



**Javni raziskovalni zavodi  
po seznamu**

Številka: 0140-37/2023-3360-4  
Datum: 11. 12. 2023

**Zadeva: Izhodišča za pripravo finančnega načrta javnih raziskovalnih zavodov za leto 2024**

Na podlagi drugega odstavka 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23; v nadaljevanju: ZIPRS2425) vam pošiljamo izhodišča za pripravo finančnega načrta za leto 2024 (v nadaljevanju: izhodišča). Ob izhodiščih za finančni načrt 2024 so v dopisu tudi navodila za pripravo programa dela.

Program dela in finančni načrt sestavljata program dela, ki vsebuje tudi načrt investicij in investicijskega vzdrževanja, vključno z načrtom nakupa opreme, ter finančni načrt, ki kot prilogo vsebuje tudi kadrovski načrt.

Sprejeti Program dela in finančni načrt za leto 2024 je treba v skladu s šestim odstavkom 58. člena ZIPRS2425 **poslati Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in inovacije (v nadaljevanju: MVZI) v soglasje najkasneje v 45 dneh po prejemu teh izhodišč.**

Pri pripravi Programa dela in finančnega načrta za leto 2024 je treba upoštevati ta izhodišča in vse veljavne predpise in strateške dokumente ter druge veljavne pravne akte, zlasti:

- ZIPRS2425,
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23; v nadaljnjem besedilu: ZZrID),
- Resolucijo o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22),
- Načrt razvoja raziskovalne infrastrukture 2030 (NRRi 2030),
- Akcijski načrt za odprto znanost za izvedbo Ukrepa 6.2: Odprta znanost za izboljšanje kakovosti, učinkovitosti in odzivnosti raziskav v okviru Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 št. 63100-1/2023/5 z dne 31. 5. 2023
- Spremembe proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 123/23),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 –

- ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR),
  - Kolektivno pogodbo za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22),
  - Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoiP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 120/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/17, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21 in 136/22),
  - Kolektivno pogodbo za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 45/92, 50/92 – popr., 5/93, 18/94 – ZRPJZ, 50/94, 45/96, 51/98, 73/98 – popr., 39/99 – ZMPUPR, 106/99, 107/00, 64/01, 84/01, 85/01 – popr., 43/06 – ZKoiP, 61/08, 67/08, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 11/23),
  - Uredbo o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23)
  - Uredbo o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti (Uradni list RS, št. 59/23),
  - Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10 in 35/18),
  - Splošni akt o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 166/22),
  - Splošni akt o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 87/22 in 103/22 – popr.),
  - Pravilnik o sofinanciranju aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/23).
  - uredbo, ki določa način priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologijo spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025,
  - Uredbo o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13 in 6/15), v povezavi s sklepom Vlade RS št. 00712-35/205/23 z dne 15. 2. 2007,
  - Uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (Uradni list RS, št. 76/19, 180/20 in 116/21),
  - pravilnik, ki ureja sestavljanje letnih poročil za proračunske uporabnike (opomba: sedaj je veljaven Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)),
  - Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
  - ustanovitveni akt javnega raziskovalnega zavoda (v nadaljevanju: JRZ),
  - druge veljavne predpise in navodila, ki vplivajo na pripravo Programa dela in finančnega načrta za leto 2024.

## **PROGRAM DELA**

Program dela za leto 2024 naj vsebuje naslednje vsebine:

### **1. Vizijo in poslanstvo;**

2. **Kratko predstavitev JRZ** (uporabi se zadnje znane podatke);
3. **Poudarke programa dela za leto 2024;**
4. **Dolgoročne cilje (v alinejah):** Dolgoročni cilji JRZ naj bodo jasni, dosegljivi, usmerjeni k učinkom in skladni z veljavnimi dokumenti razvojnega načrtovanja, kar pomeni, da jih je treba povezati tudi s konkretnimi cilji Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 ali s cilji drugega strateškega dokumenta RS ali EU, na način da bo ta povezava jasna. Zapisani naj bodo tako, da bodo merljivi in bo mogoče preverjanje njihovega doseganja, kot tudi primerjava med načrtovanimi in doseženimi cilji. Zapisati je treba način njihovega doseganja oziroma uresničevanja ter navesti merljive kazalnike (fizične, opisne oz. finančne). Za leto 2024 se priloži tudi kazalnike, navedene v preglednici, ki je priložena v Excelovi datoteki »PD24\_RD« na listu »Kazalniki«. Nabor dolgoročnih kazalnikov je glede na obdobje 2019-2023 spremenjen, dodani so novi kazalniki.
5. **Letne cilje ter projekte in naloge za uresničitev ciljev za leto 2024** (Letni cilji JRZ morajo izhajati iz dolgoročnih ciljev JRZ, biti morajo jasni, dosegljivi in usmerjeni k učinkom. Zapisani naj bodo tako, da bodo merljivi in bo mogoče preverjanje njihovega doseganja, kot tudi primerjava med načrtovanimi in doseženimi cilji. Zapisati je treba tudi način njihovega doseganja oziroma uresničevanja (aktivnosti/naloge) ter navesti merljive kazalnike (fizične, opisne oz. finančne), s katerimi se bo merila uspešnost doseganja ciljev. Za kazalnike je treba napisati vrednost za izhodiščno leto, to je za leto 2023 ali 2022, če podatek za leto 2023 še ni znan, ter ciljno vrednost za leto 2024.
6. **Zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo cilji in aktivnosti JRZ**  
Našteti je treba osnovne zakonske in druge pravne podlage (strateške dokumente države in EU), ki pojasnjujejo delovno področje JRZ.
7. **Druga pojasnila, ki prispevajo k razumevanju doseganja predlaganih ciljev**  
V okviru tega poglavja se navede in opiše dejavnost oziroma naloge JRZ:
  - 7.1. **Znanstvenoraziskovalna dejavnost, vključena v sredstva za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti prejemnika stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: S-ZRD-O)**  
(splošno in informacija glede minimalnih pogojev po 80. členu ZZrID za pridobitev/ohranitev S-ZRD-O – navede se aktivnosti v letu 2024, ki bodo pripomogle k izpolnitvi pogoja, če pogoji še niso izpolnjeni) – obvezno, če pogoji iz 80. člena ZZrID še niso izpolnjeni
    - 7.1.1. **Infrastrukturni in programski steber - Vsota ISF-O in PSF-O** (infrastrukturna dejavnost, upravljavska in podporna dejavnost, raziskovalni programi ter mladi raziskovalci),
    - 7.1.2. **Razvojni steber - RSF-O** (točko se doda po določitvi sredstev, predvidoma z rebalansom finančnega načrta);
  - 7.2. **Znanstvenoraziskovalna dejavnost, ki se financira po javnih razpisih in pozivih** (iz proračuna ministrstva neposredno ali posredno prek ARIS in iz proračunov drugih ministrstev: raziskovalni projekti, raziskovalna infrastruktura, razvoj znanstvenih kadrov, mednarodno sodelovanje, znanstvene publikacije in znanstvene monografije, odprtost in popularizacija znanosti);
  - 7.3. **Mednarodno sodelovanje in mednarodni projekti** (npr. v okviru Obzorja Evropa);
  - 7.4. **Strokovne naloge oz. naloge javne službe z drugih področij dela**, ki naj vključujejo: kratek opis dejavnosti/projektov/nalog, ki se jih izvaja kot strokovno oz. javno službo na drugih področjih v skladu z akti o ustanovitvi oz. področnimi predpisi in jo financirajo ministrstva, pristojna za posamezno področje, z navedbo financerja;
  - 7.5. **tržno dejavnost** (kratek opis raziskovalne in z njo povezanih dejavnosti, ki so financirane kot tržna dejavnost).
8. **Načrt investicij in investicijskega vzdrževanja<sup>1</sup>, ki vključuje nakup opreme, za leto 2024:** Načrt naj vključuje investicije in investicijsko vzdrževanje, najem stvarnega premoženja

<sup>1</sup> V skladu s prvim odstavkom 37. člena ZZrID se sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje javnih raziskovalnih zavodov določijo v skladu z letnim načrtom investicij in

ter nakup opreme ter pregled lastnih zemljišč, stavb in delov stavb. Preglednice so priložene v datoteki »PD24\_invest«, **pripravljene naj bodo po denarnem toku.**

