

Delavnica za prejemnike sredstev v okviru evropskih partnerstev in transnacionalnih pobud

Kaj je novega v Navodilih za slovenske prijavitelje in upravičence skupnih javnih transnacionalnih razpisov?

Četrtek, 16. april 2026, 9.30-14.00
Hiša Evropske unije, Dunajska cesta 20, Ljubljana
Konferenčna dvorana Rim



MREŽA
NACIONALNIH
KONTAKTNIH TOČK
Obzorje Evropa



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE

Program dogodka

10:00 Uvodni nagovor

10:10 1. del: Navodila za upravičence partnerstev transnacionalnih pobud

11:00 *Odmor s kavo*

11:20 2. del: Navodila za upravičence nacionalnega sofinanciranja projektov skupnega podjetja za evropsko visokozmogljivostno računalništvo – EuroHPC JU

11:50 3. del: Učimo se od vas – delavnica

12:55 Zaključne misli

13:00 *Stoječe kosilo in mreženje*



MREŽA
NACIONALNIH
KONTAKTNIH TOČK
Obzorje Evropa



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE

Uvodni nagovor

mag. Tanja Vertelj,
namestnica generalnega direktorja Direktorata za
znanost in inovacije, MVZI



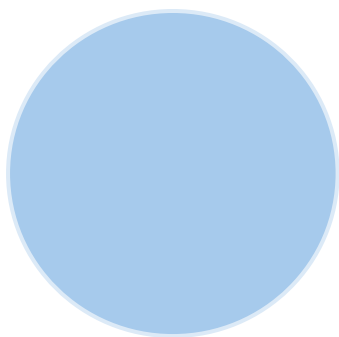
MREŽA
NACIONALNIH
KONTAKTNIH TOČK
Obzorje Evropa



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE

Skrbniki pogodb

Eva Batista Davor Kozmus Lidija Kramar Anamarija Meglič Karolina Schlegel Doroteja Zlobec Katja Žagar



**MREŽA
NACIONALNIH
KONTAKTNIH TOČK**
Obzorje Evropa



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE**



1. del: Navodila za upravičence partnerstev in transnacionalnih pobud

Predstavitev ključnih informacij in novosti z razpravo

Eva Batista in Anamarija Meglič



MREŽA
NACIONALNIH
KONTAKTNIH TOČK
Obzorje Evropa

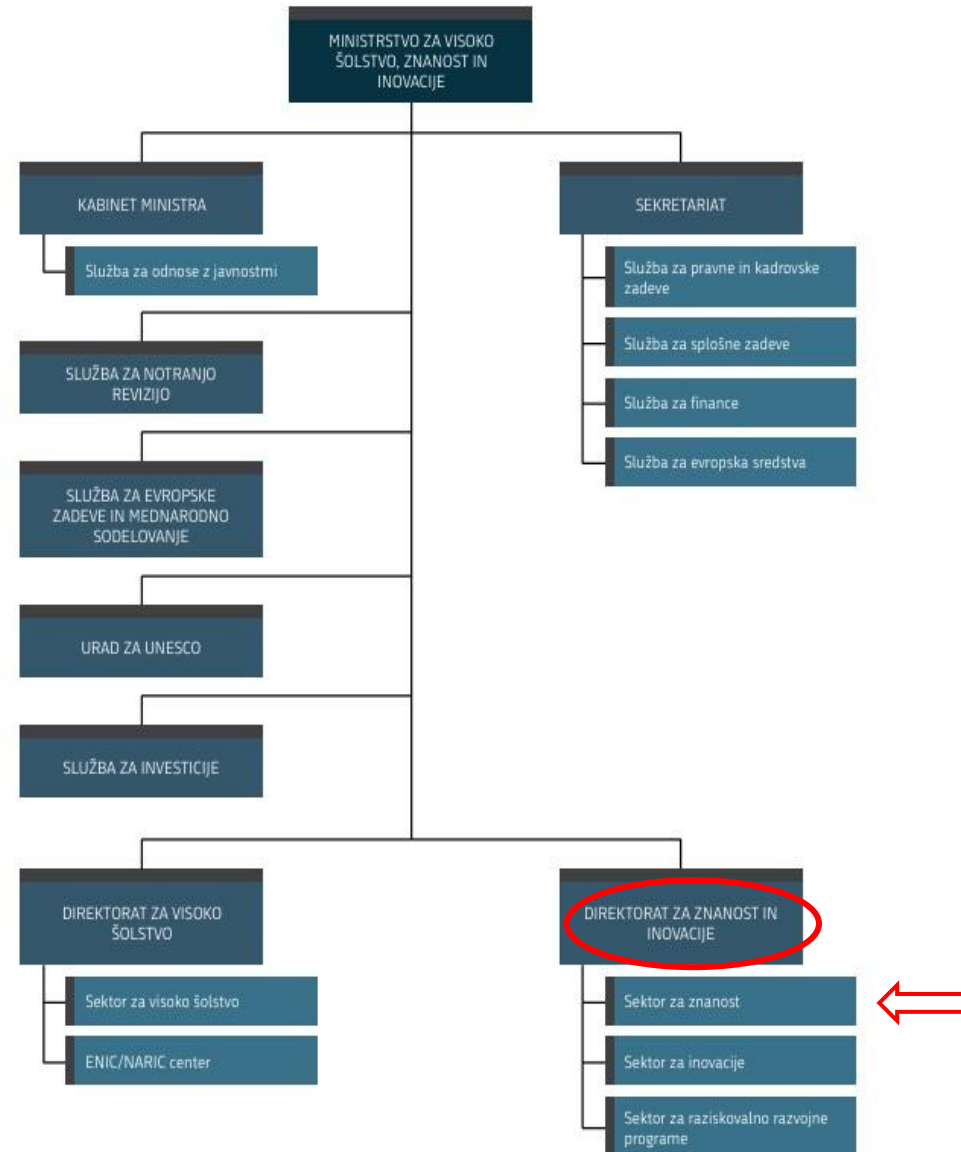


REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE

Povzetek prvega dela predstavitve (EB)

- **Širši kontekst** umestitve pogodb/projektov v okviru MVZI
- **Podlaga financerja** za določanje upravičenosti stroškov in dokazil za njihovo uveljavljanje
- **Temelji za konstruktiven odnos** med skrbniki in prejemniki

Širši kontekst umestitve pogodb/projektov v okviru MVZI



Sodelovanje MVZI v evropskih R&I partnerstvih Obzorja 2020 in Obzorja Evropa in drugih pobudah

*Podatki z dne 9.4.2026

| Okvirni program EU za R&I | Partnerstvo oz. druga oblika pobude | Trajanje |
|---------------------------|--|-------------------------------|
| Obzorje 2020 | ERA-NET Cofund CHANSE | Januar 2021 – Junij 2026 |
| Drugo | HERA 5 Crisis - Mednarodno sodelovanje na področju humanistike | Januar 2023 – December 2027 |
| Obzorje Evropa | EU sofinancirano partnerstvo Biodiversa+ | Oktober 2021 – September 2028 |
| | EU sofinancirano partnerstvo SBEP - Blue Economy | September 2022 – Avgust 2029 |
| | CSA projekt ForestValue2 | Januar 2023 - December 2027 |
| | RIA Cofund QuantERA III | Junij 2025 – Maj 2030 |
| | EU sofinancirano partnerstvo FOREST | Predvidoma april 2026 - |
| | EU institucionalizirano partnerstvo EUROHPC | Januar 2023-December 2029 |
| PREDVIDENO | EU sofinancirano partnerstvo RAMP | Predvidoma 2026 - |
| | CSA projekt – M ERA-NET 4 | |

Sodelovanje MVZI v pogodbah

* podatki z dne 9.4.2026

- Na Sektorju za znanost je skupno **7 skrbnikov pogodb**, ki pokrivajo vsak svoja vsebinska področja in številne druge naloge
 - Aktivnih **34 pogodb** o sofinanciranju transnacionalnih raziskovalnih projektov
 - Projekti **s področij kvantnih tehnologij, materialov in surovin, biotske raznolikosti, gozdarstva in lesarstva, družboslovja in humanistike itd.**
- Prejemniki: **Pretežno JVŠ in JRZ**
 - *Univerza v Ljubljani*
 - *Institut Jožef Stefan*
 - *Univerza v Mariboru*
 - *NIB, ZRC SAZU, GIS, NLZOH, KI, Elektroinštitut Milan Vidmar itd.*

Podlaga financerja za določanje upravičenosti stroškov in dokazil za njihovo uveljavljanje

- **Financer** (ministrstva, agencije, evropski organi in institucije itd.) za sofinanciranje projektov **določi vrste upravičenih stroškov in način njihovega uveljavljanja skladno s pravnimi podlagami** (evropskimi in/ali nacionalnimi), **ki jih je zavezan upoštevati in internimi pravili/predpisi financerja**
- Posledično **pravila za uveljavljanje upravičenih stroškov vedno variirajo od financerja do financerja** (ARIS, med ministrstvi na nacionalni ravni...)

Podlaga MVZI za določanje upravičenosti stroškov in načinov nj. uveljavljanja

Za sofinanciranje transnacionalnih projektov na evropski in transnacionalni ravni veljajo pravne podlage določene za program Obzorja 2020 in Obzorja Evropa in pravila o upravičenosti na nacionalni ravni (str. 8-10 veljavnih Navodil)

Pravila o upravičenosti na nacionalni ravni MVZI opredeli na podlagi:

- zavezujočih nacionalnih pravnih podlag in predpisov
- internih pravil in predpisov MVZI
- obveznih priporočil notranje revizorske službe MVZI (revizija v letu 2026)

Posodabljanje načinov izkazovanja upravičenosti stroškov je zato primarno povezano in odvisno od sprememb v gornjih 3 alinejah.

Temelji za konstruktiven odnos med skrbniki in prejemniki

1) Priprava na razumevanje in spoštovanje pravil o sofinanciranju

MVZI se začne že v fazi prijave na javni transnacionalnih razpis partnerstva, v katerem MVZI sodeluje:

- S prijavo na sam razpis, prijavitelj poda strinjanje z vsemi transnacionalnimi in nacionalnimi **pogoji razpisa** (vključno s pogoji za sofinanciranje in upravičenost stroškov ter uveljavljanje le-teh)
- Zato je ključno, da ste seznanjeni s pogoji, potekom in določili sofinanciranja MVZI že v času, ko pripravljate prijavo na sam razpis (Navodila, vzorec pogodbe itd. – objavljeno na spletu)
- **Skrbnik razpisa na MVZI je ponavadi tudi skrbnik pogodbe** in lahko spremlja razvoj projekta že od najzgodnejše faze in je zato ključna oseba za komuniciranje glede sprememb, vprašanj...
- **POMEMBNO:** Če nacionalnih pravil razpisa ne razumete popolnoma in ste v dvomih – je **vedno bolje preveriti interpretacijo pravil pri skrbniku razpisa**. Na ta način se manjše težave ali nesporazume lahko odpravi pravočasno brez potencialnih hujših posledic (kot so zavračanje prijavnih vloge zaradi neskladnosti s pravili razpisa).

2) S podpisom pogodbe o sofinanciranju prejemnik prevzame jasno opredeljene in določene odgovornosti.

Pogodbena določila so zavezujoča in med drugim opredeljujejo pravila sodelovanja, cilj projekta, finančni okvir, časovnica, poročevalske in ostale obveznosti.

Njihovo razumevanje in spoštovanje na strani prejemnika je ključno za uspešno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti (tako za raziskovalni del projekta kot za vse administrativne, tehnične in finančne plati).

3) Pravočasno sporočanje sprememb in spoštovanje rokov za oddajo poročila

- Skladno s pogodbenim določilom je prejemnik dolžan **obvestiti MVZI o spremembah na projektu takoj ob njihovem nastanku ali najkasneje v 8 dneh** – v praksi opažamo, da prejemniki pogosto kasnije z obveščanjem ali celo ne obvestijo in skrbnik odkrije spremembe na projektu šele v sklopu samega poročanja.
- Poleg tega se pojavljajo **primeri nespoštovanja rokov in zamud s pošiljanjem poročil ali dopolnitev** - brez predhodnega obvestila skrbniku.
- Ker so v izvedbo skrbništva na MVZI poleg skrbnika pogodbe vpleteni še sodelavci Službe za finance, pravnik za področje in skrbnica proračunske postavke – **tovrstne prakse bremenijo delovne procese večine naštetih sodelavcev in onemogočajo tvorno sodelovanje.**

4) Komunikacija je namenjena iskanju rešitev in konstruktivnemu dialogu

- Skrbnik pogodbe predstavlja vez med financerjem in prejemnikom sredstev. Njegova naloga je spremljanje izvajanja projekta, preverjanje skladnosti in nudenje podpore.
- Komunikacija s skrbnikom je namenjena iskanju rešitev (znotraj zavezujočih pravil/predpisov) in ne prostoru za ventiliranje pritožb, frustracij, pritiskov, stresa ali težav znotraj prejemnikove organizacije.

