



**Javni raziskovalni zavodi
po seznamu**

Številka: 0140-15/2025-3360-2
Datum: 10. 12. 2025

Zadeva: Izhodišča za pripravo finančnih načrtov javnih raziskovalnih zavodov za leto 2026

Na podlagi drugega odstavka 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25; v nadaljnjem besedilu: ZIPRS2627) vam pošiljamo izhodišča za pripravo finančnih načrtov javnih raziskovalnih zavodov za leto 2026 (v nadaljevanju: izhodišča). Ob izhodiščih za finančni načrt za leto 2026 so v dopisu vključena tudi navodila za pripravo programa dela za leto 2026.

Program dela in finančni načrt za leto 2026 sestavljata program dela, ki vsebuje tudi načrt investicij in investicijskega vzdrževanja, vključno z načrtom nakupa opreme, ter finančni načrt, ki kot prilogo vsebuje tudi kadrovski načrt.

Sprejeti Program dela in finančni načrt za leto 2026 je treba v skladu s sedmim odstavkom 59. člena ZIPRS2627 **poslati Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in inovacije (v nadaljevanju: MVZI) v soglasje najkasneje v 45 dneh po prejemu teh izhodišč.**

Pri pripravi Programa dela in finančnega načrta za leto 2026 je treba upoštevati ta izhodišča in vse veljavne predpise in strateške dokumente ter druge veljavne pravne akte, zlasti:

- ZIPRS2627,
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25; v nadaljnjem besedilu: ZZrID),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljnjem besedilu: ZJU-1; začetek uporabe 1.1.2026),
- Zakon o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov (Uradni list RS, št. 91/25),
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25),
- Resolucijo o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22),
- Načrt razvoja raziskovalne infrastrukture 2030 (NRRI 2030) (št. 63000-1/2022/2 z dne 18. 5. 2022),

- Akcijski načrt za odprto znanost za izvedbo Ukrepa 6.2: Odprta znanost za izboljšanje kakovosti, učinkovitosti in odzivnosti raziskav v okviru Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (št. 63100-1/2023/5 z dne 31. 5. 2023),
- Strategijo internacionalizacije visokega šolstva in znanosti v Republiki Sloveniji do 2030 (št. 00700-8/2023/4 z dne 23. 3. 2023),
- Spremembe proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 95/25),
- Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR),
- Kolektivno pogodbo za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24),
- Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoIP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 120/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/17, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21, 136/22, 12/24, 99/24 in 92/25),
- Kolektivno pogodbo za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 45/92, 50/92 – popr., 5/93, 18/94 – ZRPJZ, 50/94, 45/96, 51/98, 73/98 – popr., 39/99 – ZMPUPR, 106/99, 107/00, 64/01, 84/01, 85/01 – popr., 43/06 – ZKoIP, 61/08, 67/08, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 99/24, 109/24 – popr., 22/25 – popr. in 92/25),
- Uredbo o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24, 109/24, 26/25 in 29/25),
- Pravilnik o določitvi posebnih projektov nacionalnega značaja in systemskega okvirja za določitev plač raziskovalcev (Uradni list RS, št. 126/23, 106/24, in 80/25),
- Navodila MVZI o določitvi sodil za razporejanje stroškov/odhodkov na posamezne dejavnosti v javnih zavodih s področja visokega šolstva in znanosti (št. 0070-3/2024-3360/1 z dne 20. 3. 2024),
- Uredbo o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23),
- Uredbo o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti (Uradni list RS, št. 59/23 in 39/25),
- Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10, 35/18 in 24/25 – ZFisP-1),
- Uredbo o postopkih in pogojih pri zadolževanju in izdajanju poroštev pravnih oseb iz 87. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 2/25),
- Splošni akt o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 166/22 in 92/24),
- Splošni akt o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 87/22, 103/22 – popr. in 3/25),
- Pravilnik o sofinanciranju aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/23).
- uredbo, ki določa metodologijo za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskega načrta pravnih oseb javnega prava,
- Uredbo o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13 in 6/15), v povezavi s sklepom Vlade RS št. 00712-35/205/23 z dne 15. 2. 2007,
- Uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (Uradni list RS, št. 76/19, 180/20, 116/21, 32/25 – ZJU-1 in 57/25 – ZF),

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- ustanovitveni akt javnega raziskovalnega zavoda (v nadaljevanju: JRZ),
- druge veljavne predpise in navodila, ki vplivajo na pripravo Programa dela in finančnega načrta za leto 2026.