- **investicije v letu 2024** naj bodo prikazane v preglednici, ki je priložena v datoteki »PD24\_invest«. Načrt investicij mora imeti obrazložitev. Morebitne razlike med načrtom investicij in podatki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku je treba obrazložiti. Sredstva za investicije se lahko namenijo za gradnjo, rekonstrukcijo, obnovo, pridobivanje oziroma najemanje stvarnega premoženja.
- **investicijsko vzdrževanje v letu 2024** naj vključuje preglednico, ki je priložena v datoteki »PD24\_invest«. Načrt investicijskega vzdrževanja naj bo obrazložen. Morebitne razlike med načrtom nakupa investicijskega vzdrževanja in podatki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku morajo biti pojasnjene.
- **načrt nakupa opreme v letu 2024** naj bo pripravljen v preglednici, ki je priložena v datoteki »PD24\_invest«. Načrt nakupa opreme naj bo obrazložen. Morebitne razlike med načrtom nakupa opreme in podatki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku morajo biti pojasnjene.
- **najemanje stvarnega premoženja v letu 2024** naj bo prikazano v preglednici, ki je priložena v datoteki »PD24\_invest«.

9. Glede na specifično področje in obseg poslovanja JRZ lahko program dela vsebuje tudi druge vsebine.

## **FINANČNI NAČRT**

Finančni načrt naj vsebuje načrte izkazov, pripravljene na podlagi obrazcev zaključnega računa, ki jih določata pravilnik, ki ureja sestavljanje letnih poročil za proračunske uporabnike (opomba: sedaj je veljaven Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)), in Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00), in sicer:

- načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- načrt računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- načrt računa financiranja določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka),
- načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka).

Izkazi morajo biti sestavljeni v skladu z računovodskimi pravili. V vseh izkazih se prikaže realizacija za leto 2022, oceno realizacije za leto 2023 in finančni načrt za leto 2024, ki je predmet sprejemanja. Zaradi primerjave med leti je v tabeli dodana tudi primerjava med načrtom za leto 2024 in oceno realizacije za leto 2023. Preglednice so priložene v Excelovi datoteki »FN\_24«, v njih so dodatno dodani še kazalniki in primerjava med oceno realizacije za leto 2023 in realizacijo za leto 2022, ki se jih lahko uporabi pri obrazložitvi finančnega načrta za leto 2024.

---

investicijskega vzdrževanja javnega raziskovalnega zavoda, ki je sestavni del letnega programa dela JRZ, in finančnim načrtom ministrstva, pristojnega za znanost.

Finančni načrt za leto 2024 mora biti usklajen s programom dela in s kadrovskim načrtom. Ker sredstva za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti za leto 2024 še niso določena, finančni načrt za leto 2024 temelji na začasnih podatkih o sredstvih za leto 2024.

#### **Prihodki:**

Sredstva za znanstvenoraziskovalno dejavnost, financirano iz državnega proračuna neposredno z MVZI ali prek ARIS, je treba načrtovati v skladu z dodeljenimi sredstvi. Za sredstva znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki jih JRZ prejme od ARIS ali MVZI na podlagi javnih pozivov in razpisov, JRZ vrednosti oceni. Pri oceni finančnega načrta za leto 2024 se lahko izhaja iz podatka o oceni realizacije za leto 2023. Do določitve sredstev za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti za leto 2024 se pri načrtovanju upošteva višino sredstev, dodeljenih za vsoto ISF-O in PSF-O za leto 2023.

Za vir MVZI so v priloženi datoteki »FN\_24« vpisani projekti oz. naloge za katere so sredstva že dodeljena oz. so ocene sredstev in prejemniki znani.

Razlika med priloženo oceno za vir MVZI ter prihodki, upoštevanimi v finančnem načrtu JRZ, naj bo pojasnjena v obrazložitvi finančnega načrta.

Po določitvi sredstev za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti za leto 2024 bodo izdana nova izhodišča, po potrebi pa bodo izhodišča spremenjena oziroma dopolnjena že v času postopka priprave finančnega načrta in programa dela.

#### **Odhodki:**

Za odhodke, kjer izhodišča za leto 2024 še niso znana, se upoštevajo vrednosti, ki veljajo v letu 2023.

