

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PROŠNJE ZA BIVANJE

na Razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2025/2026

Navodila so pripomoček študentu pri izpolnjevanju elektronske prošnje za bivanje. Pisana so kot komentar in pojasnjujejo po vrsti vsak korak izpolnjevanja prošnje.

Prošnjo je obvezno treba izpolniti v elektronski vlogi na spletnem portalu eVŠ: <http://portal.evs.gov.si/bivanje/>

bodisi s sredstvom elektronske identifikacije najmanj srednje ravni zanesljivosti (s kvalificiranim digitalnim potrdilom, smsPASS-om, e-osebno izkaznico), bodisi z AAI-računom (račun avtentikacijske in avtorizacijske infrastrukture) ali **uporabniškim imenom in geslom preko sistema SI-PASS**, ki deluje v okviru Državnega centra za storitve zaupanja.

Po uspešno oddani prošnji študent na e-naslov, ki ga je navedel v prošnji za bivanje, prejme potrdilo o uspešno oddani prošnji. Če študent potrdila ne prejme, prošnja ni bila uspešno oddana.

PROŠNJO ODDAJTE DO ROKA!

ROK ZA ODDAJO PROŠNJE ZA SPREJEM: 1. 7. 2025 do 18. 8. 2025 (za uvrstitev na prvo prednostno listo); po 18. 8. 2025 (za uvrstitev na nadaljnje prednostne liste)

ROK ZA ODDAJO PROŠNJE ZA PODALJŠANJE: 1. 7. 2025 do 18. 8. 2025

KAZALO

Kontakti za informacije in pomoč **2**

[Priprava na izpolnjevanje prošnje](#) **3**

[Kako vstopim v prošnjo](#) **4**

[Navigacija po prošnji](#) **5**

[Koraki izpolnjevanja prošnje](#) **6**

1. A. Vstop v prošnjo za bivanje **7**
B. Kako pridobiti novo geslo – menjava gesla? **10**
C. Ponoven vstop v prošnjo /brisanje/tiskanje prošnje **15**
2. Izbira vrste prošnje **19**
3. Podatki o prošnji, osebni podatki, stalno prebivališče, naslov za osebno vročanje **20**
4. Podatki o vpisu **21**
5. Podatki o dosedanjem študiju in subvencioniranem bivanju **22**
6. Podatki za izračun točk **24**
7. Podatki o družinskih članih **25**
8. Priloge družinskih članov **28**
9. Starševstvo **29**
10. Posebne socialne in zdravstvene razmere študenta **29**
11. Pregled, podpisovanje in oddaja /pošiljanje prošnje **32**
12. Naknadno prilaganje prilog **34**

[PRILOGA 1](#): Pregled dokazil, ki jih študent mora/lahko priloži prošnji **38**

[PRILOGA 2](#): Vzorca soglasij **43**

[PRILOGA 3](#): Primeri pogostih napak pri izpolnjevanju elektronske vloge **46**

KONTAKTI ZA INFORMACIJE IN POMOČ

TEHNIČNA POMOČ PRI IZPOLNJEVANJU ELEKTRONSKE VLOGE (SI-PASS storitev) - Enotni kontaktni center državne uprave (EKC), e-naslov: ekc@gov.si
(med delavniki od 8. do 22. ure)

T: 080 2002, T za klice iz tujine: 00386 1 478 85 90

VSEBINSKA POMOČ PRI IZPOLNJEVANJU ELEKTRONSKE VLOGE - Študentska organizacija Slovenije (ŠOS), e-naslov: info@podpora-vpis.si
tel.: 064 179 197 (med delavniki)

VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE V LJUBLJANI

Študentski dom Ljubljana

Pisarna za študentske domove, Dom VI

Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana

Telefonske številke za informacije so objavljene na spodnji spletni strani

e-pošta: pisarnazasd@stud-dom-lj.si

spletna stran: <http://www.stud-dom-lj.si>

VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE V MARIBORU

Študentski domovi Univerze v Mariboru

Pisarna za študentske domove

Gospodsvetska cesta 83, 2000 Maribor

e-pošta: umsd@um.si

spletna stran: <https://sd.um.si>

VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE V KOPRU

Univerza na Primorskem Študentski domovi

Pisarna za študentske domove

Ankaranska cesta 7, 6000 Koper

e-pošta: studentski.domovi@upr.si, tel.: 05 611 75 07

spletna stran: <http://www.sd.upr.si>

PRIPRAVA NA IZPOLNJEVANJE PROŠNJE

- 1 Preberite razpis!**
Za izpolnjevanje elektronske prošnje **potrebujete elektronski naslov**, na katerega boste prejeli izpolnjen obrazec prošnje po oddaji. Navedite e-naslov, ki vam bo veljal tudi po izpisu iz srednje šole.
- 2**
Na razpis lahko oddate **samo eno prošnjo za sprejem ali za podaljšanje bivanja**.
Preverite, kateri spletni brskalnik imate na računalniku. Elektronska vloga deluje v Internet Explorerju (vsaj verzija 9; nadgradnje spletnih brskalnikov so brezplačne in dosegljive na svetovnem spletu), Mozilla Firefox in Google Chrome. V drugih okoljih delovanje prošnje ni preizkušeno.
- 3**
Odločite se za način izpolnjevanja elektronske vloge prošnje za bivanje:
Prošnjo oddate bodisi s sredstvom elektronske identifikacije najmanj srednje ravni zanesljivosti (s kvalificiranim digitalnim potrdilom, smsPASS-om, e-osebno izkaznico), bodisi z AAI-računom (račun avtentikacijske in avtorizacijske infrastrukture) ali **uporabniškim imenom in geslom preko sistema SI-PASS**, ki deluje v okviru Državnega centra za storitve zaupanja.