- Ker nam je vsem (tako skrbnikom kot prejemnikom) v interesu, da tvorno sodelujemo in za časa ca. 3 let trajanja projekta neovirano in karseda enostavno opravljamo svoje delo – povzemam **ključne elemente, ki omogočajo dejansko sodelovanje:**

- **PRAVOČASNOST**

- **JASNOST IN TRANSPARENTNOST**

- **SPOŠTLJIVOST**

- **USMERJENOST V ISKANJE REŠITEV, KO JE TO LE MOŽNO**

Novosti v Navodilih za slovenske prijavitelje in upravičence skupnih javnih transnacionalnih razpisov (t.i. Navodila)

Anamarija Meglič



MREŽA
NACIONALNIH
KONTAKTNIH TOČK
Obzorje Evropa



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE

Kakšen je namen Navodil?

- **uspešno in učinkovito izvajanje sofinanciranih projektov ERA-NET (Obzorje 2020), sofinanciranih partnerstev ter drugih transnacionalnih in evropskih pobud (Obzorje Evropa)**
- Dobro poznavanje navodil lahko **olajša delo** in **zmanjša možnost zapletov** pri podpisu pogodbe o sofinanciranju izbranih transnacionalnih projektov ter njihovem izvajanju.
- **priloga nacionalnega aneksa**, ki je priloga skupnega javnega transnacionalnega razpisa (JTC).
- Priložene so **predloge veljavnih obrazcev** nacionalne dokumentacije in obrazcev za poročanje
- Veljavna verzija s prilogami **vedno dostopna na spletni strani MVZI > [POVEZAVA](#)**

Navodila za prijavitelje in upravičence

Ministrstvo sofinancira slovenske prijavitelje, izbrane na skupnih transnacionalnih javnih razpisih, v katere je vključeno, v skladu z naslednjimi navodili:

[Navodila za slovenske prijavitelje in upravičence javnih transnacionalnih razpisov verzija 1.2](#) (pdf, 357 KB)

Priloge k navodilom:

- [Priloga 1: Nacionalna dokumentacija 2026](#) (doc, 184 KB)
- [Priloga 2: Vsebinski načrt za celotno obdobje projekta](#) (docx, 22 KB)
- [Priloga 3: Finančni načrt celotno obdobje projekta 2024](#) (xlsx, 20 KB)
- [Priloga 4: Osnutek obrazca za dod. drž. pomoči s pravnimi dopolnitvami](#) (docx, 19 KB)
- [Priloga 5: Obrazec zeleno proračunsko načrtovanje 2026](#) (docx, 35 KB)
- [Priloga 6: Osnutek tipske pogodbe o sofinanciranju 2026](#) (docx, 149 KB)
- [Priloga 7: Vsebinsko poročilo o izvajanju aktivnosti](#) (docx, 24 KB)
- [Priloga 8: Obrazec a: Finančno poročilo pogodba pred 2.9.2024 *](#) (xlsx, 34 KB)
- [Priloga 9: Obrazec b: Finančno poročilo pogodba po 2.9.2024 **](#) (xlsx, 35 KB)
- [Priloga 10: Vsebinski načrt izvajanja aktivnosti](#) (docx, 20 KB)
- [Priloga 11: Obrazec a: Finančni nacrt pogodba pred 2.9.2024 *](#) (xlsx, 16 KB)
- [Priloga 12: Obrazec b: Finančni načrt pogodba po 2.9.2024 **](#) (xlsx, 16 KB)
- [Priloga 13: Končno vsebinsko poročilo o izvajanju projekta](#) (docx, 47 KB)
- [Priloga 14: Končno finančno poročilo pogodba pred 2.9.2024 *](#) (xlsx, 17 KB)
- [Priloga 15: Končno finančno poročilo pogodba po 2.9.2024 **](#) (xlsx, 18 KB)
- [Priloga 16: Obrazec a: Zahtevek za izplačilo pogodba pred 2.9.2024 *](#) (doc, 52 KB)
- [Priloga 17: Obrazec b: Zahtevek za izplačilo pogodba po 2.9.2024 **](#) (doc, 53 KB)
- [Priloga 18: Časovnica za člane projektne skupine V2](#) (xls, 56 KB)
- [Priloga 19: Izjava prejemnika ob oddaji obdobjnega poročila](#) (docx, 41 KB)
- [Priloga 20: Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe neposredne sklenitve pogodbe](#) (docx, 39 KB)
- [Priloga 21: Seznam transnacionalnih projektov v okviru instrumentov Okvirnih programov EU za raziskave in inovacije ter drugih transnacionalnih in evropskih pobud s sodelujočimi raziskovalci](#) (xlsx, 89 KB)

Za katere projekte jih uporabljamo?

34. člen ZZRiD: (3) Za sofinanciranje večstranskih transnacionalnih raziskovalnih projektov, ki se sofinancirajo prek mednarodnih organizacij ali konzorcijev v okviru programov EU, pri katerih je postopek razpisa za dodelitev sredstev izveden na evropski oziroma transnacionalni ravni, skladno s postopki, predvidenimi za izvajanje programov EU ali z avtonomno določenim pravom, in ki so bili izbrani v sofinanciranje na podlagi mednarodnih evalvacij in finančnih uskladitev v okviru programov in sodelovanj, h katerim je pristopila Republika Slovenija, ministrstvo, pristojno za znanost, druga ministrstva, ARIS ali druga pravna oseba javnega prava, se lahko sklepa neposredne pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji v skladu s splošnim aktom ARIS ali podzakonskim aktom pristojnega ministrstva.

Za transnacionalne raziskovalne projekte skladno s 34. členom ZZRiD, ki jih sofinancira MVZI in ki so del:

- mrež ERA-NET (Obzorje 2020)
- sofinanciranih partnerstev (Obzorje Evropa)
- drugih transnacionalnih in evropskih pobud (Obzorje Evropa)

| Okvirni program EU za R&I | Partnerstvo oz. druga oblika pobude, v katerih sodeluje MVZI |
|---------------------------|--|
| Obzorje 2020 | ERA-NET Cofund CHANSE |
| Drugo | HERA 5 Crisis - Mednarodno sodelovanje na področju humanistike |
| Obzorje Evropa | EU sofinancirano partnerstvo Biodiversa+ |
| | EU sofinancirano partnerstvo SBEP - Blue Economy |
| | CSA projekt ForestValue2 |
| | RIA Cofund QuantERA III |
| | EU sofinancirano partnerstvo FOREST |
| | EU institucionalizirano partnerstvo EUROHPC |
| PREDVIDENO | EU sofinancirano partnerstvo RAMP |
| | CSA projekt – M ERA-NET 4 |

Za katere projekte se NE uporabljajo?

- Za transnacionalne raziskovalne projekte, ki jih financirajo **druga ministrstva, drugi javni organi ali ARIS,...**
- Za projekte iz naslova **institucionaliziranih evropskih partnerstev** za raziskave in inovacije, kamor se umešča tudi projekti pod okriljem **EuroHPC JU** > [Navodila za slovenske prijavitelje za pridobitev nacionalnega sofinanciranja projekta izbranega na javnem razpisu »Evropskega skupnega podjetja EuroHPC JU«](#)
 - > **razlike v delu prijave, poročanje zelo poenoteno**
- Za druge mednarodne raziskovalne in inovacijske projekte pod okriljem **programa Obzorje Evropa, kjer gre za centralizirane razpise**
- Za druge mednarodne raziskovalne in inovacijske projekte pod okriljem **drugih programov Evropske unije (kot npr. Digitalna Evropa,...)**

Katere vsebine obravnavajo?

Kazalo

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | Uvod | 7 |
| 2. | Pravne podlage | 8 |
| 2.1. | Pravila o upravičenosti na ravni EU programov | 8 |
| 2.2. | Pravila o upravičenosti na nacionalni ravni | 9 |
| 3. | Predstavitev sofinanciranih partnerstev za raziskave in razvoj | 10 |
| 4. | Navodila za prijavitelje | 11 |
| 4.1. | Najava in objava JTC | 11 |
| 4.2. | Transnacionalni in nacionalni pogoji za prijavitelje | 12 |
| 4.2.1. | Pogoji za slovenske prijavitelje, ki zahtevajo sofinanciranje s strani MVZI | 13 |
| 4.2.2. | Pogoji za slovenske prijavitelje, ki ne zahtevajo sofinanciranja s strani MVZI | 14 |
| 4.3. | Priprava finančnega načrta | 14 |
| 4.4. | Oddaja (pred)prijave | 15 |
| 4.5. | Preverjanje pred-prijav | 15 |
| 4.6. | Postopek izbora in obveščanje prijaviteljev | 16 |
| 4.7. | Konzorcijska pogodba | 17 |
| 4.8. | Predložitev dokumentacije za pripravo pogodbe o sofinanciranju | 17 |

| | | |
|-------|---|----|
| 5. | Navodila za upravičence | 18 |
| 5.1. | Pogodba o sofinanciranju | 18 |
| 5.2. | Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov | 19 |
| 5.3. | Vrste upravičenih stroškov in izdatkov | 19 |
| 5.4. | Javna naročila | 20 |
| 5.5. | DDV | 20 |
| 5.6. | Neupravičeni stroški in izdatki | 20 |
| 5.7. | Poročanje o napredku projekta | 21 |
| 5.8. | Obvezna dokazila za poročanje o napredku projekta | 22 |
| 5.9. | Odstopanja v finančnem delu Poročila o izvajanju aktivnosti na projektu | 25 |
| 5.10. | Prenos neporabljenih sredstev med leti | 26 |
| 5.12. | Državne pomoči | 26 |
| 5.13. | Namenska poraba dodeljenih sredstev | 27 |
| 5.14. | Nadzor nad izvajanjem | 27 |
| 5.15. | Prepoved dvojnega financiranja | 27 |
| 5.16. | Spremljanje neto prihodkov projekta | 28 |
| 5.17. | Urejanje sprememb na projektu | 28 |
| 5.18. | Informiranje in obveščanje javnosti | 30 |
| 6. | Uporaba navodil za nove in tekoče transnacionalne projekte | 30 |
| 7. | Priloge | 31 |

Ali so Navodila V1.2 dokončna?

- **Verzija 1.0**
 - Uveljavitev nekaterih novosti (sprememba finančnega načrtovanja, ločeno poročanje posrednih stroškov, odložni pogoj, prenos sredstev)
- **Verzija 1.1**
 - Prehodno obdobje za uporabo poročevalskih obrazcev za pogodbe pred in po 2.9.2024
 - Nujne dopolnitve in vaša priporočila
- **Verzija 1.2**
 - Nujne dopolnitve na podlagi interne revizije
 - Vaša priporočila
- *Verzija 1.3 ?*
 - *Naše dopolnitve in vaša priporočila?*



Novosti Navodil V1.2

1. Dopolnitev naslova dokumenta na način, da se vključijo druge transnacionalne in evropske pobude.
2. V poglavju **3 Predstavitev sofinanciranih partnerstev za raziskave in razvoj** – je spremenjena vsebina na način, da se vključijo druge transnacionalne in evropske pobude.
3. V poglavju **5.1. Pogodba o sofinanciranju** – je spremenjena vsebina z opredelitvijo dokumentacije za elektronsko podpisovanje. > Slovenski prijavitelj in MVZI lahko pogodbo o sofinanciranju, aneks k pogodbi ali druge sorodne dokumente podpišeta tudi elektronsko v skladu z internimi pravili MVZI.



Novosti Navodil V1.2

4. V poglavju **4.8. Predložitev dokumentacije za pripravo pogodbe o sofinanciranju** – so v točkah 6 - 8 opredeljena dodatna dokazila, ki jih prijavitelj posreduje za pripravo pogodbe o sofinanciranju:

1. *Nacionalno dokumentacijo, v kateri mora biti jasno naveden datum začetka izvajanja transnacionalnega projekta na transnacionalni ravni;*
2. *Vsebinski in finančni načrt transnacionalnega projekta za celotno obdobje izvajanja aktivnosti;*
3. *Podpisano konzorcijsko pogodbo;*
4. *Obrazec za zeleno proračunsko načrtovanje;*
5. *Izjava o usklajenosti z veljavnimi pravili o državnih pomočeh.*
6. **Seznam transnacionalnih projektov v okviru instrumentov Okvirnih programov EU za raziskave in inovacije ter drugih transnacionalnih in evropskih pobud, v katerih sodeluje institucija kot pravna oseba za časa trajanja transnacionalnega projekta (v primeru, da je pravna oseba univerza, se seznam pripravi na ravni fakultete v projektu) s sodelujočimi raziskovalci. Seznam se posreduje v nepodpisani excel obliki ter v podpisani pdf obliki.**
7. **Potrdilo pristojnega davčnega urada, iz katerega je razvidno ali je upravičenec kot davčni zavezanec identificiran za namene DDV.**
8. **Dokazilo o odprtju stroškovnega mesta za transnacionalni projekt, ki se posreduje naknadno ob začetku izvajanja projekta.**

Novosti Navodil V1.2

5. V poglavju **5.8. Obvezna dokazila za poročanje o napredku projekta** – so v 1. točki obveznih dokazil za upravičenost stroškov dela...izločena ali dodana nekatera dokazila.

