



Na podlagi določb Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1, s spremembami), Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 1, s spremembami), Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 11, s spremembami), Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU), Uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21, s spremembami), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s členoma 113 in 114 Uredbe 2021/1060/EU, Uredbe o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/21), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001, z dne 12. 9. 2022, Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 12. 12. 2022, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 - uradno prečiščeno besedilo, 89/07 - odl. US, 126/07 - ZUP-E, 48/09, 8/10 - ZUP-G, 8/12 - ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24), Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23), Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23), Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23), Resolucije o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS št. 49/22) in odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja, št. 3032-95/2024-1630-7, z dne 17. 6. 2024 Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

Javni razpis

Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024-2027

(PUŠ v delovno okolje 2024-2027)

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva

Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja ter ciljna skupina

Javni razpis »Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024-2027« (PUŠ 2024-2027) (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) za izbor operacij delno financira Evropska unija in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+).

Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 (v nadaljnjem besedilu: Program EKP 2021-2027) v Sloveniji v okviru:

- cilja politike 4: Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic;
- prednostne naloge 6: Znanja in spretnosti ter odzivni trg dela in
- specifičnega cilja ESO4.5: Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno z vrednotenjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin, ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev (ESS+).

V tem javnem razpisu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2.1 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je pridobivanje praktičnih izkušenj, znanj in kompetenc študentov v delovnem okolju v času študija, spodbujanje krepitve sodelovanja in povezovanja ter prenosa znanja med visokošolskim sistemom in med delovnim okoljem (gospodarstvo ter negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem in regionalnem okolju).

Na ta način se bo mladim omogočalo razvoj znanj in spretnosti pri uresničevanju idej, razvoj podjetnosti, inovativnosti, kreativnega in kritičnega razmišljanja, ustvarjalnosti ipd. za večjo zaposljivost in lažji prehod v delovno okolje po zaključku študija. Z javnim razpisom se naslavlja tudi druge izzive visokega šolstva kot npr. sistemsko uvajanje prenosa znanja med visokošolskimi zavodi in delovnim okoljem, večja fleksibilnost in prilagajanje študijskih programov potrebam trga dela ter vzpostavitev dolgoročnega sodelovanja med visokošolskimi zavodi in delovnim okoljem. Z operacijo se omogoča prispevek k vzpostavitvi institucionalnega okvirja za zagotavljanje odprtega in inovativnega visokošolskega prostora.

Cilj javnega razpisa je vključitev študentov v projektne aktivnosti in pridobitev splošnih in poklicno specifičnih kompetenc za lažji prehod na trg dela.

2.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedbe projektov, s katerimi bodo študenti pridobili praktične izkušnje znanja in kompetence, krepitev sodelovanja in povezovanja ter prenosa znanja med visokošolskim sistemom in med delovnim okoljem (gospodarstvo ter negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem in regionalnem okolju).

Javni razpis je razdeljen na dva sklopa:

Sklop A: izvajanje projektnih aktivnosti visokošolskih zavodov v sodelovanju z gospodarstvom (v nadaljnjem besedilu: Sklop A), ki vključuje:

- **Aktivnost 1 (obvezna):** izvedba projektnih aktivnosti študentov in pedagoških mentorjev¹ iz visokošolskih zavodov, v sodelovanju s partnerji iz delovnega okolja (delovni mentorji iz gospodarstva²) (v nadaljnjem besedilu: Aktivnost 1). Sofinancirani bodo projekti, v okviru katerih se bodo izvajale projektne aktivnosti v skupinah od pet do devet študentov. Študenti se bodo v okviru projekta pod vodstvom najmanj enega pedagoškega mentorja in najmanj enega delovnega mentorja iz gospodarstva, seznanili z izzivi in proučevali problematiko v gospodarskem okolju, pri čemer mora biti poudarek na prednostnih področjih Slovenske strategije pametne specializacije (S5)³. V okviru projektov se spodbuja vključitev študentov iz različnih študijskih stopenj in smeri, kar bo prispevalo k sodelovanju študentov različnih disciplin in strok ter delovnih mentorjev iz gospodarstva;
- **Aktivnost 2 (obvezna):** prenos znanj, izkušenj in praks pedagoških mentorjev iz visokošolskih zavodov na delovno okolje (gospodarstvo) (v nadaljnjem besedilu: Aktivnost 2). V okviru vsakega izvedenega projekta (Aktivnost 1) se izvede najmanj en prenos znanj, izkušenj in praks, s katerim bodo pedagoški mentorji na partnerje iz delovnega okolja prenesli in izmenjali izkušnje ter poglede na znanstvena spoznanja, strokovne teorije, domače in mednarodne izkušnje s področja visokega šolstva, upoštevajo aktualne izzive delovnega okolja in družbe;
- **Aktivnost 3 (obvezna):** prenos znanj, izkušenj in praks partnerjev iz delovnega okolja (delovni mentorji iz gospodarstva) na pedagoške mentorje iz visokošolskih zavodov (v nadaljnjem besedilu: Aktivnost 3). V okviru vsakega izvedenega projekta (Aktivnost 1) se izvede najmanj en prenos znanj, izkušenj in praks, s katerim bodo partnerji iz delovnega okolja na pedagoške mentorje prenesli in izmenjali izkušnje ter poglede na aktualne izzive delovnega okolja in družbe.

Sklop B: izvajanje projektnih aktivnosti visokošolskih zavodov v sodelovanju negospodarstvom in neprofitnim sektorjem v lokalnem/regionalnem okolju (v nadaljnjem besedilu: Sklop B), ki vključuje:

- **Aktivnost 1 (obvezna):** izvedba projektnih aktivnosti študentov in pedagoških mentorjev iz visokošolskih zavodov v sodelovanju s partnerji iz delovnega okolja (strokovnimi sodelavci iz negospodarskega in neprofitnega sektorja⁴ v lokalnem/regionalnem okolju⁵) (v nadaljnjem besedilu: strokovni sodelavec iz lokalnega/regionalnega okolja) (v nadaljnjem besedilu: Aktivnost 1). Sofinancirani bodo projekti, v okviru katerih se bodo izvajale projektne aktivnosti v skupinah od štiri do osem študentov. Študenti se bodo v okviru projekta pod vodstvom najmanj enega pedagoškega mentorja in najmanj enega strokovnega sodelavca iz lokalnega/regionalnega okolja seznanili z izzivi in proučevali problematiko negospodarskega in neprofitnega sektorja v lokalnem/regionalnem okolju, pri čemer mora biti poudarek na prednostnih področjih Slovenske strategije pametne specializacije (S5)⁶. V okviru projektov se spodbuja vključitev študentov iz različnih študijskih stopenj in smeri, kar bo prispevalo k povezovanju študentov različnih disciplin in strok ter strokovnih sodelavcev iz lokalnega/regionalnega okolja;
- **Aktivnost 2 (obvezna):** prenos znanj, izkušenj in praks pedagoških mentorjev iz visokošolskih zavodov na delovno okolje (negospodarski in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju) (v nadaljnjem besedilu: Aktivnost 2). V okviru vsakega izvedenega projekta (Aktivnost 1) se izvede najmanj en prenos znanj, izkušenj in praks, s katerimi bodo pedagoški mentorji na partnerje iz delovnega okolja prenesli in izmenjali izkušnje ter poglede na znanstvena spoznanja, strokovne teorije, domače in mednarodne izkušnje s področja visokega šolstva, upoštevajo aktualne izzive delovnega okolja in

¹ V skladu z 52. členom ZViS-a ([Zakon o visokem šolstvu \(ZViS\) \(pisrs.si\)](#)) so visokošolski učitelji v vlogi pedagoških mentorjev: docent, izredni profesor, redni profesor, lektor, predavatelj in višji predavatelj ter v skladu s 54. členom ZViS-a, asistent.

² Relevantna zakonodaja za opredelitev ter vključitev partnerjev iz gospodarstva je Zakon o gospodarskih družbah, Gospodarska zbornica Slovenije, Kolektivne pogodbe: [Kolektivne pogodbe \(qzs.si\)](#).

³ [Microsoft Word - S5_Verzija 1.1_sprememba upravljanja v poglavju 6 in dolo itev poro anja.docx \(evropskasredstva.si\)](#).

⁴ Relevantna zakonodaja za opredelitev ter vključitev partnerjev iz negospodarskega in neprofitnega sektorja: Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji; [Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji \(pisrs.si\)](#), 2. b člen).

⁵ Kot »regionalna raven« oziroma kot izvedena aktivnost na »regionalni ravni« je npr. izvedba v eni izmed 12 razvojnih regij v Sloveniji (več informacij je dostopnih na povezavi: [Regionalni razvoj | GOV.SI](#)).

⁶ [S5_Verzija-1.0_lektoriran-cistopis_25.4.2023_3.docx \(live.com\)](#).

- družbe;
- **Aktivnost 3 (obvezna):** prenos znanj, izkušenj in praks partnerjev iz delovnega okolja (strokovni sodelavci iz lokalnega/regionalnega okolja) na pedagoške mentorje iz visokošolskih zavodov (v nadaljnjem besedilu: Aktivnost 3). V okviru vsakega izvedenega projekta (Aktivnost 1) se izvede najmanj en prenos znanj, izkušenj in praks, s katerimi bodo partnerji iz delovnega okolja na pedagoške mentorje prenesli in izmenjali izkušnje ter poglede na aktualne izzive delovnega okolja in družbe.

Univerza za vsako posamezno članico⁷, ki kandidira na javnem razpisu ali samostojni visokošolski zavod (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj), ki kandidira na javnem razpisu, mora obvezno prijaviti vsaj en projekt Sklopa A, medtem ko je prijava na Sklop B izbirna.