POZOR! Prošnjo morate izpolniti do konca na način, kot ga izberete na tem koraku: torej z enim od zgoraj naštetih načinov (prošnje na primer ne morete izpolnjevati najprej z digitalnim potrdilom, potem pa še z uporabniškim imenom in geslom, saj je obrazec vezan na EMŠO številko).
- 4**
Pripravite EMŠO in davčno številko za vas in vse družinske člane, ki živijo z vami v skupnem gospodinjstvu.
Ugotovite, katera **dokazila** boste uveljavljali v prošnji in jih pripravite – navedena so v prilogi 1.
 - Vsa k prošnji zahtevana dokazila se vlagajo elektronsko prek portala eVŠ.
 - Dokazila, ki jih boste oddali, skenirajte ali slikajte in pripravite elektronske datoteke – priporočamo, da so dokumenti, ki obsegajo več strani, shranjeni v datoteko v pdf obliki; enostranski dokumenti so lahko tudi v obliki slik: jpg, jpeg, bmp.
- 5**
Ta navodila uporabljajte kot pripomoček. Če odgovora ne boste našli v navodilih, se za informacije lahko obrnete na pisarne za študentske domove, ki nudijo vsebinsko pomoč. Vsebinsko pomoč pri oddaji prošnje za bivanje nudi **Študentska organizacija Slovenije – ŠOS**, info@podpora-vpis.si, T: 064 179 197 (med delavniki). Tehnično pomoč pri oddaji prošnje za bivanje in za vstop v sistem SI-PASS nudi **Enotni kontaktni center državne uprave – EKC**, ekc@gov.si, T: 080 2002 (med delavniki od 8. do 22. ure). Zaželeno je e-mail komunikacija.
Sedaj ste pripravljeni, da **pristopite k izpolnjevanju prošnje**.
SREČNO!

KAKO VSTOPIM V PROŠNJO

Z eno od elektronskih identitet:

- [E-osebna izkaznica in mobilna aplikacija eOsebna prek mobilne naprave](#)
- [Kvalificirano potrdilo izdano v EU](#)
- [Uporabniški račun ArnesAAI](#)
- [Enkratno geslo smsPASS](#)

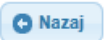
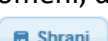
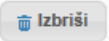
Z uporabniškim imenom in geslom

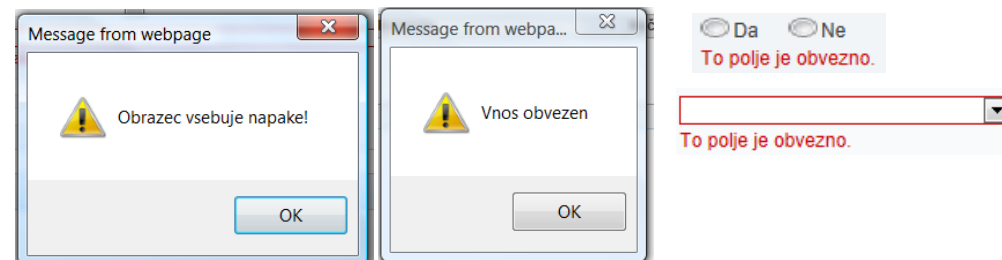
Dodatna navodila z povezavami za pomoč so na spletni strani: [Subvencionirano bivanje - EVŠ - Spletni portal \(gov.si\)](#)

Upoštevajte, da je za pridobitev digitalnega potrdila treba do 10 dni od oddaje vloge. Glede namestitve digitalnega potrdila upoštevajte navodila overitelja.

SIGEN-CA je za fizične osebe brezplačna, podeljuje jo Ministrstvo za javno upravo. Naročite jo lahko na upravni enoti. Več informacij na: http://www.sigen-ca.si/pridobitev_fizicni.php

NAVIGACIJA PO PROŠNJI

- Po obrazcu prošnje se premikate naprej s klikom na gumb . S klikom na ta gumb se shranijo vneseni podatki na koraku, na katerem se nahajate. Gumb  vrne prošnjo en korak nazaj.
- S klikom na gumb  se prekine vnos podatkov brez shranjevanja.
- Gumb  pomeni, da se s klikom na ta gumb odpre nova rubrika za nadaljnji vnos. Vnos podatkov na teh delih prošnje je treba potrditi s klikom na gumb . Dodani vnos se lahko spreminja s klikom na gumb  ali zbriše s klikom na gumb .
- Elektronski obrazec vnašalca opozarja, kjer je to mogoče, da je vnos podatka obvezen ali da je vnesen napačen podatek. Preverite, katero polje je obarvano rdeče, oziroma pogledajte v javni razpis in ta navodila, če se opozorilo nanaša na obvezno dodajanje dokazil.



- Vnos podatkov je mogoč na več načinov, v katerega vas usmerja oblika polja:

Vnosno polje: vrednost je treba vtipkati

☐ Po pošti ☐ Elektronsko

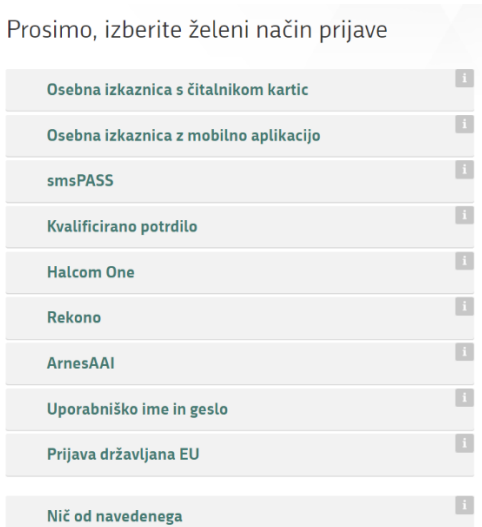
☒ Moški ☐ Ženski

☐ Da ☐ Ne

Radio gumb: izbere se eno od dveh ponujenih možnosti s klikom pri ustreznem odgovoru

Spustni meni: ponudi vse možne zaloge vrednosti, med katerimi se lahko izbira. Spustni meni se prikaže s klikom na . Če je možnih vrednosti več, se med njimi lahko premika z drsnikom, ki se prikaže na desnem robu spustnega menija. Po spustnem meniju je mogoče iskati vrednosti tudi tako, da se klikne v prazno polje in se začne tipkati iskano vrednost – nabor možnih vrednosti se sproti oži v prikazanem spustnem meniju.

