



**Javni raziskovalni zavodi  
po seznamu**

Številka: 0140-53/2022-MIZS-61  
Datum: 12. 1. 2024

**Zadeva: Navodila za pripravo letnega poročila za leto 2023**

Deveti odstavek 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23; v nadaljnjem besedilu: ZIPRS2425) določa, da morajo ne glede na določbe drugih zakonov in predpisov posredni uporabniki iz šestega, sedmega in osmega odstavka 58. člena ZIPRS2425 sprejeta letna poročila posredovati v soglasje organu, pristojnemu za izdajo soglasja k njihovem finančnemu načrtu in programu dela. To pomeni, da morajo javni raziskovalni zavodi (v nadaljnjem besedilu: JRZ) **do 28. 2. 2024** Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in inovacije (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v soglasje poslati letno poročilo za leto 2023. V izogib kasnejšim nejasnostim vam v nadaljevanju posredujemo navodila za pripravo letnega poročila za leto 2023.

**LETNO POROČILO**

Letno poročilo sestavljata računovodsko poročilo in poslovno poročilo.

Letno poročilo mora biti pripravljeno v skladu s predpisi in temi navodili ministrstva. Pri pripravi je treba upoštevati vse veljavne predpise, zlasti:

- 9.i člen, drugi odstavek 62. člena ter prvi in drugi odstavek 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);
- V., XII. in XV. poglavje Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE);
- deveti odstavek 58. člena ZIPRS2425;
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23; v nadaljnjem besedilu ZZrID);
- Resolucijo o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22; v nadaljnjem besedilu: ReZRIS30);
- Uredbo o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);

- 15. in 16. člen Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);
- Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22);
- ustanovitveni akt JRZ in
- ta navodila.

## POSLOVNO POROČILO

Poslovno poročilo so informacije, ki jih pripravi poslovodstvo o poslovanju JRZ. Del poročila je tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih. Vsebino poslovnega poročila, ki kaže na probleme in dosežke pri poslovanju v proučevanem obdobju, določi JRZ. Vsebina poslovnega poročila mora biti prilagojena področju, na katerem JRZ deluje. Sestavni del poslovnega poročila je tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju iz pristojnosti JRZ, ki se pripravi v skladu z zakonom, ki ureja javne finance.

Poslovno poročilo naj sledi programu dela za leto 2023, kar pomeni, da naj bo sestavljeno tako, da je razvidno uresničevanje sprejetega programa dela za leto 2023 ter da je razvidno uresničevanje načrta investicij in investicijskega vzdrževanja, vključno z načrtom nakupa opreme, in uresničevanje kadrovskega načrta. Vsebuje naj vsa poglavja in kazalce iz programa dela za leto 2023. Razvidni naj bosta načrtovana in dosežena vrednost kazalcev, ter napisana obrazložitev razlogov pri večjih odstopanjih od ciljnih vrednosti.

Poslovno poročilo naj vsebuje naslednje vsebine:

1. **Vizijo in poslanstvo JRZ** (dopišite datum sprejema na organih JRZ);
2. **Kratko predstavitev JRZ;**
3. **Letno poročilo o delu upravnega odbora za leto 2023<sup>1</sup>;**
4. **Poudarke JRZ za leto 2023 glede na sprejeti program dela za leto 2023, npr:**
  - osnovne podatke o znanstvenoraziskovalni dejavnosti JRZ,
  - najpomembnejše dosežke JRZ na področju znanosti in inovacij (če se našteva članke, naj bo povzeto bistvo dosežka (vsebine));
  - najpomembnejše dogodke na JRZ;
  - najpomembnejše nakupe raziskovalne (in druge) opreme in investicije;
  - (za JRZ) pomembne pridobljene raziskovalne projekte oz. programe;
  - podatke o patentih in inovacijah;
  - osnovne finančne podatke;
  - osnovne kadrovske podatke;
  - druge poudarke (po presoji JRZ).
5. **Podatek o izpolnitvi programa dela za leto 2023** (Besedilo naj bo pripravljeno na način, da sledi 1. točki drugega odstavka 2. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva in znanosti tako da se zapiše: a) program dela je izpolnjen, b) program dela je izpolnjen v povečanem obsegu najmanj 5 % ali c) program dela je izpolnjen v povečanem obsegu najmanj 7 % ter pojasnilo)<sup>2</sup>.
6. **Poročilo za leto 2023 o zagotavljanju enakih možnosti spolov<sup>3</sup>** Poročilo naj poleg učinkov programa ukrepov (75. člen ZZrID) vključuje tudi naslednje informacije:

<sup>1</sup> V skladu z aktom o ustanovitvi upravnih odborov vsako leto v letnem poročilu ministrstvo, pristojno za znanost, obvešča o svojem delu.

<sup>2</sup> 1. točka drugega odstavka 2. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva in znanosti (Uradni list RS, št. 78/22 in 122/22) določa, da se izpolnitev sprejetega letnega programa dela vrednoti po kriterijih program dela je izpolnjen, program dela je izpolnjen v povečanem obsegu za najmanj 5 % ali program dela je izpolnjen v povečanem obsegu za najmanj 7 %.

<sup>3</sup> 75. člen ZZrID določa, da za zagotavljanje enakih možnosti spolov javne raziskovalne organizacije sprejmejo in izvajajo program ukrepov ter najmanj enkrat letno obravnavajo njegove učinke in o njih poročajo v okviru rednih letnih poročil.

- ali je načrt za enakost spolov javno objavljen,
  - ali je javno objavljen in enostavno dostopen pravilnik o postopkih prijave spolnega nasilja in nadlegovanja in
  - navedbo spletne strani<sup>4</sup>;
- 7. Poročilo za leto 2023: etika in integriteta v znanosti na JRZ** (v poročilo vključite tudi poročilo o izvajanju ukrepov 6.3.5 in 6.3.6 ReZRIS30);
- 8. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih JRZ za leto 2023** (Poročilo je obvezni del poslovnega poročila, s katerim posredni uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta ali programa dela za preteklo leto, in rezultatih njegovega poslovanja ter pri tem ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost.) Poročilo naj vključuje:
- zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje JRZ;
  - dolgoročne cilje, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov (navedite strateške/dolgoročne cilje, kot izhajajo iz programa dela za leto 2023);
  - letne/kratkoročne cilje, zastavljene v programu dela ali v obrazložitvi finančnega načrta za leto 2023;
  - oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v programu dela ali v obrazložitvi finančnega načrta za leto 2023<sup>5</sup>;
  - nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela za leto 2023 na poslovanje JRZ (pri organizaciji dela, izvajanju raziskav in drugih dejavnosti ter finančni vpliv);
  - oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let: Glede na to, da se je z letom 2023 zaključil program dela 2019-2023<sup>6</sup> v letno poročilo vključite Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih petletnega programa dela za obdobje 2019–2023<sup>7</sup>, ki naj vključuje:
    - oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva kazalnike (indikatorje), določene v programu dela 2019–2023,
    - oceno učinkov raziskovalne dejavnosti JRZ v obdobju 2019–2023 in doprinos k razvoju znanosti in družbe,
    - uresničevanje investicijskega načrta (izpostavi se samo najpomembnejše investicije vključno z najpomembnejšimi nakupi raziskovalne opreme),
    - uresničevanje kadrovske projekcije,
    - nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela 2019–2023,
    - drugo po izboru JRZ;
  - oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
  - oceno notranjega nadzora javnih financ, ki se pripravi v skladu z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je v prilogi Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (podpisano izjavo je treba hraniti kot trajno gradivo, kopija te izjave pa se priloži letnemu poročilu za leto 2023) ter opis ugotovitev notranjega nadzora, če je bil notranji nadzor izveden v letu 2023;
  - pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi (zakaj niso bili doseženi) - pojasnila morajo vsebovati tudi seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
  - oceno učinkov poslovanja JRZ na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
  - poročilo o realiziranih investicijah in investicijskih vlaganjih, vključno z investicijskim vzdrževanjem in nakupom opreme, ki naj vsebuje:

<sup>4</sup> Povezava na spremljanje izvajanje ukrepov št. 6.4.1 in 6.4.2 ReZRIS30.