2.3 Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRVS) in v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRZS) ob upoštevanju sedeža upravičenca, ki bo izvajal operacijo. Sredstva se delijo v razmerju:

- 33 % za KRVS
- 67 % za KRZS.

3. Upravičenci/ ciljne skupine

Upravičeni prejemniki sredstev javnega razpisa so: visokošolski zavodi (javni in zasebni).

Ciljne skupine so: študenti (dodiplomski in podiplomski), visokošolski zavodi in delodajalci.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

4.1 Pogoji za prijavo

Prijavitelj mora za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati pogoje, s katerimi izkazuje ustreznost ter sposobnost za izvedbo operacije ter predložiti dokazila, s katerimi izkazuje njihovo izpolnjevanje:

	Na javni razpis se lahko prijavi prijavitelj, ki izpolnjuje naslednje pogoje:	Dokazila
1.	Je na dan odpiranja vloge vpisan v Evidenčni in analitski informacijski sistem visokega šolstva v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: eVŠ) in izvaja javno veljavne študijske programe, vpisane v eVŠ.	Izpolnjevanje pogoja bo ministrstvo preverilo v eVŠ.
2.	Za vsako posamezno odpiranje, t. j. za študijsko leto 2024/2025 (prvo odpiranje), 2025/2026 (drugo odpiranje) in 2026/2027 (tretje odpiranje) ima vpisane študente v javnoveljavnih študijskih programih. Za odpiranje v študijskem letu 2024/2025 (prvo odpiranje) se podatki o vpisanih študentih upoštevajo za študijsko leto 2023/2024. Za odpiranje v študijskem letu 2025/2026 (drugo odpiranje) se podatki o vpisanih	Izpolnjevanje pogoja bo ministrstvo preverilo v eVŠ.

⁷ Prijava na Sklop A je obvezna: vsaka članica univerze, ki kandidira s projektom/i na javnem razpisu, mora prijaviti vsaj en projekt na Sklopu A, ki je pogoj za prijavo prijavitelja na javni razpis, medtem ko je prijava na Sklop B izbirna.

	študentih upoštevajo za študijsko leto 2024/2025 ⁸ . Za odpiranje v študijskem letu 2026/2027 (tretje odpiranje) se bodo podatki o vpisanih študentih upoštevali za študijsko leto 2025/2026.	
3.	Za upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa ni pridobil in ne bo pridobil, ter ni v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov, t. j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna (prepoved dvojnega financiranja).	Izjave prijavitelja (Prijavni obrazec točka E.).
4.	Ima skladno z veljavno zakonodajo poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 EUR ali več. Potrdilo o tem mora biti izdano na datum v okviru zadnjih 30 dni pred dnevom oddaje vloge ali na dan oddaje vloge na javni razpis.	Potrdilo FURS-a ⁹ , Izjave prijavitelja (Prijavni obrazec točka G.).
5.	Prijavitelju ni bila, vključno njihovi odgovorni osebi, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15,14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F). Potrdilo o tem mora biti izdano na datum v okviru zadnjih 30 dni pred dnevom oddaje vloge ali na dan oddaje vloge na javni razpis.	Potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti oziroma Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence (Priloga 4 javnega razpisa) ¹⁰ .

Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je imenoval minister za visoko šolstvo, znanost in inovacije (v nadaljnjem besedilu: komisija) bo preverila, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za prijavo in bo postopala skladno s točko 8 Navodila za *pripravo vloge na javni razpis*

V primeru, da prijavitelj ne bo izpolnjeval kateregakoli od pogojev iz točke 4.1 *Pogoji za prijavo*, ministrstvo vlogo zavrne s sklepom.

4.2 Pogoji, vezani na vlogo

Posamezna vloga mora za prehod v fazo ocenjevanja izpolnjevati naslednje pogoje:

Prispevek k doseganju ciljev in rezultatov na ravni cilja politike 4, prednostne naloge 6 in specifičnega cilja ESO4.5 in neposrednih učinkov Programa 2021–2027	☐ DA ☐ NE
(Prijavni obrazec rubrika B.SPLOŠNI PODATKI O OPERACIJI, točka 2)	
Realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora	☐ DA ☐ NE

⁸ Podatki o vpisanih študentih so razvidni iz Priloge 13 javnega razpisa: Seznam števila vpisanih študentov na slovenskih visokošolskih zavodih na dan 30. 10. 2024. Podatki so zajeti iz eVŠ za študijsko leto 2024/2025 in se upoštevajo za drugo odpiranje (študijsko leto 2025/2026). Za prvo odpiranje (študijsko leto 2024/2025) so se upoštevali podatki o vpisanih študentih, zajeti iz eVŠ za študijsko leto 2023/2024 na dan 30. 10. 2023.

⁹ Če prijavitelj ne bo predložil potrdila FURS o plačanih obveznostih ali bo potrdilo starejše od 30 dni pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, v tem primeru se bo izpolnjevanje pogoja preverjalo na dan oddaje vloge. Za ta namen prijavitelj podpiše izjavo, ki je opredeljena v točki G. Prijavnega obrazca.

¹⁰ Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni pred oddajo vloge. Če prijavitelj ne bo predložil potrdila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ali bo potrdilo starejše od 30 dni pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, zaradi česar mora prijavitelj v tem primeru priložiti izpolnjeno in podpisano Prilogo 4: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence. V tem primeru se bo izpolnjevanje pogojev pod številko 5 preverjalo na dan oddaje vloge.

(Prijavni obrazec rubrika B.SPLOŠNI PODATKI O OPERACIJI, točka 3.1)	
Ustreznost¹¹ ter sposobnost prijavitelja za izvedbo operacije (Prijavni obrazec rubrika B.SPLOŠNI PODATKI O OPERACIJI, točka 3.2)	☐ DA ☐ NE
Izkazovanje ustreznosti ciljnih skupin (Prijavni obrazec rubrika B.SPLOŠNI PODATKI O OPERACIJI, točka 4)	☐ DA ☐ NE
Upoštevanje načela nediskriminatornosti, enakih možnosti, vključno z dostopnostjo za invalide, enakosti spolov (zagotavljanje skladnosti s horizontalnimi načeli iz člena 9 Uredbe 2021/1060/EU) (Prijavni obrazec rubrika B.SPLOŠNI PODATKI O OPERACIJI, točka 5)	☐ DA ☐ NE
Navedena in opisana je najmanj ena promocijska aktivnost kot odziv izobraževalnega sistema za potrebe trga dela in pričakovani mladih, na katerih bodo predstavljena spoznanja in rezultati v obdobju trajanja vsakega posameznega projekta predstavnikom ciljnih skupin in/ali širši javnosti v slovenskem in/ali mednarodnem prostoru (Prijavni obrazec rubrika B.SPLOŠNI PODATKI O OPERACIJI, točka 6)	☐ DA ☐ NE
Operacija vsaj pri enem predlaganem projektu vključuje vsebine s prednostnega področja Slovenske strategije pametne specializacije (S5)¹² (pogoj se upošteva ločeno za Sklop A in za Sklop B in velja tako v primeru prijave na Sklop A, ki je obvezna, kot tudi v primeru prijave na Sklop B, če prijavitelj prijavi tudi Sklop B) (Prijavni obrazec rubrika B.SPLOŠNI PODATKI O OPERACIJI, točka 7)	☐ DA ☐ NE

Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa prijavitelje ne bo pozivala k dopolnitvi iz tč. 4.2 javnega razpisa *Pogoji, vezani na vlogo*.

Če je vloga po kateremkoli pogoju, vezanem na vlogo, ovrednotena z NE, jo komisija izloči in je ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje, ministrstvo vlogo prijavitelja zavrne.

Prijava na javni razpis mora biti skladna z namenom, predmetom in cilji javnega razpisa, pri čemer mora projekt upoštevati časovni in finančni okvir tega javnega razpisa.

Posamezni prijavitelj (univerza ali samostojni visokošolski zavod) lahko odda na posamezno odpiranje le eno vlogo. Če bo prijavitelj oddal več vlog, se bo upoštevala tista, ki bo prva prispela na ministrstvo, ostale pa bodo s sklepom zavržene. V vlogi lahko prijavitelj predlaga omejeno število projektov za visokošolski zavod (v primeru univerze je to članica z vpisanimi študenti) glede na število vpisanih študentov v študijskem letu 2023/2024 za prvo odpiranje, v študijskem letu 2024/2025 (Priloga 13: *Seznam števila vpisanih študentov na slovenskih visokošolskih*

¹¹ Ustreznost se preverja v okviru pogoja, vezanega na prijavitelja pod zaporedno številko 1 in 2 v tč. 4.1 javnega razpisa *Pogoji za prijavo*.

¹² [Microsoft Word - S5_Verzija 1.1_sprememba upravljanja v poglavju 6 in dolo itev poro anja.docx \(evropskasredstva.si\)](#).

zavodih na dan 30. 10. 2024) za drugo odpiranje in za študijsko leto 2025/2026 za tretje odpiranje.

Omejitev in razčlenitev števila predlaganih projektov za Sklop A:

- visokošolski zavod (v primeru univerze je to posamezna sodelujoča članica) z vpisanimi od 1 do 500 študenti lahko predlaga do največ en projekt;
- visokošolski zavod (v primeru univerze je to posamezna sodelujoča članica) z vpisanimi od 501 do 1.000 študenti lahko predlaga do največ dva projekta;
- visokošolski zavod (v primeru univerze je to posamezna sodelujoča članica) z vpisanimi od 1001 do 1.500 študenti lahko predlaga do največ tri projekte;
- visokošolski zavod (v primeru univerze je to posamezna sodelujoča članica) z vpisanimi od 1501 do 2.400 študenti lahko predlaga do največ štiri projekte;
- visokošolski zavod (v primeru univerze je to posamezna sodelujoča članica) z vpisanimi od 2401 in več študenti lahko predlaga do največ pet projektov.

