**Javni razpis Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024-2027**

**Priloga 6**

**Navodila za pripravo vloge na javni razpis**

Številka javnega razpisa: 303-9/2024-3360-32

Datum objave: 21. 6. 2024

**Navodila za pripravo vloge na javni razpis**

**INFORMATIVNI DAN ZA POTENCIALNE PRIJAVITELJE**

Bo ministrstvo izvedlo 28. 5. 2025 ob 10. uri po spletnem orodju MS Teams na povezavi

(klik na povezavo)

[**Pridružite se srečanju zdaj**](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3Ameeting_YmM2OWI2ZTctZDQ4OS00ZGM1LTk5ZTctYWU0YTQ0MjhmNzUw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2249fad77b-acc0-4d52-a56e-97109d9cdc3b%22%2c%22Oid%22%3a%2275be8560-3a04-45d3-9391-55656387df0b%22%7d)

ID srečanja: 373 725 051 844 6

Geslo: ny9pp2nT

Vsebina

[1. Razpisna dokumentacija in informacije 2](#_Toc194472841)

[2. Opredelitev zaupnosti postopka 2](#_Toc194472842)

[3. Spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije 2](#_Toc194472843)

[4. Vloga na javni razpis in njene sestavine 2](#_Toc194472844)

[**4.1** **Prijavni obrazec** 3](#_Toc194472845)

[4.2 **Finančni načrt operacije s časovno dinamiko** 3](#_Toc194472846)

[5. Upravičeni stroški 8](#_Toc194472847)

[6. Kazalniki za spremljanje uspešnosti projekta 9](#_Toc194472848)

[7. Način in rok za predložitev vloge 9](#_Toc194472849)

[8. Odpiranje, preverjanje in ocenjevanje vlog 10](#_Toc194472850)

[9. Dvojno financiranje 13](#_Toc194472851)

[10. Spremljanje in poročanje ter način financiranja 13](#_Toc194472852)

[11. Pravno varstvo 14](#_Toc194472853)

[12. Statusne spremembe prijavitelja 14](#_Toc194472854)

[13. Pogodba o sofinanciranju 14](#_Toc194472855)

1. **Razpisna dokumentacija in informacije**

Razpisna dokumentacija javnega razpisa »Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024-2027« (PUŠ v delovno okolje 2024-2027) (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) obsega dokumente, ki so navedeni v prvem odstavku točke 9 javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno. Dostop in pridobitev razpisne dokumentacije ter dodatnih informacij je opredeljena v točki 27 javnega razpisa.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme vsebinsko spreminjati, sicer se vloga zavrne.

Vse verzije razpisne dokumentacije, ne glede na medij, na katerem se nahajajo, so oblikovno in vsebinsko enake. Prijavitelji s tiskanjem elektronske oblike dokumentacije dobijo verzijo enako pisni obliki.

Ministrstvo bo za potencialne prijavitelje organiziralo informativni dan, datum bo objavljen tudi na spletnem naslovu tega javnega razpisa.

Vložišče je na lokaciji Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije, na Kotnikovi 38, 1000 Ljubljana, kjer se sprejema in oddaja vso pošto. Vložišče je vhodna točka ministrstva za oddajo vlog za javni razpis, spremembe in umike vlog ter izdajo ustreznih potrdil o oddaji.

1. **Opredelitev zaupnosti postopka**

Podatki, povezani z razlago in ocenjevanjem vlog, ne bodo posredovani prijaviteljem ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje sklepa o izboru/zavrnitvi/zavržbi. Podatki bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in bodo dostopni samo članom komisije za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je s sklepom imenoval minister za visoko šolstvo, znanost in inovacije (v nadaljnjem besedilu: komisija).

1. **Spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije**

Pred potekom roka za oddajo vlog lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu ministrstva:

[Javne objave Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije | GOV.SI](https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-visoko-solstvo-znanost-in-inovacije/javne-objave/)*.*

1. **Vloga na javni razpis in njene sestavine**

Posamezni prijavitelj lahko na javni razpis odda izključno eno vlogo. Če bo prijavitelj oddal več vlog, se bo upoštevala vloga prijavitelja, ki bo prva prispela na ministrstvo, ostale pa bodo s sklepom zavržene.

V točki 9 javnega razpisa in točki F. Prijavnega obrazca *»Priloge«,* je naveden seznam in vrstni red obveznih dokumentov, ki jih mora vsebovati vloga.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane (če prijavitelj pri svojem poslovanju uporablja žig) obrazce ter dokazila:

1. Prijavni obrazec, ki je kot Priloga 2 sestavni del razpisne dokumentacije.
2. Finančni načrt operacije s časovno dinamiko, ki je kot Priloga 3 sestavni del razpisne dokumentacije.
3. 3. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence, ki je kot Priloga 4 sestavni del razpisne dokumentacije ali Potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti.
4. Izjava o sodelovanju partnerja iz delovnega okolja, ki ima sedež na obmejnem problemskem območju, ki je kot Priloga 9 sestavni del razpisne dokumentacije.
	1. **Prijavni obrazec**

Prijavni obrazec je predpisan in je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijavnega obrazca ni dovoljeno vsebinsko spreminjati, v celoti mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan (če prijavitelj pri svojem poslovanju uporablja žig) na za to predvidenih mestih ali podpisan s kvalificiranim elektronskim podpisom. Natančnejša navodila za izpolnjevanje posameznih rubrik v prijavnem obrazcu in njegovih prilogah so navedena v prijavnem obrazcu oziroma prilogah. Podatki v prijavnem obrazcu morajo biti skladni, vsi deli prijave morajo biti med seboj usklajeni oziroma si podatki v posameznih delih prijave med seboj ne smejo nasprotovati.