1) Obvezna dokazila za upravičenost stroškov dela:

- ✓ Izjava o porabi prostih raziskovalnih ur na transnacionalnem projektu;
- ✓ Pogodba o zaposlitvi za člane projektne skupine;
- ✓ Aneks k pogodbi o zaposlitvi ali drug ekvivalenten dokument o razporeditvi na projekt;
- ✓ Sklep o povečanem obsegu dela **(če je relevanten in le za stroške dela do 1. 1. 2026. Za stroške dela po 1. 1. 2026 dodatek za povečan obseg dela skladno z določbami Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) ni več upravičen strošek);**
- ✓ Plačilne liste ali obračunske liste članov projektne skupine;
- ✓ Individualni REK in skupni REK-1 obrazec;
- ✓ Dokazilo o plačanih prispevkih in davkih;
- ✓ Dokazilo o plačilu plače (izpis TRR o plačilu plače in drugih stroškov dela za posameznega zaposlenega);
- ✓ Časovnice članov projektne skupine;
- ✓ Sklep in poročilo o nadurnem delu, če je relevantno;
- ✓ **Metodologija izračuna urne postavke**

Novosti Navodil V1.2

5. V poglavju **5.8. Obvezna dokazila za poročanje o napredku projekta** – ...v 2. točki obveznih dokazil za upravičenost stroškov blaga in storitev izločena ali dodana nekatera dokazila.

2) Obvezna dokazila za upravičenost stroškov blaga in storitev:

a) Nabava materiala za delo na transnacionalnem projektu:

- ✓ Izjava o izvedbi postopka evidenčnega/javnega naročila;
- ✓ Utemeljitev izbora ponudnika;
- ✓ Naročilnica;
- ✓ Dobavnica in/ali prevzemni list;
- ✓ Račun (z DDV);
- ✓ Dokazilo o plačilu računa.

~~b) Potrdilo pristojnega davčnega urada, iz katerega je razvidno ali je upravičenec kot davčni zavezanec identificiran za namene DDV in dejavnosti, od katere ima pravico do odbitnega deleža DDV:~~

- ~~✓ Podatek ali je upravičenec identificiran za namene DDV v obdobju izvajanja projekta (pridobi preko elektronske povezave FURS z vnosom svoje davčne številke, kadar je to zahtevano v besedilu javnega razpisa oziroma na zahtevo MVZI);~~
- ~~✓ Za preteklo leto izvajanja projekta je dolžan predložiti novo izjavo o odbitnem DDV in njegovi višini, iz katere je razviden dejanski oz. nespremenjen odbitni delež.~~

Novosti Navodil V1.2

...nadaljevanje...

2) Obvezna dokazila za upravičenost stroškov blaga in storitev:

c) Če na računu ni opredeljen DDV, ko je upravičenec na podlagi 76.a člena ZDDV dolžan izvesti postopek samoobdavčitve, je treba predložiti naslednja dokazila:

- ✓ Izpis iz knjige izdanih in prejetih računov za obdobje uveljavljanja samoobdavčitve;
- ✓ Obrazec DDV-O;
- ✓ Dokazilo o plačilu obveznosti.

d) Potni stroški:

- ✓ Podpisani potni nalogi;
- ✓ Obračuni službene poti;
- ✓ Računi za prevoz;
- ✓ Računi za nastanitev;
- ✓ Izjava o izboru ponudnikov za prevoz/nastanitev v skladu z načelom dobrega gospodarjenja;
- ✓ Utemeljitev izbora ponudnikov za prevoz/nastanitev v skladu z načelom dobrega gospodarjenja;
- ✓ Dokumentacija, ki utemeljuje razlog za službeno pot (povabilo, dnevni red dogodka, predstavitev ipd.);
- ✓ Poročilo o udeležbi na dogodku.

Novosti Navodil V1.2

...nadaljevanje...

2) Obvezna dokazila za upravičenost stroškov blaga in storitev:

e) Podjemne/avtorske pogodbe za izvedbo storitev (brez elementov delovnega razmerja):

- ✓ Izpiski transakcijskih računov ipd., iz katerih so razvidna plačila računov in nakazila plačil ter povračil stroškov zunanjim izvajalcem;
- ✓ Pogodbe o avtorskem/podjemnem delu;
- ✓ Dokazilo o izvedeni aktivnosti;
- ✓ Izjava o izvedbi postopka javnega naročila za izbor storitve;
- ✓ Utemeljitev izbora storitve;
- ✓ Zahtevki za izplačilo;
- ✓ Dokazila o plačilu (npr. bančni izpisek).

~~f) Dokazilo o plačanih prispevkih in davkih (izpis iz TRR o davkih FURS-u)~~

3) Stroški amortizacije

- ✓ Evidenca/Dnevnik rabe pripravljen v skladu s standardno prakso raziskovalne organizacije;
- ✓ Izpis iz registra osnovnih sredstev za sredstva, ki se amortizirajo in so predmet sofinanciranja;
- ✓ Metodologija izračuna amortizacije za obdobje sofinanciranja projekta in način obračunavanja;
- ✓ Račun za osnovno sredstvo, katerega amortizacija se uveljavlja kot upravičen strošek.

Novosti Navodil V1.2

...nadaljevanje...V točkah 4 - 6 pa so opredeljena dodatna dokazila, ki jih prijavitelj posreduje ob vsakokratnem obdobjemem poročilu.

4) Izjava prejemnika ob oddaji obdobjnega poročila, v kateri se prejemnik opredeli glede:

- ustrezne in dokumentirane porabe prostih letnih kapacitet raziskovalnih ur za delo na projektu za vse člane projektne skupine;
- dvojnega financiranja;
- izkazovanja neto prihodkov;
- sporočanja sprememb v sestavi projektne skupine;
- višine odbitnega deleža DDV za preteklo leto izvajanja projekta oziroma da pravice do odbitka DDV nima,
- izbora ponudnikov za prevoz/nastanitev v skladu z načelom dobrega gospodarjenja.

5) Potrdilo FURS o plačanih prispevkih in davkih.

6) **Seznam transnacionalnih projektov** v okviru instrumentov Okvirnih programov EU za raziskave in inovacije ter drugih transnacionalnih in evropskih pobud s **sodelujočimi raziskovalci**.

7) **Izpis porabe stroškovnega mesta** (ob vsakem poročanju, ob zaključku projekta za celotno trajanje projekta)

Novosti Navodil V1.2

6. V Poglavju **5.9. Odstopanja v finančnem delu Poročila o izvajanju aktivnosti na projektu** – je spremenjena vsebina, pri čemer se višina odstopanj ne spreminja.

Če upravičenec v Finančnem poročilu za preteklo obdobje izkaže, da so pri izvajanju projekta dodatna odstopanja, ki so večja kot 15 % porabe na posamezni stroškovni kategoriji, mora finančnemu poročilu **predložiti vlogo z utemeljitvijo odstopanja**.

MVZI o dodatnih odstopanjih presoja v skladu z uredbo, ki ureja področje financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

7. V poglavju **5.15. Prepoved dvojnega financiranja** – je spremenjena vsebina, pri čemer je opredeljena dokumentacija, ki jo upravičenec posreduje pred podpisom pogodbe o sofinanciranju ter ob vsakokratnem obdobjem poročanju.

Upravičenec ob oddaji nacionalne dokumentacije, s podpisom pogodbe o sofinanciranju ter ob vsakokratnem obdobjem poročanju **izjavlja**, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni dobil drugih sredstev iz drugih javnih virov, to je iz javno finančnih sredstev evropskega, državnega in lokalnega proračuna.

V sklopu predložitve nacionalne dokumentacije za pripravo pogodbe o sofinanciranju, katere sestavni del je tudi izjava glede dvojnega financiranja, prejemnik **predloži seznam transnacionalnih projektov** v okviru instrumentov Okvirnih programov EU za raziskave in inovacije ter drugih transnacionalnih in evropskih pobud s sodelujočimi raziskovalci, v katerih sodeluje za časa trajanja transnacionalnega projekta oz. pogodbe o sofinanciranju. Seznam prejemnik posreduje v nepodpisani excel obliki ter v podpisani pdf obliki. V primeru, da je upravičenec univerza, se posreduje seznam na ravni sodelujoče fakultete. Ob vsakokratnem obdobjem poročanju upravičenec predloži osvežen seznam transnacionalnih projektov in sodelujočih raziskovalcev ter izjavo, v kateri se opredeli glede dvojnega financiranja.

Novosti Navodil V1.2

8. V Poglavju **5.16. Spremljanje neto prihodkov projekta** – je spremenjena vsebina, pri čemer je opredeljena dokumentacija, ki jo upravičenec posreduje ob vsakokratnem obdobjem poročanju.

*Ob vsakokratnem obdobjem poročanju upravičenec predloži **izpis porabe stroškovnega mesta in izjavo**, ki vključuje tudi opredelitev glede izkazovanja neto prihodkov. Ob končnem poročanju upravičenec predloži izpis porabe stroškovnega mesta za celoten čas izvajanja transnacionalnega projekta, kakor je opredeljen v pogodbi o sofinanciranju.*

9. Mestoma so dopolnjene pravne podlage in urejeni slogovni ali tehnični popravki besedila (poglavje državnih pomoči, DESCА model konzorcijske pogodbe,...)

Novosti Navodil V1.2

10. V poglavju **5.17 Urejanje sprememb na projektu** – je spremenjena vsebina, pri čemer je opredeljen način podaljšanja projekta v primeru že zaključenih pobud.

Podaljšanje projekta

Projekt je načeloma možno podaljšati na način, da je stroškovni učinek podaljšanja nevtralen, kar v praksi pomeni, da se zaradi eventuelnega zamika izplačila dela sredstev v podaljšanem letu, višina financiranja ne spremeni. Za ureditev podaljšanja morajo biti izpolnjeni sledeči pogoji:

- 1) Oddana vloga za podaljšanje projekta skupaj z obrazložitvijo razlogov za podaljšanje in predvidenih učinkov na izvedbo projekta oziroma na realizacijo ciljev, skladno z navedbami v mednarodni prijavnici projekta;
- 2) Pridobitev pisnega strinjanja konzorcijskih partnerjev projekta;
- 3) Pridobitev pisnega strinjanja nacionalnih financerjev projekta;
- 4) Pridobitev pisnega strinjanja koordinatorskega partnerstva in skupnega sekretariata razpisa;
- 5) Predložitev s predlagano spremembo usklajene nacionalne dokumentacije, vsebinskega in finančnega načrta projekta.

Izjemoma velja, da v primeru podaljševanja projekta, kadar so instrumenti Okvirnih programov EU za raziskave in inovacije ter druge transnacionalne in evropske pobude že zaključeni in niso več aktivni, ni potrebno zadostiti vsem zgornjim alinejam. V takšnem primeru se potrebna dokazila opredelijo v dogovoru s skrbnikom pogodbe.

V kolikor se MVZI s predlaganim podaljšanjem projekta strinja, se sprememba na projektu uredi z aneksom k pogodbi o sofinanciranju.

Novosti Navodil V1.2

11. Spremembe 7 obstoječih prilog:

1. Priloga št. 1: Nacionalna dokumentacija za pripravo pogodbe o sofinanciranju transnacionalnega projekta za celotno obdobje trajanja projekta - *opis projekta za Načrt razvojnih programov (NRP), izjava za dvojno financiranje*
2. Priloga št. 5: Obrazec za zeleno proračunsko poročanje - *št. NRP vpiše MVZI*
3. Priloga št. 6: Osnutek pogodbe o sofinanciranju - *urejanje dodatnih odstopanj skladno z veljavno Uredbo*
4. Priloga št. 8: Obrazec a - Finančno poročilo o izvajanju aktivnosti na transnacionalnem projektu* - *dodane izjave na prvo stran in sprememba podpornih dokazil pri stroških dela in materialnih stroških skladno z Navodili*
5. Priloga št. 9: Obrazec b - Finančno poročilo o izvajanju aktivnosti na transnacionalnem projektu** - *kot zgoraj*
6. Priloga št. 14: Obrazec a - Končno finančno poročilo o izvajanju aktivnosti na transnacionalnem projektu - *odprava napake v tabeli*

Novosti Navodil V1.2

7. Spremenjena priloga št. 19:

Izjava prejemnika ob oddaji obdobjnega poročila, ki nadomesti Izjavo o porabi prostih raziskovalnih ur na transnacionalnem projektu.