PROGRAM DELA

Program dela za leto 2026 naj vsebuje naslednje vsebine:

1. **Vizijo in poslanstvo;**
2. **Kratko predstavitev JRZ** (uporabi se zadnje znane podatke);
3. **Poudarke programa dela za leto 2026;**
4. **Dolgoročne cilje (v alinejah):** Dolgoročni cilji JRZ naj bodo jasni, dosegljivi, usmerjeni k učinkom in skladni z veljavnimi dokumenti razvojnega načrtovanja, kar pomeni, da jih je treba povezati tudi s konkretnimi cilji Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 ali s cilji drugega strateškega dokumenta RS ali EU, na način da bo ta povezava jasna. Zapisani naj bodo tako, da bodo merljivi in bo mogoče preverjanje njihovega doseganja, kot tudi primerjava med načrtovanimi in doseženimi cilji. Zapisati je treba način njihovega doseganja oziroma uresničevanja ter navesti merljive kazalnike (fizične, opisne oz. finančne). Za leto 2026 se priloži tudi kazalnike, navedene v preglednici, ki je priložena v Excelovi datoteki »PD26_RD« na listu »Kazalniki«.
5. **Letne cilje ter projekte in naloge za uresničitev ciljev za leto 2026** (Letni cilji JRZ morajo izhajati iz dolgoročnih ciljev JRZ, biti morajo jasni, dosegljivi in usmerjeni k učinkom. Zapisani naj bodo tako, da bodo merljivi in bo mogoče preverjanje njihovega doseganja, kot tudi primerjava med načrtovanimi in doseženimi cilji. Zapisati je treba tudi način njihovega doseganja oziroma uresničevanja (aktivnosti/naloge) ter navesti merljive kazalnike (fizične, opisne oz. finančne), s katerimi se bo merila uspešnost doseganja ciljev. Za kazalnike je treba napisati vrednost za izhodiščno leto, to je za leto 2025 ali 2024, če podatek za leto 2025 še ni znan, ter ciljno vrednost za leto 2026. V datoteki »PD26_RD« so na listu »Odprta znanost« dodane vsebine za spremljanje področja odprte znanosti.
6. **Zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo cilji in aktivnosti JRZ**
Našteti je treba osnovne zakonske in druge pravne podlage (strateške dokumente države in EU), ki pojasnjujejo delovno področje JRZ.
7. **Druga pojasnila, ki prispevajo k razumevanju doseganja predlaganih ciljev**
V okviru tega poglavja se navede in opiše dejavnost oziroma naloge JRZ, in sicer:
 - 7.1. **Znanstvenoraziskovalna dejavnost, vključena v sredstva za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti prejemnika stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: S-ZRD-O)**
(splošno in informacija glede minimalnih pogojev po 80. členu ZZrID za pridobitev/ohranitev S-ZRD-O)
 - 7.1.1. **Infrastrukturni in programski steber znanstvenoraziskovalne dejavnosti - Vsota ISF-O in PSF-O** (infrastrukturna dejavnost, upravljavska in podporna dejavnost, raziskovalni programi ter mladi raziskovalci),
 - 7.1.2. **Razvojni steber - RSF-O**
 - 7.2. **Znanstvenoraziskovalna dejavnost, ki se financira po javnih razpisih in pozivih** (iz proračuna MVZI neposredno ali posredno prek ARIS in iz proračunov drugih ministrstev: raziskovalni projekti, raziskovalna infrastruktura, razvoj znanstvenih kadrov,

