**Kratka navodila za strokovnjake in strokovnjakinje**

**Registracija v portal wideraexperts.eu**

Ob prvem obisku portala [wideraexperts.eu](https://wideraexperts.eu/) se prikaže pozdravni zaslon s številnimi možnostmi, med katerimi lahko izbirate. Izbere se gumb "Strokovnjak« (Expert), ki se nahaja na desni strani zaslona. S tem se izvede preusmeritev na prvo registracijsko okno, kjer se vnese e-poštni naslov in geslo.

Na naslednjih zaslonih mora strokovnjak izpolniti naslednje podatke:

- osebne podatke;

- kontaktne podatke;

- želje za predhodno preverjanje predloga (področje programa Obzorje Evropa je ključno za izbiro ključnih besed, na podlagi katerih bo sistem strokovnjaku omogočil, da se uvrsti na seznam strokovnjakov, ki lahko opravijo storitev predhodnega preverjanja določenega projektnega predloga);

- CV;

- dodatne informacije o znanju in spretnostih.

**Predhodno preverjanje predlogov projektnih prijav (»Pre-screenig«)**

Delo se za strokovnjake ali strokovnjakinje začne, ko jih kontaktira NKT in jim predhodno opiše možnost storitve preverjanja določenega predloga projektne prijave. Strokovnjak ali strokovnjakinja je lahko iz druge države kot NKT in prijavitelj.

Po predhodnem preverjanju razpoložljivosti strokovnjaka ali strokovnjakinje, splošnega opisa vsebine projektnega predloga in pogojev sodelovanja obe strani (NKT organizacija in strokovnjak) podpišeta pogodbo o izvedbi predhodnega preverjanja določenega projektnega predloga, ki vključuje sporazum o zaupnosti. Po podpisu pogodbe je strokovnjak preko portala obveščen, da poteka proces predhodnega pregleda. Na tej točki je dolžan kontaktirati prijavitelja in z njim dogovoriti podrobnosti o poteku izvedbe storitve.

Pred zaključkom mora strokovnjak izpolniti poročilo o izvedeni storitvi in ga naložiti v portal v pdf obliki. Prav tako mora v portal naložiti pdf dokument s priporočili za prijavitelja, ki sta ji predhodno uskladila. V poročilo morajo biti vnesene resnične informacije, saj mora NKT poročilo preveriti pri prijavitelju (oz. le ta poda oceno storitve), preden lahko nadaljuje postopek in plača strokovnjaka ali strokovnjakinjo. Če NKT poročilo zavrne, mora strokovnjak ali strokovnjakinja v posvetovanju s prijaviteljem dopolniti poročilo ali naložiti dopolnjena priporočila (po potrebi je treba za storitev predhodnega preverjanja porabiti dodaten čas). Izplačilo strokovnjaku ali strokovnjakinji se izvede po zaključku pregleda oziroma po dopolnitvi poročila.