KORAKI IZPOLNJEVANJA PROŠNJE

Korak izpolnjevanja prošnje		
1	Vstop v prošnjo za bivanje	Prosimo, izberite želeni način prijave  POZOR! Če izberete digitalno potrdilo mora biti izdano na študenta, ki vlaga prošnjo. POZOR! Če izberete uporabniško ime in geslo, si ju zapišite za poznejšo uporabo.
2	Izbira vrste prošnje	PROŠNJO ZA SPREJEM vložijo študenti, ki želijo bivati v javnih in zasebnih študentskih domovih, dijaških domovih ali pri zasebnikih s subvencijo in - v študijskem letu 2024/2025 niso bivali v javnih ali zasebnih študentskih domovih ali pri zasebnikih s subvencijo ali so po lastni volji prekinili nastanitveno pogodbo za bivanje v javnih ali zasebnih študentskih domovih oziroma pri zasebnikih, oziroma so bivali v študijskem letu 2024/2025 v navedenih namestitvah in jim je pravica do subvencioniranega bivanja potekla med študijskim letom, - so v študijskem letu 2024/2025 pridobili pravico do subvencioniranega bivanja, vendar je do 18. avgusta 2025 še niso koristili, - bodo opravljali maturo v jesenskem roku in študenti, ki se bodo vpisali ali šele oddali prijavo za vpis na študij, po roku za oddajo prošnje, - bodo v študijskem letu 2025/2026 zamenjali visokošolsko središče in bo za reševanje njihove vloge pristojna druga pisarna za študentske domove, kot je bila za reševanje vloge za študijsko leto 2024/2025, - bodo v študijskem letu 2025/2026 zamenjali tip nastanitve (javni študentski dom, dijaški dom, zasebni študentski dom, zasebnik), glede na bivanje v študijskem letu 2024/2025 - so že prejeli subvencijo za bivanje na visokošolskem študijskem program ter so spremenili študijski program z vpisom na višješolski študijski program.

		PROŠNJO ZA PODALJŠANJE BIVANJA vložijo študenti, ki so v študijskem letu 2024/2025 subvencionirano bivali v javnih ali zasebnih študentskih domovih, dijaških domovih ali pri zasebnikih s subvencijo in - so v študijskem letu 2024/2025 zaključili študijski program prve ali druge stopnje oziroma enoviti magistrski študijski program in se bodo vpisali na študijski program druge ali tretje stopnje (velja tudi za tiste, ki bodo študijski program zaključili po roku za oddajo prošnje), - so v študijskem letu 2024/2025 zaključili višješolski študijski program in se bodo vpisali na visokošolski študijski program (velja tudi za tiste, ki bodo višješolski študijski program zaključili po roku za oddajo prošnje), - se niso izselili iz javnih ali zasebnih študentskih domov oziroma dijaških domov in tam niso prekinili nastanitvene pogodbe, - niso prekinili nastanitvene pogodbe za bivanje pri zasebnikih, - jim (tudi iz razloga neizpolnjevanja pogojev iz 12. člena pravilnika) ni potekla pravica do subvencioniranega bivanja (in s tem tudi nastanitvena pogodba), - bodo v študijskem letu 2025/2026 vpisani v drug visokošolski študijski program, kot so bili v študijskem letu 2024/2025 (študenti, ki zamenjajo visokošolski študijski program).
3	Podatki o prošnji: osebni podatki, stalno prebivališče, naslov za osebno vročanje	Potrebujete EMŠO in davčno številko kandidata ter kontaktni elektronski naslov! Kandidat na razpis lahko <u>odda samo eno prošnjo</u> ne glede na vrsto prošnje (sprejem ali podaljšanje). Elektronski obrazec ima vgrajeno kontrolo, da se EMŠO lahko uporabi samo na eni prošnji. <u>Študent naj navede e-naslov, ki mu bo veljal tudi po izpisu iz srednje šole.</u>
4	Podatki o vpisu	Vnese se podatek o tem, kam bo kandidat vpisan na visokošolski študijski program v študijskem letu 2025/2026.
5	Podatki o dosedanjem študiju in subvencioniranju bivanja	Obvezno se vnese podatke o dosedanjem višješolskem in visokošolskem študiju (na vseh stopnjah) po študijskih letih do vključno študijskega leta 2025/2026, ko je imel študent status študenta. Za vsako študijsko leto se označi z DA/NE , ali je študent koristil subvencijo za bivanje.
6	Podatki za izračun točk	Samo pri prošnji za sprejem: vnese se podatke o dokazilih za uveljavljanje točk za izjemen uspeh in obštudijske dejavnosti ter dodatno razvrstitveno merilo.
7	Podatki o družinskih članih	Potrebujete EMŠO in davčno številko družinskih članov! Dodajte podatke o vseh družinskih članih, ki živijo na istem naslovu in družinske člane, ki uveljavljajo kandidata kot vzdrževanega družinskega člana po Zakonu o dohodnini, tudi če niso registrirani na istem naslovu. Navedite vrste dohodkov, ki so jih imeli v letu 2024.
8	Priloge družinskih članov	- Obvezno se po posameznikih, navedenih v 7. koraku, vnese dokazila o materialnem položaju študenta in članov njegove družine, ki živijo na istem naslovu. POZOR! Za pridobitev podatkov od FURS (Finančna uprava RS) in ZPIZ (Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije), mora družinski član obvezno dati soglasje pisarni za študentske domove! Soglasje da družinski član s svojim podpisom (za mladoletne osebe (brate/sestre) podpiše soglasje zakoniti zastopnik (starš) ali skrbnik). Soglasje mora obvezno podpisati tudi študent, ki je prošnjo oddal z uporabniškim imenom in geslom. - Soglasja je treba natisniti, izpolniti, podpisati in skenirati ali fotografirati. Soglasja se elektronsko priložijo prošnji za bivanje.
9	Posebne socialne in zdravstvene razmere študenta	Vnos podatkov o dokazilih za uveljavljanje posebnih socialnih in zdravstvenih razmer študenta ter dokazila o starševstvu.