Če je vloga izbrana za sofinanciranje, je prijavni obrazec tudi osnovni referenčni dokument operacije in postane zavezujoč kot sestavni del pogodbe o sofinanciranju (v nadaljnjem besedilu: pogodba) z vsemi vrednostmi, predvidenimi učinki ter cilji.

Pri izpolnjevanju Prijavnega obrazca in vseh prilog je treba upoštevati predvsem:

* zahteve iz javnega razpisa,
* ta Navodila za pripravo vloge na javni razpis,
* Navodila Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 (v nadaljnjem besedilu: navodila ministrstva),
* Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 (v nadaljnjem besedilu: navodila organa upravljanja o upravičenih stroških).
	1. **Finančni načrt operacije s časovno dinamiko**

Priloga 3 *Finančni načrt operacije s časovno dinamiko* (v nadaljnjem besedilu: Finančni načrt) je sestavljen iz dveh tabel, in sicer iz tabele I. Načrtovani stroški upravičenca (od 1. 1. do 31. 12.) in tabele II. Viri in dinamika financiranja. Obrazca ni dopustno spreminjati (črtati ali dodajati novih vrstic, stolpcev ali celic ali spreminjati formul). Zneske lahko v obrazec vpisujete samo v zelene celice pri kategorijah, kot so prikazane v obrazcu.

Zneski se v Finančnem načrtu vnašajo na dve (2) decimalni mesti natančno.

Finančni načrt ima tri zavihke. Za vsako posamezno odpiranje prijavitelj izpolni relevantni zavihek, in sicer:

* za študijsko leto 2024/2025 (prvo odpiranje, prvi zavihek *Sklop A, Sklop B 2024-2025*);
* za študijsko leto 2025/2026 (drugo odpiranje, drugi zavihek *Sklop A, Sklop B 2025-2026*) in
* za študijsko leto 2026/2027 (tretje odpiranje, tretji zavihek *Sklop A, Sklop B 2026-2027*).

**V rubriki: I.** **del: NAČRTOVANI STROŠKI UPRAVIČENCA**

**Vnesete načrtovane vrednosti stroškov po koledarskih letih od 1. 1. do 31. 12.** za posamezno odpiranje, kot bodo nastali na operaciji, upoštevajoč datum opravljene storitve.

Obdobje upravičenosti stroškov je za:

* študijsko leto 2024/2025 (prvo odpiranje) od 1. 10. 2024 do 31. 8. 2025. Rok za zaključek operacije (zaključek aktivnosti) je najpozneje do 31. 8. 2025;
* študijsko leto 2025/2026 (drugo odpiranje) od 1. 10. 2025 do 31. 8. 2026. Rok za zaključek operacije (zaključek aktivnosti) je najpozneje do 31. 8. 2026 in
* študijsko leto 2026/2027 (tretje odpiranje) od 1. 10. 2026 do 31. 8. 2027. Rok za zaključek operacije (zaključek aktivnosti) je najpozneje do 31. 8. 2027.

Skupaj po letih je potrebno razdeliti sredstva za Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRVS) in za Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRZS).

V točki 13 javnega razpisa je določena višina upravičenih stroškov (pavšalni znesek; v nadaljnjem besedilu: PZ) predmetnega javnega razpisa, in sicer:

* za Sklop A (Aktivnost 1, Aktivnost 2 in Aktivnost 3) v višini 24.000,00 EUR in
* za Sklop B (Aktivnost 1, Aktivnost 2 in Aktivnost 3) v višini 20.700,00 EUR.

Pri izpolnjevanju finančnega načrta za **PZ** se za **SKLOP A:**

* v vrstici pod »Več različnih vrst stroškov- Pavšalni znesek (PZ)« vnese znesek skupnih stroškov za načrtovane projektne aktivnosti, kot se jih načrtuje po posameznih letih,

Pri izpolnjevanju finančnega načrta za **PZ** se za **SKLOP B:**

* v vrstici »Več različnih vrst stroškov- Pavšalni znesek (PZ)« vnese znesek skupnih stroškov za načrtovane projektne aktivnosti, kot se jih načrtuje po posameznih letih.

**V rubriki II. del: VIRI IN DINAMIKA FINANCIRANJA**

Pri izpolnjevanju rubrike upoštevajtevišino sredstev, ki je na razpolago po posameznih proračunskih letih, določenih v tej točki navodil glede na delitev sredstev po posameznih odpiranjih in denarni tok:

* Višino sredstev, ki je na razpolago za posamezno kohezijsko in statistično regijo, določeno v tej točki navodil glede na delitev sredstev po posameznih odpiranjih;
* Upravičenci nastale stroške na Sklopu A in na Sklopu B uveljavljajo, ko so v celoti izvedene vse načrtovane projektne aktivnosti (Aktivnost 1, Aktivnost 2 in Aktivnost 3). Upravičenec zahtevek za izplačilo posreduje v roku enega meseca od zaključka izvedenih projektnih aktivnosti. Rok za predložitev zadnjega zahtevka za izplačilo za tekoče koledarsko leto na posamezno odpiranje je skladen s pogodbo. Rok za predložitev zadnjega zahtevka za izplačilo v okviru operacije je skladen s pogodbo;
* V vrstici podpora Unije - delež EU: v **KRVS** je podpora Unije – delež EU **85 %,** v **KRZS** je podpora Unije – delež EU **40 %**;
* V vrstici Nacionalni javni prispevek iz državnega proračuna: v **KRVS** je delež nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna **15 %**, v **KRZS** je delež nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna **60 %**;
* Viri skupaj in po posameznih letih ne smejo preseči okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za posamezno odpiranje skladno s to točko navodil glede na delitev sredstev po posameznih odpiranjih ter upoštevajoč omejitev in razčlenitev predlaganih projektov za Sklop A in Sklop B kot je navedeno v točki 4.2 javnega razpisa.

Sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva.

Med posameznimi proračunskimi leti sredstva niso prenosljiva, razen v primeru obstoja utemeljenih razlogov in ob pogoju, da ima ministrstvo na razpolago prosta proračunska sredstva, kar se opredeli z aneksom k pogodbi, zato je natančno in realno načrtovanje stroškov pomembno**.**

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Enako velja med izvajanjem operacije, ko velja, da je izpolnitev pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva. V primeru, da pride do spremembe v proračunu ali programu dela ministrstva, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta stranki soglasni, da ustrezno spremenita določila pogodbe z aneksom k pogodbi o sofinanciranju. Če upravičenec ne pristopi k sklenitvi aneksa lahko sledi tudi odstop od pogodbe in vračilo vseh prejetih sredstev.

Dodatno pojasnilo: v primeru, da ima prijavitelj članice s sedežem tako v KRVS kot v KRZS, je potrebno vire financiranja v finančnem načrtu razporediti v razmerju (deležu zaokroženem na dve decimalni mesti), ki je enak ali manjši v razmerju za KRZS ali večji v razmerju za KRVS (deležu zaokroženem na dve decimalni mesti) med številom vseh članic in številom članic po posameznih kohezijskih regijah oziroma glede na število sodelujočih članic iz KRVS in KRZS. Ob načrtovanju sredstev je potrebno upoštevati vsebinsko zasnovo operacije oziroma načrtovanje aktivnosti, na primer:

* sedež visokošolskega zavoda (članice univerze), kjer se bo projekt izvajal,
* omejeno število predlaganih projektov za visokošolski zavod (v primeru univerze je to članica z vpisanimi študenti) glede na število vpisanih študentov, opredeljeno v točki 4.2 javnega razpisa (upošteva se število študentov, vpisanih v študijskem letu 2023/2024[[1]](#footnote-2)) in velja tako v primeru prijave na Sklop A kot tudi v primeru prijave na Sklop B,
* PZ A in PZ B opredeljen v točki 13 javnega razpisa,
* obdobje trajanja projekta (v primeru Sklopa A do 5 mesecev in v primeru Sklopa B do 5 mesecev) iz točke 13 javnega razpisa,
* ipd.

V Finančnem načrtu se načrtuje sredstva glede na lokacijo izvajanja aktivnosti, ki je določena s sedežem visokošolskega zavoda (v primeru univerz se upošteva sedež članice), številom načrtovanih aktivnosti, to je izvedbo projektnih aktivnosti (projektov), ki se načrtujejo za posamezne članice iz KRVS in iz KRZS in sredstvi, ki prijavitelju skladno s točko 4.2 javnega razpisa lahko pripadajo.

Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis, po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih, navedena v točki 6 javnega razpisa, se za posamezno odpiranje razdelijo na sledeč način:

1. **za prvo odpiranje v študijskem letu 2024/2025:**
* **za proračunsko leto 2024: 194.465,00 EUR, od tega:**
* za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 93.490,00 EUR, od tega:
* 79.466,50 EUR – ESO 4.5 Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno z vrednotenjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin, ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev ESS+ 21-27-V-EU (85,00 %) in
* 14.023,50 EUR – ESO 4.5 Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno z vrednotenjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin, ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev ESS+ 21-27-V-SI (15,00 %),
* za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija - 100.975,00 EUR, od tega:
* 40.390,00 EUR – ESO 4.5 Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno z vrednotenjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin, ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev ESS+ 21-27-Z-EU (40,00 %) in
* 60.585,00 EUR – ESO 4.5 Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno z vrednotenjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin, ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev ESS+ 21-27-Z-SI (60,00 %),
* **za proračunsko leto 2025: 3.179.335,00 EUR, od tega:**
* za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 1.321.910,00 EUR, od tega:
* 1.123.623,50 EUR – ESO 4.5 Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno z vrednotenjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin, ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev ESS+ 21-27-V-EU (85,00 %) in
* 198.286,50 EUR – ESO 4.5 Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno z vrednotenjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin, ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev ESS+ 21-27-V-SI (15,00 %),
* za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 1.857.425,00 EUR, od tega:
* 742.970,00 EUR – ESO 4.5 Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno z vrednotenjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin, ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev ESS+ 21-27-Z-EU (40,00 %) in
* 1.114.455,00 EUR – ESO 4.5 Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno z vrednotenjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin, ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev ESS+ 21-27-Z-SI (60,00 %),
1. **za drugo odpiranje v študijskem letu 2025/2026 za proračunsko leto 2026 višini 6.144.700,00 EUR:**
*
* za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 2.057.700,00 EUR, od tega:
* 1.749.045,00 EUR – ESO 4.5 Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno z vrednotenjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin, ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev ESS+ 21-27-V-EU (85,00 %) in
* 308.655,00 EUR – ESO 4.5 Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno z vrednotenjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin, ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev ESS+ 21-27-V-SI (15,00 %),
* za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 4.087.000,00 EUR, od tega:
* 1.634.800,00 EUR – ESO 4.5 Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno z vrednotenjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin, ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev ESS+ 21-27-Z-EU (40,00 %) in
* 2.452.200,00 EUR – ESO 4.5 Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno z vrednotenjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin, ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev ESS+ 21-27-Z-SI (60,00 %),
1. **za tretje odpiranje v študijskem letu 2026/2027 za proračunsko leto 2027 v višini 5.681.500,00 EUR:**
* za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 1.542.900,00 EUR, od tega:
* 1.311.465,00 EUR – ESO 4.5 Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno z vrednotenjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin, ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev ESS+ 21-27-V-EU (85,00 %) in
* 231.435,00 EUR – ESO 4.5 Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno z vrednotenjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin, ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev ESS+ 21-27-V-SI (15,00 %),
* za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 4.138.600,00 EUR, od tega:
* 1.655.440,00 EUR – ESO 4.5 Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno z vrednotenjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin, ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev ESS+ 21-27-Z-EU (40,00 %) in
* 2.483.160,00 EUR – ESO 4.5 Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno z vrednotenjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin, ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev ESS+ 21-27-Z-SI (60,00 %).