- mednarodno sodelovanje, znanstvene publikacije in znanstvene monografije, odprtost in popularizacija znanosti) – omeniti je treba vsaj projekte oziroma vsebine, ki so financirani iz proračuna MVZI neposredno ali prek ARIS in so vključeni v izhodišča MVZI;
- 7.3. **Odprta znanost:** Za področje odprte znanosti naj bodo opisane aktivnosti, ki izhajajo iz Akcijskega načrta za odprto znanost za izvedbo Ukrepa 6.2: Odprta znanost za izboljšanje kakovosti, učinkovitosti in odzivnosti raziskav v okviru Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030, s popisom aktivnosti oz. nalog, ki jih bo JRZ izvajal v letu 2026. Za člane konzorcija projekta Spoznaj je potrebno vsebinsko poročanje tako aktivnosti znotraj projekta, kot tudi morebitne druge aktivnosti, pri katerih je JRZ vključen. Poimenovanja akcij se navaja skladno s poimenovanji v akcijskem načrtu. V Excelovi datoteki »LPD26_RD« je dodana preglednica z aktivnostmi JRO, ki jo je treba izpolniti. Navedejo naj se konkretne aktivnosti, s časovnico izvajanja, kazalniki in pričakovanimi rezultati;
- 7.4. **NOVO! Zagotavljanje enakih možnosti spolov:** JRZ naj za leto 2026 opišejo aktivnosti, ki jih bodo izvajali skladno s programom ukrepov po 75. členu ZZrID. Navedene naj bodo vse aktivnosti, ki prispevajo k uresničevanju cilja 6.4 Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Zagotavljanje enakosti spolov na področju raziskav in inovacij), predvsem *načrtovane aktivnosti in naloge*, ki prispevajo k naslednjim ciljem:
- krepitev vključujočega raziskovalnega okolja ter zagotavljanje enakih možnosti pri zaposlovanju, napredovanju, nagrajevanju in razvoju karier;
 - spodbujanje uravnotežene zastopanosti spolov na vseh ravneh raziskovalne dejavnosti in vodstvenih položajih;
 - uvedba ter izvajanje institucionalnih politik in mehanizmov za preprečevanje spolnih stereotipov, diskriminacije in spolnega nadlegovanja.
- V opisu naj JRZ navedejo konkretne aktivnosti in pričakovane rezultate;
- 7.5. **Mednarodno sodelovanje in mednarodni projekti** (npr. v okviru Obzorja Evropa);
- 7.6. **Strokovne naloge oz. naloge javne službe z drugih področij dela**, ki naj vključujejo: kratek opis dejavnosti/projektov/nalog, ki se jih izvaja kot strokovno oz. javno službo na drugih področjih v skladu z akti o ustanovitvi oz. področnimi predpisi in jo financirajo ministrstva, pristojna za posamezno področje, z navedbo financerja (vir sredstev);
- 7.7. **Tržno dejavnost** (kratek opis raziskovalne in z njo povezanih dejavnosti, ki so financirane kot tržna dejavnost).
8. **NOVO! Načrt investicij in investicijskega vzdrževanja¹, ki vključuje nakup opreme, za leto 2026:** Načrt naj vključuje investicije in investicijsko vzdrževanje, najem stvarnega premoženja ter nakup opreme ter pregled lastnih zemljišč, stavb in delov stavb. Preglednice so priložene v datoteki »PD26_invest«. **Izpolnjene naj bodo po denarnem toku.**
- **investicije v letu 2026** naj bodo prikazane v preglednici, ki je priložena v datoteki »PD26_invest«. Načrt investicij mora imeti obrazložitev. V obrazložitvi investicij je treba zagotoviti povezavo z Načrtom razvoja raziskovalne infrastrukture 2030 (NRRI 2030), ReZrIS30 ter drugimi strateškimi dokumenti. Treba je določiti kriterije za določanje prioritet investicij, ki naj vključujejo: skladnost z nacionalnimi strateškimi dokumenti, nujnost za zagotavljanje minimalnih pogojev po ZZrID ter vpliv na mednarodno konkurenčnost in odprto znanost. Morebitne razlike med načrtom investicij in podatki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku je treba obrazložiti. Sredstva za investicije se lahko namenijo za gradnjo, rekonstrukcijo, obnovo, pridobivanje oziroma najemanje stvarnega premoženja.

¹ V skladu s prvim odstavkom 37. člena ZZrID se sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje javnih raziskovalnih zavodov določijo v skladu z letnim načrtom investicij in investicijskega vzdrževanja javnega raziskovalnega zavoda, ki je sestavni del letnega programa dela javnega raziskovalnega zavoda, in finančnim načrtom ministrstva, pristojnega za znanost.

- **investicijsko vzdrževanje v letu 2026** naj vključuje preglednico, ki je priložena v datoteki »PD26_invest«. Načrt investicijskega vzdrževanja naj bo obrazložen. Morebitne razlike med načrtom nakupa investicijskega vzdrževanja in podatki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku morajo biti pojasnjene.
 - **načrt nakupa opreme v letu 2026** naj bo pripravljen v preglednici, ki je priložena v datoteki »PD26_invest«. Načrt nakupa opreme naj bo obrazložen. Pri načrtu nakupa opreme je obvezna priprava popisa obstoječe opreme z navedbo amortizacije, da se prepreči nepotrebno podvajanje. Morebitne razlike med načrtom nakupa opreme in podatki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku morajo biti pojasnjene.
 - **najemanje stvarnega premoženja v letu 2026 naj bo prikazano v preglednici, ki je priložena v datoteki »PD26_invest«.** Pri odločitvah o najemu stvarnega premoženja v primerjavi z nakupom mora načrt vključevati analizo stroškovne učinkovitosti.
9. Glede na specifično področje in obseg poslovanja JRZ lahko program dela vsebuje tudi druge vsebine.