10	Starševstvo	Izjava, da bo imel študent otroka pri sebi in navedba podatkov glede bivanja s soroditeljem.
11	Pregled in oddaja prošnje	Prošnjo pregledate in oddate. Po uspešno oddani prošnji študent na e-naslov, ki ga je navedel v prošnji za bivanje, prejme potrdilo o uspešno oddani prošnji. Če študent potrdila ne prejme, prošnja ni bila uspešno oddana.

1. a. Vstop/prijava v prošnjo za bivanje

- Prošnjo za bivanje študent odda **bodisi s sredstvom elektronske identifikacije najmanj srednje ravni zanesljivosti (s kvalificiranim digitalnim potrdilom, smsPASS-om, e-osebno izkaznico), bodisi z AAI-računom (račun avtentikacijske in avtorizacijske infrastrukture) ali uporabniškim imenom in geslom preko sistema SI-PASS**, ki deluje v okviru Državnega centra za storitve zaupanja.
- POZOR: Digitalno potrdilo mora biti izdano na študenta/kandidata, ki vlaga prošnjo! Enako velja za osebno izkaznico, ArnesAAI ali enkratno geslo smsPASS.
- V prošnjo vstopite na spletnem naslovu <http://portal.evs.gov.si/bivanje> preko gumba »**Nadaljuj k prošnji s SI-PASS**«, ki vas bo preusmeril na storitev za spletno prijavo in e-podpis državne uprave.

Nadaljuj k prošnji
s SI-PASS

V prošnjo za bivanje vstopite s klikom na zgornji gumb "**Nadaljuj k prošnji s SI-PASS**", ki vas bo preusmeril na storitev za spletno prijavo in e-podpis državne uprave.

- Na naslednjem koraku izberete eno od možnosti prijave:

Prosimo, izberite želeni način prijave

Osebna izkaznica s čitalnikom kartic	i
Osebna izkaznica z mobilno aplikacijo	i
smsPASS	i
Kvalificirano potrdilo	i
Halcom One	i
Rekono	i
ArnesAAI	i
Uporabniško ime in geslo	i
Prijava državljana EU	i
Nič od navedenega	i

- V kolikor ste v sistemu SI-PASS letos ali lani že oddali na primer prijavo za vpis, morate uporabiti isti uporabniški račun, ki ste ga takrat ustvarili v postopku registracije novega uporabnika.

1. b. Kako pridobiti novo geslo – menjava gesla?

- Če ste geslo že ustvarjenega uporabniškega računa pozabili, kliknite na polje »Pozabljeno geslo«.

Prijava

Prijavite se v svoj uporabniški račun. Če računa še nimate, ga lahko ustvarite preko spodnje povezave "Nov uporabnik".

Uporabniško ime in geslo

E-naslov

Geslo

Nov uporabnik **Pozabljeno geslo** Potrdi

- Prikaže se okno za ponastavitev gesla. Vnesite vaš **e-naslov**, s katerim ste prvokrat opravili registracijo novega uporabnika na eVŠ portalu. Nato prepisite **varnostno kodo**, ki se izpiše v okencu pod e-naslovom. S klikom na gumb »Potrdi« se premaknete na naslednji korak.

SI-TRUST
SI-PASS
Storitev za spletno prijavo in e-podpis
Authentication and e-Signature Service

Ponastavitev gesla

Vpišite podatke

E-naslov

7654

Prepišite varnostno kodo

☒ Da, imam dostop do navedenega e-naslova

Nazaj Potrdi

- Odpre se okno za Ponastavitev gesla:

SI-PASS
Storitev za spletno prijavo in e-podpis

Ponastavitev gesla

Izberite način ponastavitve

Nadaljuj z dodatno prijavo

Nadaljuj z varnostnim vprašanjem

Nazaj

- Geslo ponastavite s klikom na polje »Nadaljuj z varnostnim vprašanjem«. Odpre se okno za ponastavitev gesla, kamor vpišete novo geslo, ki ga sami prosto določite (dolgo mora biti vsaj 6 znakov, vsebovati mora vsaj en velik znak in vsaj en številčni znak):

Novo geslo

Novo geslo

Ponovite novo geslo

Nazaj Potrdi

- Ko ste uspešno na novo ponastavili geslo, se vam prikaže spodnje okno – obvestilo, da se uspešno zaključili prvi korak ponastavitve gesla:

SI-PASS
Storitev za spletno prijavo in e-podpis

Uspešno ste zaključili prvi korak ponastavitve gesla.
Na vaš e-naslov je bilo poslano sporočilo o nadaljevanju postopka.

Zapri

Če zavihka v brskalniku ne uspete zapreti z gumbom Zapri, ga zaprite sami s klikom na križec zavihka.