**Delitev sredstev po Sklopih (Sklop A in Sklop B) in po kohezijskih regijah (KRVS in KRZS)**

Razpoložljiva sredstva na javnem razpisu po Sklopih (Sklop A in Sklop B) in po posameznih programskih območjih iz točke 6.1 javnega razpisa, se za posamezno odpiranje razdelijo na sledeč način:

1. **za prvo odpiranje v študijskem letu 2024/2025 (Sklop A in Sklop B KRVS in KRZS):**
* za Sklop A v letu 2024 za KRVS v višini 44.921,42 EUR
* za Sklop A v letu 2025 za KRVS v višini 734.426,39 EUR
* za Sklop B v letu 2024 za KRVS v višini 19.252,04 EUR
* za Sklop B v letu 2025 za KRVS v višini 314.754,17 EUR
* za Sklop A v letu 2024 za KRZS v višini 91.204,09 EUR
* za Sklop A v letu 2025 za KRZS v višini 1.491.108,12 EUR
* za Sklop B v letu 2024 za KRZS v višini 39.087,47 EUR
* za Sklop B v letu 2025 za KRZS v višini 639.046,34 EUR
1. **za drugo odpiranje v študijskem letu 2025/2026 (Sklop A in Sklop B KRVS in KRZS):**
* za Sklop A v letu 2026 za KRVS v višini 1.419.425,70 EUR
* za Sklop B v letu 2026 za KRVS v višini 608.325,30 EUR
* za Sklop A v letu 2026 za KRZS v višini 2.881.864,30 EUR
* za Sklop B v letu 2026 za KRZS v višini 1.235.084,70 EUR
1. **za tretje odpiranje v študijskem letu 2026/2027 (Sklop A in Sklop B KRVS in KRZS):**
* za Sklop A v letu 2027 za KRVS v višini 1.312.426,50 EUR
* za Sklop B v letu 2027 za KRVS v višini 562.468,50 EUR
* za Sklop A v letu 2027 za KRZS v višini 2.664.623,50 EUR
* za Sklop B v letu 2027 za KRZS v višini 1.141.981,50 EUR
1. **Upravičeni stroški**

Informacije o upravičenih stroških in načinu financiranja so podrobneje navedene v točki 13 javnega razpisa ter v 4. členu vzorca pogodbe o sofinanciranju.

Stroški operacije so upravičeni pod naslednjimi pogoji:

* so predvideni in skladni z javnim razpisom, izhajajo iz predmeta pogodbe ter so neposredno povezani z operacijo, ki je opredeljena v prijavnem obrazcu za operacijo ter temeljijo na projekciji načrtovanih stroškov, navedenih v Prilogi 1,
* so potrebni za izvedbo operacije in so v skladu z njenimi cilji,
* so razumni in utemeljeni ter se skladajo z načelom učinkovite, zakonite in gospodarne porabe sredstev,
* temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,
* so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno oziroma za storitve, ki so bile izvedene,
* so nastali in bili s strani upravičenca plačani v okviru obdobja upravičenosti,
* so v skladu z veljavnimi pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi,
* prijavljeni stroški operacije niso in ne bodo povrnjeni iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja).

Neupravičenih stroškov vključenih partnerjev ministrstvo ne financira, kakor tudi ne iz tega izhajajoče izgube sredstev upravičenca.

1. **Kazalniki za spremljanje uspešnosti projekta**

Poročanje ter spremljanje, vrednotenje in zbiranje, kazalnikov je opredeljeno v Prilogi 12 *Seznam kazalnikov in dokazil za njihovo spremljanje* javnega razpisa in v Prijavnem obrazcu D. (D1. in D2.) ter v navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških, dostopna na spletni strani [Navodila in smernice - Evropska sredstva](https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/)*.*

V točki D. Prijavnega obrazca Kazalniki za spremljanje uspešnosti operacije za Sklop A in Sklop B, v točki D1. Kazalniki za spremljanje uspešnosti operacije za Sklop A in v točki D2. Kazalniki za spremljanje uspešnosti operacije za Sklop B prijavitelj številčno ovrednoti načrtovane učinke načrtovanih projektov na operaciji za posamezno odpiranje[[2]](#footnote-3), na katerega se prijavlja*.* Pri vnosu mora upoštevati sedež prijavitelja in vrednosti vnesti pod ustrezno regijo. Vsak prijavitelj mora glede na to, v kateri regiji se nahaja sedež prijavitelja (KRVS ali KRZS) vnesti načrtovan učinek za posamezno odpiranje pod zap. št. od 1 do 7. V primeru, da ima prijavitelj članice s sedežem tako v KRVS kot v KRZS, se načrtovan učinek vnese v regijo, v kateri se nahaja članica.