Če bo prijavitelj prijavil večje število predlaganih projektov, kot je določeno v prejšnjem odstavku te točke javnega razpisa, bo ministrstvo vlogo prijavitelja zavrnilo.

Omejitev in razčlenitev števila predlaganih projektov za Sklop B:

- visokošolski zavod (v primeru univerze je to posamezna sodelujoča članica) z vpisanimi od 1 do 1600 študenti lahko predlaga do največ en projekt;
- visokošolski zavod (v primeru univerze je to posamezna sodelujoča članica) z vpisanimi od 1601 do 2.600 študenti lahko predlaga do največ dva projekta;
- visokošolski zavod (v primeru univerze je to posamezna sodelujoča članica) z vpisanimi od 2601 in več študenti lahko predlaga do največ tri projekte.

V primeru, da bo prijavitelj prijavil večje število predlaganih projektov, kot je določeno v prejšnjem odstavku te točke javnega razpisa, bo ministrstvo vlogo prijavitelja zavrnilo.

Omejitev in razčlenitev števila predlaganih projektov za Sklop A in za Sklop B je enaka za vsa tri študijska leta oziroma za vsa tri odpiranja in vključuje:

- prijavo predlaganih projektov za prvo odpiranje: študijsko leto 2024/2025;
- prijavo predlaganih projektov za drugo odpiranje: študijsko leto 2025/2026 in
- prijavo predlaganih projektov za tretje odpiranje: študijsko leto 2026/2027.

Posamezni študent lahko na vsakem odpiranju (prvo, drugo in tretje odpiranje) za posamezno študijsko leto sodeluje le pri enem projektu iz Sklopa A in le pri enem projektu iz Sklopa B.

Za posamezno univerzo je število predlaganih projektov, ki jih lahko prijavi v vlogi, določena s številom članic univerze in največjim številom predlaganih projektov, ki jih določa javni razpis za posamezno odpiranje.

Če posamezna članica ne prijavi maksimalnega števila predlaganih projektov, ki so določeni z javnim razpisom (upošteva se ločeno za Sklop A in ločeno za Sklop B), lahko odstopi od predpisanega maksimalnega števila predlaganih projektov in prijavitelj v prijavnem obrazcu (Priloga 2), v točki A.3 navede, katera članica se odpoveduje izvajanju določenega števila predlaganih projektov. Univerza lahko te predlagane projekte prenese na drugo/e članico/e univerze, ki bi želela/e v vlogi prijavi več predlogov projektov, pri čemer pa mora posamezna članica, ki odstopa od predpisanega maksimalnega števila predlaganih projektov, vseeno prijaviti najmanj en predlog projekta (upošteva se ločeno za Sklop A in ločeno za Sklop B), kar mora biti razvidno iz prijavnega obrazca: Priloga 2, točka A.3.

Prenos projekta/ov med Sklopom A in med Sklopom B kot tudi med kohezijskimi regijami (KRVS in KRZS), ni možen.

Posamezna članica univerze v tem primeru lahko prijavi za:

- Sklop A največ 7 (sedem) predlaganih projektov na posamezno odpiranje in
- Sklop B največ 4 (štiri) predlagane projekte za posamezno odpiranje.

V primeru, da bo prijavitelj prijavil večje število predlaganih projektov (velja ločeno za Sklop A in

za Sklop B), kot je določeno v prejšnjem odstavku te točke javnega razpisa, bo ministrstvo vlogo prijavitelja zavrnilo.

5. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje (navedba, opis, ovrednotenje meril)

Formalno popolne vloge, ki bodo v celoti izpolnjevale pogoje iz točke 4.1 javnega razpisa »Pogoji za prijavo« in bodo obenem v celoti pozitivno ovrednotene po pogojih iz točke 4.2 javnega razpisa »Pogoji, vezani na vlogo«, bo komisija najprej ocenila po skupnih merilih »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila«.

Nato bo komisija ocenila vloge posebej po merilih za Sklop A in posebej po merilih za Sklop B (če vloga vsebuje prijavo tudi na sklop B).

Sklop A:

Vloge z vsebovano prijavo na Sklop A, ki bodo po merilih »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila« dosegle vsaj 12 točk, bo komisija ocenila po merilih »II. DEL: MERILA ZA SKLOP A«. Vloge z vsebovano prijavo na Sklop A, se nato razvrstijo za sofinanciranje po postopku, kot je določeno v nadaljevanju te točke javnega razpisa.

Sklop B:

Vloge z vsebovano prijavo na Sklop B ki bodo po merilih »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila« dosegle vsaj 12 točk, bo komisija ocenila po merilih »III. DEL: MERILA ZA SKLOP B«. Vloge z vsebovano prijavo na Sklop B, se nato razvrstijo za sofinanciranje po postopku, kot je določeno v nadaljevanju te točke javnega razpisa.

Vloge, ki bodo vsebovale prijavo na oba sklopa (Sklop A in Sklop B) imajo možnost doseči večje število točk, saj lahko prejmejo dodatne točke pri merilu pod točko 1.C.2 v okviru meril »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila«, zaradi česar imajo lahko prednost pri dodelitvi sredstev iz naslova tega javnega razpisa.

Merila (»I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila«, »II. DEL: MERILA ZA SKLOP A« in »III. DEL: MERILA ZA SKLOP B«), po katerih se oceni vloga prijavitelja, velja v celoti v primeru Aktivnosti 1.

Za izvedbo Aktivnosti 2 in Aktivnosti 3 se vloga prijavitelja glede na Sklop A (obvezen) in na Sklop B (izbirni) oceni za:

- »II. DEL: MERILA ZA SKLOP A« pri merilu 5.A.1 *Operacija bo pri predlaganem/ih projektu/ih izkazovala načine oziroma pristope za prilagajanje študijskih programov aktualnim potrebam trga dela in družbe in*
- »III. DEL: MERILA ZA SKLOP B« pri merilu 8.B.1 *Operacija bo pri predlaganem/ih projektu/ih izkazovala načine oziroma pristope za prilagajanje študijskih programov aktualnim potrebam trga dela in družbe.*

I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila ¹³ (Aktivnost 1)			Možno število točk
1.C KAKOVOST OPERACIJE: SPODBUJANJE VKLJUČEVANJA PRIJAVITELJANA OPERACIJI ZA DOSEGANJE REZULTATOV			0-17
1.C.1	Operacija vključuje sodelovanje prijavitelja, ki ni/je izvajal operacije/projekte v okviru javnega razpisa	Prijavitelj ni izvajal nobene od operacij/projektov na Sklopu A (gospodarstvo) in na Sklopu B (negospodarstvo in neprofitni sektor)	4

¹³ Vloga prijavitelja se oceni po skupnih merilih »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila« tako v primeru prijave zgolj na Sklop A kot tudi v primeru prijave na oba razpisana sklopa (Sklop A in Sklop B).

	Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju 2022/2023 (v nadaljnjem besedilu: JR Projektno delo): Sklop A (gospodarstvo) in/ali Sklop A (gospodarstvo) in Sklop B (negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju)	v lokalnem/regionalnem okolju) v okviru JR Projektno delo	
		Prijavitelj je izvajal operacije/projekte v okviru JR Projektno delo samo v okviru Sklopa A (gospodarstvo)	3
		Prijavitelj je izvajal operacije/projekte v okviru JR Projektno delo na Sklopu A (gospodarstvo) in na Sklopu B (negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju)	1
1.C.2	Operacija vključuje samo Sklop A ali oba razpisana sklopa, Sklop A in Sklop B	Operacija vključuje le Sklop A	0
		Operacija vključuje oba razpisana sklopa, Sklop A in Sklop B	3
1.C.3	Operacija predvideva različne pristope za vključitev partnerjev iz delovnega okolja v načrtovane aktivnosti	Navedeni in opisani so najmanj štirje različni pristopi.	5
		Navedeni in opisani so največ trije različni pristopi.	3
		Navedena in opisana sta dva različna pristopa, en pristop oziroma ni navedenih in opisanih pristopov.	0
1.C.4	Operacija predvideva različne pristope za vključitev študentov v načrtovane aktivnosti	Navedeni in opisani so najmanj štirje različni pristopi.	5
		Navedeni in opisani so največ trije različni pristopi.	3
		Navedena in opisana sta dva različna pristopa, en pristop oziroma ni navedenih in opisanih pristopov.	0
2.C PRISPEVANJE K URAVNOTEŽENEMU REGIONALNEMU RAZVOJU			0-3
2.C.1	Operacija prispeva k uravnoteženemu regionalnemu razvoju ¹⁴	Aktivnost vsaj enega od predlaganih projektov se izvaja s partnerjem iz delovnega okolja, ki ima sedež na obmejnem problemskem območju, ki so opredeljena v Uredbi o določitvi obmejnih problemskih območij	3
		Nobena aktivnost predlaganega projekta se ne izvaja s partnerjem iz delovnega okolja, ki ima sedež na obmejnem problemskem območju, ki so opredeljena v Uredbi o določitvi obmejnih problemskih območij	0
3.C PREDNOSTNO OBRAVNAVANJE PODROČIJ, RELEVANTNIH ZA ZELENKO GOSPODARSTVO			0-4

¹⁴ Glede na določbe prvega odstavka 24. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-1O) in merila iz 2. in 3. člena Uredbe o spremembah Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list št. 112/22) ter ob upoštevanju najnovejših razpoložljivih podatkov o vrednostih meril, se v obmejna problemska območja uvrstijo občine: Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerklje, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovniki, Dolenjske Toplice, Dornava, Dravograd, Gorje, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Poljčane, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tišina, Tolmin, Trzin, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč in Žetale.