Obrazložitev finančnega načrta za leto 2024 mora vsebovati:

1.1. Izhodišča za načrtovanje, in sicer kako so skladno s pravnimi podlagami in temi izhodišči načrtovana:

- sredstva za plače (brez drugih stroškov dela),
- sredstva za delovno uspešnost (Načrtujejo se redna delovna uspešnost, delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela iz sredstev projekta, ki so predvidena v finančnem načrtu JRZ, in iz sredstev, ki jih je zagotovil financer projekta, za izvajanje posebnega projekta, ki ga je s svojim aktom določila Vlada Republike Slovenije. Delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela, ki se financira iz prihrankov sredstev za plače, ki nastanejo zaradi odsotnosti javnih uslužbencev z dela, ali nezasedenih delovnih mest, za katera so bila predvidena sredstva v finančnem načrtu JRZ, se na kontu delovne uspešnosti ne načrtuje vnaprej, saj se ti prihranki ugotavljajo sproti in se ne načrtujejo),
- splošna uskladitev osnovnih plač v EUR (navesti je potrebno časovno obdobje morebitne uskladitve in finančni učinek),
- vpliv zvišanja plač z aprilom 2023 (v EUR) na leto 2024,
- povečanje plač zaradi vpliva napredovanj na delovnem mestu v EUR,
- sredstva za regres za letni dopust na zaposlenega za leto 2024 in skupaj za leto 2024 v EUR,
- dodatek za delovno dobo zaposlenih v EUR,
- sredstva izplačana za jubilejne nagrade v EUR,
- odpravnine v EUR (upošteva se vse vrste odpravnin),

- višina sredstev načrtovanih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki vključuje pojasnilo načina načrtovanega obračuna navedenih sredstev v EUR,
- letni načrtovani znesek nadomestila za regresirano prehrano v EUR ter povprečni letni znesek za regresirano prehrano na zaposlenega v EUR,
- višina povračila stroškov na delo in z dela – letni načrtovani zneske povračila stroškov na delo in z dela v EUR ter povprečna letna višina stroškov na delo in z dela na zaposlenega v EUR,
- višina sredstev za sejnine in povračila stroškov članom organov JRZ v EUR,
- ključne postavke stroškov materiala in storitev (namen in vrednost v EUR),
- amortizacija po vrstah sredstev (neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva),
- politike amortiziranja, ki jih uporablja JRZ in navedba pogostosti njihovega spreminjanja,
- morebitna druga upoštevana izhodišča oz. makroekonomski agregati.

Opomba: Če se katera od zgoraj navedenih kategorij v skladu z veljavnimi predpisi v letu 2024 ne načrtuje, se navede, da ni načrtovana.

1.2. obrazložitev finančnega načrta po posameznih izkazih:

1.2.1. Izkaze se obrazloži vsaj po osnovnih postavkah izkazov. Opredeli se razloge za povečanja/zmanjšanja v finančnem načrtu za leto 2024 glede na ocenjeno realizacijo v letu 2023 in vsebine, ki vplivajo na posamezne postavke. Predvsem je treba obrazložiti vzroke za razlike pri stroških dela in stroških storitev.

1.2.2. Pri vseh izkazih je treba z navedbo vzrokov obrazložiti največja povečanja oz. znižanja.

1.2.3. V obrazložitev izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je treba dodatno vključiti tudi natančneje obrazložitev prejetih sredstev iz državnega proračuna, vključno s prejetimi sredstvi iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije (AOP 404 + AOP 419). Iz obrazložitve naj bodo razvidni načrtovani prihodki za vir ARIS, MVZI ter druga ministrstva in agencije. Preglednica je priložena v Excelovi datoteki »FN\_24«, na listu »FN-DT PRIH DRŽ.PROR.«. Če se ocena prihodov JRZ razlikuje od ocene MVZI, mora biti razlika pojasnjena v obrazložitvi tabele;

1.3. pojasnilo za prihodke in odhodke s tržne dejavnosti – zapiše se sodila za razporeditev prihodkov med javno službo in trg, pojasnilo večjih povečanj oz. zmanjšanj prihodkov in odhodkov glede na oceno realizacije za leto 2023 ter način pridobivanja prihodkov na tržni dejavnosti. JRZ lahko tržno dejavnosti izvaja le, če z izvajanjem te dejavnosti zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov;

1.4. obrazložitev načrtovanega poslovnega rezultata v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov – obrazložiti je treba način kritja presežkov odhodkov nad prihodki, če načrtovan rezultat ni izravnano, in sicer je treba predvsem napisati razlog za nastanek presežka odhodkov nad prihodki (primanjkljaja) in kako je načrtovano njegovo pokritje;

1.5. Obrazložitev načrtovanega rezultata v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku – v primeru presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku je treba obrazložiti zakaj je izkazan (npr. predplačila, zamik načrtovane realizacije v prihodnje leto, nakazilo EU sredstev za preteklo leto, ipd.). V primeru presežka odhodkov nad prihodki je treba naštetati kateri prilivi preteklih oz. prihodnih let izid izravnavajo (npr. nakazilo investicijskih transferjev MVZI v preteklem letu, prejem predplačila za projekt x v preteklem letu, poraba presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, nakazilo sredstev EU projekta v letu 2025).