**Kazalnik učinka EECOO7** pomeni število vključenih mladih med 18 in 29 let, t .j. študentov vključenih v projektne aktivnosti. Z izvedbo ukrepov načrtujemo doseči ciljno vrednost kazalnika učinka EECO07: 5.600 vključenih študentov, pri čemer se udeleženec na ravni javnega razpisa lahko vključi v več odpiranj, vendar največ enkrat na Sklop A in enkrat na Sklop B na posamezno odpiranje (v odpiranje za študijsko leto 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027), pri čemer se ga v kazalnik šteje samo **enkrat** na operacijo oziroma enkrat v času trajanja javnega razpisa. Lahko pa se vključi v več različnih operacij in se ga v tem primeru šteje večkrat v tem javnem razpisu.

**Kazalnik rezultata EECR03** predstavlja delež vključenih mladih med 18 in 29, t. j. študentov, ki so uspešno (v celoti) opravili vse projektne aktivnosti, v katere so se vključili, t. j. 95 % vključenih študentov.

1. **Način in rok za predložitev vloge**

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev za posamezno odpiranje je naveden v točki 24 javnega razpisa.

Ovojnica mora biti zaprta in opremljena tako kot to določa 24. točka javnega razpisa oziroma prikazuje Priloga 5 *Obrazec za oddajo vloge*, ki je del razpisne dokumentacije (obrazec se prilepi na ovojnico, ki vsebuje vlogo).

Vložišče je na lokaciji Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Kotnikova 38, 1000 Ljubljana, kjer se sprejema in oddaja vso pošto. Vložišče je vhodna točka ministrstva za oddajo vloge za javni razpis, spremembe in umike vlog ter izdajo ustreznih potrdil o oddaji.

Vloga mora izpolnjevati tudi zahtevo iz drugega odstavka točke 24 javnega razpisa in *biti predložena tako, da je v o*vojnici poleg fizičnega izvoda (tiskani izvirnik vloge) **priložena tudi v enem elektronskem izvodu** (na elektronskem nosilcu zapisa, primeroma USB ključ, v obliki Word obvezno predložen Prijavni obrazec in v obliki Excel obvezno priložen Finančni načrt; ostalih dokumentov v obliki Word in Excel ni potrebno obvezno prilagati, kot tudi vse obrazce in dokazila optično prebrane – »skenirane« po zaključenem podpisovanju,), označenih pod zaporednimi številkami kot so navedene v točki 9 javnega razpisa. Vsi obrazci, dokumenti in dokazila v fizičnem izvodu, ki so oddani kot sestavni del vloge, morajo biti natisnjeni, podpisani (in žigosani - če se uporablja žig) na za to predpisanih mestih ter priloženi originali (izvirniki). V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in odklenjeni elektronski verziji se šteje, da je za presojo pomembna tiskana verzija.

Vloga je lahko elektronsko izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivim pisalom in podpisana s strani pooblaščene osebe prijaviteljevega zakonitega zastopnika ali prokurista. Če gre za podpis s strani osebe, ki ni zakoniti zastopnik ali prokurist, mora biti vlogi priloženo veljavno pooblastilo zakonitega zastopnika ali prokurista za podpis.

Zaželeno je, da so dokumenti zloženi v registrator/mapo, strani oštevilčene in posamezni obrazci ločeni s pregradami zaradi lažjega pregleda vloge.

Vsi stroški v povezavi s pripravo vloge so v breme prijavitelja.

1. **Odpiranje, preverjanje in ocenjevanje vlog**

Odpiranje vlog, ugotavljanje izpolnjevanja razpisnih pogojev ter ocenjevanje vlog po merilih za ocenjevanje izvede komisija.

Odpirajo se samo v razpisanem roku dostavljene, torej pravočasne, pravilno označene ter zaprte ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer po vrstnem redu, v katerem so prispele.

Zaradi pričakovanega večjega števila vlog v skladu s tretjim odstavkom 222. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) odpiranje prispelih vlog ne bo javno. Izvedeno bo v prostorih ministrstva v roku osmih (8) dni od izteka roka za oddajo vlog.

Prepozno prispele in nepravilno označene vloge se s sklepom zavržejo in neodprte vrnejo prijavitelju, pri čemer se kopijo pisemske ovojnice vloge evidentira v zadevi v informacijskem sistemu KRPAN. Če iz ovoja ni mogoče ugotoviti pošiljatelja, pošiljko komisija odpre (z uradnim zaznamkom) ter vrne prijavitelju.

Komisija pri odpiranju vlog ugotavlja popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). V tej fazi se praviloma ne preverja izpolnjevanja pogojev za prijavo, lahko pa se preverjanje formalne popolnosti in pogojev za prijavo opravi tudi hkrati (v fazi preverjanja formalne popolnosti vlog), če to pripomore k ekonomičnosti izvedbe postopka (Administrativno preverjanje in preverjanje izpolnjevanja pogojev, točke I.- III. Ocenjevalnega lista; gledati Prilogo 7 javnega razpisa *Ocenjevalni list*).

Komisija v roku osmih (8) dni od datuma odpiranja vlog pisno pozove k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelji morajo biti v tem času dostopni za dvig pošte.

Dopolnitev formalno nepopolne vloge je mogoča le enkrat, in sicer v predpisanem roku. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, oziroma, če ministrstvo v roku, določenem v pozivu za dopolnitev vloge, ne prejme dopolnitve, ali ta ni v skladu s pozivom za dopolnitev, se s sklepom zavržejo. Zavržena bo vsaka vloga, ki bo vsebovala netočne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih vloge in jih prijavitelj tudi na poziv komisije ne bo ustrezno pojasnil ali dopolnil.

Pri oddaji dopolnitve vloge prijavitelji smiselno upoštevajo pravila glede označevanja ovojnice in načina oddaje iz točke 24 javnega razpisa.

Komisija v nadaljevanju preveri izpolnjevanje pogojev za prijavo (v kolikor niso bili preverjeni v fazi odpiranja vlog) in izpolnjevanje pogojev, vezanih na vlogo (Administrativno preverjanje in preverjanje izpolnjevanja pogojev, točka IV. Ocenjevalnega lista; gledati Prilogo 7 javnega razpisa *Ocenjevalni list*). Komisija prijavitelje ne bo pozivala k dopolnitvi vloge k točki 4.2 javnega razpisa. Če je vloga po kateremkoli pogoju, vezanem na vlogo, ovrednotena z NE, jo komisija izloči in je ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje, vloga prijavitelja pa se s sklepom zavrne.

Vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje iz točke 4.1 javnega razpisa in bodo obenem v celoti pozitivno ovrednotene po pogojih, vezanih na vlogo iz točke 4.2 javnega razpisa, komisija oceni po merilih za ocenjevanje iz točke 5 javnega razpisa *Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje (navedba, opis, ovrednotenje meril)*.

Ne glede na sedmi odstavek te točke (Dopolnitev formalno nepopolne vloge je mogoča le enkrat, in sicer v predpisanem roku.) sme prijavitelj izključno na podlagi poziva ministrstva k razjasnitvi vloge popraviti očitne računske napake, ki jih ministrstvo odkrije pri pregledu in ocenjevanju vlog.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme:

* spreminjati višine zaprošenih sredstev (razen če gre za znižanje višine zaprošenih sredstev, ki je posledica očitne računske napake);
* spreminjati tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge;
* spreminjati tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev.

Če se prijavitelj ne bo strinjal z ugotovitvami komisije ali v primeru, da prilagoditev finančnega načrta ne bo posredovana v roku in na način, določen v pozivu, se bo štelo, da prijavitelj odstopa od vloge, vloga pa bo s sklepom zavrnjena.

Na podlagi meril bodo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrani tisti, ki bodo z vlogo zbrali večje število točk v posamezni kohezijski regiji. Delitev sredstev po regijah je navedena v točkah *2.3* in *6.1 javnega razpisa* in obsega 33 % razpisanih sredstev v KRVS in 67 % razpisanih sredstev v KRZS.

Delitev sredstev je odvisna od dejanskega števila prijaviteljev, zato bodo sredstva razdeljena do porabe razpoložljivih sredstev, upoštevajoč kohezijsko regijo in kakovost prijave vsakega prijavitelja.

Za zagotovitev objektivnosti končne ocene bosta formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje, ločeno ocenila dva člana komisije, obrazloženo po merilih iz točke 5 javnega razpisa. Končna ocena posamezne vloge bo povprečje njunih ocen. Če se bosta oceni posamezne vloge razlikovali za osem točk ali več, bo vlogo ocenil tretji ocenjevalec po izboru komisije. Ocena se bo oblikovala na podlagi povprečja najbližjih dveh ocen. Vsak ocenjevalec izpolni in podpiše ocenjevalni list. Na osnovi vseh ocenjenih vlog komisija po razpravi o predlaganem predlogu ocen in opravljenem usklajevanju ugotovi končne rezultate ocenjevanja in sestavi predlog za izbor vlog.

**I.DEL: SPLOŠNO- Skupna merila[[3]](#footnote-4)**

Merila (»I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila«, »II. DEL: MERILA ZA SKLOP A« in »III. DEL: MERILA ZA SKLOP B«), po katerih se oceni vloga prijavitelja, velja v celoti v primeru Aktivnosti 1.

Za izvedbo Aktivnosti 2 in Aktivnosti 3 se vloga prijavitelja glede na Sklop A (obvezen) in na Sklop B (izbirni) oceni za:

* »II. DEL: MERILA ZA SKLOP A« pri merilu 5.A.1 *Operacija bo pri predlaganem/ih projektu/ih izkazovala načine oziroma pristope za prilagajanje študijskih programov aktualnim potrebam trga dela in družbe in*
* »III. DEL: MERILA ZA SKLOP B« pri merilu 8.B.1*Operacija bo pri predlaganem/ih projektu/ih izkazovala načine oziroma pristope za prilagajanje študijskih programov aktualnim potrebam trga dela in družbe*.

Vloga, ki je formalno popolna in v celoti izpolnjuje pogoje iz točke 4.1 in 4.2 javnega se najprej oceni po skupnih merilih »I.DEL: SPLOŠNO – Skupna merila«.

Nadalje se vloga po merilih za sklop A »II. DEL: MERILA ZA SKLOP A« in za sklop B »III. DEL: MERILA ZA SKLOP B«[[4]](#footnote-5) ocenjuje, če je v okviru skupnih meril »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila« (merila pod zaporedno številko 1.C, 2.C in 3.C v točki 5 javnega razpisa) skupaj doseženih najmanj 12 točk.

**II.DEL: SKLOP A**

Komisija razdeli sredstva med vloge, ki so dosegle najmanj 12 točk v okviru meril za sklop A »II. DEL: MERILA ZA SKLOP A« (merila pod zaporedno številko 4.A, 5.A in 6.A v točki 5 javnega razpisa), pri čemer se doseženim točkam iz Sklopa A prišteje dosežene točke pri skupnih merilih »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila«.

V primeru, da bo za Sklop A zaprošena višina sofinanciranja višja od razpoložljivih sredstev za Sklop A, se bo upoštevalo število doseženih točk za KRVS in KRZS, po padajočem vrstnem redu, do razdelitve sredstev.

V primeru, da bosta dve ali več vlog ocenjenih z enakim številom točk, na voljo pa ne bo dovolj sredstev za sofinanciranje vseh vlog, se izbere tista, ki bo dosegla večje število točk po naslednjih kriterijih:

1. ki je pri merilu št. 5.A.1 *Operacija bo pri predlaganem/ih projektu/ih izkazovala načine oziroma pristope za prilagajanje študijskih programov aktualnim potrebam trga dela in družbe* (tč. 5 javnega razpisa) dosegla večje število točk*;*

2. v primeru, da bo ob upoštevanju 1. točke še vedno več vlog prijaviteljev z enakim številom točk, se izbere vloga prijavitelja, ki je pri merilu št. 6.A.1 *Operacija prijavitelja načrtuje vključitev študenta/ov z drugim/i javnim/i in/ali zasebnim/i visokošolskim/i zavod/i* (tč. 5 javnega razpisa) dosegla večje število točk.

**III. DEL: Sklop B**

Komisija razdeli sredstva med vloge, ki so dosegle najmanj 12 točk v okviru meril za Sklop B »III. DEL: MERILA ZA SKLOP B« (merila pod zaporedno številko 7.B, 8.B in 9.B v tč. 5 javnega razpisa), pri čemer se doseženim točkam iz Sklopa B prišteje dosežene točke pri skupnih merilih« I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila«.

V primeru, da bo za Sklop B zaprošena višina sofinanciranja višja od razpoložljivih sredstev za Sklop B, se bo upoštevalo število doseženih točk za KRVS in KRZS, po padajočem vrstnem redu, do razdelitve sredstev.

V primeru, da bo dve ali več vlog ocenjenih z enakim številom točk, na voljo pa ne bo dovolj sredstev za sofinanciranje vseh vlog, se izbere tista, ki bo dosegla večje število točk po naslednjih kriterijih:

V primeru, da bosta dve ali več vlog ocenjenih z enakim številom točk, na voljo pa ne bo dovolj sredstev za sofinanciranje vseh vlog, se izbere tista, ki bo dosegla večje število točk po naslednjih kriterijih:

1. ki je pri merilu št. 8.B.1 *Operacija bo pri predlaganem/ih projektu/ih izkazovala načine oziroma pristope za prilagajanje študijskih programov aktualnim potrebam trga dela in družbe* (tč. 5 javnega razpisa) dosegla večje število točk*;*

2. v primeru, da bo ob upoštevanju 1. točke še vedno več vlog prijaviteljev z enakim številom točk, se izbere vloga prijavitelja, ki je pri merilu št. 9.B.1 *Operacija prijavitelja načrtuje vključitev študenta/ov z drugim/i javnim/i in/ali zasebnim/i visokošolskim/i zavod/i* (tč. 5 javnega razpisa) dosegla večje število točk.

V primeru, da bo po izvedbi zgornjih razvrstitvenih kriterijev (točka 1 in točka 2 velja tako za »II. DEL: MERILA ZA SKLOP A« in za »III. DEL: MERILA ZA SKLOP B«) še vedno več projektov prijaviteljev z doseženim enakim številom točk, se izbere vlogo, ki je prva prispela na ministrstvo. Pri tem se upošteva datum in uro prejema vloge (v primeru uporabe kriterija datuma in ure prejema vloge ima prednost tista vloga, ki je bila prej oddana v vložišče ministrstva). V primeru, da preostanek sredstev v izbornem postopku ne bo zadostoval za naslednji razvrščeni projekt, ki bi lahko bil kot zadnji, se prijavitelju oziroma nosilcu izvajanja projekta ponudijo sredstva, v kolikor zadostujejo za vsaj 80 % načrtovane vrednosti projekta. Prijavitelj, ki sprejme ponudbo, se zaveže, da bo aktivnosti v okviru načrtovanega projekta izvedel v celoti. V primeru, da prijavitelj za projekt ponujenih razpoložljivih sredstev ne sprejme, se sredstva ponudi drugemu prijavitelju za naslednji razvrščeni projekt oziroma se izvede ponudba razpoložljivih sredstev do tistega prijavitelja, ki ta sredstva sprejme (velja za projekte, ki za Sklop A dosežejo vsaj 15 točk in za Sklop B dosežejo vsaj 15 točk). Če nihče od prijaviteljev teh sredstev ne sprejme bodo ta sredstva ostala nedodeljena.

Če izbrani prijavitelj v roku, določenim s sklepom o izbiri, ne podpiše pogodbe, komisija predlaga ministru v izbor prijavitelja, ki izpolnjuje vse pogoje in je naslednji uvrščen na prednostnem vrstnem redu.

1. **Dvojno financiranje**

Za stroške, ki so predmet sofinanciranja, upravičenec ne sme prejeti sredstev iz drugih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja).

1. **Spremljanje in poročanje ter način financiranja**

Poročanje in način financiranja ter spremljanje je opredeljeno v javnem razpisu, vzorcu pogodbe in Priročniku za uporabo informacijskega sistema e-MA2, objavljenem na spletni *strani:* [Evropska sredstva - Evropska sredstva](https://evropskasredstva.si/izvajanje/e-ma2/) ter v navodilih ministrstva. V nadaljevanju so navedena le nekatera bistvena pravila poročanja.