3.C.1	Operacija vsaj pri enem predlaganem projektu vključuje vsebine, ki so povezane z zelenim preходом: prehod na nizkoogljično krožno gospodarstvo oziroma na nizkoogljično družbo	Navedena in opisana je vsaj ena vsebina, ki je povezana s preходом na nizkoogljično krožno gospodarstvo oziroma na nizkoogljično družbo	4
		Navedene in opisane ni nobene vsebine, ki je povezana s preходом na nizkoogljično krožno gospodarstvo oziroma na nizkoogljično družbo	0
Skupaj točke			24

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezna vloga v okviru skupnih meril »I. DEL SPLOŠNO – Skupna merila« (merila pod zaporedno številko 1.C, 2.C in 3.C), je 24 točk.

Vloga se nato oceni po merilih za Sklop A »II. DEL: MERILA ZA SKLOP A«, če je v okviru skupnih meril »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila« (merila pod zaporedno številko 1.C, 2.C in 3.C) skupaj dosegla najmanj 12 točk.

II. DEL: MERILA ZA SKLOP A (Aktivnost 1)			Možno število točk
4.A STRUKTURA AKTIVNOSTI OPERACIJE			0-20
4.A.1	Študenti bodo z vključitvijo v projektne aktivnosti operacije pridobili različne splošne in/ali poklicno specifične kompetence	Navedenih je šest ali več različnih splošnih in/ali poklicno specifičnih kompetenc	8
		Navedenih je pet različnih splošnih in/ali poklicno specifičnih kompetenc	6
		Navedene so štiri različne splošne in/ali poklicno specifične kompetence	3
		Navedene so tri ali manj različne splošne in/ali poklicno specifične kompetence	0
4.A.2	Operacija načrtuje najmanj en interdisciplinarni¹⁵ projekt, v katerega bodo vključeni študenti iz več različnih študijskih področij po KLASIUS-P-16	V najmanj enem načrtovanem projektu so vključeni študenti iz treh različnih študijskih področij	6
		V najmanj enem načrtovanem projektu so vključeni študenti iz dveh različnih študijskih področij	3
		V načrtovanih projektih so vključeni študenti iz enega študijskega področja oziroma iz istega študijskega področja	0
4.A.3	Operacija načrtuje najmanj en binarni¹⁶ projekt, v katerega bodo vključeni študenti iz	V najmanj enem načrtovanem projektu sta najmanj dva študenta iz univerzitetnega študijskega	6

¹⁵ Interdisciplinarnost: upošteva se interdisciplinarnost skupine vključenih študentov v celotni vlogi, ki bodo vključeni v projekte. Skupina je interdisciplinarna, če se izvaja s študenti, ki prihajajo iz več različnih študijskih področij po KLASIUS-P-16, ki ustreza štirimestni kodi).

¹⁶ Binarnost: upošteva se binarnost študentske projektne skupine, ki bodo vključeni v posamezni projekt. Skupina je binarna, če:
- vključuje študente univerzitetnega študijskega programa in študente visokošolskega strokovnega programa in

	univerzitetnega študijskega programa oziroma visokošolskega strokovnega programa	programa prve bolonjske stopnje in najmanj dva študenta iz visokošolskega strokovnega programa prve bolonjske stopnje, pri čemer je vsaj eden od ostalih študentov iz druge oziroma tretje bolonjske stopnje	
		V najmanj enem načrtovanem projektu je najmanj en študent iz univerzitetnega študijskega programa prve bolonjske stopnje in najmanj en študent iz visokošolskega strokovnega programa prve bolonjske stopnje, pri čemer je vsaj eden od ostalih študentov iz druge oziroma tretje bolonjske stopnje	3
		V načrtovanih projektih so vključeni samo študenti iz univerzitetnega študijskega programa prve bolonjske stopnje ali samo študenti iz visokošolskega strokovnega programa prve bolonjske stopnje	0
5.A PRILAGODITVE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV ZA POTREBE TRGA DELA			0-3
5.A.1	Operacija bo pri predlaganem/ih projektu/ih izkazovala načine oziroma pristope za prilagajanje študijskih programov aktualnim potrebam trga dela in družbe (merilo je vezano le na Aktivnost 2 in Aktivnost 3)	Navedeni in opisani so trije ali več različni načini oziroma pristopi	3
		Navedena in opisana sta dva različna načina oziroma pristopa	2
		Naveden in opisan je en način oziroma pristop	1
		Ni navedenih in opisanih nobenih načinov oziroma pristopov	0
6.A VKLJUČEVANJE ŠTUDENTOV IZ DRUGIH VISOKOŠOLSKIH ZAVODOV IN ŠTUDENTOV NA MEDNARODNIH IZMENJAVAH			0-7
6.A.1	Operacija prijavitelja načrtuje vključitev študenta/ov z drugim/i javnim/i in/ali zasebnim/i visokošolskim/i zavod/i Opomba: v primeru univerze se upošteva vključitev študenta na ravni univerze in ne na ravni članic/e	V vsaj enem predlaganem projektu bodo vključeni trije ali več študentov iz drugega/ih javnega/ih in/ali zasebnega/ih visokošolskega/ih zavoda/ov	4
		V vsaj enem predlaganem projektu bosta vključena dva študenta iz drugega/ih javnega/ih in/ali zasebnega/ih visokošolskega/ih zavoda/ov	3
		V vsaj enem predlaganem projektu bo vključen en študent iz drugega/ih javnega/ih in/ali zasebnega/ih visokošolskega/ih zavoda/ov	1

- se projekt izvaja s študenti, ki prihajajo iz več različnih študijskih stopenj.

		V nobenem predlaganem projektu ne bo vključenega nobenega študenta iz drugega/ih javnega/ih in/ali zasebnega/ih visokošolskega/ih zavoda/ov	0
6.A.2	Operacija prijavitelja načrtuje vključitev študenta/ov na mednarodni študijski izmenjavi (Erasmus+ ali druge mednarodne izmenjave, ki jih izvaja prijavitelj)	V vsaj enem predlaganem projektu je načrtovana vključitev študenta/ov na mednarodni izmenjavi	3
		V nobenem predlaganem projektu ni načrtovana vključitev študenta/ov na mednarodni izmenjav	0
Skupaj točke			30

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezna vloga v okviru meril za Sklop A »II. DEL: MERILA ZA SKLOP A« (merila pod zaporedno številko 4.A, 5.A in 6.A), je 30 točk.

Minimalno število točk, ki jih mora vloga prijavitelja, ki se **prijavlja na Sklop A** javnega razpisa, **doseči za uvrstitev v sofinanciranje Sklopa A**, je 15 točk v okviru meril »II. DEL: MERILA ZA SKLOP A« oziroma **skupaj 27 točk** (najmanj 12 točk v okviru meril »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila« in najmanj 15 točk v okviru meril »II. DEL: MERILA ZA SKLOP A«).

Vloga prijavitelja, ki se prijavlja tudi na Sklop B oziroma na oba sklopa javnega razpisa (Sklop A in Sklop B) se nato oceni po merilih za sklop B »III. DEL: MERILA ZA SKLOP B«, če je vloga v okviru skupnih meril »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila« (merila pod zaporedno številko 1.C, 2.C in 3.C) dosegla najmanj 12 točk.

II. DEL: MERILA ZA SKLOP B (Aktivnost 1)			Možno število točk
7.B STRUKTURA AKTIVNOSTI OPERACIJE			0-20
7.B.1	Študenti bodo z vključitvijo v projektne aktivnosti operacije pridobili različne splošne in/ali poklicno specifične kompetence	Navedenih je šest ali več različnih splošnih in/ali poklicno specifičnih kompetenc	8
		Navedenih je pet različnih splošnih in/ali poklicno specifičnih kompetenc	6
		Navedene so štiri različne splošne in/ali poklicno specifične kompetence	3
		Navedene so tri ali manj različne splošne in/ali poklicno specifične kompetence	0
7.B.2	Operacija načrtuje najmanj en interdisciplinarni¹⁷ projekt, v katerega bodo vključeni študenti iz več različnih študijskih področij po KLASIUS- P-16	V najmanj enem načrtovanem projektu so vključeni študenti iz treh različnih študijskih področij	6
		V najmanj enem načrtovanem projektu so vključeni študenti iz dveh različnih študijskih področij	3

¹⁷ Interdisciplinarnost: upošteva se interdisciplinarnost skupine vključenih študentov v celotni vlogi, ki bodo vključeni v projekte. Skupina je interdisciplinarna, če se izvaja s študenti, ki prihajajo iz več različnih študijskih področij po KLASIUS- P-16, ki ustreza štirimestni kodi).