FINANČNI NAČRT

Finančni načrt za leto 2026 naj vsebuje načrte izkazov, pripravljene na podlagi obrazcev zaključnega računa, ki jih določata Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, in Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, in sicer:

- načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- načrt računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- načrt računa financiranja določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka),
- načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka).

Izkazi morajo biti sestavljeni v skladu z računovodskimi pravili. V vseh izkazih se prikaže realizacija za leto 2024, ocena realizacije za leto 2025 in finančni načrt za leto 2026, ki je predmet sprejemanja. Zaradi primerjave med leti so v tabeli dodani tudi primerjava med finančnim načrtom za leto 2026 in oceno realizacije za leto 2025, primerjava med načrtom za leto 2026 in realizacijo za leto 2024 in kazalniki, ki se jih lahko uporabi pri obrazložitvi finančnega načrta za leto 2026. Preglednice so priložene v Excelovi datoteki »FN_26«. Vse izkaze je treba obrazložiti; posebej je treba obrazložiti način kritja presežkov odhodkov nad prihodki, če načrtovani rezultat ni izravnani.

Finančni načrt za leto 2026 mora biti usklajen s programom dela in s kadrovskim načrtom. Ker sredstva za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti za leto 2026 še niso določena, finančni načrt za leto 2026 temelji na začasnih podatkih.

Prihodki:

Sredstva za znanstvenoraziskovalno dejavnost, financirano iz državnega proračuna Republike Slovenije neposredno z MVZI ali posredno prek ARIS, je treba v finančnem načrtu za leto 2026 načrtovati v skladu z znanimi podatki. Za sredstva znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki jih JRZ prejme od ARIS ali MVZI na podlagi javnih pozivov in razpisov, JRZ vrednosti oceni. Pri oceni finančnega načrta za leto 2026 se lahko izhaja iz podatka o oceni realizacije za leto 2025 in že

sklenjenih pogodb za leto 2026. Do določitve sredstev za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti za leto 2026 se pri načrtovanju upošteva višina sredstev dodeljenih za leto 2025. Ocena sredstev, ki je pripravljena na podlagi podatkov za leto 2025, je priložena v datoteki »LPD2026_JRZ_izhod«. Razlika med priloženo oceno za vir MVZI oz. ARIS ter prihodki, upoštevanimi v finančnem načrtu JRZ, naj bo pojasnjena v obrazložitvi finančnega načrta. Za Rudolfovo je upoštevana za leto 2026 določena vrednost v aktu o ustanovitvi.

Po določitvi sredstev za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti za leto 2026 in drugih sredstev bodo izdana nova izhodišča za finančni načrt, po potrebi pa bodo izhodišča spremenjena oziroma dopolnjena že v času postopka priprave finančnega načrta in programa dela.

MEHANIZEM ZA OKREVANJE IN ODPORNOST (NOO)

Prihodke po projektih, financiranih iz tega vira, je treba v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku prikazati na viru »Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav« (AOP 419) (DDV se prikaže na viru »državni proračun« – AOP 405 ali AOP 406). Na tem viru (»Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav«) se prikazujejo tudi projekti NOO, ki so financirani prek ARIS.

EVROPSKA KOHEZIJSKA POLITIKA (EKP)

Prihodke po projektih, financiranih iz sredstev evropske kohezijske politike se v deležu, ki predstavlja financiranje EU v izkazu prihodkov in odhodkov po denarnem toku, prikažejo v stolpcu »Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav« (AOP 419), v delu ko gre za financiranje iz proračuna države (neposredno prek ministrstva ali ARIS) pa se jih v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku prikaže na viru »državni proračun« pod AOP 405 (tekoči transferi) oz. AOP 406 (investicijski transferi).

Odhodki:

Za odhodke, kjer izhodišča za leto 2026 še niso znana, se upoštevajo vrednosti, ki veljajo v letu 2025.