- Na vaš e-naslov bo bilo poslano sporočilo SI-PASS z naslovom »**Ponastavitev gesla I SI-PASS**«, s katerim boste lahko končali postopek ponastavitve gesla:



- S klikom na povezavo »Kliknite za potrditev«, nadaljujete s ponastavitvijo gesla, kjer vpišete na novo določeno geslo ter kliknete na gumb »Potrdi«:

Nadaljevanje ponastavitve gesla

Vpišite podatke

... se izpiše vaš e-naslov ...

[redacted]

Geslo

[input field]

Potrdi

- Pred vami se odpre okno, ki vam sporoča, da ste uspešno ponastavili geslo:

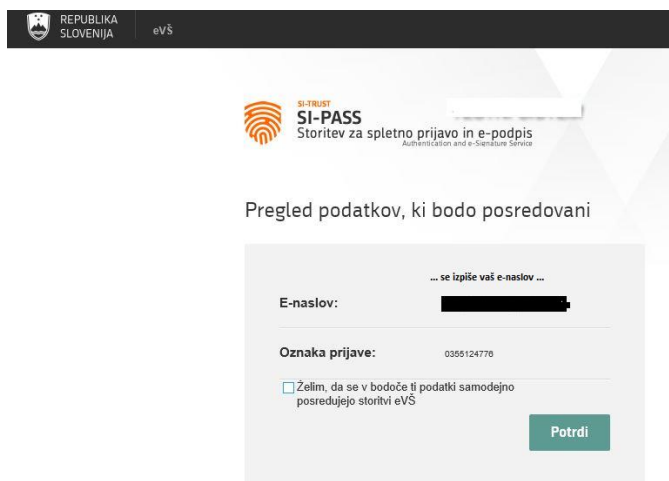


- Kliknite na gumb »Zapri« in na vaš e-naslov bo poslano sporočilo SI-PASS, da ste uspešno opravili ponastavitev gesla. S tem je postopek menjave gesla končan.



- V elektronsko vlogo prošnje za bivanje vstopite preko e-naslova: <https://portal.evs.gov.si/bivanje>, kjer po kliku na gumb »Nadaljuj k prošnji s SI-PASS«, izberete način oddaje prijave »Uporabniško ime in geslo«.
- Prijavite se v svoj uporabniški račun, kjer vnesete na novo določeno geslo, ki ste ga ravnokar določili v postopku ponastavitve gesla.
- Postopek zaključite s klikom na gumb »Potrdi«.

- Izpišejo se vam vaši podatki: e-naslov se prenese iz registracije, oznaka prijave pa se določi avtomatsko. S klikom na gumb »Potrdi« potrdite podatke, v kolikor želite, da se v bodoče ti podatki samodejno posredujejo storitvi eVŠ, kliknite na kvadratik pred to trditvijo.



The screenshot shows the SI-PASS web interface. At the top, there is a header with the Republic of Slovenia logo and the text "REPUBLIKA SLOVENIJA" and "eVŠ". Below the header, the SI-PASS logo is displayed, followed by the text "SI-PASS" and "Storitev za spletno prijavo in e-podpis" (Authentication and e-Signature Service). The main content area is titled "Pregled podatkov, ki bodo posredovani" (Review of data to be forwarded). It contains a form with the following fields:

- E-naslov: [redacted]
- Oznaka prijave: 0355124770
- ☐ Želim, da se v bodoče ti podatki samodejno posredujejo storitvi eVŠ

A green "Potrdi" button is located at the bottom right of the form.

- Postopek menjave gesla je sedaj zaključen in lahko začnete z izpolnjevanjem prošnje za bivanje.

1. C. Ponoven vstop v prošnjo / brisanje že vnesene prošnje /tiskanje oddane prošnje

PONOVEN VSTOP V PROŠNJO

Do prošnje, ki jo je kandidat že začel vnašati, se dostopa preko spletnega portala eVŠ <http://portal.evs.gov.si/bivanje>, na enak način kot ob prvem vstopu. Prvo kliknete na »Nadaljuj k prošnji s SI-PASS«, nato pa izberete način oddaje, s katerim ste prošnjo za bivanje začeli izpolnjevati oziroma ste jo oddali.

Nadaljuj k prošnji
s SI-PASS

V prošnjo za bivanje vstopite s klikom na zgornji gumb "Nadaljuj k prošnji s SI-PASS", ki vas bo preusmeril na storitev za spletno prijavo in e-podpis državne uprave.

Na zaslonu se prikaže seznam Aktivne prošnje. Za **vstop v prošnjo** mora biti vrstica s podatki o prošnji obarvana rumeno. Če je urejanje prošnje še mogoče, se desno spodaj prikaže gumb »Uredi«. Če je razpisni rok še odprt, se izpiše tudi gumb »Izbriši«.

Za urejanje prošnje se klikne na gumb »Uredi«.

Slika 1: Prošnja je v statusu NEDOKONČANA, kar pomeni, da ni do konca izpolnjena – s klikom na gumb Uredi vstopimo v prošnjo in jo izpolnimo do konca.

Aktivne prošnje						
Datum prošnje	Številka prošnje	Prijavni rok	Vrsta prošnje	Visokošolsko središče	Vrsta študentskega doma	Status
01.06.2017	92998	Podaljšanje	Prošnja za podaljšanje bivanja	Visokošolsko središče v Ljubljani	Dijaški dom	NEDOKONČANA

KAKO SE IZBRIŠE PROŠNJA?

Prošnja se lahko izbriše v času, ko je razpisni rok odprt, torej dokler je v statusu »NEDOKONČANA«, »ELEKTRONSKO POSLANA«, »PODPISANA S CERTIFIKATOM« ali »PREVZETO V OBDELAVO«.

S klikom na vrstico s podatki o prošnji se vrstica obarva rumeno in poleg gumba »Dodaj«, se pokaže gumb »Izbriši«.

