



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE



Sofinancira
Evropska unija

JAVNI RAZPIS

Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024-2027

(PUŠ v delovno okolje 2024-2027)

2. odpiranje: študijsko leto 2025/2026

Informativni dan: 28. 5. 2025 ob 10. uri (MS Teams)

mag. Petra Arčan

Javni razpis za izbor operacij delno financira **Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus**. Javni razpis se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji.

Cilj politike 4: Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic

Prednostna naloga 6: Znanja in spretnosti za odzivni trg dela

Specifični cilj ESO4.5: Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno z vrednotenjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin, ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev (ESS+)

Javni razpis

**Redakcijski popravki s
pojasnilom sprememb
za 2. odpiranje**

- javni razpis: objavljen v Uradnem listu RS, št. 52/24 dne 21. 6. 2024 za tri odpiranja
- prijavitelj prijavno vlogo odda na dokumentih, ki so dostopni na tej povezavi: [Javni razpis Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024-2027 \(PUŠ v delovno okolje 2024-2027\) - 2. odpiranje 2025/2026 | GOV.SI](#)
- za 2. odpiranje v študijskem letu 2025/2026 so izvedeni redakcijski popravki, pojasnila so objavljena na povezavi: [Pojasnilo-o-spremembah-PUS-2024-2027-2.odpiranje.pdf](#)

**Namen, cilj,
predmet in
ciljna skupina
javnega razpisa**

NAMEN: pridobivanje praktičnih izkušenj, znanj in kompetenc študentov v delovnem okolju v času študija, spodbujanje krepitve sodelovanja in povezovanja ter prenosa znanja med visokošolskim sistemom in med delovnim okoljem (gospodarstvo ter negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem in regionalnem okolju).

CILJ: vključitev študentov v projektne aktivnosti in pridobitev splošnih in poklicno specifičnih kompetenc za lažji prehod na trg dela.

PREDMET: sofinanciranje izvedbe projektov, s katerimi bodo študenti pridobili praktične izkušnje znanja in kompetence, krepitev sodelovanja in povezovanja ter prenosa znanja med visokošolskim sistemom in med delovnim okoljem (gospodarstvo ter negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem in regionalnem okolju).

CILJNA SKUPINA: študenti (dodiplomski in podiplomski), visokošolski zavodi, delodajalci.

Predmet javnega razpisa (tč.2.2)

Sklop A in aktivnosti

SKLOP A: OBVEZEN

Aktivnost 1: OBVEZNA	• izvedba projektnih aktivnosti študentov in pedagoških mentorjev iz visokošolskih zavodov, v sodelovanju s partnerji iz delovnega okolja (delovni mentorji iz gospodarstva); • izvajanje projektnih aktivnosti v skupinah od pet do devet študentov; • vključitev najmanj enega pedagoškega mentorja in najmanj enega delovnega mentorja iz gospodarstva, seznanitev z izzivi in proučevanje problematike v gospodarskem okolju; • <u>poudarek mora biti na prednostnih področjih Slovenske strategije pametne specializacije (S5).</u>
Aktivnost 2: OBVEZNA	• prenos znanj, izkušenj in praks pedagoških mentorjev iz visokošolskih zavodov na delovno okolje (gospodarstvo); • v okviru <u>vsakega izvedenega projekta</u> (Aktivnost 1) se izvede najmanj en prenos znanj, izkušenj in praks, s katerim bodo pedagoški mentorji na partnerje iz delovnega okolja prenesli in izmenjali izkušnje ter poglede na znanstvena spoznanja, strokovne teorije, domače in mednarodne izkušnje s področja visokega šolstva, upošteva je aktualne izzive delovnega okolja in družbe.
Aktivnost 3: OBVEZNA	• prenos znanj, izkušenj in praks partnerjev iz delovnega okolja (delovni mentorji iz gospodarstva) na pedagoške mentorje iz visokošolskih zavodov; • v okviru <u>vsakega izvedenega projekta</u> (Aktivnost 1) se izvede najmanj en prenos znanj, izkušenj in praks, s katerim bodo partnerji iz delovnega okolja na pedagoške mentorje prenesli in izmenjali izkušnje ter poglede na aktualne izzive delovnega okolja in družbe.