		V načrtovanih projektih so vključeni študenti iz enega študijskega področja oziroma iz istega študijskega področja	0
7.B.3	Operacija načrtuje najmanj en binarni ¹⁸ projekt, v katerega bodo vključeni študenti iz univerzitetnega študijskega programa oziroma visokošolskega strokovnega programa	V najmanj enem načrtovanem projektu sta najmanj dva študenta iz univerzitetnega študijskega programa prve bolonjske stopnje in najmanj dva študenta iz visokošolskega strokovnega programa prve bolonjske stopnje, pri čemer je vsaj eden od ostalih študentov iz druge oziroma tretje bolonjske stopnje	6
		V najmanj enem načrtovanem projektu je najmanj en študent iz univerzitetnega študijskega programa prve bolonjske stopnje in najmanj en študent iz visokošolskega strokovnega programa prve bolonjske stopnje, pri čemer je vsaj eden od ostalih študentov iz druge oziroma tretje bolonjske stopnje	3
		V načrtovanih projektih so vključeni samo študenti iz univerzitetnega študijskega programa prve bolonjske stopnje ali samo študenti iz visokošolskega strokovnega programa prve bolonjske stopnje	0
8.B PRILAGODITVE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV ZA POTREBE TRGA DELA			0-3
8.B.1	Operacija bo pri predlaganem/ih projektu/ih izkazovala načine oziroma pristope za prilagajanje študijskih programov aktualnim potrebam trga dela in družbe (merilo je vezano le na Aktivnost 2 in Aktivnost 3)	Navedeni in opisani so trije ali več različni načini oziroma pristopi	3
		Navedena in opisana sta dva različna načina oziroma pristopa	2
		Naveden in opisan je en način oziroma pristop	1
		Ni navedenih in opisanih nobenih načinov oziroma pristopov	0
9.B VKLJUČEVANJE ŠTUDENTOV IZ DRUGIH VISOKOŠOLSKIH ZAVODOV IN ŠTUDENTOV NA MEDNARODNIH ŠTUDIJSKIH IZMENJAVAH			0-7
9.B.1	Operacija prijavitelja načrtuje vključitev študenta/ov z drugim/i javnim/i in/ali zasebnim/i visokošolskim/i zavod/i	V vsaj enem predlaganem projektu bodo vključeni trije ali več študentov iz drugega/ih javnega/ih in/ali zasebnega/ih visokošolskega/ih zavoda/ov	4

¹⁸ Binarnost: upošteva se binarnost študentske projektne skupine, ki bodo vključeni v posamezni projekt. Skupina je binarna, če:

- vključuje študente univerzitetnega študijskega programa in študente visokošolskega strokovnega programa in
- se projekt izvaja s študenti, ki prihajajo iz več različnih študijskih stopenj.

	Opomba: v primeru univerze se upošteva vključitev študenta na ravni univerzi in ne na ravni članic/e	V vsaj enem predlaganem projektu bosta vključena dva študenta iz drugega/ih javnega/ih in/ali zasebnega/ih visokošolskega/ih zavoda/ov	3
		V vsaj enem predlaganem projektu bo vključen en študent iz drugega/ih javnega/ih in/ali zasebnega/ih visokošolskega/ih zavoda/ov	1
		V nobenem predlaganem projektu ne bo vključenega nobenega študenta iz drugega/ih javnega/ih in/ali zasebnega/ih visokošolskega/ih zavoda/ov	0
9.B.2	Operacija prijavitelja načrtuje vključitev študenta/ov na mednarodni študijski izmenjavi (Erasmus+ ali druge mednarodne izmenjave, ki jih izvaja prijavitelj)	Vsaj enem predlaganem projektu je načrtovana vključitev študenta/ov na mednarodni študijski izmenjavi	3
		V nobenem predlaganem projektu ni načrtovana vključitev študenta/ov na mednarodni študijski izmenjavi	0
Skupaj točke			30

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezna vloga v okviru meril za Sklop B »III. DEL: MERILA ZA SKLOP B« (merila pod zaporedno številko 7.B, 8.B in 9.B), je 30 točk.

Minimalno število točk, ki jih mora vloga prijavitelja, ki se **prijavlja tudi na Sklop B javnega razpisa, doseči za uvrstitev vloge v sofinanciranje Sklopa B, je 15 točk** v okviru meril »III. DEL: MERILA ZA SKLOP B« oziroma **skupaj 27 točk** (najmanj 12 točk v okviru meril »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila« in najmanj 15 točk v okviru meril »III. DEL: MERILA ZA SKLOP B«).

Vloge se razvrščajo v sofinanciranje ločeno za Sklop A in Sklop B, pri čemer je lahko prijavitelj izbran za oba sklopa, ali samo za izvajanje Sklopa A, ali samo za izvajanje Sklopa B.

Skupno največje možno število točk iz vseh meril in podmeril je za »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila« 24 točk, za »II. DEL: MERILA ZA SKLOP A« 30 točk in za »III. DEL: MERILA ZA SKLOP B« 30 točk. Za Sklop A je lahko izbran prijavitelj, ki skupaj doseže najmanj 27 točk (pri »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila« najmanj 12 točk in pri »II. DEL: MERILA ZA SKLOP A« najmanj 15 točk iz vseh meril in podmeril). V primeru prijave na Sklop B, je lahko izbran prijavitelj, ki skupaj doseže najmanj 27 točk (pri »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila« najmanj 12 točk in pri »III. DEL: SKLOP B« najmanj 15 točk iz vseh meril in podmeril).

Natančnejši opis postopka dodeljevanja sredstev in načina izbora je v točki 8 *Navodila za pripravo vloge na javni razpis* tega javnega razpisa.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis s tremi odpiranji za študijsko leto 2024/2025, 2026/2027 in 2027/2028 znaša največ do **15.200.000,00 EUR**, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih za proračunska leta 2024, 2025, 2026 in 2027 naslednja:

- za KRVS s PP 230610 ESO4.5 - Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja ESS 21-27-V-EU (85,00 %) v višini 4.263.600,00 EUR

- za KRVS s PP 230611 ESO4.5 - Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja ESS 21-27-V-SLO (15,00 %) v višini 752.400,00 EUR
- za KRZS s PP 230612 ESO 4.5 - Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja ESS 21-27-Z-EU (40,00 %) v višini 4.073.600,00 EUR in
- za KRZS s PP 230613 ESO 4.5 - Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja ESS 21-27-Z-SLO (60,00 %) v višini 6.110.400,00 EUR.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

6.1 Delitev sredstev po sklopih

Z namenom enakomerne in pravične razporeditve, se skupna višina razpoložljivih sredstev na javnem razpisu za tri študijska leta v višini **15.200.000,00 EUR** deli glede na sedež univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda kot je opredeljeno v točki 2.3 javnega razpisa, pri čemer se:

- za Sklop A nameni:

- sredstva v višini 70 % od skupne višine razpoložljivih sredstev na javnem razpisu oziroma sredstva v višini 10.640.000,00 EUR. Od tega za:
 - KRVS 33 % oziroma sredstva v višini 3.511.200,00 EUR in
 - KRZS 67 % oziroma sredstva v višini 7.128.800,00 EUR.

- za Sklop B nameni:

- sredstva v višini 30 % od skupne višine razpoložljivih sredstev na javnem razpisu oziroma sredstva v višini 4.560.000,00 EUR. Od tega za:
 - KRVS 33 % oziroma sredstva v višini 1.504.800,00 EUR in
 - KRZS 67 % oziroma sredstva v višini 3.055.200,00 EUR.

7. Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis

Ni relevantno.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške nastale za:

- študijsko leto 2024/2025 (prvo odpiranje) od 1. 10. 2024 do 31. 8. 2025. Rok za zaključek operacije (zaključek aktivnosti) je najpozneje do 31. 8. 2025;
- študijsko leto 2025/2026 (drugo odpiranje) od 1. 10. 2025 do 31. 8. 2026. Rok za zaključek operacije (zaključek aktivnosti) je najpozneje do 31. 8. 2026 in
- študijsko leto 2026/2027 (tretje odpiranje) od 1. 10. 2026 do 31. 8. 2027. Rok za zaključek operacije (zaključek aktivnosti) je najpozneje do 31. 8. 2027.

Obdobje upravičenih izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) po tem javnem razpisu je za:

- študijsko leto 2024/2025 (prvo odpiranje) od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2025;
- študijsko leto 2025/2026 (drugo odpiranje) od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026 in

- študijsko leto 2026/2027 (tretje odpiranje) od 1. 10. 2026 do 30. 9. 2027.

9. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente:

Priloga 1: Javni razpis Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024 – 2027 (PUŠ v delovno okolje 2024 – 2027)

Priloga 2: Prijavni obrazec

Priloga 3: Finančni načrt operacije s časovno dinamiko

Priloga 4: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence

Priloga 5: Obrazec za oddajo vloge

Priloga 6: Navodila za pripravo vloge za javni razpis

Priloga 7: Ocenjevalni list

Priloga 8: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

Priloga 9: Izjava o sodelovanju partnerja iz delovnega okolja, s sedežem na obmejnem problemskem območju

Priloga 10: Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa

Priloga 11: Seznam kazalnikov in dokazil za njihovo spremljanje

Priloga 12: Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih

Priloga 12a: Pojasnila za spremljanje in poročanje

Priloga 13: Seznam števila vpisanih študentov na slovenskih visokošolskih zavodih na dan 30. 10. 2024

Priloga 14: Navodila Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, dostopna na spletni strani: [Navodila_MVZI_za_upravicence_21-27_v.1.0.pdf](#)

Priloga 15: Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, dostopna na spletni strani: [Introduction \(evropskasredstva.si\)](#)

Priloga 16: Priročnik za uporabo informacijskega sistema e-MA2, dostopen na spletni strani: [Navodila-za-uporabo-modula-MAS_verzija-2.0.pdf \(evropskasredstva.si\)](#).