Obrazložitev finančnega načrta za leto 2026 mora vsebovati:

- 1.1. **Izhodišča za načrtovanje**, in sicer kako so skladno s pravnimi podlagami in temi izhodišči načrtovana:
 - sredstva za plače (brez drugih stroškov dela),
 - sredstva za delovno uspešnost
 - vpliv zvišanja plač v letu 2026 zaradi novega plačnega sistema v EUR,
 - ocenjena vrednost splošne uskladitve osnovnih plač v EUR (to je rast zaradi usklajevanja vrednosti plačnih razredov plačne lestvice),
 - vrednost plač, izplačanih v skladu s 64. členom ZZrID (znesek v EUR),
 - vrednost plač, izplačanih v skladu s četrtim odstavkom 4. člena ZSTSPJS (znesek v EUR),
 - dodatek za delovno dobo zaposlenih v EUR,
 - višina sredstev načrtovanih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki vključuje pojasnilo načina načrtovanega obračuna navedenih sredstev v EUR,
 - sredstva za regres za letni dopust na zaposlenega za leto 2026 in skupaj za leto 2026 v EUR,
 - sredstva za zimski regres na zaposlenega za leto 2026 in skupaj za leto 2026 v EUR,

- sredstva, izplačana za jubilejne nagrade v EUR,
- odpravnine v EUR (upoštevajo se vse vrste odpravnin),
- letni načrtovani znesek nadomestila za regresirano prehrano v EUR ter povprečni letni znesek za regresirano prehrano na zaposlenega v EUR,
- višina povračila stroškov na delo in z dela – letni načrtovani zneske povračila stroškov na delo in z dela v EUR ter povprečna letna višina stroškov na delo in z dela na zaposlenega v EUR,
- višina sredstev za sejnine in povračila stroškov članom organov JRZ v EUR,
- ključne postavke stroškov materiala in storitev (namen in vrednost v EUR),
- amortizacija po vrstah sredstev (neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva),
- politike amortiziranja, ki jih uporablja JRZ in navedba pogostosti njihovega spreminjanja,
- morebitna druga upoštevana izhodišča oz. makroekonomski agregati.

Opomba: Če se katera od zgoraj navedenih kategorij v skladu z veljavnimi predpisi v letu 2026 ne načrtuje, se navede, da ni načrtovana.

1.2. obrazložitev finančnega načrta po posameznih izkazih:

1.2.1. Vse izkaze je treba obrazložiti vsaj po osnovnih postavkah izkazov. Opredeli se:

- razloge za povečanja/zmanjšanja v finančnem načrtu za leto 2026 glede na ocenjeno realizacijo za leto 2025,
- vsebine, ki vplivajo na posamezne postavke, predvsem vzroke za razlike pri stroških dela in stroških storitev (odgovor na vprašanje zakaj se spreminjajo glede na preteklo leto).

1.2.2. Pri vseh izkazih je treba z navedbo vzrokov obrazložiti največja povečanja oz. znižanja.

1.3. V obrazložitev izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je treba dodatno vključiti tudi natančnejšo obrazložitev prejetih sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, vključno s prejetimi sredstvi iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije (AOP 404 + AOP 419). Iz obrazložitve naj bodo razvidni načrtovani prihodki za vir ARIS, MVZI ter druga ministrstva in agencije. Preglednica je priložena v Excelovi datoteki »FN_26«, na listu »FN-DT PRIH DRŽ.PROR.«. Če se ocena prihodov JRZ razlikuje od ocene MVZI, mora biti razlika pojasnjena v obrazložitvi tabele;

1.4. pojasnilo za prihodke in odhodke s tržne dejavnosti – zapiše se sodila za razporeditev prihodkov med javno službo in tržno dejavnost ter za razporeditev posrednih stroškov z navedbo datuma sprejema in organa, ki jih je sprejel, pojasnilo večjih povečanj oz. zmanjšanj prihodkov in odhodkov glede na oceno realizacije za leto 2025 ter način pridobivanja prihodkov na tržni dejavnosti. JRZ lahko tržno dejavnosti izvaja le, če z izvajanjem te dejavnosti zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov;

1.5. Za načrt izkaza računa financiranja določenih uporabnikov (po načelu denarnega toka):

Če JRZ načrtuje zadolževanje med letom ali prek leta, je treba vpisati:

- pravno podlago za zadolžitev,
- način zadolžitve (kratkoročno, prek leta, dolgoročno),
- kreditodajalca in
- na kakšen način bo dolg (kredit) odplačan.