Aktivne prošnje

Za delo z obstoječo prošnjo kliknite nanjo v seznamu, da se obarva rumeno. Pod seznamom se bodo prikazali gumbi za urejanje prošnje.

Datum prošnje	Številka prošnje	Prijavni rok	Vrsta prošnje	Visokošolsko središče	Vrsta študentskega doma	Status
30.06.2022	168651	Sprejem 2022	Prošnja za sprejem	Visokošolsko središče v Ljubljani	Javni študentski dom	ELEKTRONSKO POSLANA

[Prikaži priloge](#) [Natisni](#) [Dodaj](#) [Izbriši](#)

Po kliku na gumb »Izbriši« se pojavi pogovorno okno z opozorilom, ali res želite izbrisati prošnjo. S klikom na »Da« se prošnja izbriše, s klikom na »Ne«, se postopek prekine in prošnja se ne izbriše.

Opozorilo:

Ali ste prepričani, da želite izbrisati prošnjo?

Da

Ne

Po izbrisu prošnje se na zaslonu lahko prikaže različno stanje, odvisno od predhodnega statusa prošnje:

- a. če je bila prošnja v statusu »NEDOKONČANA«, »ELEKTRONSKO POSLANA« ali »PODPISANA S CERTIFIKATOM«, se na zaslonu prikaže prazen seznam Aktivne prošnje.

Aktivne prošnje				
Datum prošnje	Številka prošnje	Vrsta prošnje	Vrsta študentskega doma	Status
+ Dodaj				

- b. če je bila prošnja v statusu »PREVZETO V OBDELAVO«, se na seznamu Aktivne prošnje prikaže pri izbrisani prošnji v stolpcu Status »RAZVELJAVLJENA«.

Aktivne prošnje						
Datum prošnje	Številka prošnje	Prijavni rok	Vrsta prošnje	Visokošolsko središče	Vrsta študentskega doma	Status
29.05.2014	38690	Podajšanje bivanja	Prošnja za podajšanje bivanja	Visokošolsko središče v Kopru	Dijaški dom	RAZVELJAVLJENA
+ Dodaj						

Novo prošnjo se doda preko gumba »Dodaj«.

KAKO SE NATISNE POSLANO PROŠNJO

Elektronsko poslana prošnja se po kliku na gumb »Pošlji« pošlje na e-naslov, naveden v prošnji. Do obrazca prošnje za tisk kandidat lahko dostopi tudi na spletni strani prošnje za bivanje <http://portal.evs.gov.si/bivanje>, če vstopi na enak način, kot je izpolnjeval prošnjo.

Prosimo, izberite želeni način prijave

Osebna izkaznica s čitalnikom kartic	1
Osebna izkaznica z mobilno aplikacijo	1
smsPASS	1
Kvalificirano potrdilo	1
Halcom One	1
Rekono	1
ArnesAAI	1
Uporabniško ime in geslo	1
Prijava državljana EU	1
Nič od navedenega	1

Na zaslonu se prikaže seznam Aktivne prošnje. Pravilno poslana prošnja ima status:

- »ELEKTRONSKO POSLANA«, če je poslana z uporabniškim imenom in geslom in še ni bila prevzeta v nadaljnjo obdelavo. V nočni obdelavi na dan, ko je bila prošnja elektronsko poslana, preide v status »PREVZETO V OBDELAVO« (primer na sliki).
- Če je prošnja v statusu »NEDOKONČANA« je treba ponovno vstopiti v prošnjo preko gumba »Uredi« in najprej zaključiti z izpolnjevanjem, potem pa jo elektronsko poslati na zadnjem koraku s klikom na gumb »Pošlji«.

Za pripravo prošnje za tisk, se klikne na gumb »Natisni«. Odpre se dokument v obliki pdf.

Aktivne prošnje

Za delo z obstoječo prošnjo kliknite nanjo v seznamu, da se obarva rumeno. Pod seznamom se bodo prikazali gumbi za urejanje prošnje.

Datum prošnje	Številka prošnje	Prijavni rok	Vrsta prošnje	Visokošolsko središče	Vrsta študentskega doma	Status
11.05.2023	168719	Testiranje sprejem	Prošnja za sprejem	Visokošolsko središče v Ljubljani	Javni študentski dom	RAZVELJAVITEV PREVZETA
02.06.2023	168737	Testiranje sprejem	Prošnja za sprejem	Visokošolsko središče v Kopru	Javni študentski dom	PREVZETO V OBDELAVO

Prikaži priloge Natisni Natisni potrdilo + Dodaj - Izbrisi

Pravilno poslana prošnja ima na obrazcu za tisk na zgornjem robu pod besedilom »Prijava oddana« izpisan datum in uro oddaje (na sliki obrobjeno z rdečo).

Visokošolsko središče v Mariboru, Študentski domovi
Univerza v Mariboru, Gosposvetska cesta 83, 2000
Maribor

Prošnja za sprejem 2023/2024

Prijava oddana:
05.06.2023 11:00:31



2. Izbira vrste prošnje

Izbira vrste prošnje

Vrsta prošnje:

- Izberi iz seznama -

Datum prošnje:

01.06.2017

Visokošolsko središče:

- Izberi iz seznama -

Vrsta želene nastanitve:

- Izberi iz seznama -

Nastanitev, kjer želim bivati:

- Izberi iz seznama -

Nazaj

Nadaljuj

Polja izpolnjujete s pomočjo vrednosti, ki se vam ponudijo v spustnih menijih.

- **VRSTA PROŠNJE** se izbere iz spustnega seznama:

Izbira vrste prošnje

Vrsta prošnje:

- Izberi iz seznama -

Prošnja za podaljšanje bivanja

Prošnja za sprejem

- **VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE** se izbere glede na kraj študija, kjer kandidat študira oziroma bo predvidoma študiral v študijskem letu 2025/2026.
- **VRSTA ŽELENE NASTANITVE:**
 - o javni študentski dom
 - o dijaški dom
 - o zasebni študentski dom
 - o zasebnik s subvencijo. **POZOR! Visokošolsko središče v Mariboru** ne razpisuje mest za zasebnike. **Visokošolsko središče v Ljubljani** razpisuje mesta za zasebnike tudi za občine Radovljica, Bled, Jesenice, Žirovnica, Kranjska Gora, Bohinj, Brežice, Slovenj Gradec.
- V rubriki **NASTANITEV, KJER ŽELIM BIVATI** lahko natančneje izberete želeni študentski dom iz seznama. Če v spustnem seznamu študentski dom, dijaški dom ali zasebni študentski dom ni naveden, se za bivanje v njem ne more dobiti subvencije.

Prošnja za sprejem vložijo študenti, ki:

- v študijskem letu 2024/2025 niso bivali v javnih ali zasebnih študentskih domovih, dijaških domovih ali pri zasebnikih s subvencijo ali so po lastni volji prekinili nastanitveno pogodbo za bivanje v javnih ali zasebnih študentskih domovih, dijaških domovih oziroma pri zasebnikih, oziroma so bivali v študijskem letu 2024/2025 v navedenih namestitvah in jim je pravica do subvencioniranega bivanja (ter s tem nastanitvena pogodba) potekla med študijskim letom 2024/2025,
- so v študijskem letu 2024/2025 pridobili pravico do subvencioniranega bivanja, vendar je do 18. avgusta 2025 še niso koristili,
- bodo opravljali maturo v jesenskem roku in študenti, ki se bodo vpisali ali šele oddali prijavo za vpis na študij po roku za oddajo prošnje,
- bodo v študijskem letu 2025/2026 zamenjali visokošolsko središče in bo za reševanje njihove vloge pristojna druga pisarna za študentske domove, kot je bila za reševanje vloge za študijsko leto 2024/2025,
- bodo v študijskem letu 2025/2026 zamenjali tip nastanitve (javni študentski dom, dijaški dom, zasebni študentski dom, zasebnik), glede na bivanje v študijskem letu 2024/2025,
- so že prejeli subvencijo za bivanje na visokošolskem študijskem program ter so spremenili študijski program z vpisom na višješolski študijski program.

Prošnja za podaljšanje bivanja vložijo študenti, ki:

- so v študijskem letu 2024/2025 zaključili študijski program prve ali druge stopnje oziroma enoviti magistrski študijski program in se bodo vpisali na študijski program druge ali tretje stopnje (velja tudi za tiste, ki bodo študijski program zaključili po roku za oddajo prošnje),
- so v študijskem letu 2024/2025 zaključili višješolski študijski program in se bodo vpisali na visokošolski študijski program (velja tudi za tiste, ki bodo višješolski študijski program zaključili po roku za oddajo prošnje),
- se niso izselili iz javnih ali zasebnih študentskih domov oziroma dijaških domov,
- niso prekinili nastanitvene pogodbe za bivanje pri zasebnikih,
- jim (tudi iz razloga neizpolnjevanja pogojev iz 12. člena Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov) ni potekla pravica do subvencioniranega bivanja (in s tem tudi nastanitvena pogodba),
- bodo v študijskem letu 2025/2026 vpisani v drug študijski program, kot so bili v študijskem letu 2023/2024 (študenti, ki zamenjajo visokošolski študijski program).

3. Podatki o prošnji, osebni podatki, stalno prebivališče, naslov za osebno vročanje

Podatki o prošnji			
Datum prošnje:	18.05.2017		
Vrsta prošnje:	Prošnja za sprejem	Visokošolsko središče:	Visokošolsko središče v Ljubljani

Osebni podatki			
Vnašajte osebne podatke, kot so navedeni v osebem dokumentu. Uporabljajte šumnike.			
EMŠO:	Vnesi EMŠO	Davčna številka:	Vnesi številko
Ime:	Vnesi ime	Priimek:	Vnesi priimek
Državljanstvo:	Slovenije		
Spol:	☐ Moški ☐ Ženski		
Datum rojstva:	Vnesi datum		
Ali boste od 1. oktobra v delovnem razmerju, opravljali samostojno registrirano dejavnost, bili poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda?			
☐ Da ☐ Ne			
Kontaktni telefon:	Vnesi številko	E-pošta:	Vnesi e-pošto

Stalno prebivališče			
Država:	SLOVENIJA		
Naslov:			
Po vnosu prvih štirih znakov imena ulice, se bodo v spustnem meniju prikazali možni naslovi, sestavljeni iz ulice, hišne številke, kraja in poštne številke z imenom pošte. Z vnosom naslednjih znakov se bo ponujel nabor ožji. Ko bo v vrstici vnesen naslov, se bodo podatki prenesli v spodnja štiri polja. Polje je povezano z Registrom prostorskih enot, ki vsebuje vse uradne naslove v Sloveniji.			
Ulica:		Hišna številka / dodatek:	/
Kraj pošte:		Poštna številka:	

Naslov za osebno vročanje			
Isti kot stalno prebivališče			
Ime in priimek:			
Država:	SLOVENIJA		
Naslov:			
Po vnosu prvih štirih znakov imena ulice, se bodo v spustnem meniju prikazali možni naslovi, sestavljeni iz ulice, hišne številke, kraja in poštne številke z imenom pošte. Z vnosom naslednjih znakov se bo ponujel nabor ožji. Ko bo v vrstici vnesen naslov, se bodo podatki prenesli v spodnja štiri polja. Polje je povezano z Registrom prostorskih enot, ki vsebuje vse uradne naslove v Sloveniji.			
Ulica:		Hišna številka / dodatek:	/
Kraj pošte:		Poštna številka:	

[Nazaj](#)

[Nadaljuj](#)

Vnesti je treba vse zahtevane podatke, drugače ni mogoče nadaljevanje izpolnjevanja prošnje na naslednjem koraku.