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane (če prijavitelj pri svojem poslovanju uporablja žig) obrazce ter dokazila:

1. Prijavni obrazec, ki je kot Priloga 2 sestavni del razpisne dokumentacije.
2. Finančni načrt operacije s časovno dinamiko, ki je kot Priloga 3 sestavni del razpisne dokumentacije.
3. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence, ki je kot Priloga 4 sestavni del razpisne dokumentacije ali Potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti.
4. Izjava o sodelovanju partnerja iz delovnega okolja, ki ima sedež na obmejnem problemskem območju, ki je kot Priloga 9 sestavni del razpisne dokumentacije.

Podrobnejša navodila za prijavo na ta javni razpis so navedena v Navodilih za prijavo, ki so del razpisne dokumentacije kot Priloga 6. Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

9.1 Obrazci, ki se navezujejo na obveznosti izbranega prijavitelja v obdobju izvajanja operacije (za Sklop A in za Sklop B)

Obrazec 1: Poročilo upravičenca o izvedenem projektu

Obrazec 1a: Poročilo pedagoškega mentorja in partnerja iz delovnega okolja o izvedenem projektu

Obrazec 1b: Poročilo študenta o izvedenem projektu

Obrazec 1c: Poročilo pedagoškega mentorja o izvedenem prenosu znanja

Obrazec 1d: Poročilo partnerja iz delovnega okolja o izvedenem prenosu znanja

Obrazec 2a: Obračun PZ za Sklop A

Obrazec 2b: Obračun PZ za Sklop B

Obrazec 3: Soglasje študenta, ki je vključen v izvajanje projekta/ov za javnega razpisa »Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024-2027« (PUŠ v delovno okolje 2024-2027)

10. Pričakovani kazalniki in spremljanje izvajanja

V okviru tega javnega razpisa je upravičenec za namen spremljanja, poročanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije skladno z členom 42 Uredbe 2021/1060/EU in v skladu s členom 17 ter Prilogo I Uredbe 2021/1057/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

10.1 Kazalniki učinka in rezultata Programa

Kazalnik učinka meri število mladih med 18 in 29 let, t. j. študentov vključenih v projektne aktivnosti. Z izvedbo ukrepov načrtujemo doseči ciljno vrednost kazalnika učinka EECO07: 5.600 vključenih študentov.

Kazalnik rezultata EECR03 predstavlja delež vključenih mladih med 18 in 29, t. j. študentov, ki so uspešno (v celoti) opravili vse projektne aktivnosti, v katere so se vključili, t. j. 95 % vključenih študentov.

10.2 Specifični kazalniki na ravni javnega razpisa

Na ravni javnega razpisa spremljamo specifične kazalnike (kot razvidno iz spodnje tabele):

Tabela 1:

Zaporedna številka	Naziv kazalnika (skupaj za Sklop A in Sklop B)	ciljna vrednost
1.	število projektov, ki se bodo izvajali na visokošolskih zavodih	669
2.	vključitev pedagoških mentorjev	800
3.	vključitev delovnih mentorjev iz gospodarstva in strokovnih sodelavcev iz negospodarskega in neprofitnega sektorja v lokalnem/regionalnem okolju	500
4.	vključitev podpornega strokovnega osebja na visokošolskih zavodih	120
5.	prenos znanja, izkušenj in praks pedagoških mentorjev v gospodarstvo ter v negospodarskem in neprofitnem sektorju v lokalnem/regionalnem okolju	669
6.	prenos znanja, izkušenj in praks partnerjev iz delovnega okolja iz gospodarskega ter iz negospodarskega in neprofitnega sektorja v lokalnem/regionalnem okolju na visokošolske zavode	669

Podatki ter dokazila za spremljanje kazalnikov so navedeni v *Seznamu kazalnikov in dokazil za njihovo spremljanje*, ki je Priloga 11 razpisne dokumentacije. Kazalniki za spremljanje uspešnosti projekta so opredeljeni tudi v točki 6 *Navodila za prijavo na javni razpis*.

11. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Sredstva na postavkah EU za sofinanciranje kohezijske politike na KRVS: 85,00 %
Sredstva na postavkah SI za sofinanciranje kohezijske politike na KRVS: 15,00 %

Sredstva na postavkah EU za sofinanciranje kohezijske politike na KRZS: 40,00 %
Sredstva na postavkah SI za sofinanciranje kohezijske politike na KRZS: 60,00 %

12. Delež prispevka EU

Delež prispevka EU je 85,00 % na KRVS
Delež prispevka EU je 40,00 % na KRZS

13. Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacije izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju. Izjema so predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Upravičenec lahko uveljavlja stroške, ko so aktivnosti (Aktivnost 1, Aktivnost 2 in Aktivnost 3) posameznega sklopa v celoti zaključene.

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa za Sklop A (Aktivnost 1, Aktivnost 2 in Aktivnost 3) in za Sklop B (Aktivnost 1, Aktivnost 2 in Aktivnost 3) so:

- pavšalni znesek v skladu s točko c) prvega odstavka in v skladu s točko a) tretjega odstavka (i) in (ii) člena 53 Uredbe 2021/1060/EU, za **Sklop A (Aktivnost 1, Aktivnost 2 in Aktivnost 3) v višini 24.000,00 EUR** (v nadaljnjem besedilu: **PZ A**) za izvedbo Aktivnost 1, Aktivnosti 2 in Aktivnosti 3;
- pavšalni znesek v skladu s točko c) prvega odstavka in v skladu s točko a) tretjega odstavka (i) in (ii) člena 53 Uredbe 2021/1060/EU, za **Sklop B (Aktivnost 1, Aktivnost 2 in Aktivnost 3) v višini 20.700,00 EUR** (v nadaljnjem besedilu: **PZ B**).

Ministrstvo je z dne 4. 6. 2024 sprejelo Metodologijo za določitev višine pavšalnega zneska za izvedbo Javnega razpisa »Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024-2027« (PUŠ v delovno okolje 2024-2027) št. 303-9/2024-3360-24, na podlagi katere je bil izračunan in opredeljen pavšalni znesek za izvedbo projektnih aktivnosti (Sklop A in Sklop B) za Aktivnost 1, Aktivnost 2 in Aktivnost 3, ki pretežno predstavlja strošek vključenih študentov. V izračun pavšalnega zneska je vključen še strošek pedagoškega mentorja, podpornega strokovnega osebja na visokošolskem zavodu, partnerja iz delovnega okolja ter 15% pavšalno stopnjo za kritje posrednih stroškov, v kateri so predvideni naslednji stroški: stroški električne energije, stroški telefona, faksa in elektronske pošte, stroški poštnin in kurirskih storitev, stroški potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material in posebni material), stroški računovodskih storitev.

Neupravičene aktivnosti pri izvajanju javnega razpisa so naslednje:

- izvedene aktivnosti pred začetkom obdobja upravičenosti stroškov;
- izvedene aktivnosti v okviru rednih študijskih obveznosti (opravljanja študijske prakse, opravljanje aktivnosti v okviru rednega študijskega procesa);
- opravljanje rednih delovnih nalog pedagoškega mentorja;
- izvedene aktivnosti, ki niso v skladu z namenom javnega razpisa;
- izvedene aktivnosti, ki se neposredno nanašajo na vsebino aktivnosti predmetnega javnega razpisa in za katere je visokošolski zavod že prejel sredstva iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja).

Do izplačila stroškov po tem javnem razpisu ni upravičen študent, ki:

- je zaposlen oziroma samozaposlen;
- je vpisan v evidenco iskalcev zaposlitve na Zavodu RS za zaposlovanje in
- je prijavljen v evidenci brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje.

Dokazila za upravičenost stroškov operacije za PZ A in PZ B na ravni posameznega projekta za izvedene aktivnosti (Aktivnost 1, Aktivnost 2 in Aktivnost 3) so:

PZ A AKTIVNOSTI	REZULTATI	DOKAZILA
Aktivnost 1	Uspešno izveden projekt (Aktivnost 1), ki pomeni naslednje:	
	Izvedba načrtovanih aktivnosti posameznega projekta iz prijave vloge: kot uspešno izveden projekt se šteje vključitev najmanj pet do devet študentov, ki so ves čas trajanja projekta vpisani na javno veljavni študijski program, najmanj enega pedagoškega mentorja in najmanj enega delovnega mentorja iz gospodarstva. Vsi vključeni partnerji (pedagoški mentor, delovni mentor iz gospodarstva in študenti) morajo v obdobju trajanja projekta (do pet mesecev) opraviti skupaj najmanj 1300 ur.	-Obrazec 1: Poročilo upravičenca o izvedenem projektu; -Obrazec 1a: Poročilo pedagoškega mentorja in partnerja iz delovnega okolja o izvedenem projektu; -Obrazec 1b: Poročilo študenta o izvedenem projektu (dokazilo o statusu študenta za celotno obdobje trajanja projekta: ministrstvo preveri v svojih evidencah eVŠ po zaključenem projektu v procesu poročanja (oddan zahtevek za izplačilo upravičenca).
	Pridobljene splošne in poklicno specifične kompetence študentov.	- Potrdilo o sodelovanju študenta na projektu (Obrazec 1, točka 10). Iz potrdila mora biti razvidno najmanj: naziv visokošolskega zavoda (v primeru univerze, se navede članico), naziv projekta, vir financiranja, trajanje projekta, ime in priimek študenta, smer in stopnja študijskega programa, navedbo, da je študent projekt uspešno zaključil, katere kompetence (splošne in poklicno specifične je študent pridobil) ter datum, kraj in podpis osebe, ki je odgovorna za podpis dokazila in jamči, da so podatki pravilni in resnični.
	V obdobju trajanja projekta mora biti izvedena najmanj ena promocijska aktivnosti kot odziv izobraževalnega sistema za potrebe trga dela in pričakovanj mladih, na katerih bodo predstavljena spoznanja in rezultati obravnavane problematike projekta predstavnikom ciljnih skupin in/ali širši javnosti v slovenskem in/ali mednarodnem prostoru.	- Obrazec 1 (točka 6): Poročilo upravičenca o izvedenem projektu: upravičenec kot dokazilo za izvedbo aktivnosti posameznega zaključenega projekta obvezno priloži (kot prilogo) npr. gradiva, izdelki, priročniki, zloženke, izvedeni promocijski dogodki, delavnice, vzpostavljena spletna stran, aplikacija, objave/prispevki na družbenih omrežjih, člankih in druge medijske objave ipd. relevantna dokazila, ki dokazujejo, da so bile aktivnosti obravnavane problematike v celoti zaključene in izvedene).