(Opozarjamo, da v primerih, ko je potrebno pridobiti mnenje MVZI v skladu s 5.členom Uredbe o postopkih in pogojih pri zadolževanju in izdajanju poročev pravnih oseb iz 87. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 2/25), soglasje k Programu dela in finančnemu načrtu za leto 2026 ne predstavlja mnenja MVZI k zadolžitvi pravne osebe in da je zanj treba zaprositi s posebno vlogo.)

- 1.6. obrazložitev načrtovanega poslovnega rezultata v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov – obrazložiti je treba način kritja presežkov odhodkov nad prihodki, če načrtovan rezultat ni izravnán, in sicer je treba:
 - ali napisati razlog za nastanek presežka odhodkov nad prihodki (primanjkljaja) in kako je načrtovano njegovo pokritje s presežki iz preteklih let;
 - ali napisati razlog za nastanek presežka na javni službi;
- 1.7. Obrazložitev načrtovanega rezultata v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku – v primeru presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku je treba obrazložiti zakaj je izkazan (npr. predplačila, zamik načrtovane realizacije v prihodnje leto, nakazilo EU sredstev za preteklo leto, ipd.). V primeru presežka odhodkov nad prihodki je treba naštetí kateri prilivi preteklih oz. prihodnih let izid izravnavajo (npr. nakazilo investicijskih transferjev MVZI v preteklem letu, prejem predplačila za projekt x v preteklem letu, poraba presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, nakazilo sredstev EU projekta v letu 2027).
- 1.8. V obrazložitvi se navedejo tudi druge računovodske informacije, za katere ocenjujete, da so pomembne za ustrezno razkritje postavk prihodkov in odhodkov.

Pri pripravi finančnega načrta dodatno izpostavljamo zlasti še naslednje **določbe ZIPRS2627**:

- **39. člen ZIPRS2627**, ki določa: »Če neposredni uporabnik v postopku izdaje soglasja k finančnemu načrtu posrednega uporabnika proračuna iz svoje pristojnosti ugotovi, da je v finančnem načrtu posrednega uporabnika izkazan presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe, neposredni uporabnik v obsegu izkazanega presežka prihodkov nad odhodki zmanjša obseg sredstev za financiranje javne službe posrednega uporabnika proračuna in mu izda soglasje tako, da bo finančni načrt posrednega uporabnika uravnotežen v delu, ki se nanaša na javno službo. .«;
- **58. člen ZIPRS2627**, ki določa: »Neposredni in posredni uporabniki morajo izvajati politiko zaposlovanja, sistemiziranja delovnih mest in razporejanja zaposlenih na delovna mesta tako, da s prevzemanjem obveznosti, ki ne pomenijo izvrševanja obveznosti do zaposlenih, kot jih določajo predpisi ali kolektivne pogodbe, ne ustvarjajo primanjkljajev sredstev za stroške dela, to je na postavkah, ki vsebujejo plačne konte.«;
- **peti odstavek 59. člena ZIPRS2627**, ki določa: »Predstojnik neposrednega uporabnika državnega proračuna mora pri določitvi obsega sredstev za stroške dela posrednih uporabnikov proračuna iz njegove pristojnosti zagotoviti, da se stroški dela pri posrednih uporabnikih proračuna iz njegove pristojnosti znižajo na način, da se ne preseže skupni obseg sredstev tekočih transferjev, določen v finančnem načrtu posameznega neposrednega uporabnika.«;
- **šesti odstavek 59. člena ZIPRS2627**, ki določa: »Predstojnik posrednega uporabnika proračuna mora svoj finančni načrt oziroma spremembe finančnega načrta pripraviti v skladu z izhodišči iz drugega, tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena. Finančni načrt posrednega uporabnika proračuna za posamezno proračunsko leto ne sme izkazovati presežka odhodkov nad prihodki, razen če se presežek odhodkov nad prihodki posrednega uporabnika proračuna pokriva s presežki prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Ne glede na prejšnji stavek lahko finančni načrt javnega sklada za posamezno proračunsko leto izkazuje presežek odhodkov nad prihodki do višine načrtovanih investicijskih odhodkov, za katere se v skladu s predpisi, ki urejajo njegovo delovanje, vir financiranja zagotavlja iz namenskega premoženja javnega sklada.«;
- **sedmi odstavek 59. člena ZIPRS2627**, ki določa: »Ne glede na določbe drugih zakonov in predpisov morajo posredni uporabniki državnega proračuna sprejete finančne načrte in programe dela posredovati v soglasje pristojnemu ministrstvu najpozneje v 45 dneh po prejemu izhodišč iz drugega, tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena.«;