Pri pripravi finančnega načrta dodatno izpostavljam zlasti še naslednje določbe ZIPRS2425:

- **peti odstavek 58. člena ZIPRS2425**, ki določa: »Predstojnik posrednega uporabnika proračuna mora svoj finančni načrt oziroma spremembe finančnega načrta pripraviti v skladu z izhodišči iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena.«;
- **šesti odstavek 58. člena ZIPRS2425**, ki določa: »Ne glede na določbe drugih zakonov in predpisov morajo posredni uporabniki državnega proračuna sprejete finančne načrte in programe dela posredovati v soglasje pristojnemu ministrstvu najpozneje v 45 dneh po prejemu izhodišč iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena.«;
- **dvanajsti odstavek 58. člena ZIPRS2425**, ki določa: »Posrednim uporabnikom proračuna, ki jim vlada, pristojno ministrstvo ali občinska uprava v 60 dneh po prejemu finančnega načrta v soglasje to zavrne iz razloga, ker finančni načrt ni bil sprejet v skladu z drugim oziroma tretjim odstavkom tega člena, se po poteku 60-dnevnega roka za pridobitev soglasja zagotavlja največ 80 odstotkov realiziranih izdatkov, ki so bili financirani iz proračuna preteklega leta.«;
- **trinajsti odstavek 58. člena ZIPRS2425**, ki določa: »Če posredni uporabniki ne posredujejo finančnega načrta in programa dela v soglasje organu, pristojnemu za izdajo soglasja k njegovemu finančnemu načrtu in programu dela, v 45 dneh po prejemu izhodišč iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se temu posrednemu uporabniku proračuna zagotavlja največ 80 odstotkov realiziranih izdatkov, ki so bili financirani iz proračuna preteklega leta.«;
- **deseti odstavek 58. člena ZIPRS2425**, ki določa: »Uporabniki državnega proračuna in občinskih proračunov, ki niso neposredni uporabniki državnega proračuna, lahko v svojem finančnem načrtu med letom prerazporejajo sredstva na plačne konte iz podskupine kontov »Izdatki za blago in storitve« do višine 2 odstotkov obsega sredstev za stroške dela v sprejetem finančnem načrtu.«;
- **drugi odstavek 61. člena ZIPRS2425**, ki določa: Ne glede na deseti odstavek 58. člena tega zakona uporabniki državnega proračuna in občinskih proračunov, ki niso neposredni uporabniki državnega proračuna, v svojem finančnem načrtu med letom lahko prerazporedijo sredstva na plačne konte v obsegu namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov ali donacij, prejetih po potrditvi njihovega finančnega načrta.«;
- **enajsti odstavek 60. člena ZIPRS2425**, ki določa: »Če se plače zaposlenih pri posrednem uporabniku proračuna države in občine financirajo iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu, morajo tudi tisti posredni uporabniki proračuna države in občine, ki niso zavezani po Zakonu o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11), zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti na podlagi objektivno določenih sodil.«;
- **deseti odstavek 60. člena ZIPRS2425**, ki določa: »Prihranki sredstev za plače, ki nastanejo zaradi nezasedenosti delovnih mest, ki so posledica povečanja dovoljenega števila zaposlenih na podlagi četrtega, šestega, osmega in devetega odstavka tega člena, se ne štejejo v razpoložljiva sredstva za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela.«;
- **38. člen ZIPRS2425**, ki določa »Če neposredni uporabnik v postopku izdaje soglasja k finančnemu načrtu posrednega uporabnika proračuna iz svoje pristojnosti ugotovi, da je v finančnem načrtu posrednega uporabnika izkazan presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe, neposredni uporabnik v obsegu izkazanega presežka prihodkov nad odhodki zmanjša obseg sredstev za financiranje javne službe posrednega uporabnika proračuna in mu izda soglasje tako, da bo finančni načrt posrednega uporabnika uravnotežen v delu, ki se nanaša na javno službo«;
- **78. člen ZIPRS2425**, ki določa sankcije za prekršek:
  - »(1) Z globo 2.500 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba neposrednega ali posrednega uporabnika proračuna države ali občine, če:

- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 35. člena tega zakona in ne unovči bančne garancije nemudoma;
  - ravna v nasprotju z 57. členom tega zakona in ustvari primanjkljaj na plačnih kontih;
  - ne posreduje izhodišč iz drugega oziroma tretjega odstavka 58. člena tega zakona;
  - pripravi finančni načrt v nasprotju z izhodišči iz drugega oziroma tretjega odstavka 58. člena tega zakona;
  - ne posreduje finančnega načrta v soglasje pristojnemu ministrstvu oziroma občinski upravi v 45 dneh po poteku roka iz šestega oziroma osmega odstavka 58. člena tega zakona;
  - prerazporedi sredstva na plačne konte v nasprotju s tem zakonom;
  - ne pripravi kadrovskega načrta v skladu s tretjim odstavkom 60. člena tega zakona;
  - število zaposlenih preseže število, določeno s kadrovskim načrtom iz tretjega odstavka 60. člena tega zakona, razen v primeru iz četrtega, petega, šestega, sedmega in osmega odstavka 60. člena tega zakona.
- (3) Z globo od 300 do 4.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba posrednega uporabnika proračuna države ali občine, če v nasprotju z enajstim odstavkom 60. člena tega zakona ne zagotovi ločenega računovodskega spremljanja dejavnosti na podlagi objektivno določenih sodil.
- (4) Z globo od 300 do 4.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba neposrednega uporabnika državnega proračuna, ki v nasprotju s 6. členom tega zakona do 31. januarja 2024 na svojih plačnih kontih in na kontih, na katerih zagotavlja sredstva za stroške dela zaposlenih pri posrednih uporabnikih državnega proračuna, s prerazporeditvami pravic porabe v okviru svojega finančnega načrta ni zagotovila zadostnega obsega pravic porabe za pokritje vseh navedenih obveznosti do konca tekočega leta.«.

### **Kadrovski načrt**

V skladu z drugim odstavkom 60. člena ZIPRS2425 mora JRZ ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovski načrt kot prilogo finančnega načrta, ki mora biti usklajen s finančnim načrtom, in pripraviti kadrovske načrte tako, da se število zaposlenih prikaže po virih financiranja v skladu s prvim odstavkom 60. člena ZIPRS2425.

Kadrovski načrt za leto 2024 mora vsebovati:

- a) Preglednico – politika zaposlovanja (60. člen ZIPRS2425) – število zaposlenih po virih financiranja (preglednica je priložena v Excelovi datoteki »FN\_24«, list »KN ZIPRS2425 60.člen«).

V preglednici se skladno s tretjim odstavkom 60. člena ZIPRS2425:

- določi dovoljeno število zaposlenih, ki se financirajo iz 1., 2., 3. in 4. točke prvega odstavka prvega odstavka 60. člena ZIPRS2425, pri čemer to število ne sme presegati dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je določeno v kadrovskih načrtih za leto 2023,
- oceni število zaposlenih, ki se financirajo iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke prvega odstavka 60. člena ZIPRS2425.

Dodatno v tej zvezi izpostavljamo tudi določbo osmega odstavka 60. člena ZIPRS2425, ki določa: »Ne glede na prvo alinejo tretjega odstavka tega člena se lahko zaradi utemeljenih razlogov, povezanih s povečanim obsegom dela in zagotavljanjem nemotenega izvajanja dejavnosti v kadrovskem načrtu posrednega uporabnika proračuna države in tistega posrednega uporabnika občinskih proračunov, ki se pretežno financira iz državnega proračuna ali sredstev ZZZS, dovoljeno število zaposlenih v letih 2024 in 2025 poveča,



vendar le v okviru zagotovljenih sredstev za stroške dela in s soglasjem pristojnega ministrstva.«.