Predmet javnega razpisa (tč.2.2)

Sklop B in aktivnosti

SKLOP B: IZBIRNI

Aktivnost 1:

OBVEZNA

- izvedba projektnih aktivnosti študentov in pedagoških mentorjev iz visokošolskih zavodov v sodelovanju s partnerji iz delovnega okolja (strokovnimi sodelavci iz negospodarskega in neprofitnega sektorja v lokalnem/regionalnem okolju);
- izvajanje projektnih aktivnosti v skupinah od štiri do osem študentov;
- vključitev najmanj enega pedagoškega mentorja in najmanj enega strokovnega sodelavca iz lokalnega/regionalnega okolja, seznanitev z izzivi in proučevanje problematike negospodarskega in neprofitnega sektorja v lokalnem/regionalnem okolju;
- poudarek mora biti na prednostnih področjih Slovenske strategije pametne specializacije (S5).

Aktivnost 2:

OBVEZNA

- prenos znanj, izkušenj in praks pedagoških mentorjev iz visokošolskih zavodov na delovno okolje (negospodarski in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju);
- v okviru vsakega izvedenega projekta (Aktivnost 1) se izvede najmanj en prenos znanj, izkušenj in praks, s katerim bodo pedagoški mentorji na partnerje iz delovnega okolja prenesli in izmenjali izkušnje ter poglede na znanstvena spoznanja, strokovne teorije, domače in mednarodne izkušnje s področja visokega šolstva, upoštevaje aktualne izzive delovnega okolja in družbe.

Aktivnost 3:

OBVEZNA

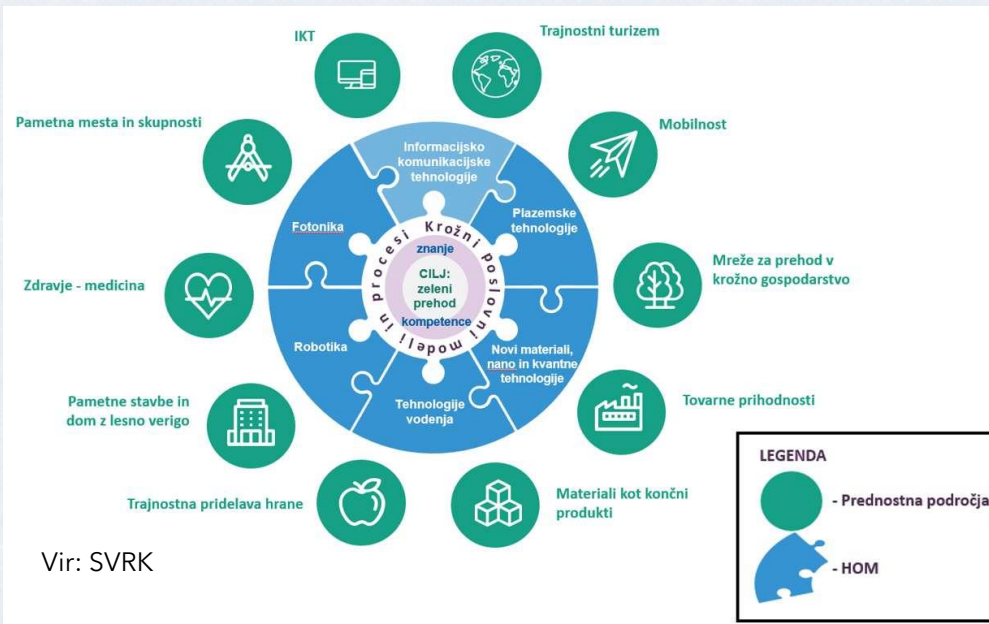
- prenos znanj, izkušenj in praks partnerjev iz delovnega okolja (negospodarski in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju) na pedagoške mentorje iz visokošolskih zavodov;
- v okviru vsakega izvedenega projekta (Aktivnost 1) se izvede najmanj en prenos znanj, izkušenj in praks, s katerim bodo partnerji iz delovnega okolja na pedagoške mentorje prenesli in izmenjali izkušnje ter poglede na aktualne izzive delovnega okolja in družbe.