Izjavljamo, da:

- da upravičene stroške in izdatke nastale v okviru izvajanja transnacionalnega projekta uveljavljamo izključno v Poročilu o izvajanju aktivnosti na transnacionalnem projektu _____ za ____ obdobje izvajanja aktivnosti in da teh stroškov nismo ter ne bomo uveljavljali v okviru nobenih drugih projektov oz. virov financiranja;
- so imeli vsi člani projektne skupine za delo na transnacionalnem projektu _____ na razpolago proste letne kapacitete raziskovalnih ur kot so navedene v finančnem poročilu in da so jih dokumentirano porabili za delo na tem projektu, skladno z navedbami v mednarodni prijavi projekta in nacionalni dokumentaciji;
- uveljavljamo stroške za delo in prispevke vseh članov projektne skupine na podlagi časovnic, pripravljenih v skladu s standardno prakso _____ (naziv RO), pogodbe o zaposlitvi in _____ (obvezno vstaviti naziv pravne podlage, ki opredeljuje razporeditev določenega obsega dela člana projektne skupine na dotični projekt), ter ostalih dokazil, ki so podporna dokumentacija finančnega poročila;
- na projektu ni bilo spremembe članov v projektni skupini oz. smo o spremembi sestave seznanili ministrstvo;
- smo pri izboru ponudnikov pri potnih stroških za prevoz/nastanitev delovali v skladu z načelom dobrega gospodarjenja;
- se pri izvajanju transnacionalnega projekta niso ustvarili neto prihodki, oz. v primeru, da so se, so bili na zahtevku za izplačilo upravičeni stroški znižani za višino ustvarjenih neto prihodkov;
- je naš odbitni delež DDV za preteklo leto izvajanja projekta znašal _____ %
ALI
 v okviru izvajanja transnacionalnega projekta nimamo pravice do odbitka DDV.

Novosti Navodil V1.2

12. Dodana **1 nova priloga**:

- Priloga št. 21: Seznam transnacionalnih projektov v okviru instrumentov Okvirnih programov EU za raziskave in inovacije ter drugih transnacionalnih in evropskih pobud s sodelujočimi raziskovalci.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE SEZNAMA: V seznam vpišite vse podatke, ki so navedeni v nazivu stolpcev. Vpišite vse transnacionalne projekte, v katerih sodelujete kot pravna oseba za časa trajanja transnacionalnega projekta (v primeru univerze, se podatki vpišejo na ravni fakultete) ter pripadajoč naziv skupnega javnega transnacionalnega razpisa (JTC), v okviru katerega je bil transnacionalni projekt izbran. Pri novih projektih je točen naziv JTC naveden v sklepu o sofinanciranju, pri tekočih projektih pa v pogodbi o sofinanciranju. Vpišite vse sodelujoče raziskovalce/ke ne glede na delež ali obliko zaposlitve (redno/dopolnilno delo/MR). Za vsakega/o raziskovalca/ko ustvarite toliko vrstic, kolikor let sodeluje v projektih. Za lažje izpolnjevanje smo pripravili primer vnosa podatkov. Prosimo, da vzorčni primere ob pripravi seznama od vrstice 5-13 izbrišete. Vsi stolpci morajo biti izpolnjeni. Seznam oddate 1) v podpisani pdf obliki in 2) kot izpolnjeno excel datoteko.

| Naziv JTC | Akronim transnacionalnega projekta | Št. pogodbe o sofinanciranju | Sodelujoči/a raziskovalec/ka (Ime in Priimek) | Šifra SICRIS | Leto sodelovanja raziskovalca/ke v projektu |
|-------------------|------------------------------------|------------------------------|---|--------------|---|
| M-ERA.NET 2021 | A | 1 | Muri Maček | XXXXX1 | 2025 |
| M-ERA.NET 2021 | A | 1 | Muri Maček | XXXXX1 | 2026 |
| M-ERA.NET 2021 | A | 1 | Muri Maček | XXXXX1 | 2027 |
| QuantERA JTC 2023 | B | 3 | Muri Maček | XXXXX1 | 2026 |
| QuantERA JTC 2023 | B | 3 | Muri Maček | XXXXX1 | 2027 |
| QuantERA JTC 2023 | B | 3 | Muri Maček | XXXXX1 | 2028 |
| QuantERA JTC 2023 | B | 3 | Mojca Pokraculja | XXXXX2 | 2026 |
| QuantERA JTC 2023 | B | 3 | Mojca Pokraculja | XXXXX2 | 2027 |
| QuantERA JTC 2023 | B | 3 | Mojca Pokraculja | XXXXX2 | 2028 |
| | | | | | |

Vseh preostalih 13 prilog (št. 2, 3, 4, 7, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 20), ki so del dokumenta od verzije 1.1 (24. 03. 2025) ostaja po vsebini nespremenjenih.

Pogled iz prakse: „ozka grla“

- **Faza prijave:**
 - Priprava Finančnega načrta (pretvorba kategorij, equipment = AM, izračun posrednih stroškov do 25% seštevka neposrednih kategorij)
- **Faza od izbora do podpisa pogodbe**
 - Posredovanje vse zahtevane dokumentacije v roku!
 - Posredovanje konzorcijske pogodbe (odložni pogoj – naveden v nacionalnem aneksu, ki je priloga skupnega javnega transnacionalnega razpisa)
- **Faza izvajanja projekta**
 - Sprotna priprava in dokumentiranje poročevalske dokumentacije
 - Sprotno sporočanje sprememb
 - Implementacija 64. člena?
- **Faza poročanja**
 - Posvet s skrbnikom pred oddajo poročila (pravi obrazci, katera podporna dokazila...)
 - Seštevki finančnega poročila
 - Prenos neporabljenih sredstev samo, v kolikor je tako določeno v pogodbi oziroma nacionalnem aneksu
 - V primeru dodatnih odstopanj upravičenec posreduje vlogo z utemeljitvijo

Odgovori na pogosta vprašanja na temo transnacionalnih razpisov - sofinancirani projekti ERA-NET (Obzorje 2020) ter druga sofinancirana partnerstva (Obzorje Evropa)

Katja Žagar



MREŽA
NACIONALNIH
KONTAKTNIH TOČK
Obzorje Evropa



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE

23



**MREŽA
NACIONALNIH
KONTAKTNIH TOČK**
Obzorje Evropa

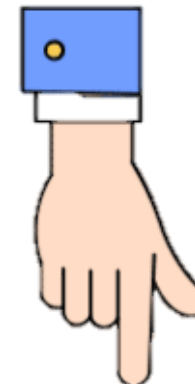


REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE**

- 2023 – Eva, Doroteja
 - Iz vaših vprašanj – nam pomaga da gradimo nabor odgovorov - vsi se iz tega naučimo
 - Prva verzija - avgust 2024, v.1.0
 - Dopolnitev - februar 2025, v.1.1
 - Dopolnitev - november 2025, v.1.2
-
- Spletna stran
 - Zavihek
 - Pogosta vprašanja



Obzorje Evropa



- > [O programu Obzorje Evropa](#)
- > [Odlična znanost](#)
- > [Globalni izzivi in evropska industrijska konkurenčnost](#)
- > [Inovativna Evropa](#)
- > [Širitev udeležbe in krepitev evropskega raziskovalnega prostora](#)
- > [Misije](#)
- > [Evropska partnerstva za raziskave in inovacije](#)
- > [Novi evropski Bauhaus](#)



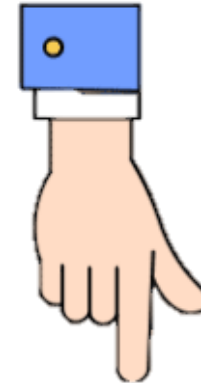
 EUROPEAN UNION **#HorizonEU**

THE EU RESEARCH & INNOVATION PROGRAMME **2021 - 2027**

© European Union, 2020.



Evropska partnerstva za raziskave in inovacije



> [O evropskih partnerstvih](#)

> [MVZI v evropskih partnerstvih](#)

> [Navodila za prijavitelje in upravičence](#)

> [Pogosta vprašanja](#)

> [Prvi nacionalni dan partnerstev](#)

Evropska partnerstva so skupni naziv za različna sodelovanja med Evropsko komisijo, državami članicami in pridruženimi državami, raziskovalno-inovacijskim sektorjem, poslovnim sektorjem ter drugimi deležniki. Ti so namenjeni širšemu raziskovalnemu sodelovanju in naslavljanju različnih družbenih izzivov.

Dogodki

Kdaj

16. 4. 2026 od 9.30 do 14.00

Kje

Hiša Evropske unije, Dunajska cesta 20,
Ljubljana (Konferenčna dvorana Rim)

[Delavnica za prejemnike sredstev v okviru evropskih partnerstev in transnacionalnih pobud](#)

Direktorat za znanost in inovacije Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije vabi na delavnico namenjeno vsem, ki izvajajo transnacionalne projekte v okviru evropskih partnerstev

Kontaktna oseba

Petra Žagar

predstavnica PKH

☎ [01 478 47 01](tel:014784701)

✉ petra.zagar@gov.si

Strani Evropske komisije o evropskih partnerstvih



REPUBLIKA
SLOVENIJA

GOV.SI

Področja

Državni organi

› Zbirke

Dogodki

Novice

Sodelujte

Dostopnost

O spletnem mestu

🔍 Išči

[Domov](#) › [Zbirke](#) › [Projekti in programi](#) › [Obzorje Evropa](#) › [Evropska partnerstva za raziskave in inovacije](#) ›

Pogosta vprašanja

Odgovori na pogosta vprašanja na temo transnacionalnih razpisov - sofinancirani projekti ERA-NET (Obzorje 2020) ter druga sofinancirana partnerstva (Obzorje Evropa)

📄 [Odgovori na najpogostejša vprašanja 03.11.2025](#) (pdf, 455 KB)



Ste našli informacije, ki ste jih iskali?

DA

NE

Odgovorna institucija: [Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije](#) | ☎ [01 478 46 00](tel:014784600) | ✉ gp.mvzi@gov.si

Zadnja sprememba: 9. 10. 2025

© 2026 GOV.SI



**MREŽA
NACIONALNIH
KONTAKTNIH TOČK**
Obzorje Evropa

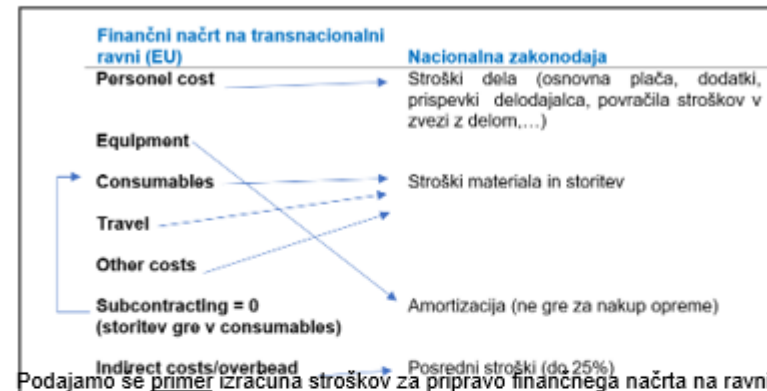


REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE**

23

23. Kako naj pripravimo prevedbo evropskega finančnega načrta pripravljenega za razpis, da bo skladen s slovensko zakonodajo?

