

Poslovnik o delu Nacionalnega sveta za etiko in integriteto v znanosti

TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo, način in postopek dela Nacionalnega sveta za etiko in integriteto v znanosti (v nadaljevanju: svet).

2. člen

(1) Svet opravlja naloge znotraj svojih pristojnosti, ki so določene v 39. členu Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID).

(2) Svet lahko naloge bolj podrobno opredeli v programu dela oziroma s konkretnjšim dogovorom na sejah. Za njihovo izvedbo lahko zadolži posamezno članico ali člana sveta ali imenuje delovne skupine.

(3) Za obravnavo posameznega vprašanja lahko svet glede na vsebinsko področje oblikuje strokovne delovne skupine, ki jih sestavljajo strokovne sodelavke oziroma sodelavci in ki o realizaciji aktivnosti poročajo svetu.

(4) Za obravnavo vprašanj skladnosti ravnanj z etičnimi pravili sprejme svet pravila postopka, ki so sestavni del tega poslovnika in morajo biti sprejeta z dvotretjinsko večino članic in članov sveta.

3. člen

Svet sprejema odločitve v obliki mnenj in priporočil na nejavnih sejah, ki lahko potekajo v živo, v dopisni obliki ali z uporabo virtualnih platform.

4. člen

(1) Javnost dela sveta se zagotavlja z objavo letnih poročil, sporočil za javnost in informiranjem predstavnikov medijev.

(2) Svet v javnosti predstavlja predsednica oziroma predsednik sveta, po pooblastilu pa tudi oseba, ki jo predsednica oziroma predsednik sveta pooblasti.

II. ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(1) Predsednica oziroma predsednik sveta sklicuje seje, predlaga dnevni red in vodi seje. V odsotnosti predsednice oziroma predsednika opravlja njeno oziroma njegovo vlogo podpredsednica oziroma podpredsednik.

(2) Predsednica oziroma predsednik sveta sklicuje seje na lastno pobudo ali na predlog drugih članic in članov sveta.

6. člen

Vabilo na sejo, v katerem so predlagani dnevni red, čas in kraj seje ter gradivo, pošlje predsednica oziroma predsednik članicam, članom in drugim vabljenim praviloma sedem delovnih dni pred sejo po elektronski pošti.

7. člen

(1) Članice in člani sveta so se dolžni udeleževati sej in sodelovati pri delu sveta. Če se seje ne morejo udeležiti, morajo svojo odsotnost opravičiti.

(2) Članice in člani sveta imajo pravico, da so v skladu z določbami tega poslovnika obveščeni o predlogu dnevnega reda seje, da dajejo predloge za spremembe in dopolnitve dnevnega reda, da za zadeve, ki so na dnevnem redu, prejmejo ustrezno gradivo, da jim je omogočen vpogled v dokumentacijo v zvezi z vprašanji, ki so na dnevnem redu ter da so obveščeni o izvrševanju odločitev sveta.

8. člen

Seja je sklepčna, če je na njej prisotnih najmanj šest članic in članov. Za sprejem mnenja in priporočila je potrebna večina vseh članic in članov, za odločanje o drugih vprašanjih pa zadošča večina prisotnih članic in članov.

9. člen

Predsednica oziroma predsednik sveta vodi sejo po sprejetem dnevnem redu in pri vsaki točki dnevnega reda predlaga sklep. Članice in člani lahko predlagajo spremembo ali dopolnitev predloga sklepa.

10. člen

Sklepi, sprejeti na seji sveta, so sestavni del zapisnika. Zapisnik podpiše predsednica oziroma predsednik, v primeru njune odsotnosti pa podpredsednica oziroma podpredsednik sveta.

11. člen

(1) Predlog zapisnika prejmejo članice in člani sveta v sedmih delovnih dneh po seji.

(2) Morebitne pripombe pošljejo pisno v sedmih delovnih dneh od prejema predloga zapisnika. Pripombe, ki se nanašajo na vsebino, ki ni bila obravnavana na seji sveta, ali jih članica ali član ni podala oziroma podal na seji, se ne upoštevajo.

12. člen

(1) Za izvrševanje sklepov sveta skrbijo predsednica oziroma predsednik sveta ter članica ali član, ki jih je svet zadolžil za opravljanje naloge.

(2) O izvršitvi sklepov preteklih sej sveta se poroča na naslednjih sejah sveta.

13. člen

Strokovne, organizacijske in administrativno-tehnične naloge za svet opravlja ministrstvo, pristojno za znanost.

14. člen

Predlog spremembe poslovnika lahko predlagajo predsednica oziroma predsednik ter članice in člani sveta. Za spremembo poslovnika je potrebna dvotretjinska večina vseh članic in članov.

15. člen

Poslovnik začne veljati in se uporabljati z dnem sprejetja in se objavi na spletni strani.

Ljubljana, 25.3.2024