	Uspešno izvedena Aktivnost 2 in Aktivnost 3 pomeni naslednje:	
Aktivnost 2	V obdobju trajanja projekta (Aktivnost 1) mora pedagoški mentor iz visokošolskega zavoda pri partnerju iz delovnega okolja (gospodarstvo) izvesti najmanj en prenos znanj, izkušenj in praks z diskusijo problematike, ki jo je projekt obravnaval, in sicer: predstavitev znanstvenih spoznanj, strokovne teorije, domače in mednarodne izkušnje na obravnavano vsebino.	Obrazec 1c: Poročilo pedagoškega mentorja o izvedenem prenosu znanja. Upravičenec izpolni poročilo ter priloži gradivo/ predstavitev oziroma drugo dokazilo, iz katerega je razvidno, da je bila aktivnost izvedena.
Aktivnost 3	V obdobju trajanja projekta (Aktivnost 1) mora delovni mentor iz gospodarstva na visokošolskem zavodu izvesti najmanj en prenos znanj, izkušenj in praks z diskusijo, in sicer: predstavitev pogledov in izzivov v delovnem okolju in družbi s na obravnavano vsebino.	Obrazec 1d: Poročilo partnerja iz delovnega okolja o izvedenem prenosu znanja. Upravičenec izpolni poročilo ter priloži gradivo/ predstavitev oziroma drugo dokazilo, iz katerega je razvidno, da je bila aktivnost izvedena.
PZ B AKTIVNOSTI	REZULTATI	DOKAZILA
Aktivnost 1	Uspešno izveden projekt (Aktivnost 1), ki pomeni naslednje:	
	Izvedba načrtovanih aktivnosti posameznega projekta: kot uspešno izveden projekt se šteje vključitev najmanj štirih in največ osem študentov, ki so ves čas trajanja projekta vpisani na javno veljavni študijski program, najmanj enega pedagoškega mentorja in najmanj enega strokovnega sodelavca iz lokalnega/regionalnega okolja. Vsi vključeni partnerji (pedagoški mentor, strokovni sodelavec iz lokalnega/regionalnega okolja in študenti) morajo v obdobju trajanja projekta (do pet mesecev) opraviti skupaj najmanj 1000 ur.	-Obrazec 1: Poročilo upravičenca o izvedenem projektu; -Obrazec 1a: Poročilo pedagoškega mentorja in partnerja iz delovnega okolja o izvedenem projektu; -Obrazec 1b: Poročilo študenta o izvedenem projektu (dokazilo o statusu študenta za celotno obdobje trajanja projekta: ministrstvo preveri v svojih evidencah eVŠ po zaključenem projektu v procesu poročanja (oddan zahtevek za izplačilo upravičenca).
	Pridobljene splošne in poklicno specifične kompetence študentov.	-Potrdilo o sodelovanju študenta na projektu (Obrazec 1, točka 10). Iz potrdila mora biti razvidno najmanj: naziv visokošolskega zavoda (v primeru univerze, se navede članico), naziv projekta, vir financiranja, trajanje projekta, ime in priimek študenta, smer in stopnja študijskega programa, navedbo, da je študent projekt uspešno zaključil, katere kompetence (splošne in poklicno specifične je študent pridobil) ter datum, kraj in podpis osebe, ki je odgovorna za podpis

		dokazila in jamči, da so podatki pravilni in resnični.
	V obdobju trajanja projekta mora biti izvedena najmanj ena promocijska aktivnosti kot odziv izobraževalnega sistema za potrebe trga dela in pričakovanih mladih, na katerih bodo predstavljena spoznanja in rezultati obravnavane problematike projekta predstavnikom ciljnih skupin in/ali širši javnosti v slovenskem in/ali mednarodnem prostoru.	-Obrazec 1 (točka 6): Poročilo upravičenca o izvedenem projektu: upravičenec kot dokazilo za izvedbo aktivnosti posameznega zaključenega projekta obvezno priloži npr. gradiva, izdelki, priročniki, zloženke, izvedeni promocijski dogodki, delavnice, vzpostavljena spletna stran, aplikacija, objave/prispevki na družbenih omrežjih, člankih in druge medijske objave ipd. relevantna dokazila, ki dokazujejo, da so bile aktivnosti zaključene in izvedene).
	Uspešno izvedena Aktivnost 2 in Aktivnost 3 pomeni naslednje:	
Aktivnost 2	V obdobju trajanja projekta (Aktivnost 1) mora pedagoški mentor iz visokošolskega zavoda pri strokovnem sodelavcu iz lokalnega/regionalnega okolja izvesti najmanj en prenos znanj, izkušenj in praks z diskusijo problematike, ki jo je projekt obravnaval, in sicer: predstavitev znanstvenih spoznanj, strokovne teorije, domače in mednarodne izkušnje na obravnavano vsebino.	Obrazec 1c: Poročilo pedagoškega mentorja o izvedenem prenosu znanja. Upravičenec izpolni poročilo ter priloži gradivo/ predstavitev oziroma drugo dokazilo, iz katerega je razvidno, da je bila aktivnost izvedena.
Aktivnost 3	V obdobju trajanja projekta (Aktivnost 1) mora strokovni sodelavec iz lokalnega/regionalnega okolja na visokošolskem zavodu izvesti najmanj en prenos znanj, izkušenj in praks z diskusijo, in sicer: predstavitev pogledov in izzivov v delovnem okolju in družbi s na obravnavano vsebino.	Obrazec 1d: Poročilo partnerja iz delovnega okolja o izvedenem prenosu znanja. Upravičenec izpolni poročilo ter priloži gradivo/ predstavitev oziroma drugo dokazilo, iz katerega je razvidno, da je bila aktivnost izvedena.

Upravičenec z Obrazcem 1 »Poročilo upravičenca o izvedenem projektu« ministrstvu poroča o skupnem številu izvedenih ur vseh vključenih partnerjev (pedagoški mentor, partner iz delovnega okolja, podporno strokovno osebje na visokošolskem zavodu in študenti) na projektu (Aktivnost 1), o skupnem številu ur pedagoškega mentorja (Aktivnost 2) in o skupnem številu ur za partnerja iz delovnega okolja (Aktivnost 3). Upravičenec mora zagotoviti, da so izvedene ure vsakega od vključenih partnerjev, o katerih poroča (Obrazec 1), ustrezno dokumentirane in pisno potrjene s strani vključenega partnerja ter jih mora pri sebi hraniti kot dokazila, ki so lahko predmet preverjanja na kraju samem.

Upravičenec bo v okviru poročanja o izvedenih aktivnostih na operaciji moral ministrstvu med drugim predložiti tudi:

- zaključno analizo (anketni vprašalnik) s (samo)evalvacijo doseženih rezultatov in ugotovitev operacije za vse izvedene aktivnosti (ločeno za Aktivnost 1, za Aktivnost 2 in za Aktivnost 3), ki

jo upravičenec predloži skupaj s končnim poročilom. Z zaključno analizo, ki jo izvede z anketnim vprašalnikom, navede ugotovitve, izsledke ter pripravi skupno analizo projektov ter poroča o pričakovanih in dejanskih učinkih, rezultatih o izvedenih projektih aktivnosti za visokošolski zavod, ki prispevajo k nadaljnjemu razvoju visokega šolstva, za (pre)oblikovanje obstoječih in uvedbo novih študijskih programov za večjo skladnost glede na potrebe trga dela. V zaključni analizi hkrati predstavi ugotovljene prednosti in pomanjkljivost pri izvajanju projektih aktivnosti operacije ter poda predloge za izboljšave (npr. za krepitev sodelovanja in povezovanja visokošolskega sistema z gospodarstvom ter z negospodarskim in neprofitnim sektorjem v lokalnem/regionalnem okolju) v prihodnje, vsebine za umestitev relevantnih kompetenc v študijske programe;

- dokazilo o vzpostavljeni enotni informativni točki, na kateri študenti dobijo informacije o možnosti vključevanja v znanstveno raziskovalne, projektne in druge aktivnosti, ki jih izvaja visokošolski zavod (dokazilo predloži skupaj s končnim poročilom).