Primeroma, ker nimajo vsi razpisi vseh navedenih kategorij, če ima EU budget (finančni načrt) spodnje kategorije jih prevedemo na nacionalno zakonodajo na sledeči način:



Podajamo še primer izračuna stroškov za pripravo finančnega načrta na ravni transnacionalne prijave, pri čemer je vrednost slovenskega dela projekta 300.000,00 EUR ob izbrani kategoriji C oz. brez izbrane kategorije

| Kategorije v mednarodni prijavi | Kategorija / Elementi cene FTE | Vrednosti C 2024 | Uporabljen koeficient C 2024 | Primer izračuna stroškov za FTE ob 25% posrednih stroških (za vrednost C ure 2024) | Primer izračuna stroškov brez opredeljene vrednosti ure |
|--|--|------------------|------------------------------|--|---|
| Prevajanje kategorij iz mednarodne v nacionalno prijavo | | | | | |
| salaries | Stroški dela (Osnovna plača, Prispevki delodajalca, Povračila v zvezi z delom) | 39.525 | 0,4688 | 112.522,69 | |
| | | 6.358 | 0,0754 | 18.100,42 | |
| | | 4.488 | 0,0532 | 12.776,77 | |
| | Stroški dela | 50.371 | 0,5975 | 143.399,88 | Poljubno – določi prijavitelj |
| travel | Stroški materiala in storitev | 22.984 | 0,2726 | 65.432,55 | Poljubno – določi prijavitelj |
| participation to joint activities | | | | | |
| consumables | | | | | |
| other costs | | | | | |
| sub-contracting | | | | | |
| equipment | Amortizacija | 10.948 | 0,1299 | 31.167,57 | Poljubno – določi prijavitelj |

2. del: Navodila za upravičence nacionalnega sofinanciranja projektov skupnega podjetja za evropsko visokozmogljivostno računalništvo – EuroHPC JU

Predstavitev ključnih informacij in novosti z razpravo

Karolina Schlegel



MREŽA
NACIONALNIH
KONTAKTNIH TOČK
Obzorje Evropa



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE

EuroHPC JU = Skupno podjetje za evropsko visokozmogljivostno računalništvo

- Institucionalizirano partnerstvo, ustanovljeno 2018, sedež v Luxembourg, vsebine HPC, AI, kvantno računalništvo.
- Pravna podlaga Uredba EuroHPC (Council Regulation (EU) 2026/150 of 16 January 2026 amending Regulation (EU) 2021/1173 on establishing the European High Performance Computing Joint Undertaking)
- Delovni program → razpisi HE in razpisi DEP
7 sklopov:
 - I. Tovarne umetne inteligence (HE & DEP; 50%)
 - II. Infrastruktura (DEP 35%)
 - III. Aplikacije (HE 50%)
 - IV. Mednarodno sodelovanje (HE 100%)
 - V. Federacija in hiperpovezave (HE 100%)
 - VI. Kompetence in uporaba (DEP (50-100%))
 - VII. Tehnologije (HE 50%)



Razpisi sofinancirani v višini do 100%, 50% ali 35%.

Razpisi, ki so sofinancirani s strani držav partnerk, se sofinancirajo skladno z nacionalnimi pravili →

- Postopkovnik za pridobitev nacionalnega sofinanciranja projekta izbranega na javnem razpisu EuroHPC JU (interni dokument MVZI) →
- **Navodila** za upravičence nacionalnega sofinanciranja projektov skupnega podjetja za evropsko visokozmogljivostno računalništvo – EuroHPC JU



**MREŽA
NACIONALNIH
KONTAKTNIH TOČK**
Obzorje Evropa



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE**

MVZI trenutno sofinancira 5 projektov: EuroCC2, Excellerat P2, MaX, MultiXscale, Plasma PEPSC.

V letu 2026 se pričakuje, da bo na evropski ravni v sofinanciranje sprejetih še več projektov, zato →

POMEMBNO! Prijavitelji preberejo **Navodila** in se po njih ravnajo!

➤ Najava interesa in pridobitev pisma podpore **NAJMANJ 14 dni** pred oddajo vloge na razpis.



MREŽA
NACIONALNIH
KONTAKTNIH TOČK
Obzorje Evropa



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE

Postopek po uspešno pridobljenem razpisu na EU ravni:

- Obvestilo o izboru (prijavitelj).
- Priprava poziva za neposredno sklenitev pogodbe (MVZI).
- Priprava vloge v SI jeziku za potrebe sofinancerja (prijavitelj).
- Potrditev vloge (MVZI).
- Podpis pogodbe (prijavitelj + MVZI).
- Poročanje in sofinanciranje skladno z **Navodili** (prijavitelj).

Trenutno veljavna **Navodila** so v procesu dopolnitev.

Po spremembi bodo objavljena na straneh MVZI ter SLING.



MREŽA
NACIONALNIH
KONTAKTNIH TOČK
Obzorje Evropa



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE

3. del: Učimo se od vas - delavnica

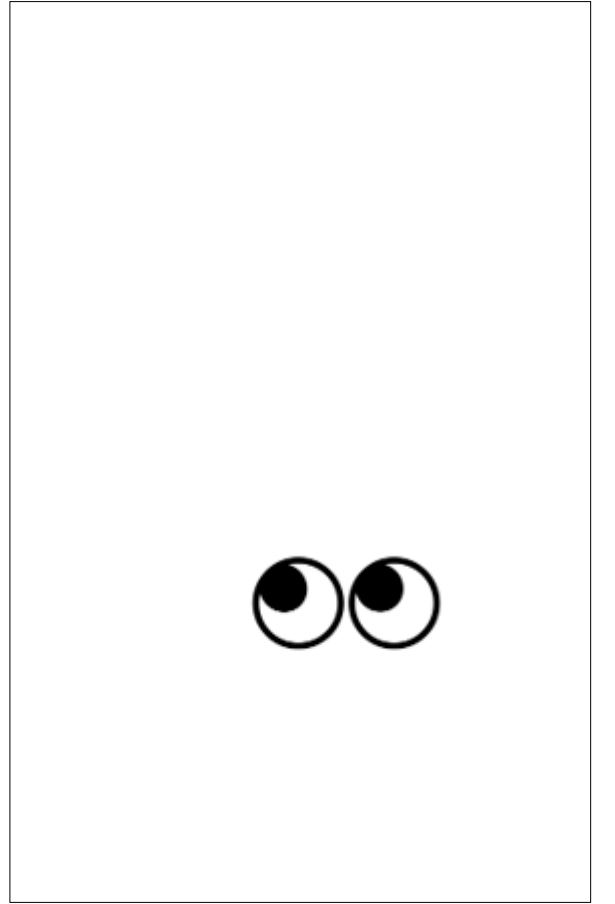
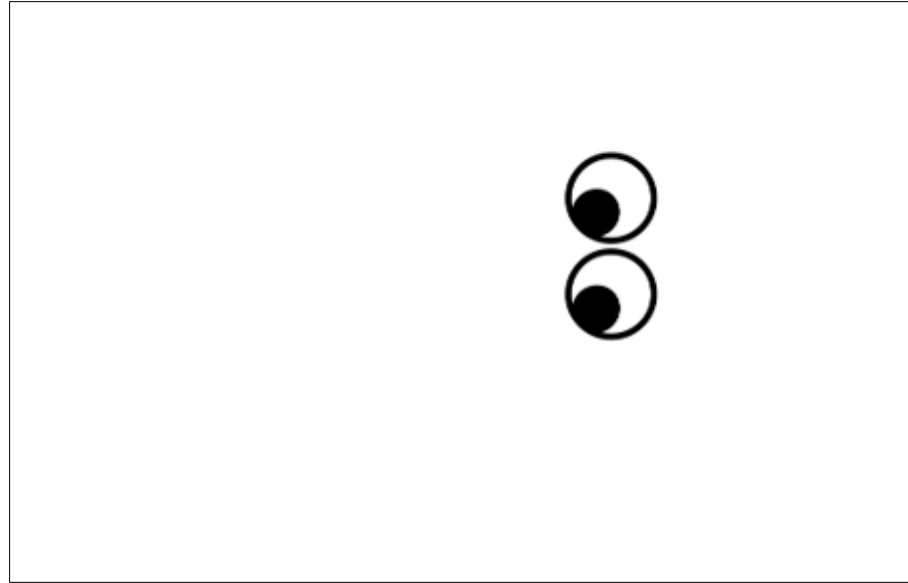
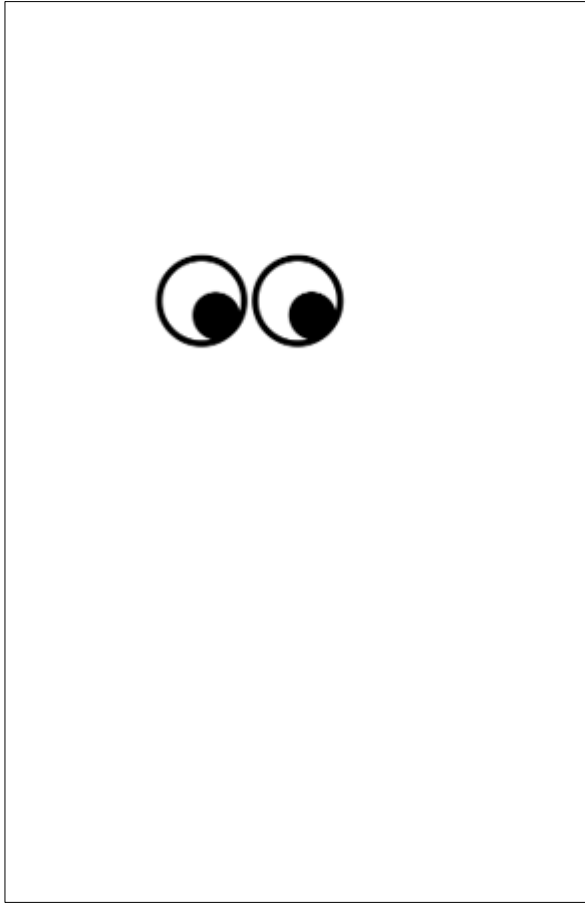
Eva Batista, Davor Kozmus, Lidija Kramar,
Anamarija Meglič, Karolina Schlegel,
Doroteja Zlobec, Katja Žagar, Petra Žagar



MREŽA
NACIONALNIH
KONTAKTNIH TOČK
Obzorje Evropa



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE



Mizi 1 in 5

**TEMA 1: Postopki od prijave do podpisa pogodbe
(Doroteja Zlobec in Davor Kozmus)**

Mizi 2 in 6

**TEMA 2: Postopki poročanja z upravičenimi stroški
(Eva Batista in Katja Žagar)**

Mizi 3 in 7

**TEMA 3: Krepitev odnosa med raziskovalnimi ekipami in
podpornimi pisarnami
(Lidija Kramar in Petra Žagar)**

Mizi 4 in 8

**TEMA 4: Postopki za projekte pod okriljem EuroHPC JU
(Karolina Schlegel in Anamarija Meglič)**



**MREŽA
NACIONALNIH
KONTAKTNIH TOČK**
Obzorje Evropa



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE



1. naloga:

Napišite, podajte, zberite svoje največje izzive.

2. naloga:

Podajte svoje rešitve na te identificirane izzive.



MREŽA
NACIONALNIH
KONTAKTNIH TOČK
Obzorje Evropa



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE

ODŠTEVALNIK

8 Minute Countdown | Big Timer - Fullscreen countdown timer

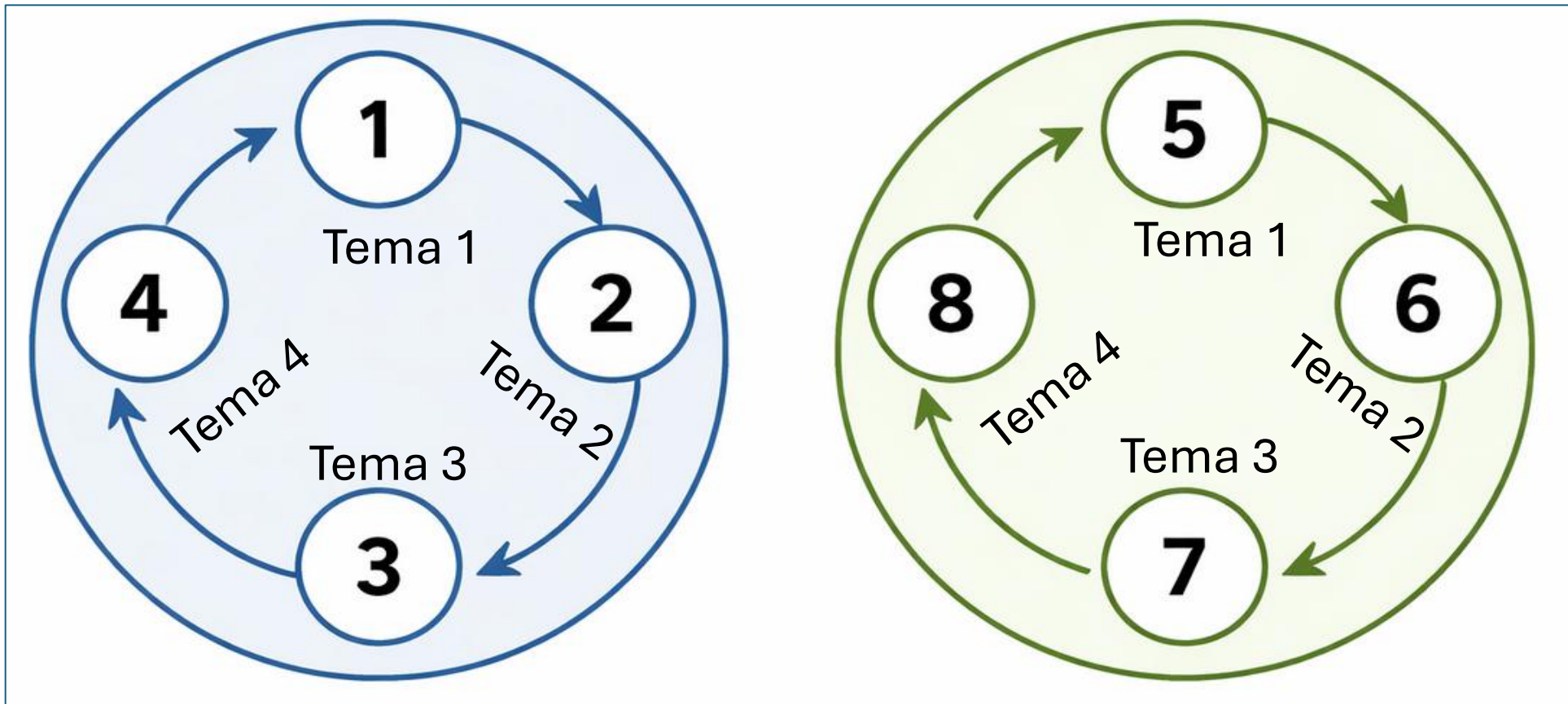


**MREŽA
NACIONALNIH
KONTAKTNIH TOČK**
Obzorje Evropa



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE**





TEMA 1: Postopki od prijave do podpisa pogodbe

TEMA 2: Postopki poročanja z upravičenimi stroški

TEMA 3: Krepitev odnosa med raziskovalnimi ekipami in podpornimi pisarnami

TEMA 4: Postopki za projekte pod okriljem EuroHPC JU

TEMA 1

POSTOPKI OD PRIJAVE DO PODPISA POGODBE

• TEŽAVE:

- slaba komunikacija med prijavitelji in projektno pisarno
- ustreznost planiranja
- bruto plača
- obdobje od prijave ~~podpisa~~ do pogodbe
- povabilo v zadnjem trenutku
- osnutek CA
- rok za oddajo obrazcev
- časovna stiska
- drugačna pravila
- poenotenje pravil
- podpis vloge
- prijava mimo PP

• REŠITVE:

- budget - poenostavitev
- ⇒ SSE dohodek (stroški dela) + pavšal → pavšal travel (15%), ostali stroški (25%)
Primer: Interreg poročanja
- dobra komunikacija med raziskovalci in (osebo na enoti) administrativnim osebjem
↓
• administrativno osebje na enoti
• projektno pisarno



TEMA 1

POSTOPKI OD PRIJAVE DO PODPISA POGODBE

DOROTEJA JE ZAKON

SE STRINJAM!

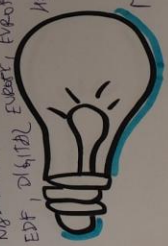
TAK

STROŠKI ŽE V PRVI FAZI PRED PODPISOM POGODBE (NPR. KIOU-OF RESTAVRACIJE, DELAVNICE, ...)

• BIRANJE SOGLASIJ, IZJAV IN PODPISOV NAČINI PODPISOVANJA, DATIRANJE ...

- PRVICE OBRAZCU IN PRILOG → PRVICE PODPISOV
- DEKLETIONSKA ODPIJA OBRAZCU
- NEKOTORSKI SPREMINJANJE KONTAKTNEGA POGODBE
- PRELICO INTERPREKCIJE (22. dneva etki) tdn. dana → (odbi nabra 00 porok)

EDF, DIGITAL EVROPE FOR HEALTH. MIBLUKA



Pogodba so posameznem tip projekta → priprava dokumenta na PUPET, in je 8 potiskov pogodbe, celovito potiskov.

DELAVNICE PRED PUNKTOM DELAVNICE ISKORISTITI

DELAVNICE ZA IZHOVJE IN PRED PUNKTOM POKRETOV DELAVNICE ZA IZHOVJE IN PRED PUNKTOM POKRETOV

IN USKYTEVANJE
 - priprava knjevec pogodbe do pričetka projekta
 - pridobitev podpisov GA (digitalni ali vsi kontraktalni)

- ☺ RUCETEK projekta po pričetku vsiGA podpisov
- ☺ Zlucena pri uskutevni pogodbi s stroški v EU prijavo
- ☺ Baza podatkov pri izdatku budeta (brezleten vater stroški)

konst. pomenje
 do konca pri prijavi (4.1.2019)

TEMA 2

POSTOPKI POROČANJA Z UPRAVIČENIMI STROŠKI

STROŠKOVNA
MESTA

PREVEČ
ZAHTEVANIH
INFORMACIJ

Težava
z
amortizacij

PREVEČ
OBRAZCEV

DOLOČANJE
VP
NA
AMORTIZACI

64. ČLEN

MATERIAL
STRONJI
TABELA

ZEK OBRAZEC
KAKAJ?

PREVEČ
OBRAZCEV
PRI POROČANJU
REŠITEV:
NA NAČIN
INTERREG
POROČANJ

+ TOČKA
POROČANJE
1x LETNO

ČE IMA
ORGANIZACIJA
UREJENO
VODENJE Z
EVIDENCAM
DA SE SPREJME

Podpisovanje
dokumentov

SPREMINJ.
NAVODIL
POZORNA
STRAN

TUDI TA
NAČIN
POROČANJA
IZPOLNJEVANJA
OBRAZCEV.

- MANJ OBRAZCEV
- UVELJAVITEV NAVODIL
"ZA NAZAJ"
- DOSTOPNOST
- 64. ČL / DO ali FIKSNO



TEMA 2

POSTOPKI POROČANJA Z UPRAVIČENIMI STROŠKI

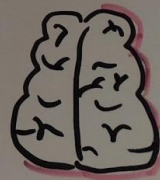
TEŽAVE

- IZRAČUN UPRAVIČENIH STROŠKOV DELA
- ZBIRANJE (ISKANJE) DOKAZIL
- NAVEDBA VSEBINE AKTIVNOSTI
V ČASOVNICI
- VSEBINSKO DELO - v času trajanja
ne mijajo SOVPADA S 100.000 EUR/letni
ravni

→ Proračunsko leto vs. koledarsko leto

REŠITVE

- DELJENJE DOBRIH PRAKS
- POVEZAVA MED PROJ. PISARNO in
RAZISKOVALCI
- IZGOLJ POROČANJE UR/
INTERNO - Project management
tools
- Pogodba, ki bi omogočala
manjšo variacijo
v porabi



TEMA 3

JE REZOLUSIJO

KREPITEV ODNOSA MED RAZISKOVALNIMI EKIPAMI IN PODPORNIMI PISARNAMI

→ ne prijavljajo kot RP, ampak preko kishinaje

nezaupanje
neobveščanost !!

* preobremenjenost razisk.
\$ PROJ. PISARN

vključno A1
za primernost +
oddaje prej. prijave

Sprememba sistema
PROJ. PISARNE
obveščanje direktorja ob prijavi
interni pravilnik

SPRETIENIBA KULTURE
RAZISK. → mora obveščati
NI POSLEDIC
IN ORGANIZACIJE

RAZISK. ENOTE / ODDELKI / ODSEKI

→ z podporo tajništva za prijavo

VEP OSTAVITEV
PODPORNE PISARNE
LIZA ČLANICE
S ZA RAZISK. OVALCE
- poročanje -

PRE. AWARDS
PISARNA
+
POST. AWARDS
PISARNA
+
PRAVNIK

→ TOČKA / PROJEKT
\$ MIZI

UL, BF
SENAT - obveščeni

POVEZOVALNI
DOGODKI MED
RAZISK. & PROJ. PISARNAMI

PRJAVLANJE



TEMA 3

KREPITEV ODNOSA MED RAZISKOVALNIMI EKIPAMI IN PODPORNIMI PISARNAMI

1. PRE-AWARD

- prepozno sporočanje o informaciji glede prijave
- * finančni del / planiranje kategorij stroškov
- * podpiri
- * posle k&z, kapacitete
- * nepoznavanje pravih prave sredstev

poznavanje
komunikacije

nebričanje
podporne pisarne

2. POST-AWARD

- pregled pravnih podlag CA / BA (uroski roki)
- finančno planiranje
- zapoznavanje oseb → nova oseba, notranja razporedila
- ANS pravo & deli
- predlog za novo zaposlitev, rehabilitacija, vpis v SICRIS
- zaposlitev tujih oseb
- ~~FORO~~ 62. člen + 64. člen TRAVD

3. POROČANJE

- časovnica po dnevi + vsebina
- prikazovanje celotne zaporitve oseb na organizaciji

4. SPOŠTOVANJE PODPORNIM SLUŽB

- 5. NEUPOŠTEVANJE OBREHNEVITVE RAZISKOVALCA ~~PRE~~
- PO ODOBRTVI PROJEKTA

!!! RAZISKOVALNA STRATEGIJA - PRIMARNI CILJ RO

1. NOTORNA / INTERNA STRUKTURA
+ REDNA VOOSTVA !!!

- redna srečanja oz. delavnice na kick-off sestankih
(~~z~~ projektno pisarne / raziskovalci)

- DSNUTKI ZA POROČILA IN VOJENJE SIROŠKOV

- POVEZOVANJE PRED PODPORNNO SLUŽBO IN RAZISKOVALCI NA INSTITUCIJI

~~SKUPNI PISARSKI, KAPAOVE, PAVEL~~

- VSIPOŠTEVANJE VOJJI KNOT ZA USVARNIJE TOVARNIŠKE KLIME
- POTREBNO OSEBE SE VKLJUČI ŽE V SAHO PROJEKTO PRIJAVO → ZNEDANJE, DA ~~ODRVI~~ DEL KOTIMOSTI NA PROJEKT
- VKLJUČEVANJE PROJEKTNE PISARNE ŽE OD SAME PRIJAVE PROJEKTA
- ODDAJA NARUČE O PRIJAVI PROJEKTA PRED PROJEKTNE PISARNE



TEMA 4

POSTOPKI ZA PROJEKTE OKRILJEN EURO HPC

Težave

64. člen

~ Priprava vsebinskih poročil
(lovljenje raziskovalcev)

~ Dvojno financiranje

- omejitve sofinanciranja s strani ministrstva
- dolgotrajni postopki od začetka do pridobitve projekta - aktualnost teme lahko zapade.

- poročanje
drugaino poročanje EURO HPC / JTC
3 dni 14 dni

izv. 02 podatkov
dehelit iz sistema
npr. IJS

brez obrazcev

SSE + parsal

parsal: travel (15%), ostali st. (25%) - Interreg

Rešitve

~ Poenoten pristop
za celotno SLO

~ Ne dobijo plače

~ Skupne časovnice
za projekte podobnega
tipa ✓ ŽE IMPLEMENTIRANO

- povečanje sredstev na način
spremembe delne sofinanciranja
EU 80%: SLO 20% → ali EU 100%

- ministru prepozna vrednost projekta
VLADA

- skrajšanje rokov na 2 mesca
2 optimizaciji procesov in
uporabo AI

- enako poročanje tudi
za ERA.NET projekte



TEMA 4

POSTOPKI ZA PROJEKTE POD OKRILJEM EUROHPC

1. OBJAVA RAZPISA (EUROHPC JU)
2. OBLIKOVANJE KONZORCIJA privatne konzorcij, petalo sreditelju
3. NAJAVA INTERESA NA MVZI IZSE GORE SKUPINA ZA POLGONENO SODELANJE
NACIONALNA KOORDINACIJA
4. PRIDOBITEV PISMA PODPORE
5. PRIJAVA NA RAZPIS EUROHPC PROJEKTI PISMA VREDNOSTI PA
6. POSREDOVANJE OBVESTILA O USPEŠNI PRIJAVI NA MVZI
7. MVZI PRIPRAVI POZIV
8. ODDAJA VLOŽE NA MVZI
9. ~~PR~~ USKLAJEVANJE DOKUMENTACIJE Kot davkoplačevalca prispevam k HPC.
Kakšno korist s tega imam?
10. PODPIS POGODBE O SOFINANCIRANJU





MREŽA
NACIONALNIH
KONTAKTNIH TOČK
Obzorje Evropa



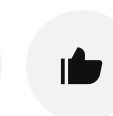
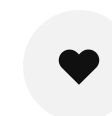
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE



Z eno besedo opišite vaš teden - kakšen je bil do danes?



exhausting povprečen stresen
aaaaaaah pester razburljiv
like a rollercoaster ride napiren buren
crazy zanimiv super lep naporen aaaaaah
radoveden napet great kaos sončen
službeno precej slab intenziven ok deloven povprečen
uspešen neprespan ufff krasen poln
aktiven nenavaden pa kar gre odlicen
fantastičen naporno



Kako jasna/razumljiva se vam zdijo Navodila?

