



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,  
ZNANOST IN INOVACIJE



Sofinancira  
Evropska unija

## JAVNI RAZPIS

# Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024-2027

(PUŠ v delovno okolje 2024-2027)

## 3. odpiranje: študijsko leto 2026/2027

Informativni dan: 27. 5. 2026 ob 10.00 uri (MS Teams)

mag. Petra Arčan

Javni razpis za izbor operacij delno financira **Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus**. Javni razpis se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji.

**Cilj politike 4:** Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebla socialnih pravic

**Prednostna naloga 6:** Znanja in spretnosti za odzivni trg dela

**Specifični cilj ESO4.5:** Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno z vrednotenjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin, ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev (ESS+)

## Pomembno za 3. odpiranje

### Javni razpis

#### Redakcijski popravki in pojasnila

(velja za 3. odpiranje- objava na  
spletu MVZI)

### Javni razpis:

- je objavljen za tri zaporedna odpiranja (dve odpiranji že zaključeni)
- pogoji in struktura ostajajo nespremenjeni skozi celotno obdobje trajanja razpisa

### Objava pojasnil:

- redakcijski popravki (jasnost, razumljivost),
- sprememba višine razpoložljivih sredstev za 3. odpiranje (brez vpliva na predmet in pogoje javnega razpisa),
- tehnično - administrativne prilagoditve (izkušnje 2. odpiranja)

**Nevsebinske spremembe- ne posegajo na obseg, predmet, pogoje ali merila javnega razpisa**

**Namen, cilj,  
predmet in  
ciljna skupina  
javnega razpisa**

Skupno izhodišče  
javnega razpisa

**Za vse prijavitelje velja:**

- namen in cilji razpisa so jasno določeni in se ne spreminjajo med odpiranji,
- projektne aktivnosti (npr. Aktivnost 1) morajo biti namenjene pridobivanju praktičnih izkušenj in kompetenc študentov
- predlagani projekti v vlogi se presojuje iz vidika skladnosti s cilji in namenom javnega razpisa

**Zakaj to izpostavljam:**

- ker je to izhodišče za vse nadaljnje zahteve javnega razpisa in
- okvir, znotraj katerega se presojuje aktivnosti, stroški in dokazila

→ Ta del javnega razpisa je skupen vsem vlogam  
in v praksi ni bil problematičen

## Predmet javnega razpisa (tč.2.2)

### Sklop A - OBVEZEN

**Vsak projekt vključuje:**  
Aktivnost 1, Aktivnost 2 in Aktivnost 3

Ključno: **vsaka aktivnost** mora biti izvedena kot samostojna vsebinska celota in poročana na predpisanih obrazcih. Uspešna izvedba vseh treh skupaj pa je pogoj za upravičenost

## Aktivnosti javnega razpisa- Sklop A

### Za vse prijavitelje velja:

- ✓ vsaka aktivnost (1, 2 in 3) predstavlja samostojno vsebinsko celoto,
- ✓ vse tri aktivnosti imajo različen namen in vlogo,
- ✓ za upravičenost projekta mora biti izveden celoten nabor aktivnosti

### Vsebinski pomen posameznih aktivnosti:

#### Aktivnost 1

- ključna projektna aktivnost s študenti,
- usmerjena v pridobivanje praktičnih izkušenj in kompetenc študentov,
- usmerjena v obravnavo problemskih situacij iz gospodarstva

#### Aktivnost 2

- prenos znanj, izkušenj in praks iz visokošolskega zavoda v delovno okolje,
- predstavitev praks, izzivov in pogledov pedagoškega mentorja v delovno okolje

#### Aktivnost 3

- prenos znanj, izkušenj in praks partnerja iz delovnega okolja na visokošolskega zavod,
- predstavitev praks, izzivov in pogledov partnerja iz delovnega okolja pedagoškemu mentorju

## Predmet javnega razpisa (tč.2.2)

### Sklop B - IZBIRNI

**Vsak projekt vključuje:** Aktivnost 1, Aktivnost in Aktivnost 3

Ključno: **vsaka aktivnost** mora biti izvedena kot samostojna vsebinska celota. Izvedba vseh treh pa je pogoj za upravičenost

## Aktivnosti javnega razpisa- Sklop B

### Za vse prijavitelje velja:

- ✓ vsaka aktivnost (1, 2 in 3) predstavlja samostojno vsebinsko celoto,
- ✓ vse tri aktivnosti imajo različen namen in vlogo,
- ✓ za upravičenost projekta mora biti izveden celoten nabor aktivnosti

### Vsebinski pomen posameznih aktivnosti:

#### Aktivnost 1

- ključna projektna aktivnost s študenti,
- usmerjena v pridobivanje praktičnih izkušenj in kompetenc študentov
- usmerjena v obravnavo problemskih situacij negospodarskega in neprofitnega sektorja (lokalno/regionalno okolje)

#### Aktivnost 2

- prenos znanj, izkušenj in praks iz visokošolskega zavoda v delovno okolje,
- predstavitev praks, izzivov in pogledov pedagoškega mentorja v delovno okolje

#### Aktivnost 3

- prenos znanj, izkušenj in praks partnerja iz delovnega okolja na visokošolskega zavod,
- predstavitev praks, izzivov in pogledov partnerja iz delovnega okolja pedagoškim mentorjem

## Predmet javnega razpisa (tč.2.2)

### Sklop B - IZBIRNI

**Vsak projekt vključuje:** Aktivnost 1,  
Aktivnost 2 in Aktivnost 3

Ključno: **vsaka aktivnost** mora biti izvedena kot samostojna vsebinska celota. Izvedba vseh treh pa je pogoj za upravičenost

## Sklop A in Sklop B- skupna logika aktivnosti

### Skupno obema sklopoma:

- ✓ oba sklopa temeljita na istem naboru aktivnosti,
- ✓ vsaka aktivnost predstavlja samostojno vsebinsko celoto,
- ✓ za upravičenost projekta mora biti izveden celoten nabor aktivnosti

### Ključna razlika med sklopoma:

- Sklop A: projekti in aktivnosti (1, 2 in 3) v sodelovanju z gospodarstvom,
- Sklop B: projekti in aktivnosti (1, 2 in 3) v sodelovanju z negospodarskim in neprofitnim sektorjem (lokalno/regionalno okolje)

### KLJUČNO:

- Vsaka aktivnost se izvaja kot samostojna celota, enak koncept pa velja tako za Sklop A kot za Sklop B

## Namen javnega razpisa

### skladnost s Slovensko strategijo pametne specializacije (S5)

[prijava na SKLOP A \(obvezna\)](#)  
[prijava na SKLOP B \(izbirna\)](#)

### Kaj pomeni skladnost z S5:

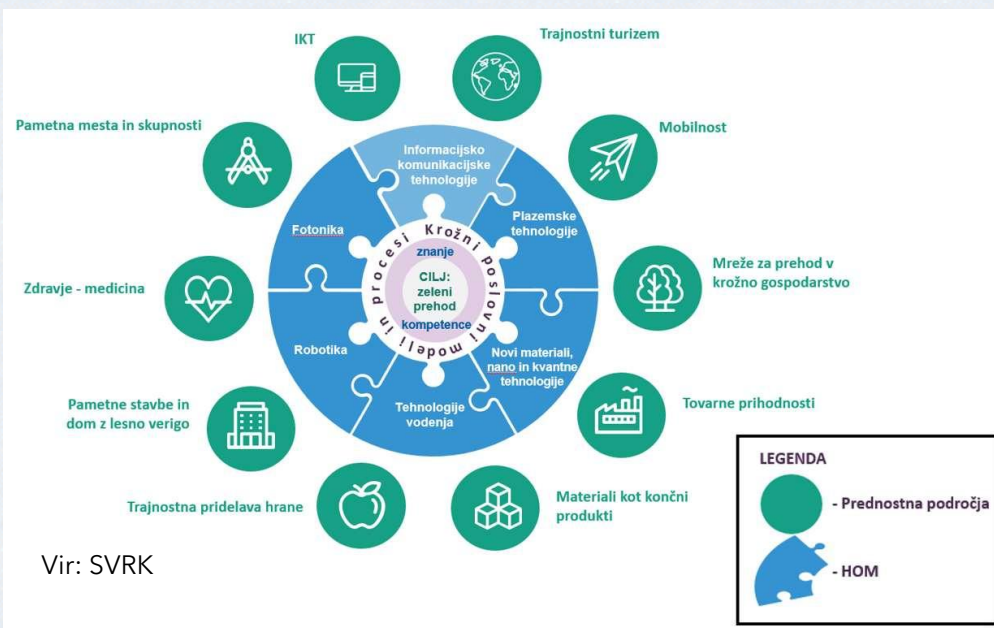
- projekt vsebinsko ustreza enemu izmed prednostnih področij S5

### Nujna zahteva javnega razpisa:

- Sklop A: najmanj eden od prijavljenih projektov mora biti skladen z S5
- Sklop B: v primeru prijave obveznost velja enako

### Cilj strategije S5:

- ✓ zeleni in trajnostni prehod
- ✓ nizkoogljična družba
- ✓ na znanju temelječa družba



## Višina sredstev

**Vrednost javnega razpisa**  
**15.200.000,00 EUR**  
**(za 3. odpiranja)**

**SKLOP**  
**PRORAČUNSKO LETO 2026**

**ŠTUDIJSKO LETO 2025/2026**

## Sredstva za Sklop A in Sklop B za 3. odpiranje:

največ do 7,7 milijona evrov

### Razdelitev sredstev:

- Sklop A- 70% → 4,3 milijona evrov
- Sklop B- 30% → 1,84 milijona evrov

### Pomembno:

- ✓ Razdelitev sredstev je določena v javnem razpisu (tč. 6.1)
- ✓ Podrobna razdelitev sredstev: Navodila za prijavo (Priloga 6, tč. 4.2)

## Trajanje

**TRAJANJE AKTIVNOSTI  
STROŠKI**

**IZDATKI**

## TRAJANJE AKTIVNOSTI IN UPRAVIČENOST STROŠKOV

- za študijsko leto 2026/2027:
  - ➔ od 1. 10. 2026 do 31. 8. 2027
- rok za zaključek aktivnosti:
  - ➔ najkasneje do 31. 8. 2027

## UPRAVIČENOST IZDATKOV

- ➔ od 1. 10. 2026 do 30. 9. 2027

## **POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU**

### **Pogoji za prijavo**

**Izpolnjeni morajo biti vsi  
pogoji (tč. 4.1)**

### **Pogoji za prijavo vključujejo:**

#### **1. Status prijavitelja**

- vpis v eVŠ in izvajanje veljavnih študijskih programov

#### **2. Podatki o študentih**

- izkazovanje vpisa glede na študijsko leto odpiranja

#### **3. Javna sredstva**

- prepoved dvojnega financiranja

#### **4. Finančna urejenost**

- poravnane davčne in druge obveznosti

#### **5. Nekaznovanost**

- brez pravnomočnih sodb v skladu z zakonodajo

## **POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU**

### **Pogoji vezani na vlogo**

**Izpolnjeni morajo biti  
vsi pogoji (tč. 4.2)**

### **Pogoji za prijavo ,vezano na vlogo (prehod v ocenjevanje) vključujejo:**

#### **1. Prispevek projekta**

- prispevek k ciljem in rezultatom programa 2021-2027

#### **2. Izvedljivost projekta**

- realna izvedljivost v predvidenem obdobju

#### **3. Sposobnost prijavitelja**

- ustreznost in sposobnost za izvedbo operacije

#### **4. Ciljne skupine**

- ustrezno opredeljene in vključene ciljne skupine

#### **5. Horizontalna načela**

- spoštovanje nediskriminatornosti, enakih možnosti in dostopnosti

#### **6. Promocija projekta**

- vključena najmanj ena promocijska aktivnost

#### **7. Skladnost z S5**

- vsaj en projekt skladen s prednostnimi področji S5

## Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu 1

### Število predlaganih projektov

Prijavitelj  
(točka 4.2 javnega razpisa)

## Oddaja vloge

- ✓ prijavitelj lahko odda **eno vlogo** na javni razpis
- ➔ če odda več vlog- upošteva se **prva prispela vloga**

## Število projektov

- ✓ v eni vlogi lahko prijavitelj predlaga **več projektov (Sklop A in/ali Sklop B)**
- ✓ največje število projektov je določeno z javnim razpisom

## Pomembno

- preseženo število projektov ➔ **vloga se zavrne**
- za univerze ➔ število projektov je vezano na članice (upoštevati Prilogo 13 javnega razpisa- Seznam števila vpisanih študentov)

## Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu 2

### Prenos predlaganih projektov

(v primeru, ko je prijavitelj univerza)

**Prijavitelj**  
(točka 4.2 javnega razpisa)

### Razdelitev projektov med članice

- članice univerze lahko odstopajo od maksimalnega števila predlaganih projektov
- prerazporeditev je možna znotraj univerze

### Opredelitev v vlogi

- v prijavni vlogi mora biti jasno navedeno:

➔ katera članica odstopa projekt/e

➔ katera članica projekt/e prevzema

### Pomembne omejitve

- ✓ vsak prijavitelj mora predlagati **vsaj en projekt** ne glede na sklop
- ✓ prenosi med članicami so dovoljeni
- ✓ prenos med Sklopom A in Sklopom B in med kohezijskima regijama ➔ **ni dovoljen**

### Pomembno

- preseganje dovoljenega števila projektov ➔ **vloga se zavrne**

## Navodila za pripravo vloge

- **PRILOGA 1 (tč. 9)**
- **PRILOGA 2 (tč. F)**
- **PRILOGA 6 (tč. 4)**

## Formalno popolna vloga

**izpolnjeni, podpisani in žigosani:**

**obrazci ter dokazila**

- ✓ Prijavni obrazec (Priloga 2);
- ✓ Finančni načrt operacije s časovno dinamiko (Priloga 3);
- ✓ Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence (Priloga 4) ali Potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti;
- ✓ Izjava o sodelovanju partnerja iz delovnega okolja (Priloga 9)

→ obvezna priloga, ko je partner iz delovnega okolja s sedežem na obmejnem problemskem območju

## UPRAVIČENI STROŠKI javnega razpisa

(PAVŠALNI ZNESEK: PZ)

Aktivnost 1

Aktivnost 2

Aktivnost 3

### Pavšalni znesek na projekt

**Sklop A: 24.000,00 EUR** na projekt

**Sklop B: 20.700,00 EUR** na projekt

### Kaj pavšalni znesek vključuje

- strošek sodelujočih študentov (pretežni del)
- strošek podpore pedagoškega mentorja
- strošek podpore partnerja iz delovnega okolja
- strošek podpornega strokovnega osebja na visokošolskem zavodu
- posredne stroške (pavšalna stopnja 15%)

### Pomembno za prijavitelje

- ✓ pavšalni znesek se uveljavlja na projekt
- ✓ ni dokazovanja posameznih izdatkov
- ✓ bistvena je ustrezna izvedba aktivnosti (skladno s prijavno vlogo)

## PAVŠALNI ZNESEK- PZ

(dokazila in kontrola)

### Dokazila za upravičenost

- priložijo se **samo dokazila, ki so predpisana z javnim razpisom** ([gledati tč. 9.1 in tč. 13](#)).
- oddajo se ob poročanju v IS e-MA2

### Kontrola na kraju samem

- preverja se **dejanska izvedba projekta**
- ure in aktivnosti morajo biti → ustrezno dokumentirane  
→ ter potrjene s strani partnerjev
- dokazila, ki niso predpisana z javnim razpisom, mora upravičenec **hraniti pri sebi**

## Aktivnost, rezultati, dokazila

### Sklop A

#### Aktivnost 1 (obvezna)

## Kaj pomeni uspešno izveden projekt

- ✓ vključitev 5- 9 študentov
- ✓ sodelovanje → pedagoškega mentorja in partnerja iz delovnega okolja (gospodarstvo)
- najmanj 1300 dela

## Rezultati projekta

- pridobljene splošne in poklicno specifične kompetence študentov

## Obvezna promocija

- izvedena najmanj **ena promocijska aktivnost**

## Dokazila

- Obrazec 1, Obrazec 1a, Obrazec 1b in Priloga k Obrazcu 1b, Potrdilo o uspešnem zaključenem projektu (študent)

## Pomembno

- ✓ iz dokazil mora biti razvidno: potek in izvedba projekta, sodelovanje vseh vključenih, doseženi rezultati.

**Dokazila, navedena na slajdu, veljajo za Sklop A in za Sklop B.**

## Aktivnost, rezultati, dokazila

### Sklop A

#### Aktivnost 2 in Aktivnost 3 (obvezna)

## Aktivnost 2- prenos znanja v delovno okolje

- ✓ pedagoški mentor izvaja prenos znanja, izkušenj in praks
- ✓ obravnava strokovne vsebine, primere iz prakse in rezultate obravnavane problematike

### Dokazilo

- poročilo pedagoškega mentorja za izveden prenos (Obrazec 1c)

## Aktivnost 3- prenos znanja v visokošolski prostor

- ✓ partner iz delovnega okolja izvaja prenos znanja, izkušenj in praks
- ✓ predstavlja praktične izkušnje, izzive delovnega okolja in prenos praks v visokošolski prostor

### Dokazilo

- poročilo partnerja iz delovnega okolja za izveden prenos (Obrazec 1d)

### Pomembno

- ➔ Izvedena mora biti vsaj ena aktivnost prenosa znanja v vsako smer
- aktivnosti se izvajajo v okviru istega projekta,
- prispevajo k povezovanju teorije in prakse

Aktivnost 2 in Aktivnost 3 predstavljata dvosmeren prenos znanja.

**Dokazila, navedena na slajdu, veljajo za Sklop A in za Sklop B.**

## Aktivnost, rezultati, dokazila

### Sklop B

#### Aktivnost 1 (obvezna)

### Kaj pomeni uspešno izveden projekt

- ✓ vključitev 4- 8 študentov
- ✓ sodelovanje → pedagoškega mentorja in partnerja iz delovnega okolja iz negospodarskega, neprofitnega sektorja v lokalnem/regionalnem okolju)
- najmanj 1000 ur dela

### Skupni elementi (enako kot Sklop A)

- sodelovanje pedagoškega mentorja, partnerja iz delovnega okolja
- rezultat → pridobljene splošne in poklicno specifične kompetence študentov
- obvezna → najmanj ena promocijska aktivnost

### Dokazila

- enaka kot pri Sklopu A
- z vsebinski razlikam glede na vsebino projekta in glede na tip partnerja iz delovnega okolja

### Pomembno

- ✓ projekt mora biti v skladu z vsemi tremi aktivnostmi v okviru istega projekta

## Spremljanje in poročanje

### KAZALNIKI

#### Kazalniki učinka programa

- ✓ mladi med 18 in 29 let, t. j. študentov vključenih v projektne aktivnosti

#### Kazalniki rezultata programa

- ✓ delež vključenih mladih med 18 in 29 let, t. j. študentov, ki uspešno (v celoti) zaključijo vse projektne aktivnosti

#### Kazalniki javnega razpisa

- ✓ vključeni študenti, mentorji, podporni osebje, izveden prenos znanj

#### Poročanje o udeležencih

- ✓ izpolnitev vprašalnika ob vključitvi študenta v projekt
- Priloga 12 in 12a

## Zahtevki za izplačilo in predplačilo

(Zzl- IS e-MA2)

### Oddaja zahtevka

- ✓ po zaključku vseh projektnih aktivnosti
- ✓ ko so izvedene vse tri aktivnosti

### Rok

- najkasneje v enem mesecu po zaključku aktivnosti
- najkasneje do **15. 10. 2027** (raven operacije)

### Predplačilo

- ✓ ni predvideno v letu 2026
- ✓ lahko se določi ob sklenitvi pogodbe

### Višina

- ➔ do 30 % sredstev operacije

### Pomembno

- izplačilo ➔ po izvedbi aktivnosti
- predplačilo ➔ za izvajanje projektnih aktivnosti

**ROKI**

**oddaja in odpiranje vlog**

## Oddaja vloge

- **do 15. 9. 2026 do 10.00**

## Pomembno

- ✓ upoštevajo se vse vloge, ki v roku prispejo v vložišče
- ✓ nepravočasne vloge se ne obravnavajo (zavrženje)

## Opremljenost vloge

- ✓ izpolnjeni vsi zahtevani podatki
- Priloga 5 javnega razpisa

## Odpiranje vlog

**16. 9. 2026 ob 10.00**

- odpiranje **ni javno**

**Pri pripravi vloge  
upoštevajte ključna  
navodila**

### **Ključni dokumenti**

- ✓ javni razpis in razpisna dokumentacija
- ✓ navodila za pripravo vloge

### **Dodatna navodila**

- ✓ navodila MVZI za upravičence
- ✓ navodila organa upravljanja (evropskasredstva.si)

### **Pomembno**

- ➔ vloga mora biti pripravljena v skladu z vsemi navedenimi navodili

## **NAJPOGOSTEJŠE POMANJKLJIVOSTI VLOG**

**(izkušnje preteklih odpiranj)**

- neustrezni obrazci
  - obrazci niso oddani na predpisan način  
(najpogosteje- finančni načrt- Priloga 3, prijavni obrazec- Priloga 2, sedež prijavitelja)
  - manjkajo obvezne priloge (npr. Pooblastilo za kazensko evidenco- Priloga 4)
  - posamezni obrazci niso v celoti izpolnjeni (manjkajo podatki, logotip, EMŠO ipd.)
  - pojavijo se napake ali neskladja v podatkih
  - prijavljen študijski program ne obstaja ali ni ustrezen glede na določila javnega razpisa
  - vloga ni oddana v zahtevani elektronski obliki  
(Word/Excel + podpisana in skenirana verzija)
- 
- ✓ večina pomanjkljivosti je formalne narave zato
  - priporočamo temeljit pregled pred oddajo vloge

## Dodatne informacije in vprašanja

### Kontakt

→ [gp.mvzi@gov.si](mailto:gp.mvzi@gov.si)

→ s pripisom: PUŠ v delovno okolje - vprašanje 3. odpiranje 2026/2027 - št. zadeve: 303-9/2024-3360

### Vprašanja in odgovori

- ✓ odgovori na vprašanja bodo objavljeni na spletni strani
- ✓ najkasneje 4 dni pred iztekom roka za oddajo vlog

### Pomembno

→ vprašanja, prejeta po roku, ne bodo obravnavana

**Želimo vam**  
**uspešno prijavo**

---