Namen javnega razpisa

skladnost s Slovensko strategijo pametne specializacije (S5)

prijava na SKLOP A (obvezna)

prijava na SKLOP B (izbirna)



POMEMBNO:

- vsaj en predlagan projekt prijavitelja na Sklopu A in na Sklopu B (v kolikor prijavitelj prijavi tudi Sklop B) mora vključevati vsebine s prednostnega področja S5 (gledati točko 4. 2 javnega razpisa Pogoji, vezani na vlogo in točko 7 prijavnega obrazca rubrika B.SPLOŠNI PODATKI O OPERACIJI).

CILJ v obdobju 2021-2027: uresničitev zelenega prehoda, ki ga razumemo kot inovativno, nizkoogljično, digitalno in na znanju temelječo preobrazbo gospodarstva in družbe.

Dodatne informacije so potencialnim prijaviteljem dostopne na spodnji povezavi:

- [www.evropskasredstva.si: Microsoft Word - S5_Verzija 1.1 sprememba upravljanja v poglavju 6 in dolo itev poro anja.docx \(evropskasredstva.si\).](http://www.evropskasredstva.si: Microsoft Word - S5_Verzija 1.1 sprememba upravljanja v poglavju 6 in dolo itev poro anja.docx (evropskasredstva.si).)

**Vrednost javnega razpisa
15.200.000,00 EUR
(za 3. odpiranja)**

**SKLOP
PRORAČUNSKO LETO
2026**

KOHEZIJSKA REGIJA

**ŠTUDIJSKO LETO
2025/2026**

**VIŠINA SREDSTEV za Sklop A in Sklop B za 2. odpiranje:
največ do 6. 144.700,00 EUR**

SKLOP A:

- sredstva v višini 70% oziroma v višini 4.301.290,00 EUR (KRVS + KRZS).

SKLOP B:

- sredstva v višini 30% oziroma v višini 1.843.410,00 EUR (KRVS + KRZS).

Podrobna razdelitev sredstev za proračunsko leto 2026 je navedena v tč. 4.2 Navodila za prijavo (Priloga 6).

Trajanje

**TRAJANJE:
AKTIVNOSTI,
STROŠKI, IZDATKI**

TRAJANJE AKTIVNOSTI IN UPRAVIČENOST STROŠKOV

• za študijsko leto 2025/2026 (drugo odpiranje) od 1. 10. 2025 do 31. 8. 2026. Rok za zaključek operacije (zaključek aktivnosti) je najkasneje do 31. 8. 2026

UPRAVIČENOST IZDATKOV

• za študijsko leto 2025/2026 (drugo odpiranje) od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026.

Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu (Pogoji za prijavo, točka 4.1 javnega razpisa)

IZPOLNJENI MORAJO BITI VSI POGOJI

	Posamezni prijavitelj mora za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati naslednje pogoje	Dokazila
1.	Je na dan odpiranja vloge vpisan v Evidenčni in analitski informacijski sistem visokega šolstva v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: eVŠ) in izvaja javno veljavne študijske programe, vpisane v eVŠ.	Izpolnjevanje pogoja bo ministrstvo preverilo v eVŠ.
2.	<i>Za vsako posamezno odpiranje, t. j. za študijsko leto 2024/2025 (prvo odpiranje), 2025/2026 (drugo odpiranje) in 2026/2027 (tretje odpiranje) ima vpisane študente v javnoveljavnih študijskih programih. Za odpiranje v študijskem letu 2024/2025 (prvo odpiranje) se podatki o vpisanih študentih upoštevajo za študijsko leto 2023/2024. Za odpiranje v študijskem letu 2025/2026 (drugo odpiranje) se podatki o vpisanih študentih upoštevajo za študijsko leto 2024/2025. Za odpiranje v študijskem letu 2026/2027 (tretje odpiranje) se bodo podatki o vpisanih študentih upoštevali za študijsko leto 2025/2026.</i>	Izpolnjevanje pogoja bo ministrstvo preverilo v eVŠ.
3.	Za upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa ni pridobil in ne bo pridobil, ter ni v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov, t. j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna (prepoved dvojnega financiranja).	Izjave prijavitelja (Prijavni obrazec točka E.).
4.	Ima skladno z veljavno zakonodajo poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 EUR ali več. Potrdilo o tem mora biti izdano na datum v okviru zadnjih 30 dni pred dnevom oddaje vloge ali na dan oddaje vloge na javni razpis.	Potrdilo FURS-a, Izjave prijavitelja (Prijavni obrazec točka G.).
5.	Prijavitelju ni bila, vključno njihovi odgovorni osebi, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15,14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F). Potrdilo o tem mora biti izdano na datum v okviru zadnjih 30 dni pred dnevom oddaje vloge ali na dan oddaje vloge na javni razpis.	Potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti oziroma Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence (Priloga 4 javnega razpisa).

Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

(Pogoji, vezani na vlogo, točka 4.2 javnega razpisa)

IZPOLNJENI MORAJO BITI VSI POGOJI

Vloga prijavitelja mora za prehod v fazo ocenjevanja izpolnjevati naslednje pogoje:

Prispevek k doseganju ciljev in rezultatov na ravni cilja politike 4, prednostne naloge 6 in specifičnega cilja ESO4.5 in neposrednih učinkov Programa 2021-2027

Realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora

Ustreznost ter sposobnost prijavitelja za izvedbo operacije

Izkazovanje ustreznosti ciljnih skupin

Upoštevanje načela nediskriminatornosti, enakih možnosti, vključno z dostopnostjo za invalide, enakosti spolov (zagotavljanje skladnosti s horizontalnimi načeli iz člena 9 Uredbe 2021/1060/EU)

Navedena in opisana je najmanj ena promocijska aktivnost kot odziv izobraževalnega sistema za potrebe trga dela in pričakovanj mladih, na katerih bodo predstavljena spoznanja in rezultati v obdobju trajanja vsakega posameznega projekta predstavnikom ciljnih skupin in/ali širši javnosti v slovenskem in/ali mednarodnem prostoru

Operacija vsaj pri enem predlaganem projektu vključuje vsebine s prednostnega področja Slovenske strategije pametne specializacije (S5) (pogoj se upošteva ločeno za Sklop A in za Sklop B in velja tako v primeru prijave na Sklop A, ki je obvezna, kot tudi v primeru prijave na Sklop B, če prijavitelj prijavi tudi Sklop B)

[Microsoft Word - S5_Verzija 1.1_sprememba upravljanja v poglavju 6 in dolo itev poro anja.docx \(evropskasredstva.si\)](#).

Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu 1

Število predlaganih projektov

Prijavitelj
(točka 4.2 javnega razpisa)

- posamezni prijavitelj (univerza ali samostojni visokošolski zavod) lahko odda le eno vlogo za javni razpis;
- če bo prijavitelj oddal več vlog, se bo upoštevala tista, ki bo prva prispela na ministrstvo, ostale bodo s sklepom zavržene;
- v vlogi lahko posamezni prijavitelj predlaga omejeno število projektov za visokošolski zavod za Sklop A in za Sklop B ([za 2. odpiranje gledati prilogo 13 javnega razpisa](#)).

POMEMBNO:

- če bo prijavitelj prijavil večje število predlaganih projektov kot je določeno z javnim razpisom ter glede na Prilogo 13, bo ministrstvo vlogo prijavitelja zavrnilo;
- v primeru univerz: za posamezno univerzo je število predlaganih projektov, ki jih lahko prijavi v vlogi, določena s številom članic univerze in največjim številom predlaganih projektov.

Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu 2

Prenos predlaganih projektov

(v primeru, ko je prijavitelj
univerza)

Prijavitelj
(točka 4.2 javnega razpisa)

- če posamezna članica ne prijavi maksimalnega števila predlaganih projektov, ki so določeni z javnim razpisom (upošteva se ločeno za Sklop A in ločeno za Sklop B), lahko odstopi od predpisanega maksimalnega števila predlaganih projektov in prijavitelj v prijavnem obrazcu (Priloga 2);
- v točki A.3 (Priloga 2) navede, katera članica se odpoveduje izvajanju določenega števila predlaganih projektov;
- univerza lahko te predlagane projekte prenese na drugo/e članico/e univerze, ki bi želela/e v vlogi prijaviti več predlogov projektov;
- posamezna članica, ki odstopa od predpisanega maksimalnega števila predlaganih projektov, vseeno prijaviti najmanj en predlog projekta (upošteva se ločeno za Sklop A in ločeno za Sklop B), kar mora biti razvidno iz prijavnega obrazca: Priloga 2, točka A.3;
- prenos projekta/ov med Sklopom A in med Sklopom B kot tudi med kohezijskimi regijami (KRVS in KRZS), ni možen;
- v primeru, da bo prijavitelj prijavil večje število predlaganih projektov (velja ločeno za Sklop A in za Sklop B), bo ministrstvo vlogo prijavitelja zavrnilo.

Navodila za pripravo vloge

- **PRILOGA 1 (tč. 9)**
- **PRILOGA 2 (tč. F)**
- **PRILOGA 6 (tč. 4)**

FORMALNO POPOLNA VLOGA

(izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci ter dokazila):

1. Prijavni obrazec (Priloga 2);
2. Finančni načrt operacije s časovno dinamiko (Priloga 3);
3. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence (Priloga 4) ali Potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti;
4. Izjava o sodelovanju partnerja iz delovnega okolja, ki ima sedež na obmejnem problemskem območju (Priloga 9)- [priložiti v primeru, ko je v projekt/e vključen partner iz delovnega okolja iz obmejnega problemskega območja.](#)

UPRAVIČENI STROŠKI javnega razpisa

(PAVŠALNI ZNESEK: PZ)

Aktivnost 1

Aktivnost 2

Aktivnost 3

SKLOP A: pavšalni znesek v skladu s točko c) prvega odstavka in v skladu s točko a) tretjega odstavka (i) in (ii) 53. člena Uredbe (EU) 2021/1060 **v višini 24.000,00 EUR** za izvedbo Aktivnosti 1, Aktivnosti 2 in Aktivnosti 3 **ZA EN IZVEDEN PROJEKT**;

SKLOP B: pavšalni znesek v skladu s točko c) prvega odstavka in v skladu s točko a) tretjega odstavka (i) in (ii) 53. člena Uredbe (EU) 2021/1060 **v višini 20.700,00 EUR** za izvedbo Aktivnosti 1, Aktivnosti 2 in Aktivnosti 3 **ZA EN IZVEDEN PROJEKT**.

OBRAZLOŽITEV k izračunu pavšalnega zneska (PZ) za Sklop A in Sklop B za izvedbo Aktivnosti 1, Aktivnosti 2 in Aktivnosti 3:

- v pretežni meri izračun predstavlja strošek vključenih študentov;
- v izračun pavšalnega zneska je vključen tudi: strošek pedagoškega mentorja, podpornega strokovnega osebja na visokošolskem zavodu, partnerja iz delovnega okolja ter 15 % pavšalno stopnjo za kritje posrednih stroškov (tč. 5 javnega razpisa).

METODOLOGIJA (sprejeta s strani ministrstva):

- je interni dokument ministrstva.

PAVŠALNI ZNESEK- PZ

(dokazila, kontrole na kraju samem)

a) DOKAZILA za upravičenost stroškov:

- v procesu poročanja upravičenca (oddan Zzl) se za namen izvedbe administrativnega preverjanja po zaključku posameznega projekta v IS eMA2 priložijo izključno dokazila, ki so predpisana z javnim razpisom (gledati tč. 9.1 in tč. 13).

b) KONTROLE NA KRAJU SAMEM:

- upravičenec mora zagotoviti, da so izvedene ure vsakega od vključenih partnerjev, o katerih poroča v okviru Poročila upravičenca o izvedenem projektu (Obrazec 1), ustrezno dokumentirane in pisno potrjene s strani vključenega partnerja ter jih mora pri sebi hraniti kot dokazila.