Navodila so jasna: 1 - sploh se en strinjam // 5 - popolnoma se strinjam

3.8

3.8

Strongly disagree

Strongly agree



MREŽA
NACIONALNIH
KONTAKTNIH TOČK
Obzorje Evropa



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE

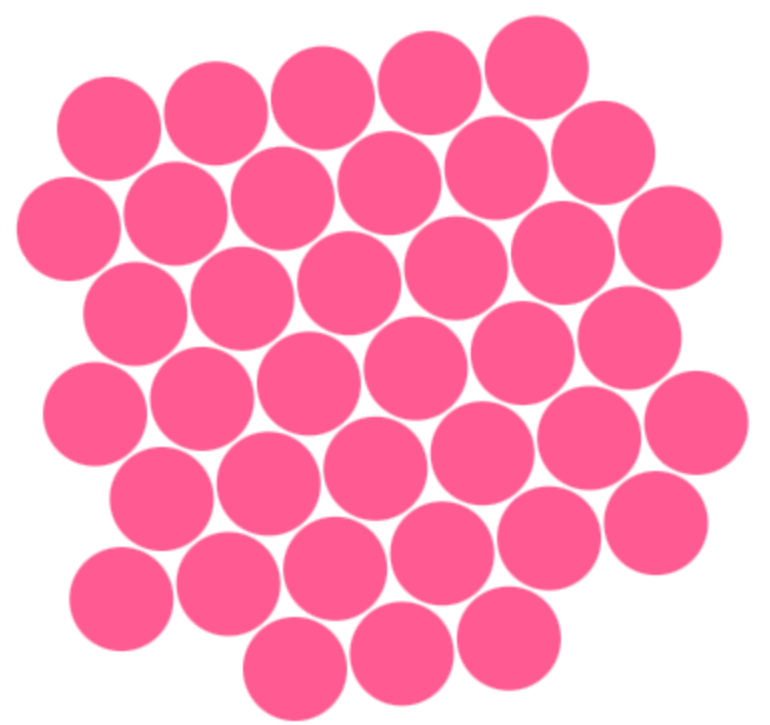
Uredba o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna RS ne velja za Ministrstvo, uporablja jo samo ARIS?



2 DA



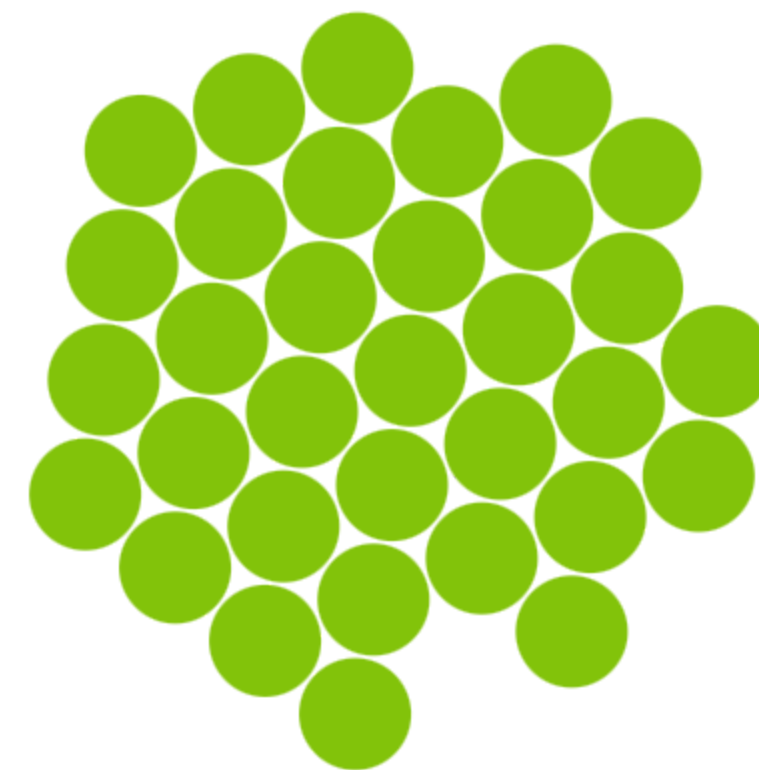
38 NE



Raziskovalec mora izpolnjevati več pogojev – tudi določeno število znanstvenih objav (A1 index) - najmanj **0,1**?



3 DA



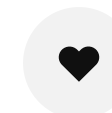
33 NE



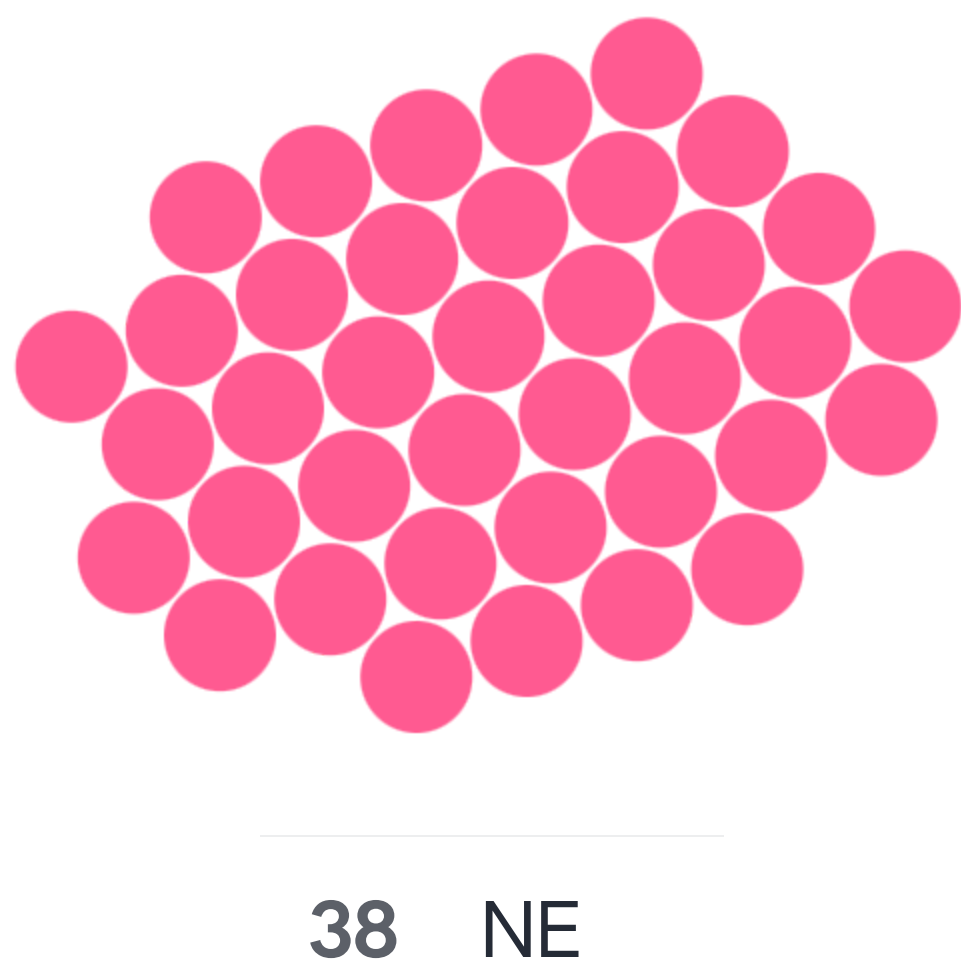
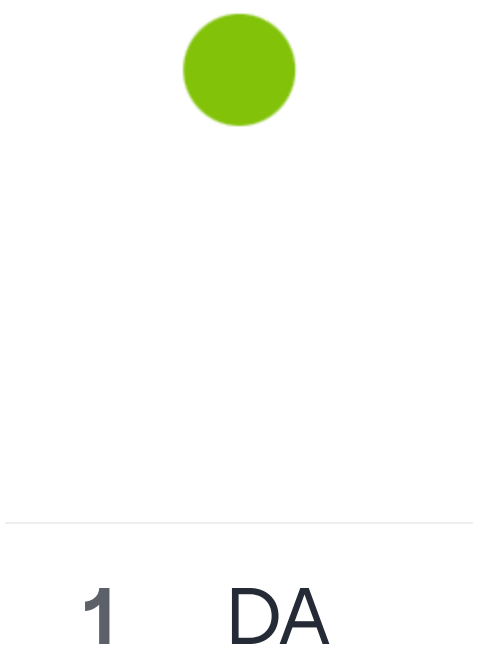
MREŽA
NACIONALNIH
KONTAKTNIH TOČK
Obzorje Evropa



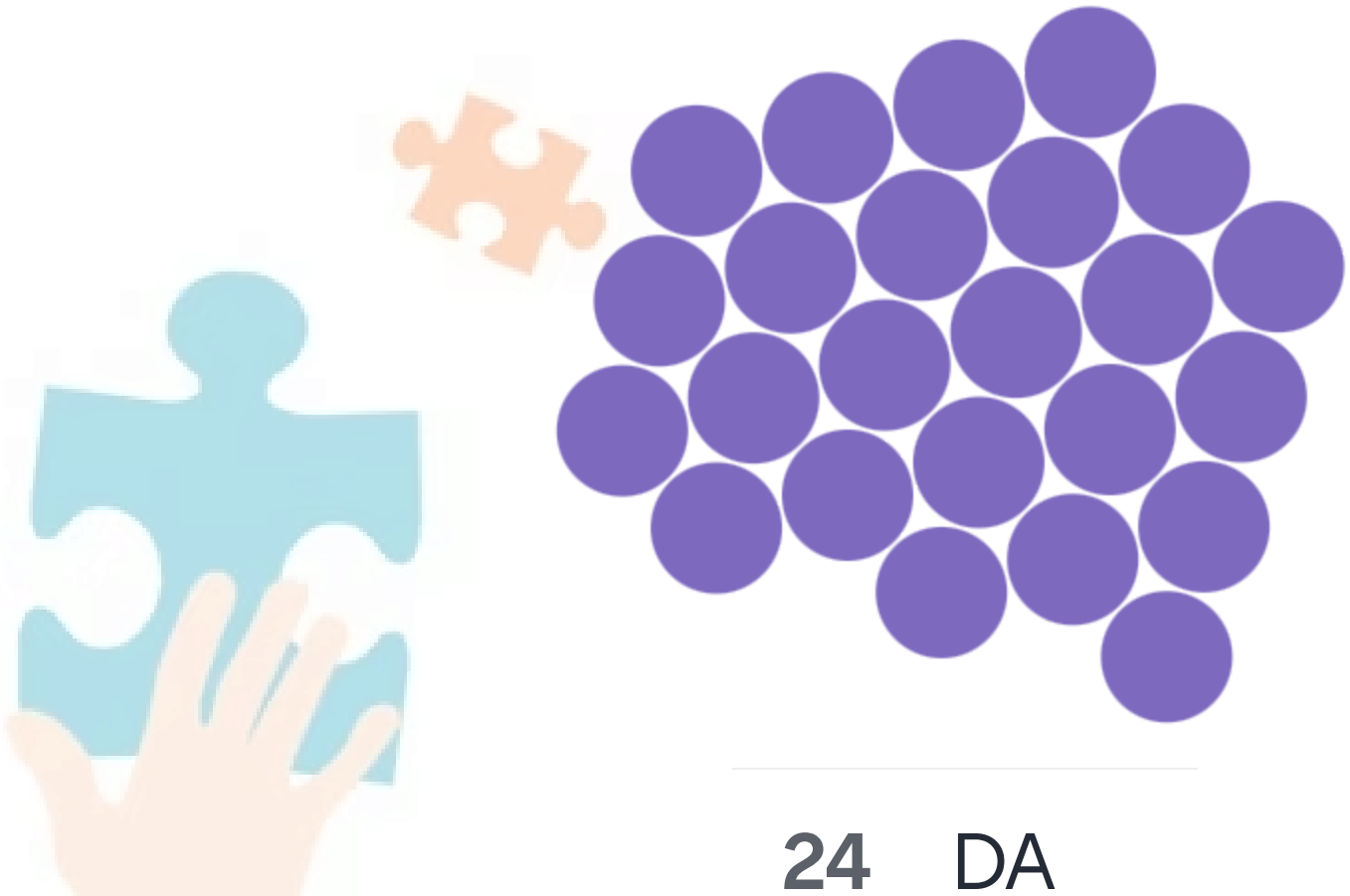
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE



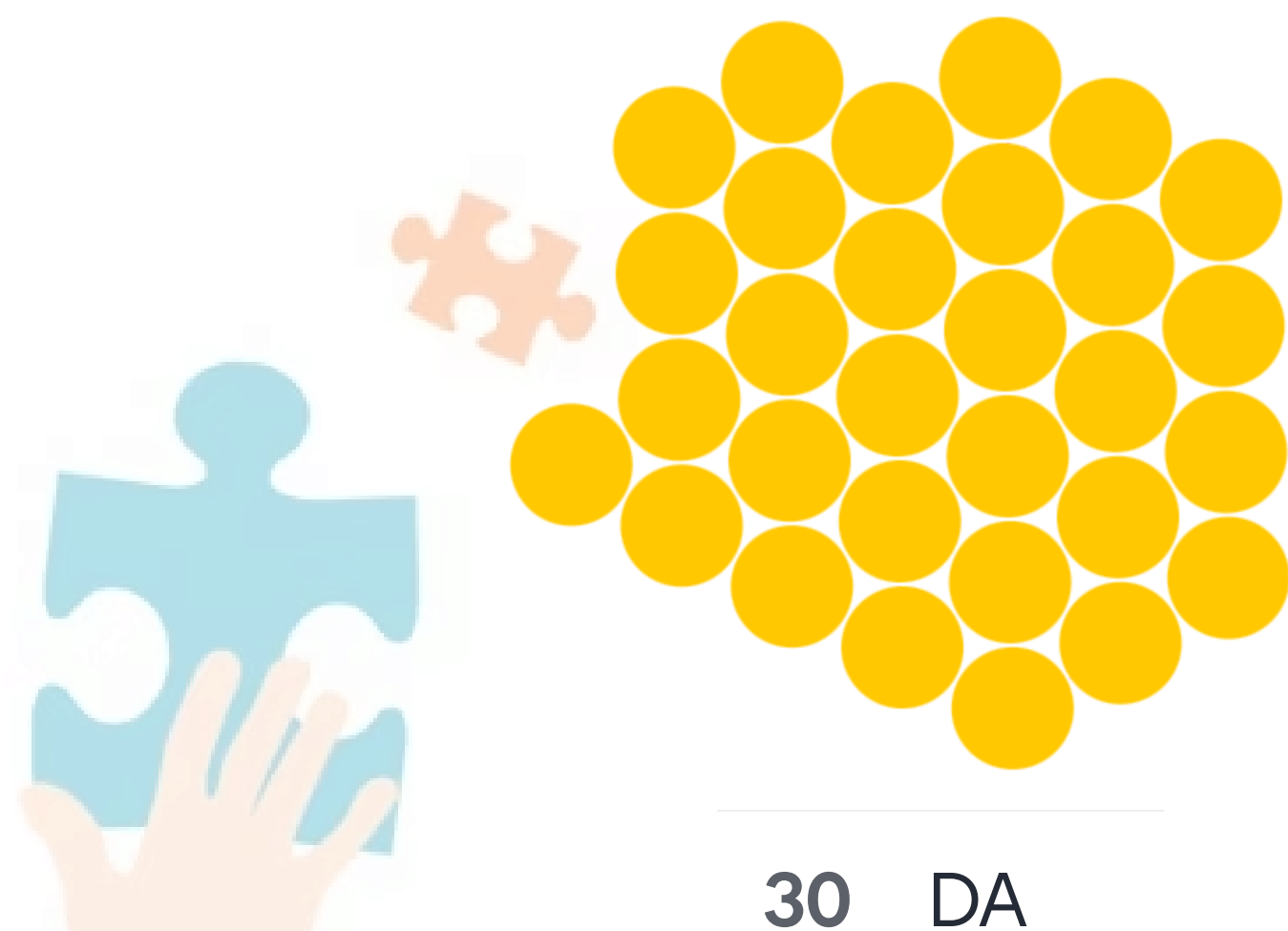
Ko delim stroške po kategorijah, vedno uporabim t.i. ARIS uro "C"?



Vodja projekta mora v času trajanja projekta opraviti aktivnosti v višini najmanj 170 ur letno?



Ali lahko študent dela na projektu?

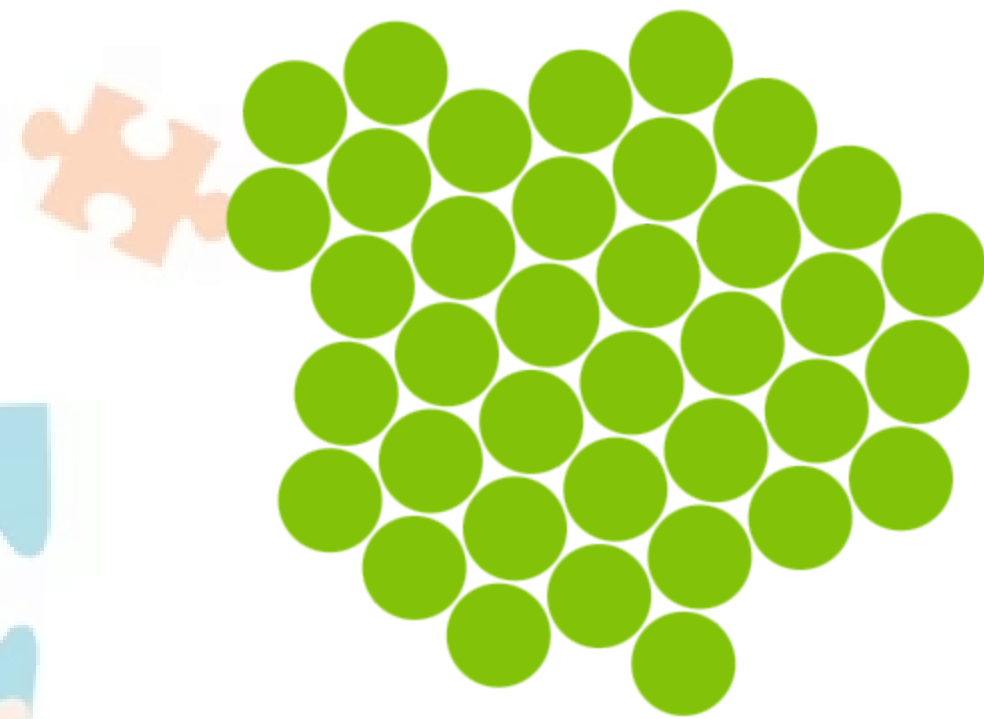


MREŽA
NACIONALNIH
KONTAKTNIH TOČK
Obzorje Evropa



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE

Pri poročanju oddam poročilo samo za raziskovalce imenovane v projektno skupino?



37 DA



3 NE

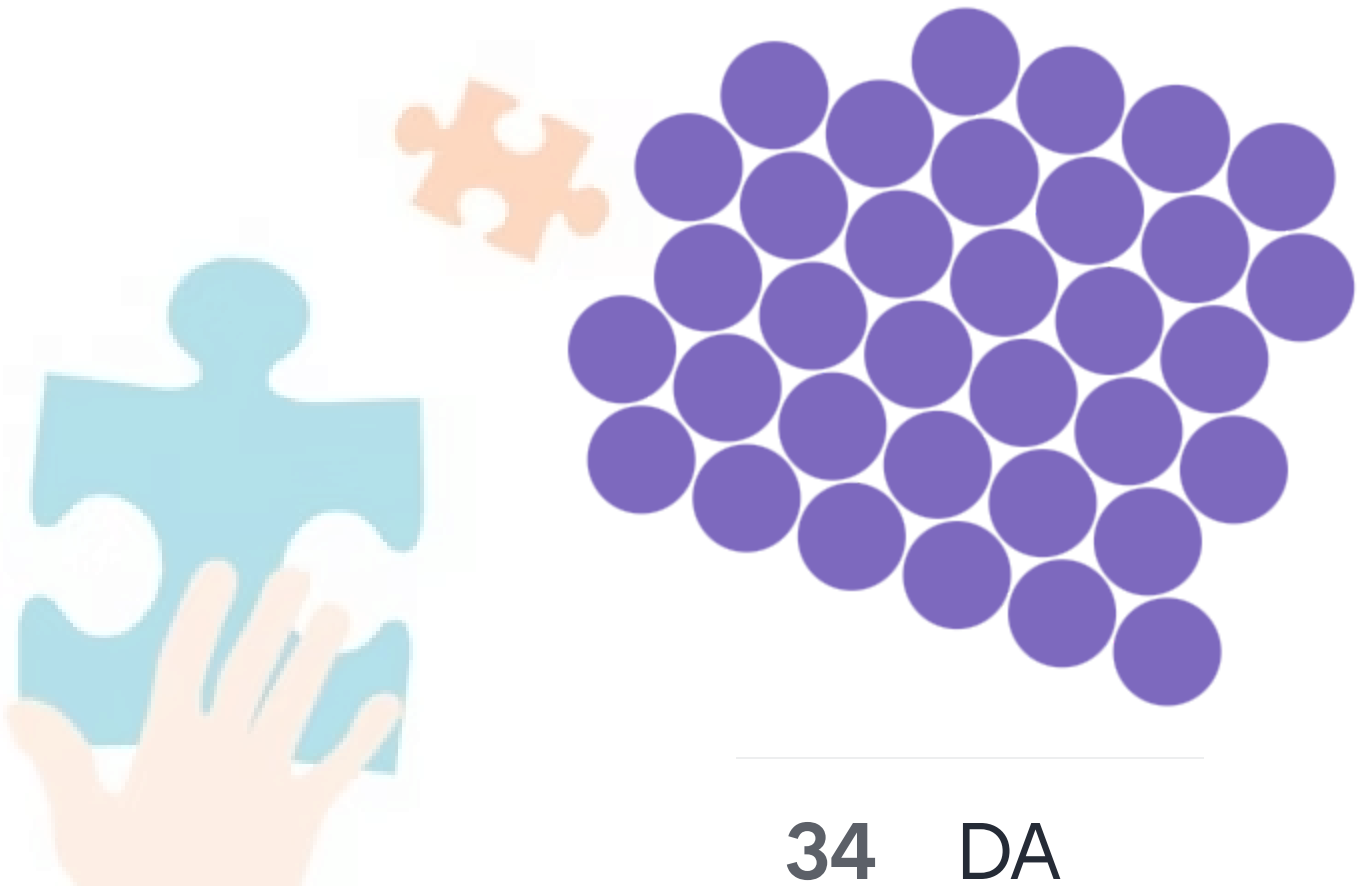


MREŽA
NACIONALNIH
KONTAKTNIH TOČK
Obzorje Evropa



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE

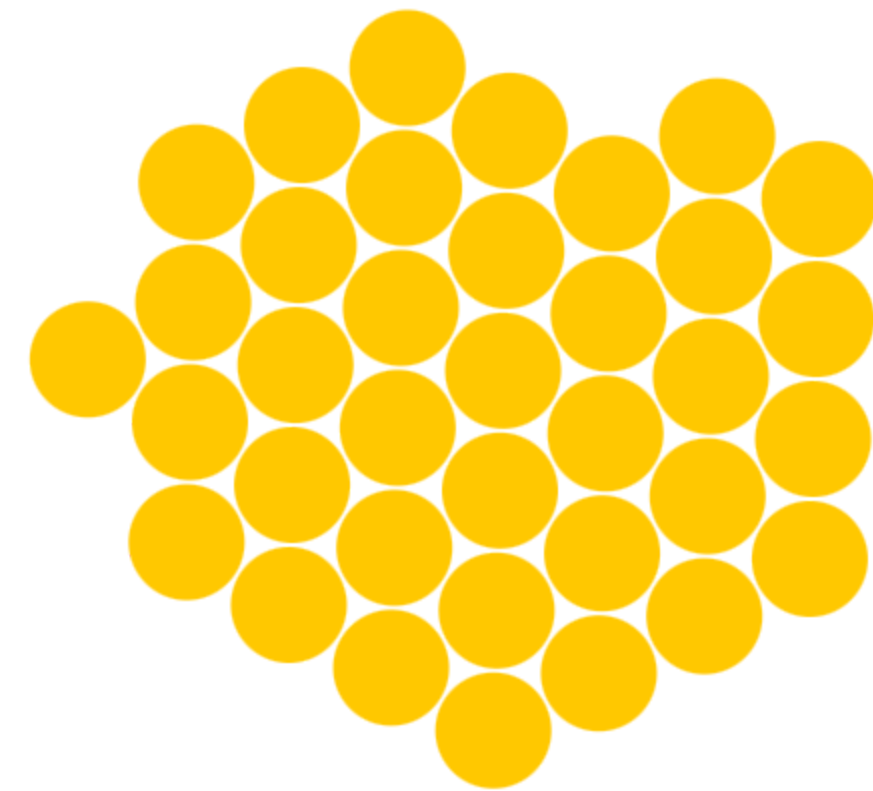
Upravičen strošek poročevalskega obdobja do 31.3.2026 je tudi marčevska plača izplačana 15.4.2026?



Vse obrazce lahko oddamo nepodpisane?



3 DA



36 NE



MREŽA
NACIONALNIH
KONTAKTNIH TOČK
Obzorje Evropa



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE



HVALA ZA SODELOVANJE!



MREŽA
NACIONALNIH
KONTAKTNIH TOČK
Obzorje Evropa



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE