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz sodelovanja v projektne aktivnosti vključenih partnerjev, so izključno stvar dogovora med upravičencem in v projektne aktivnosti vključenih partnerjev (pedagoških mentorjev, partnerjev iz delovnega okolja in študentov), ki ga uredijo z npr. dogovorom o sodelovanju in se jih ne prilaga kot dokazilo.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 lahko ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplača predplačilo v višini do 30 % od vrednosti predvidenih izplačil sredstev, na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila s strani upravičenca. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevek/e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini kot je v prihodnjem s pogodbo o sofinanciranju določenem obdobju dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presegati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poračunu predhodnega predplačila upravičenec lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje, določeno s pogodbo o sofinanciranju. Za vsako predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR je treba pred podpisom pogodbe o sofinanciranju oziroma pred podpisom aneksa k pogodbi o sofinanciranju v primeru uveljavljanja več predplačil nad 100.000,00 EUR, pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje se izda pod pogoji, navedenimi v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije (pogoji, ki jih mora izpolnjevati prejemnik predplačila so: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih). Izbrani prijavitelj, ki želi uveljavljati predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR, bo hkrati s sklepom o izboru pozvan k predložitvi ustreznih dokazil.

14. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje

Upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu, ali pogoji iz navodil ministrstva.

15. Zahteve glede informiranja, komuniciranja in prepoznavnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s členoma 47 in 50 Uredbe 2021/1060/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenec bo moral pri informiranju, komuniciranju, prepoznavnosti in preglednosti upoštevati člena 47 in 50 Uredbe 2021/1060/EU ter veljavna Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v

obdobju 2021–2027 (dostopna na https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Navodila_za_komuniciranje_EKP_2021-27_Podpisano.pdf).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitev v objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, če je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike in nacionalnimi predpisi.

16. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičenec bo moral zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju najmanj pet (5) let od 31. decembra leta, v katerem je bilo opravljeno zadnje plačilo upravičencu, če ni drugače določeno z členom 82 Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil. Navedeno časovno obdobje se prekine v primeru sodnih postopkov ali na zahtevo Evropske komisije oziroma drugih nadzornih organov. O morebitni spremembi obdobja za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu, strošek na enoto, pavšalni zneski, kjer se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

17. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi navodili organa upravljanja, ki urejajo izvajanje upravljalnih preverjanj v programskem obdobju 2021–2027 (dostopni na: <https://evropskasredstva.si/navodila/>), Smernicami za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), objavljenimi na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/navodila/>), Smernicami o načelih,

merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (dostopni na: <https://evropskasredstva.si/navodila/>) oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

18. Zagotavljanje enakih možnosti, temeljnih pravic in trajnostnega razvoja v skladu z Uredbo 2021/1060/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in Uredbo 2021/1060/EU.

Postopek in merila za izbor operacij so nediskriminatorni in pregledni, zagotavljajo dostop invalidom, zagotavljajo enakost spolov ter upoštevajo Listino Evropske unije o temeljnih pravicah Uradni list Evropske unije, C 83/389, 30.3.2010, 2010/C 83/02), načelo trajnostnega razvoja in okoljsko politiko Unije v skladu s členom 11 in členom 191(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije - PDEU.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela, onesnaževalec plača v skladu z Uredbo 2021/1060/EU.

19. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vloge, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 - odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Ministrstvo in prijavitelj oziroma upravičenec sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23), Zakonom o poslovnih skrivnostih (Uradni list RS, št. 22/19) in členom 4 Uredbe 2021/1060/EU.

Uredba 2021/1060/EU v členu 69 določa, da je treba zagotoviti zakonitost in pravilnost izdatkov in sprejeti vse potrebne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, vključno z goljufijami, ter poročanje o njih, kar vključuje zbiranje podatkov o dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev Unije v skladu s Prilogo XVII Uredbe 2021/1060/EU. V ta namen bo moral upravičenec pri izvajanju operacije zagotoviti podatke o dejanskih lastnikih upravičenca ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive 2015/849/EU, in sicer imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke.

Več o varovanju osebnih podatkov je opredeljeno v Prilogi 10 Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa.

20. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja, poročanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije skladno s členom 42 Uredbe 2021/1060/EU in v skladu s členom 17 ter Prilogo I Uredbe 2021/1057/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije (uporabi se tudi podatke po vprašalniku za spremljanje podatkov o udeležencih, Priloga 12).

Pri tem se prispeva k ciljni vrednosti skupnih kazalnikov učinka EECO07 (Mladi, stari med 18 in 29 let, ki po zaključku sodelovanja pridobijo potrdilo o uspešno izvedenih aktivnostih) in rezultata EECR03 (delež vključenih mladih med 18 in 29, ki so po zaključku sodelovanja pridobili potrdilo o uspešno izvedenih aktivnostih), določeni v Programu 2021–2027.

Kazalniki, ki jih bo treba zbirati za namene spremljanja, poročanja in vrednotenja operacije, natančna metodologija štetja kazalnikov in dokazila zanje so določeni v Prilogi 11, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Podrobnejša navodila o spremljanju kazalnikov so v Prilogi 12a.

Kazalniki, ki jih bo treba zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni že v točki 10 tega javnega razpisa.

21. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

Če se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, lahko agencija pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Upravičencu se bo vrednost sofinanciranja po pogodbi znižala za vrednost vrnjenih zneskov iz naslova dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov.

23. Odprti dostop do rezultatov projektov

Prijavitelj se zavezuje, da stvaritve, ki imajo značaj avtorskega dela in morebitne podobne stvaritve, ki nastanejo pri izvajanju projektov, ne bodo uporabljene v tržne namene.

Povzetki rezultatov projektov bodo prosto dostopni širši javnosti z objavo na spletni strani prijavitelja. V ta namen bo prijavitelj dolžan ministrstvu poleg zahtevka za izplačilo predložiti tudi navedene povzetke rezultatov posameznih projektov na elektronskem mediju v sistematičnem in uporabniku prijaznem načinu, skladno z navodili ministrstva.

24. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Roki za oddajo vlog za dodelitev sredstev:

- najpozneje do 16. 9. 2024 do 10. ure za prvo odpiranje za študijsko leto 2024/2025,
- najpozneje do 15. 9. 2025 do 10. ure za drugo odpiranje za študijsko leto 2025/2026 in
- najpozneje do 15. 9. 2026 do 10. ure za tretje odpiranje za študijsko leto 2026/2027.

Vloga z zahtevano vsebino, kot je določena v točki 9 tega javnega razpisa, mora v enem pisnem (tiskanem) izvodu in v enem elektronskem izvodu (na elektronskem nosilcu zapisa, primeroma USB ključ), v obliki Word obvezno predložiti Prijavni obrazec in v obliki Excel obvezno priložiti Finančni načrt; ostalih dokumentov v obliki Word in Excel ni potrebno obvezno prilagati, kot tudi vse obrazce in dokazila optično prebrane – »skenirane« po zaključenem podpisovanju), v zaprti ovojnici, opremljena z vidno oznako »NE ODPIRAJ – prijava na JAVNI RAZPIS: **PROBLEMSKO UČENJE ŠTUDENTOV V DELOVNO OKOLJE: GOSPODARSTVO, NEGOSPODARSTVO IN NEPROFITNI SEKTOR V LOKALNEM/REGIONALNEM OKOLJU 2024-2027 (PUŠ V DELOVNO OKOLJE 2024-2027)**, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, prispeti na naslov: Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Za pravilno opremo oziroma oznako ovojnice se lahko uporabi ali Priloga 5: *Obrazec za oddajo vloge*, ki je del razpisne dokumentacije ali lastnoročno napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka.

V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo v določenem roku, **ne glede na način dostave**, prispele v vložišče ministrstva.

Vložišče je na lokaciji Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Kotnikova 38, 1000 Ljubljana, kjer se sprejema in oddaja vso papirno pošto. Vložišče je vhodna točka ministrstva za pisno vlaganje prijave, spremembe in umike vlog ter izdajo ustreznih potrdil o oddaji.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

25. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje minister za visoko šolstvo, znanost in inovacije ali od njega pooblaščen oseba.

Odpiranje prispelih vlog bo:

- dne 17. 9. 2024 ob 10. uri za prvo odpiranje za študijsko leto 2024/2025,
- dne 16. 9. 2025 ob 10. uri za drugo odpiranje za študijsko leto 2025/2026 in
- dne 16. 9. 2026 ob 10. uri za tretje odpiranje za študijsko leto 2026/2027.

Odpiranje prispelih vlog bo potekalo v prostorih Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Kotnikova 38, Ljubljana in zaradi pričakovanega večjega števila vlog ne bo javno.

Komisija bo v roku 8 (osmih) dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji v točki 8 *Odpiranje, preverjanje in ocenjevanje vlog* Navodil za pripravo vloge na javni razpis.

Ministrstvo ima pravico, da s sklepom o izboru prijavitelju odobri nižji obseg sredstev, kot je podan v vlogi na javni razpis, če je zaprosena višina sredstev v vlogi neskladna z določili javnega razpisa ali razpisne dokumentacije.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in Navodila Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, saj sta sestavni del razpisne dokumentacije kot Priloga 8 in Priloga 14.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

Upravičenec, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju, ne more nadaljnja tri (3) leta od dneva odstopa kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova evropske kohezijske politike.

26. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščen osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v roku šestdeset (60) dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

27. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, [Javne objave Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije | GOV.SI](#). Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno v vložišču na Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Kotnikova 38, 1000 Ljubljana, na recepciji, vsak delovni dan med 10.00 in 13.00.

Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov gp.mvzi@gov.si. Ministrstvo bo odgovorilo na pogosta vprašanja, ki bodo prispela najpozneje štiri (4) dni pred potekom roka za oddajo vlog na posamezno odpiranje. Na vprašanja, ki bodo prispela pozneje, ministrstvo ne bo odgovarjalo. Odgovore na pogosta vprašanja bo ministrstvo objavilo na svojih spletnih straneh.

Številka: 303-9/2024-3360-32
Ljubljana, 21. 6. 2024

dr. Igor Papič
MINISTER