POMEMBNO: posamezni prijavitelj je dolžan upoštevati veljavno zakonodajo v RS, ki je predpisana za posamezna področja in poslovati skladno s predpisanimi računovodskimi standardi.

Aktivnosti/ rezultati in dokazila

Sklop A:

Aktivnost 1 (OBVEZNA)

PZ A	Aktivnosti/rezultati	Dokazila
	Uspešno izveden projekt (Aktivnost 1), ki pomeni naslednje:	
	Izvedba načrtovanih aktivnosti: vključitev najmanj šest do devet študentov, sodelovanje najmanj enega pedagoškega mentorja in najmanj enega delovnega mentorja iz gospodarstva. POMEMBNO: vsi vključeni morajo skupaj opraviti najmanj 1300 ur.	• Poročilo upravičenca o izvedenem projektu (Obrazec 1) • Poročilo pedagoškega mentorja in partnerja iz delovnega okolja o izvedenem projektu (Obrazec 1a) • Poročilo študenta o izvedenem projektu (Obrazec 1b)
	Pridobljene splošne in poklicno specifične kompetence študentov. POMEMBNO: iz potrdila mora biti razvidno najmanj: naziv visokošolskega zavoda (v primeru univerze, se navede članico), naziv projekta, vir financiranja, trajanje projekta, ime in priimek študenta, smer in stopnja študijskega programa, navedbo, da je študent projekt uspešno zaključil, katere kompetence (splošne in poklicno specifične je študent pridobil) ter datum, kraj in podpis osebe, ki je odgovorna za podpis dokazila in jamči, da so podatki pravilni in resnični.	• Potrdilo o sodelovanju študenta na projektu (Obrazec 1, točka 10)
	Izvedena promocijska aktivnost kot odziv izobraževalnega sistema za potrebe trga dela in pričakovanj mladih, na katerih bodo predstavljena spoznanja in rezultati obravnavane problematike projekta predstavnikom ciljnih skupin in/ali širši javnosti v slovenskem in/ali mednarodnem prostoru. POMEMBNO: izvedena mora biti najmanj ena promocijska aktivnost (glej točko 4. 2 javnega razpisa Pogoji, vezani na vlogo).	• Poročilo upravičenca o izvedenem projektu (Obrazec 1, točka 6)

Aktivnosti/ rezultati in dokazila

Sklop A:

Aktivnost 2 Aktivnost 3

(OBVEZNA)

PZ A	Aktivnosti/rezultati	Dokazila
	Uspešno izvedena Aktivnost 2 in Aktivnost 3, ki pomeni naslednje:	
	AKTIVNOST 2: V obdobju trajanja projekta (Aktivnost 1) mora pedagoški mentor iz visokošolskega zavoda pri partnerju iz delovnega okolja (gospodarstvo) izvesti najmanj en prenos znanj, izkušenj in praks z diskusijo problematike, ki jo je projekt obravnaval, in sicer: predstavitev znanstvenih spoznanj, strokovne teorije, domače in mednarodne izkušnje na obravnavano vsebino.	• Poročilo pedagoškega mentorja o izvedenem prenosu znanja (Obrazec 1c)
	AKTIVNOST 3: V obdobju trajanja projekta (Aktivnost 1) mora delovni mentor iz gospodarstva na visokošolskem zavodu izvesti najmanj en prenos znanj, izkušenj in praks z diskusijo, in sicer: predstavitev pogledov in izzivov v delovnem okolju in družbi s na obravnavano vsebino.	• Poročilo partnerja iz delovnega okolja o izvedenem prenosu znanja (Obrazec 1d)

Aktivnosti/ rezultati in dokazila

Sklop B:

Aktivnost 1 (OBVEZNA)