<sup>5</sup> Preglednice z dolgoročnimi in kratkoročnimi kazalniki so priložene v Excelovi datoteki »LP23\_RD«.

<sup>6</sup> IMFM, Rudolfovo in ZIS Pomurje, ki so JRZ postali v letu 2022, ne poročajo o obdobju 19-23.

<sup>7</sup> Preglednice so priložene v Excelovi datoteki »LP19-23«.

- preglednice (priložene so v datoteki »LP23\_invest«) in kratko pojasnilo, vključno s pojasnilom odstopanj od načrta za leto 2023 ter
- poročilo o uresničevanju 105. člena ZZrID (prenos premoženja);
- poročilo po 15. in 16. členu Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ<sup>8</sup> je treba pri izvedbi investicije sestaviti poročilo o izvajanju investicijskega projekta najmanj enkrat letno, najkasneje ob zaključku leta v poslovnem poročilu. Ob poslovnem poročilu najmanj v prvih petih letih po predaji projekta v obratovanje in po koncu ekonomske dobe se pripravi poročilo o spremljanju učinkov investicije (16. člen Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16));
- analizo kadrovanja, kadrovske politike in izobrazbene strukture<sup>9</sup>, ki vsebuje podatke o:
  - številu zaposlenih glede na vir financiranja na dan 1. 1. 2023 in 1. 1. 2024 v primerjavi z načrtom na dan 1. 1. 2024,
  - številu zaposlenih po plačnih podskupinah, trajanju zaposlitve in po spolu na dan 31. 12. 2023,
  - številu raziskovalcev glede na skupine raziskovalnih nazivov in kategorije raziskovalcev po spolu, državljanstvu in starosti na dan 31. 12. 2023,
  - število mladih raziskovalcev na dan 31. 12. 2023;
  - številu upokojitev, prenehanja pogodb o zaposlitvi za določen čas, odpovedi pogodb o zaposlitvi iz poslovnega razloga po delovnih mestih (v FTE) v letu 2023,
  - številu novih zaposlitev glede na trajanje zaposlitve po delovnih mestih (v FTE) v letu 2023,
  - številu tujih raziskovalcev, gostujočih pri nas, in domačih raziskovalcev, gostujočih v tujini glede na trajanje gostovanja in državo gostovanja,
  - število odličnih tujih uveljavljenih znanstvenikov, gostujočih na JRZ v letu 2023;
  - število raziskovalcev JRZ, vključenih v pedagoški proces v letu 2023;
  - kratka pojasnila izvajanja kadrovskega načrta za leto 2023 in morebitnih odstopanj realizacije od kadrovskega načrta za leto 2023.

V poslovno poročilo se lahko dodajo tudi druge vsebine, poglavja in informacije.

## **RAČUNOVODSKO POROČILO**

Računovodsko poročilo sestavljajo: bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazu. Pojasnila k izkazu sestavljajo obvezne priloge k računovodskim izkazom ter računovodske informacije. Druge računovodske informacije se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazoma.

Uporabniki enotnega kontnega načrta, torej tudi JRZ, smejo popraviti naknadno ugotovljene napake iz preteklih let v bilanci stanja naslednjega poročevalskega obdobja. Vsi ti popravki se izkazujejo pod obdobjem 2.1. tekočega leta kot popravek otvoritvenega stanja.

Obvezne priloge so:

### **pri bilanci stanja:**

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

### **pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:**

<sup>8</sup> 15. člen Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ določa, da je treba pri izvedbi investicije sestaviti poročilo o izvajanju investicijskega projekta najmanj enkrat letno, najkasneje ob zaključku leta v poslovnem poročilu, 16. člen pa določa, da se ob poslovnem poročilu najmanj v prvih petih letih po predaji projekta v obratovanje in po koncu ekonomske dobe pripravi poročilo o spremljanju učinkov investicije.