- b) Preglednici s kadrovsko strukturo zaposlenih po plačnih podskupinah in trajanju zaposlitve (preglednici sta priloženi v Excelovi datoteki »FN\_24«, na listu »KN struktura«).
- c) Obrazložitev vseh treh preglednic ter kadrovskega načrta, ki vsebuje načrt potreb po novih zaposlitvah in njihovo utemeljitev s pojasnilom na katerem področju se zmanjšuje oz. povečuje število zaposlenih, na katerih delovnih mestih, zakaj, finančni učinek in navedbo vira financiranja.

Dodatno izpostavljamo zlasti naslednji določbi ZIPRS2425:

- **57. člen ZIPRS2425**, ki določa: »Neposredni in posredni uporabniki morajo izvajati politiko zaposlovanja, sistemiziranja delovnih mest in razporejanja zaposlenih na delovna mesta tako, da s prevzemanjem obveznosti, ki ne pomenijo izvrševanja obveznosti do zaposlenih, kot jih določajo predpisi ali kolektivne pogodbe, ne ustvarjajo primanjkljajev sredstev za stroške dela, to je na postavkah, ki vsebujejo plačne konte.«;
- **dvanajsti odstavek 60. člena ZIPRS2425**, ki določa: »Posredni uporabnik proračuna države in občine mora pripraviti kadrovskega načrta in spremljati uresničevanje realizacije kadrovskega načrta v skladu z metodologijo za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskega načrta, ki jo določi vlada.«.

Program dela in finančni načrt za leto 2024 z vsemi pripadajočimi prilogami, to je s sklepom upravnega odbora in izpolnjenimi tabelami v Excelovih datotekah »PD24\_RD«, »PD24\_invest« ter »FN\_24« je treba najpozneje v **45 dneh** od prejema teh izhodišč poslati na MVZI po elektronski pošti na naslov **gp.mvzi@gov.si**, s sklicevanjem na zadevo.

Za dodatna pojasnila lahko pišete po elektronski pošti na naslov **gp.mvzi@gov.si** s sklicevanjem na zadevo, ali na naslov **eva.marjetic@gov.si**.

Pripravila:  
Eva Marjetič  
sekretarka

dr. Igor Papič  
minister

Priloga:

- Excelova datoteka »PD24\_RD«,
- Excelova datoteka »PD24\_invest«,
- Excelova datoteka »FN\_24«,
- Excelova datoteka »izhodisca\_FN24«.

Poslano, po elektronski pošti:

1. Geološki zavod Slovenije, [uprava.geozs@geo-zs.si](mailto:uprava.geozs@geo-zs.si)
2. Gozdarski inštitut Slovenije, [info@gozdis.si](mailto:info@gozdis.si)
3. Inštitut za hidravlične raziskave, Ljubljana, [hidroinstitut@hidroinstitut.si](mailto:hidroinstitut@hidroinstitut.si)
4. Inštitut za ekonomska raziskovanja, Ljubljana, [ier@ier.si](mailto:ier@ier.si)
5. Institut Jožef Stefan, [info@ijs.si](mailto:info@ijs.si)
6. Inštitut za kovinske materiale in tehnologije, [info@imt.si](mailto:info@imt.si)
7. Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko, [info@imfm.si](mailto:info@imfm.si)
8. Inštitut za narodnostna vprašanja, [inv@inv.si](mailto:inv@inv.si)
9. Inštitut za novejšo zgodovino, [inz@inz.si](mailto:inz@inz.si)
10. Kemijski inštitut, [glavna.pisarna@ki.si](mailto:glavna.pisarna@ki.si)
11. Kmetijski inštitut Slovenije, [info@kis.si](mailto:info@kis.si)
12. Nacionalni inštitut za biologijo, [tajnistvo@nib.si](mailto:tajnistvo@nib.si)
13. Pedagoški inštitut, [tajnistvo@pei.si](mailto:tajnistvo@pei.si)
14. Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto, [info@rudolfovo.eu](mailto:info@rudolfovo.eu)
15. Urbanistični inštitut Republike Slovenije, [info@uirs.si](mailto:info@uirs.si)
16. Zavod za gradbeništvo Slovenije, [info@zag.si](mailto:info@zag.si)
17. Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje, [info@zis.si](mailto:info@zis.si)
18. Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, [zrc@zrc-sazu.si](mailto:zrc@zrc-sazu.si)
19. Znanstveno-raziskovalno središče Koper, [info@zrs-kp.si](mailto:info@zrs-kp.si)