PZ B	Aktivnosti/rezultati	Dokazila
	Uspešno izveden projekt (Aktivnost 1), ki pomeni naslednje:	
	Izvedba načrtovanih aktivnosti: vključitev najmanj štiri do osem študentov, sodelovanje najmanj enega pedagoškega mentorja in najmanj enega strokovnega sodelavca iz lokalnega/regionalnega okolja. POMEMBNO: vsi vključeni morajo skupaj opraviti najmanj 1000 ur.	• Poročilo upravičenca o izvedenem projektu (Obrazec 1) • Poročilo pedagoškega mentorja in partnerja iz delovnega okolja o izvedenem projektu (Obrazec 1a) • Poročilo študenta o izvedenem projektu (Obrazec 1b)
	Pridobljene splošne in poklicno specifične kompetence študentov. POMEMBNO: iz potrdila mora biti razvidno najmanj: naziv visokošolskega zavoda (v primeru univerze, se navede članico), naziv projekta, vir financiranja, trajanje projekta, ime in priimek študenta, smer in stopnja študijskega programa, navedbo, da je študent projekt uspešno zaključil, katere kompetence (splošne in poklicno specifične je študent pridobil) ter datum, kraj in podpis osebe, ki je odgovorna za podpis dokazila in jamči, da so podatki pravilni in resnični.	• Potrdilo o sodelovanju študenta na projektu (Obrazec 1, točka 10)
	Izvedena promocijska aktivnost kot odziv izobraževalnega sistema za potrebe trga dela in pričakovanj mladih, na katerih bodo predstavljena spoznanja in rezultati obravnavane problematike projekta predstavnikom ciljnih skupin in/ali širši javnosti v slovenskem in/ali mednarodnem prostoru. POMEMBNO: izvedena mora biti najmanj ena promocijska aktivnost (gledati točko 4. 2 javnega razpisa Pogoji, vezani na vlogo).	• Poročilo upravičenca o izvedenem projektu (Obrazec 1, točka 6)

Aktivnosti/ rezultati in dokazila

Sklop B:

Aktivnost 2 Aktivnost 3

(OBVEZNA)

PZ B	Aktivnosti/rezultati	Dokazila
	Uspešno izvedena Aktivnost 2 in Aktivnost 3, ki pomeni naslednje:	
	AKTIVNOST 2: V obdobju trajanja projekta (Aktivnost 1) mora pedagoški mentor iz visokošolskega zavoda pri strokovnem sodelavcu iz lokalnega/regionalnega okolja izvesti najmanj en prenos znanj, izkušenj in praks z diskusijo problematike, ki jo je projekt obravnaval, in sicer: predstavitev znanstvenih spoznanj, strokovne teorije, domače in mednarodne izkušnje na obravnavano vsebino.	• Poročilo pedagoškega mentorja o izvedenem prenosu znanja (Obrazec 1c)
	AKTIVNOST 3: V obdobju trajanja projekta (Aktivnost 1) mora strokovni sodelavec iz lokalnega/regionalnega okolja na visokošolskem zavodu izvesti najmanj en prenos znanj, izkušenj in praks z diskusijo, in sicer: predstavitev pogledov in izzivov v delovnem okolju in družbi s na obravnavano vsebino.	• Poročilo partnerja iz delovnega okolja o izvedenem prenosu znanja (Obrazec 1d)

Spremljanje in poročanje

KAZALNIKI

**Priloge: 6, 11, 12 in 12a
javnega razpisa**

KAZALNIKI

1.1 Kazalniki učinka Programa

- meri število mladih med 18 in 29 let, t. j. študentov vključenih v projektne aktivnosti.

1.2 Kazalniki rezultata Programa

- delež vključenih mladih med 18 in 29 let, t. j. študentov, ki so uspešno (v celoti) opravili vse dogovorjene projektne aktivnosti, v katere so se vključili

2. Specifični kazalniki na ravni javnega razpisa

POMEMBNO: posameznika, ki se na posameznem visokošolskem zavodu vključi v več različnih operacij (npr. 1. odpiranje za študijsko leto 2024/2025, 2. odpiranje za študijsko leto 2025/2026) se šteje glede na posamezno vključitev na vsaki posamezni operaciji. V kolikor bi se posamezen udeleženec znotraj ene operacije (npr. na 1. odpiranju za študijsko leto 2024/2025) na posameznem odpiranju vključil npr. 2x, se ga šteje 1x.