<sup>9</sup> Vse tabele so v Excelovi datoteki »LP\_23«.

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti se ločeno prikažejo prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjeni po vrstah prihodkov in odhodkov, kot so opredeljeni v obrazcu. Podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo<sup>10</sup>. Če ni ustrežnejšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Če se izplačuje delovna uspešnost s trga, je treba računovodskemu poročilu priložiti tudi obrazec »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2023«<sup>11</sup>.

### **Druge računovodske informacije naj vključujejo:**

#### **1. Splošno:**

- navedbo ali je JRZ davčni zavezanec in zavezanec za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb,
- sodila, če so bila ta uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

#### **2. Pri Bilanci stanja:**

- a) postavke, navedene v drugem odstavku 13. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, in sicer:
- namene, za katere so bile oblikovane rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namelih;
  - razloge za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov;
  - metodo vrednotenja zalog;
  - podatke o stanju neporavnanih terjatev, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih za neplačilo;
  - podatke o stanju neporavnanih obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o razlogih za neplačilo;
  - vire sredstev, uporabljene za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva in dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila);
  - naložbe prostih denarnih sredstev;
  - razloge za pomembnejše spremembe stalnih sredstev;
  - vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence;
  - podatke o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti.
- b) drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja JRZ, vsaj:
- sestavo kumulativnega presežka prihodkov nad odhodki na AOP 052 po letih, z navedbo morebitne že odobrene razporeditve (navede se organ, št. sklepa, datum sklepa, znesek in namen razporeditve po letih);
  - stopnjo odpisanosti raziskovalne opreme (upoštevata se samo tista raziskovalna oprema, ki se odpisuje v skladu z vrstico pod zap. št. II.3. "Oprema za raziskovanje" v prilogi

<sup>10</sup> Navodila o določitvi sodil za razporejanje stroškov/odhodkov na posamezne dejavnosti v javnih zavodih s področja visokega šolstva in znanosti, št. 024-16/2022/34 z dne 9. 12. 2022, dostopno na: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/ZNANOST/JRZ/Navodila-o-dolocitvi-sodil-za-razporejanje-stroskov-oz.-odhodkov-na-posamezne-dejavnosti-v-javnih-zavodih-s-podrocja-visokega-solstva-in-znanosti.pdf>

<sup>11</sup> dostopno na: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED5307>

Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);

- pasivne časovne razmejitve po namenih in vrednostih;
  - kazalce bilance stanja (stopnja odpisanosti opreme, delež nepremičnin v sredstvih, delež opreme v sredstvih, delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih);
  - razkritje popravkov naknadno ugotovljenih napak iz preteklih let v bilanci stanja.
- c) druge računovodske informacije, za katere JRZ oceni, da so pomembne za ustrezno razkritje postavk bilance stanja.

**3. Pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:**

- sestavo prihodkov s pojasnilom bistvenih razlik glede na leto 2022 oziroma glede na finančni načrt za leto 2023;
- sestavo odhodkov s pojasnilom bistvenih razlik glede na leto 2022 oziroma glede na finančni načrt za leto 2023;
- vrednosti kazalnikov: celotni prihodki na zaposlenega (AOP 870/AOP 894), celotni odhodki na zaposlenega (AOP 887/AOP 894) in povprečni stroški dela na zaposlenega (AOP 875/AOP 894);
- pojasnilo glede amortizacije s pojasnilom razlik glede na leto 2022 in finančni načrt za leto 2023;
- obrazložitev poslovnega rezultata: vzroke za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki in način njegovega pokritja, kar pomeni, da je treba obrazložiti presežek odhodkov nad prihodki kot posledico dejstev in okoliščin, na katere se je lahko vplivalo oziroma se ni dalo vplivati oz. obrazložitev presežkov prihodkov nad odhodki;
- druge računovodske informacije, za katere JRZ oceni, da so pomembne za ustrezno razkritje postavk izkaza prihodkov in odhodkov.

**4. Pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti:**

- sestavo prihodkov po vrsti dejavnosti (javna služba/trg) s pojasnilom bistvenih razlik glede na leto 2022 oziroma glede na finančni načrt za leto 2023,
- sestavo odhodkov po vrsti dejavnosti (javna služba/trg) s pojasnilom bistvenih razlik glede na leto 2022 oziroma glede na finančni načrt za leto 2023;
- obrazložitev poslovnega rezultata (javna služba/trg);
- vrednosti kazalnikov: (delež prihodkov iz naslova tržne dejavnosti (v odstotku od celotnih prihodkov in delež prihodkov, pridobljenih v sodelovanju z gospodarstvom (v odstotku od celotnih prihodkov));
- pojasnilo glede amortizacije (za trg in javno službo) s pojasnilom bistvenih razlik glede na leto 2022 in finančni načrt za leto 2023.

**5. Pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku:**

- sestavo prihodkov po virih s pojasnilom bistvenih razlik glede na leto 2022 oziroma glede na finančni načrt za leto 2023,
- sestavo odhodkov s pojasnilom bistvenih razlik glede na leto 2022 oziroma glede na finančni načrt za leto 2023, v obrazložitev se vključi kategorije, ki so bile v izhodiščih za načrtovanje v finančnem načrtu, to je:
  - skupaj sredstva za plače v evrih,
  - sredstva za delovno uspešnost v evrih (koliko za redno delovno uspešnost, koliko za delovno uspešnost iz naslova povečanega obseg dela, in koliko za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu),
  - povečanje plač zaradi vpliva napredovanj na delovnem mestu v evrih,
  - sredstva za regres za letni dopust v evrih,
  - dodatek za delovno dobo zaposlenih v evrih,
  - sredstva, izplačana za jubilejne nagrade v evrih,
  - sredstva za odpravnine v evrih, z navedbo koliko od tega je bilo namenjeno za odpravnine ob upokojitvi, koliko za odpravnine ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi za določen čas in koliko za odpravnine ob odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov (ali iz razloga nesposobnosti),
  - sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v evrih,
  - sredstva za regresirano prehrano zaposlenih v evrih,

- sredstva za povračila stroškov na delo in z dela v evrih,
- kazalnik (delež stroškov dela v celotnih odhodkih v %),
- sredstva za sejnine in povračila stroškov članom upravnega odbora JRZ in drugim organom JRZ v evrih,
- ključne postavke stroškov materiala in storitev z navedbo vrednosti v evrih;
- poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna RS (pridobljenih od ARIS, ministrstva (MVZI), drugih ministrstev in drugih agencij oz. zavodov po namenu – obrazloži se večje razlike v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2023 oziroma realizacijo za leto 2022 in razloge zanje) (preglednica je v Excelovi datoteki »LP23\_LP«);
- presežek prihodkov nad odhodki oz. presežek odhodkov nad prihodki z vzroki za izkazovanje;
- izračun presežka po peti točki prvega odstavka 9.i. člena Zakona o javnih financah.

**Pri obrazcu »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu«:**

- obrazložitev izplačanega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, in sicer:
  - če v letu 2023 akontativno ni bil izplačan celoten obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2023, se napiše informacijo ali JRZ načrtuje razdelitev ostankov sredstev za ta namen v tekočem letu;
  - če je bilo v letu 2023 akontativno izplačano več, kot znaša dovoljeni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2023, se napiše informacijo o načinu zmanjšanja preveč izplačanega zneska;
  - če se je v letu 2023 izplačevala razlika med akontativnim in pripadajočim zneskom za delovno uspešnost s trga za leto 2022, se napiše kolikšen znesek je bil izplačan (tega zneska se ne vpisuje v obrazec »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2023«).