- **enajsti odstavek 59. člena ZIPRS2627**, ki določa: »Uporabniki državnega proračuna in občinskih proračunov, ki niso neposredni uporabniki državnega proračuna, lahko v svojem finančnem načrtu med letom prerazporejajo sredstva na plačne konte iz podskupine kontov »Izdatki za blago in storitve« do višine 2 odstotkov obsega sredstev za stroške dela v sprejetem finančnem načrtu.«;
- **trinajsti odstavek 59. člena ZIPRS2627**, ki določa: »Posrednim uporabnikom proračuna, ki jim vlada, pristojno ministrstvo ali občinska uprava v 60 dneh po prejemu finančnega načrta v soglasje to zavrne iz razloga, ker finančni načrt ni bil sprejet v skladu z drugim, tretjim, četrtim, petim oziroma šestim odstavkom tega člena, se po poteku 60-dnevnega roka za pridobitev soglasja zagotavlja največ 80 odstotkov realiziranih izdatkov, ki so bili financirani iz proračuna preteklega leta.«;
- **štirinajsti odstavek 59. člena ZIPRS2627**, ki določa: »Če posredni uporabniki ne posredujejo finančnega načrta in programa dela v soglasje organu, pristojnemu za izdajo soglasja k njegovemu finančnemu načrtu in programu dela, v 45 dneh po prejemu izhodišč iz drugega, tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena, se temu posrednemu uporabniku proračuna zagotavlja največ 80 odstotkov realiziranih izdatkov, ki so bili financirani iz proračuna preteklega leta.«;
- **drugi odstavek 62. člena ZIPRS2627**, ki določa: »Ne glede na enajsti odstavek 59. člena tega zakona uporabniki državnega proračuna in občinskih proračunov, ki niso neposredni uporabniki državnega proračuna, v svojem finančnem načrtu med letom lahko prerazporedijo sredstva na plačne konte v obsegu namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov ali donacij, prejetih po potrditvi njihovega finančnega načrta.«;
- **76. člen ZIPRS2627, ki določa sankcije za prekršek:** »(1) Z globo 2.500 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba neposrednega ali posrednega uporabnika proračuna države ali občine, če:
 - ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 35. člena ali s tretjim odstavkom 36. člena tega zakona in ne unovči bančne garancije nemudoma;
 - ravna v nasprotju z 58. členom tega zakona in ustvari primanjkljaj na plačnih kontih;
 - ne posreduje posrednim uporabnikom proračuna iz svoje pristojnosti izhodišč iz drugega, tretjega oziroma četrtega odstavka 59. člena tega zakona;
 - pripravi finančni načrt v nasprotju z izhodišči iz drugega, tretjega oziroma četrtega odstavka 59. člena tega zakona;
 - ne posreduje finančnega načrta v soglasje pristojnemu ministrstvu oziroma občinski upravi v 45 dneh po poteku roka iz sedmega oziroma devetega odstavka 59. člena tega zakona;
 - prerazporedi sredstva na plačne konte v nasprotju s tem zakonom.
 (2) Z globo od 300 do 4.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba neposrednega uporabnika državnega proračuna, ki v nasprotju s 6. členom tega zakona do 31. januarja 2026 na svojih plačnih kontih in na kontih, na katerih zagotavlja sredstva za stroške dela zaposlenih pri posrednih uporabnikih državnega proračuna, s prerazporeditvami pravic porabe v okviru svojega finančnega načrta ni zagotovila zadostnega obsega pravic porabe za pokritje vseh navedenih obveznosti do konca tekočega leta.«.

Kadrovski načrt

V skladu s prvim odstavkom 61. člena ZIPRS2627 mora vsak državni organ, uprava lokalne skupnosti in oseba javnega prava ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovski načrt kot prilogo finančnega načrta, ki mora biti usklajen s finančnim načrtom, in pripraviti kadrovski načrt v skladu z metodologijo za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskega načrta, ki jo določi vlada v skladu s tretjim odstavkom 20. člena ZJU-1.

Kadrovski načrt za leto 2026 mora upoštevati predvideno strukturo delovnih mest, biti mora usklajen s finančnim načrtom in uresničljiv v obsegu sredstev za stroške dela v finančnem načrtu za leto 2026. Usklajen mora biti tudi z ZIPRS2627.