3. Poročanje o udeležencih (vprašalnik pridobiti ob vstopu udeleženca v operacijo)- Priloga 12 in 12a javnega razpisa.

POMEMBNO: vprašalnik se izpolni le v primeru, ko se v projekt oziroma v operacijo vključi študent.

Zahtevki za izplačilo in predplačilo

(Zzl - IS e-MA2)

A) ODDAJA Zzl v IS e-MA2

- po zaključku projekta upravičenec posreduje dopis in izpolnjeno excel tabelo z vključenimi študenti skrbniku pogodbe na ministrstvu, da preveri status študenta v eVŠ;
- upravičenec nastale stroške na Sklopu A in na Sklopu B uveljavlja, ko so v **celoti izvedene vse načrtovane projektne aktivnosti** (Aktivnost 1, Aktivnost 2 in Aktivnost 3).
- upravičenec Zzl v IS eMA2 odda **v roku enega meseca** od zaključka izvedenih projektnih aktivnosti.
- rok za predložitev zadnjega zahtevka na operaciji **je najkasneje do 15. 10. 2026.**

B) PREDPLAČILA (ZZIA):

- za 2. odpiranje v študijskem letu 2025/2026 v proračunskem letu 2025 ni predvideno izplačilo predplačila;
- z upravičenci, ki bodo z ministrstvom sklenili pogodbo o sofinanciranju in ki bodo potrebovali predplačilo, se bo dinamika le-teh urejala v začetku leta 2026;
- višina: do 30 % od vrednosti predvidenih izplačil sredstev posameznega upravičenca.

Predplačilo je namenjeno za kritje izdatkov, ki ga v pretežni meri predstavlja strošek vključenih študentov.

Predplačila v višini nad 100.000,00 EUR: pridobitev soglasja Ministrstva za finance pred podpisom pogodbe o sofinanciranju oziroma pred sklenitvijo aneksa k pogodbi.

ROKI

za oddajo vlog za odpiranje vlog

(tč. 24 javnega razpisa)

**(2. odpiranje- študijsko leto
2025/2026)**

A) ROK ZA ODDAJO VLOGE:

- najkasneje do 15. 9. 2025 do 10. ure.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.

Nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene.

B) OPREMELJENOST VLOGE:

- **Priloga 5 javnega razpisa:** izpolnjeni vsi podatki, ki so predpisani z obrazcem.

Neustrezno označene vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

C) ODPIRANJE VLOG (ne bo javno):

- dne 16. 9. 2025 ob 10. uri.

**Pri izpolnjevanju
prijavnega obrazca in
obveznih prilog je
potrebno upoštevati...**

- Javni razpis in razpisna dokumentacija,
- Navodila za pripravo vloge na javni razpis,
- Navodila ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, dostopna na: [Navodila MVZI za upravicence 21-27 v.1.0.pdf](#),
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027, dostopna na spletni strani: [Introduction \(evropskasredstva.si\)](#).

**Dodatne informacije o
javnem razpisu
in
Odgovori na pogosta
vprašanja**

Potencialni prijavitelji lahko dobijo dodatne informacije o javnem razpisu dobijo na elektronskem naslovu: gp.mvzi@gov.si.

Ministrstvo bo odgovorilo na pogosta vprašanja, [ki bodo prejeta najkasneje štiri \(4\) dni pred potekom roka za oddajo vlog za posamezno odpiranje.](#)

Na vprašanja, ki bodo prispela kasneje, ministrstvo ne bo odgovarjalo.

Odgovore na pogosta vprašanja bo ministrstvo objavilo na svojih spletnih straneh:

[Javni razpis Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024-2027 \(PUŠ v delovno okolje 2024-2027\) - 2. odpiranje 2025/2026 | GOV.SI.](#)



**Želimo vam
uspešno prijavo**