**Drugo:**

- popis izplačil na podlagi sodnih ali drugih odločb ter izvensodnih poravnjav ter vir sredstev iz katerega so bile obveznosti poravnane;
- določi JRZ.

Na ministrstvo je treba **v skladu z drugim odstavkom Zakona o javnih financah do 28. 2. 2024 po elektronski pošti** na naslov [gp.mvzi@gov.si](mailto:gp.mvzi@gov.si), s sklicevanjem na zadevo »letno poročilo za leto 2023«, poslati:

- letno poročilo za leto 2023,
- sklep upravnega odbora o sprejemu letnega poročila za leto 2023,
- če bo sprejet: sklep upravnega odbora o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki (10. točka drugega odstavka 69. člena ZZrID),
- v primeru primanjkljaja: sklep upravnega odbora, s katerim na predlog direktorja ustanovitelju predlaga način pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki (11. točka drugega odstavka 69. člena ZZrID)<sup>12</sup> in
- izpolnjene Excelove tabele iz datotek »LP23\_RD«, »LP23\_invest« in »LP23\_porocilo«.

Izpolnjene Excelove tabele z računovodskimi izkazi, ki jih JRZ izvozi iz AJPES-a, se lahko na naslov [gp.mvzi@gov.si](mailto:gp.mvzi@gov.si), s sklicevanjem na zadevo »letno poročilo za leto 2023«, pošlje do 5. 3. 2024.

S spoštovanjem.

Pripravila:  
Eva Marjetič  
sekretarka

dr. Tomaž Boh  
v. d. generalnega direktorja  
Direktorata za znanost in inovacije

<sup>12</sup> Glejte tudi trinajsti, štirinajsti in šestnajsti odstavek 79. člena ZZrID in akt o ustanovitvi.

Priloga:

- Excelova datoteka »LP23\_RD«,
- Excelova datoteka »LP23\_invest«,
- Excelova datoteka »LP23\_LP«,
- Excelova datoteka »LP19-23«.

Poslano, po elektronski pošti:

1. Geološki zavod Slovenije, [uprava.geozs@geo-zs.si](mailto:uprava.geozs@geo-zs.si)
2. Gozdarski inštitut Slovenije, [info@gozdis.si](mailto:info@gozdis.si)
3. Inštitut za hidravlične raziskave, [hidroinstitut@hidroinstitut.si](mailto:hidroinstitut@hidroinstitut.si)
4. Inštitut za ekonomska raziskovanja, [ier@ier.si](mailto:ier@ier.si)
5. Institut Jožef Stefan, [info@ijs.si](mailto:info@ijs.si)
6. Inštitut za kovinske materiale in tehnologije, [info@imt.si](mailto:info@imt.si)
7. Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko, [imfm@imfm.si](mailto:imfm@imfm.si)
8. Inštitut za narodnostna vprašanja, [inv@inv.si](mailto:inv@inv.si)
9. Inštitut za novejšo zgodovino, [inz@inz.si](mailto:inz@inz.si)
10. Kemijski inštitut, [glavna.pisarna@ki.si](mailto:glavna.pisarna@ki.si)
11. Kmetijski inštitut Slovenije, [info@kis.si](mailto:info@kis.si)
12. Nacionalni inštitut za biologijo, [tajnistvo@nib.si](mailto:tajnistvo@nib.si)
13. Pedagoški inštitut, [pedagoski.institut@pei.si](mailto:pedagoski.institut@pei.si)
14. Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto, [info@rudolfovo.eu](mailto:info@rudolfovo.eu)
15. Urbanistični inštitut Republike Slovenije, [info@uirs.si](mailto:info@uirs.si)
16. Zavod za gradbeništvo Slovenije, [info@zag.si](mailto:info@zag.si)
17. Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje, [info@zis.si](mailto:info@zis.si)
18. Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, [zrc@zrc-sazu.si](mailto:zrc@zrc-sazu.si)
19. Znanstveno-raziskovalno središče Koper, [info@zrs-kp.si](mailto:info@zrs-kp.si)