Kadrovski načrt za leto 2026 mora vsebovati:

- a) Preglednico s kadrovskim načrtom po virih financiranja (preglednica je priložena v Excelovi datoteki »FN_26«, list »KN 20. člen ZJU-1«).

Dodatno v tej zvezi izpostavljamo določbo četrtega odstavka 61. člena ZIPRS2627, ki določa: »Posredni uporabniki proračuna države in tisti posredni uporabniki proračuna občin, ki se pretežno financirajo iz državnega proračuna ali sredstev ZZZS, kadrovske načrte za leti 2026 in 2027 pripravijo tako, da dovoljeno število zaposlenih ne presega dovoljenega števila zaposlenih, kot je to določeno v kadrovskem načrtu za leto 2025. Izjemoma se lahko zaradi utemeljenih razlogov, povezanih s povečanim obsegom dela in zagotavljanjem nemotenega izvajanja dejavnosti, dovoljeno število zaposlenih v letih 2026 in 2027 tudi poveča, vendar le v okviru zagotovljenih sredstev za stroške dela in s soglasjem pristojnega ministrstva.«.

- b) Preglednici s kadrovsko strukturo zaposlenih po plačnih podskupinah in trajanju zaposlitve (preglednici sta priloženi v Excelovi datoteki »FN_26«, na listih »KN struktura - osebe« in »KN struktura – FTE«).
- c) Obrazložitev vseh treh preglednic ter kadrovskega načrta, ki naj vsebuje načrt potreb po novih zaposlitvah in njihovo utemeljitev s pojasnilom na katerem področju se zmanjšuje oz. povečuje število zaposlenih, na katerih delovnih mestih, zakaj, finančni učinek in navedbo vira financiranja. Če je po virih financiranja načrtovano število zaposlenih višje od načrtovanega števila v kadrovskem načrtu za leto 2025, naj obrazložitev vključuje še navedbo utemeljenih razlogov, povezanih s povečanim obsegom dela in zagotavljanjem nemotenega izvajanja dejavnosti ter pojasnilo, da so sredstva za stroške dela zagotovljena z navedbo vira.

Program dela in finančni načrt za leto 2026 z vsemi pripadajočimi prilogami, to je s sklepom upravnega odbora in izpolnjenimi tabelami v Excelovih datotekah »PD26_RD«, »PD26_invest« ter »FN_26« je treba najpozneje v **45 dneh** od prejema teh izhodišč poslati na MVZI po elektronski pošti na naslov **gp.mvzi@gov.si**.

Za dodatna pojasnila lahko pišete po elektronski pošti na naslov **eva.marjetic@gov.si** ali **nina.kuhar@gov.si**.

Pripravili:
Nina Kuhar
višja svetovalka

Eva Marjetič
sekretarka

dr. Jure Gašparič
državni sekretar
po pooblastilu ministra
1002-20/2023-MIZS/18 z dne 27. 1. 2025

Priloga:

- Excelova datoteka »PD26_RD«,
- Excelova datoteka »PD26_invest«,
- Excelova datoteka »FN_26«,
- Excelova datoteka »LPD2026_JRZ_izhod«.

Poslano, po elektronski pošti:

1. Geološki zavod Slovenije, uprava.geozs@geo-zs.si
2. Gozdarski inštitut Slovenije, info@gozdis.si
3. Inštitut za hidravlične raziskave, hidroinstitut@hidroinstitut.si
4. Inštitut za ekonomska raziskovanja, ier@ier.si
5. Institut Jožef Stefan, info@ijs.si
6. Inštitut za kovinske materiale in tehnologije, info@imt.si
7. Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko, imfm@imfm.si
8. Inštitut za narodnostna vprašanja, inv@inv.si
9. Inštitut za novejšo zgodovino, inz@inz.si
10. Kemijski inštitut, glavna.pisarna@ki.si
11. Kmetijski inštitut Slovenije, info@kis.si
12. Nacionalni inštitut za biologijo, tajnistvo@nib.si
13. Pedagoški inštitut, pedagoski.institut@pei.si
14. Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto, info@rudolfovo.eu
15. Urbanistični inštitut Republike Slovenije, info@uirs.si
16. Zavod za gradbeništvo Slovenije, info@zag.si
17. Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, zrc@zrc-sazu.si
18. Znanstveno-raziskovalno središče Koper, info@zrs-kp.si