | | |
| Skupna krovna spletna stran | Spletna stran naj zajema vsaj:  1) listo strokovnjakov znotraj obeh konzorcijev, skupno listo zunanjih ekspertov na področju prenosa znanja,  2) iskalnik raziskovalnih kompetenc znotraj konzorcijev  3) iskalnik zaščitene IL,  4) vzorce pogodb in primere dobrih praks. | | |  | | |
| Promocijski video | 1 skupen video obeh konzorcijev (v angl. in slo. jeziku) | | |  | | |
| Nacionalni / mednarodni dogodki | Vsaj 1 dogodek/ leto/ JRO | | |  | | |
| Skupni vzorci pogodb, dokumentov | Poročilo/ vzorci | | |  | | |
| Povezava s sorodnimi organizacijami, pisarnami v mednarodnem okolju, podjetji | Skupni dogodki / poročilo o udeležbi na dogodku / izobraževanju / poročilo o obisku podjetja | | |  | | |
| Svetovanje pri ustanavljanju odcepljenih podjetij | 1 svetovanje / leto / JRO | |  | | |
| Usposabljanja in izobraževanja, mentorstvo / tutorstvo | Časovnica/ poročila / pridobljen certifikat/ potrdilo/ naziv | |  | | |
| Izboljšanje uspešnosti valorizacije znanja | Pripravljena izhodišča za razvoj metrike in kazalnikov za spremljanje in vrednotenje postopkov valorizacije znanja | |  | | |
| Strateški pristop k postopkom ščitenja IL | 1) število obvestil o službenem izumu  2) število prijavljenih patentov pri URSIL in registriranih ostalih oblik IL  3) število prevzetih/obravnavanih službenih izumov/inovacij | |  | | |

|  |
| --- |
| **5. Izvedba** |
| **5. 1 Delovni načrt – aktivnosti, rezultati** |
| Podrobneje predstavite **celotno strukturo delovnega načrta,** razdeljeno po ravneh in aktivnostih ter njihovega posamičnega nosilca, skladno s predmetnim razpisom. |
| *(do dve strani)* |
| Predstavite analizo prednosti, slabosti, priložnosti ter nevarnosti (SWOT) ob izvedbi projekta pri doseganju ciljev razpisa. |
| *(do ene strani)* |
| Predstavite časovni razpored izvedbe projekta (npr. Ganttov diagram) in pričakovane dosežene aktivnosti. |
| *(do dve strani)* |
| **5. 2 Resursi in finančni načrt** |
| Predstavite predvidene stroške prijavljenega projekta in njihov namen. Predstavite potrebna sredstva in finančni načrt glede na nastanek in plačilo stroškov ter izpolnite spodnjo **Preglednico 5. 2. 1.** |
| *(do tri strani)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Preglednica 5. 2. 1: Finančni načrt konzorcija po letih in vrstah stroškov**  "po nastanku in plačilu (obračunu) stroškov - zneski v €" | | | |
| Leto | Stroški na enoto (SE) za neposredne stroške osebja | Pavšalna stopnje v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja | UPRAVIČENI STROŠKI SKUPAJ |
| 0 | 1 | 2 | 3=1+2 |
| 2024 |  |  |  |
| 2025 |  |  |  |
| 2026 |  |  |  |
| 2027 |  |  |  |
| 2028 |  |  |  |
| 2029 |  |  |  |
| SKUPAJ |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6: Izkaz trajnosti KTO po obdobju financiranja** |
| 6. 1 Predstavite način delovanja konzorcija KTO tudi po obdobju sofinanciranja operacije. |
| *(do pol strani)* |
| 6. 2 Opredelite na kakšen način bo predlagani projekt prispeval k družbeni spremembi ter k dvigu ozaveščenosti (npr. nova delovna mesta kot posledica delovanja KTO, število podjetij, ki sodelujejo s KTO, število povezav z ostalimi deležniki, …). |
| *(do pol strani)* |

|  |
| --- |
| **7: Prispevek k doseganju ciljev področnih strategij, resolucij, nacionalnih programov** |
| Opredelite na kakšen način bo predlagani projekt prispeval k doseganju ciljev, s posebnim poudarkom na naslednjih dokumentih:   * v kolikšni meri bo dosežen prispevek k ciljem S5; * kako bo dosežen prispevek k doseganju ciljev Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (ReZrIS30) zlasti na ukrepe v okviru cilja 5. |
| *(do ene strani)* |

**Kraj in datum:**

**Žig in podpis zakonitega zastopnika prijavitelja:**

1. Prijavitelji morajo izpolniti kazalnik ter druge pričakovane rezultate in učinke, ker so indikatorji spremljanja izvajanja operacije. Navedene so minimalne zahteve za dosego posameznega rezultata. Kazalniki/rezultati se lahko dopolnijo v skladu s prijavljenim projektom. Pri drugih pričakovanih rezultatih in učinkih je obvezno dodati kratek opis. [↑](#footnote-ref-1)
2. Opis kazalnika: Štejejo se nova sodelovanja med KTO in podjetji, ki se merijo s številom novih pogodb za prodajo znanja in novih raziskovalno razvojnih pogodb med podjetji in JRO, kjer je KTO sodelovala pri sklenitvi pogodbe. Pogoj za dosežen kazalnik je, da gre za NOVO sodelovanje med KTO in podjetjem v času izvajanja operacije. Posamezno podjetje se lahko šteje samo enkrat v obdobju izvajanja. Štejejo se podjetja v Sloveniji.

   Med pogodbe za prodajo znanja se štejejo licenčne pogodbe in pogodbe iz prodaje patentov oziroma know-how-a. Raziskovalno razvojna pogodba med JRO in podjetjem vsebinsko zajema pogodbeno raziskovanje, raziskovanje v sodelovanju z industrijo ali svetovanje na področju dela raziskovalca. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kazalnik rezultata zajema podatke o številu vloženih patentnih prijav s popolnim preizkusom, ki so nastala kot posledica aktivnosti v KTO. Pogoj za dosežen kazalnik je vložena prijava s popolnim preizkusom v času trajanja aktivnosti operacije. Pogoj je prijava na urad, ki opravlja tovrstne preizkuse (ne opravlja jih vsak urad). Iz obrazca vloge bo vidno, da je zahtevan popolni preizkus. [↑](#footnote-ref-3)