Upravičenec skladno z določili pogodbe poroča o izvajanju operacije v informacijski sistem eMA2. Skrbnik pogodbe s strani ministrstva lahko skladno s pogodbo od upravičenca zahteva dodatna poročila o poteku operacije, ki niso del informacijskega sistema. Podrobnejši opis vnosa podatkov je v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-MA, ki je dostopen na spletnem naslovu: [Navodila-za-uporabo-modula-MAS\_verzija-2.0.pdf (evropskasredstva.si)](https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/09/Navodila-za-uporabo-modula-MAS_verzija-2.0.pdf)*.*

Upravičenec posreduje ministrstvu Zahtevek za izplačilo (v nadaljnjem besedilu: ZzI) skladno s pogodbo.

Osnova za izplačilo sredstev, določenih s pogodbo, je ZzI in prejeta dokumentacija upravičenca o izvedbi operacije, določena v javnem razpisu oziroma navodilih ministrstva.

**10.1 Obrazci, ki se navezujejo na obveznosti prijavitelja v obdobju izvajanja operacije za Sklop A in za Sklop B:**

**Obrazec 1:** Poročilo upravičenca o izvedenem projektu

**Obrazec 1a:** Poročilo pedagoškega mentorja in partnerja iz delovnega okolja o izvedenem projektu

**Obrazec 1b:** Poročilo študenta o izvedenem projektu

**Obrazec 1c:** Poročilo pedagoškega mentorja o izvedenem prenosu znanja

**Obrazec 1d:** Poročilo partnerja iz delovnega okolja o izvedenem prenosu znanja

**Obrazec 2a:** Obračun PZ za Sklop A

**Obrazec 2b:** Obračun PZ za Sklop B

**Obrazec 3[[5]](#footnote-6):** Soglasje študenta, ki je vključen v izvajanje projekta/ov za javnega razpisa »Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024-2027« (PUŠ v delovno okolje 2024-2027)

1. **Pravno varstvo**

Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa ministra o neizboru, zavrnitvi ali zavržbi sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Tožba se lahko vloži neposredno pisno, ustno na zapisnik ali pa se pošlje po pošti navedenemu sodišču. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočena oddana na pošto.

1. **Statusne spremembe prijavitelja**

Prijavitelj mora ministrstvo predhodno obvestiti o vsaki nameravani statusni spremembi. V primeru statusnih sprememb prijavitelja bo ministrstvo ustreznost takega prijavitelja obravnavalo posebej, pri čemer bo izhajalo iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, prijavitelj, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja. Enako se presojajo druge statusne spremembe (pripojitev, spojitev). Enako velja za naslednika, ki od svojega prednika v celoti prevzame poslovanje, kadre in potrebno infrastrukturo, ki zadeva predmet javnega razpisa, pri čemer pa mora imeti na razpolago tudi dovolj kapitala in finančnih virov za uspešno izvedbo predmeta javnega razpisa. Kjer ti pogoji ne bodo v celoti izpolnjeni, ministrstvo kontinuitete ne bo priznalo. V času veljavnosti pogodbe se morebitne spremembe obravnavajo smiselno enako, kot je navedeno zgoraj.

1. **Pogodba o sofinanciranju**

Vzorec **pogodbe** je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativnega značaja, kar pomeni, da prijavitelj pogodbe ne izpolnjuje oziroma prilaga k vlogi.

Ministrstvo si pridržuje pravico do spremembe priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe. Končna verzija pogodbe bo vsebovala vse pogoje in obveznosti upravičenca, ki so zavezujoči v okviru slovenske zakonodaje in pravil za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov.

V primeru sklepa o izboru bo izbrani prijavitelj prejel pisni poziv, da pristopi k podpisu pogodbe. Če se v roku osmih (8) dni ne bo odzval na poziv, se šteje, kot da je umaknil vlogo. Ko bo izbrani prijavitelj z ministrstvom podpisal pogodbo, bo s tem postal upravičenec. Upravičenec bo vključen v seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca in občine, naziv operacije, kohezijsko regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacij.

V pogodbi bo določen način sofinanciranja, ostali pogoji in zahteve. Pogodba bo pričela veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

V primeru, da izbrani prijavitelj odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora o tem pisno obvestiti Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Sektor za visoko šolstvo, Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

1. Podatki o vpisanih študentih so zajeti iz eVŠ za študijsko leto 2024/2025, Priloga 13 javnega razpisa: Seznam števila vpisanih študentov na slovenskih visokošolskih zavodih na dan 30. 10. 2024. [↑](#footnote-ref-2)
2. Prvo odpiranje za študijsko leto 2024/2025: aktivnosti potekajo od 1. 10. 2024 do 31. 8. 2025;

 Drugo odpiranje za študijsko leto 2025/2026: aktivnosti potekajo od 1. 10. 2025 do 31. 8. 2026 in

 Tretje odpiranje za študijsko leto 2026/2027: aktivnosti potekajo od 1.10. 2026 do 31. 8. 2027. [↑](#footnote-ref-3)
3. Skupna merila- relevantno v primeru prijave samo na Sklop A ali na oba razpisana sklopa (Sklop A in Sklop B). [↑](#footnote-ref-4)
4. Vloga se oceni po merilih za sklop B, če vloga vsebuje prijavo tudi na sklop B. [↑](#footnote-ref-5)
5. Ne glede na soglasje v Obrazcu 3, ki je prostovoljno, je prijavitelj dolžan zagotoviti varovanje osebnih podatkov skladno s Prilogo 10 razpisne dokumentacije »Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa«. [↑](#footnote-ref-6)