PRIJAVA Z DIGITALNIM POTRDILOM, ArnesAAI, smsPASS, osebna izkaznica:

Kandidat vnese podatke, ki se samodejno ne prenesejo iz Centralnega registra prebivalstva. Samodejno bodo vneseni naslednji podatki, ki jih kandidat ne more popravljati: EMŠO (enotna matična številka občana), davčna številka, ime, priimek, državljanstvo, spol, datum rojstva in stalno prebivališče. **Obvezno morate vnesti vaš kontaktni elektronski naslov v polje E-pošta.** Zaželen je tudi vnos kontaktnega telefona.

PRIJAVA Z UPORABNIŠKIM IMENOM IN GESLOM:

Kandidat vnese vse podatke. Po pošiljanju vloge in preden bo podatke v obdelavo prejel pisarna študentskih domov, bodo ti na podlagi EMŠO preverjeni s Centralnim registrom prebivalstva. **POZOR! Študent mora vnesti svoj EMŠO in davčno številko.** Zaželen je tudi vnos kontaktnega telefona.

Obvezno morate odgovoriti z DA/NE na vprašanje: Ali boste od 1. oktobra v delovnem razmerju, opravljali samostojno registrirano dejavnost, bili poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda. POZOR! Subvencijo lahko pridobijo samo študenti, ki odgovorijo na vprašanje z »NE« (vezano na 69. člen Zakona o visokem šolstvu).

Stalno prebivališče in **Naslov za osebno vročanje** se vnaša na način, da najprej izberete državo. Če je izbrana država Slovenija, potem se v polje »Naslov« vtipka uradni naslov, kot je naveden na osebem dokumentu. Po vnosu prvih štirih znakov imena ulice, se bodo v spustnem meniju prikazali možni naslovi, sestavljeni iz ulice, hišne številke, kraja in poštne številke z imenom pošte. Polje je povezano z Registrom prostorskih enot, ki vsebujejo vse uradne naslove v Sloveniji.

4. Podatki o vpisu

Vnesete podatke o vpisu za študijsko leto 2025/2026! Če ste šele oddali prijavo za vpis (na primer v prvem prijavnem roku), vpišite podatke o študiju, kamor se nameravate vpisati. Dejanski podatek o vpisu se preveri z uradno evidenco študentov in diplomantov, ki jo vodi Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije v informacijskem sistemu eVŠ. Če se boste vpisali drugam, kot ste navedli v prošnji, bo ta podatek avtomatsko upoštevan pri obdelavi vaše prošnje.

- Pri izbiri **imena fakultete, ki je članica univerze** bodite pozorni, da se njeno ime vedno začne z imenom univerze, ki mu sledi ime članice univerze (npr. Univerza v Ljubljani Filozofska fakulteta).
- Pri izbiri **študijskega programa** bodite pozorni na poimenovanje študijskega programa, ki se prikaže v polju poleg imena programa v oklepaju (višješolski, prva stopnja, druga stopnja, tretja stopnja).
- **Kraj študija** se prikaže avtomatično, če pa se študijski program izvaja na več lokacijah, ga morate izbrati sami iz spustnega seznama.
- Pri izbiri **načina študija** izberite vrednost, kot ste vpisani v študijski program - »redni« ali »izredni«.
- **Vrsta vpisa:** pove, ali se v letnik študija vpisujete prvič »Prvi vpis v letnik« ali ga ponavljate »Ponavljanje letnika«.
- **Letnik študija:** izberite letnik, v katerega boste vpisani (prvi letnik, drugi letnik, tretji ... ali absolvent – to je dodatno leto takoj po zaključku zadnjega letnika).

Slika 1: Na sliki je primer vnosa dvopredmetnega študija

Podatki o vpisu

Vnesite podatke o vpisu za študijsko leto 2017/2018!

Če ste prijavo za vpis šele oddali, vpišite podatke o študiju, kamor se boste najverjetneje vpisali, če boste sprejeti.

Študij

Univerza / Visokošolski zavod: Univerza v Ljubljani Filozofska fakulteta

Študijski program: Etnologija in kulturna antropologija (Prva stopnja, Univerzitetni, dvopredmetni)

Kraj študija: Ljubljana, AŠKERČEVA CESTA 2 (sedež)

Drugi študij

Univerza / Visokošolski zavod: Univerza v Ljubljani Filozofska fakulteta

Študijski program: Geografija (Prva stopnja, Univerzitetni, dvopredmetni)

Kraj študija: Ljubljana, AŠKERČEVA CESTA 2 (sedež)

Način študija: REDNI

Vrsta vpisa: Prvi vpis v letnik

Letnik študija: Prvi letnik

[Nazaj](#) [Nadaljuj](#)

5. Podatki o dosedanjem študiju in subvencioniranju bivanja

POZOR! Vpisati morate podatke o dosedanjem višješolskem ali visokošolskem študiju za vsa študijska leta do vključno 2024/2025 ne glede na stopnjo in uveljavljanje subvencije.

Če boste v študijskem letu 2025/26 prvič vpisani v višje oziroma visoko šolstvo, potem kliknite na gumb »Nadaljuj«, da se premaknete na naslednji korak izpolnjevanja prošnje (Podatki za izračun točk).

V primeru, da obiskujete ali boste v študijskem letu 2025/26 vpisani v višjo strokovno šolo, s klikom na gumb Višja strokovna šola spremenite privzeto vrednost Visokošolski zavod.

V rubriki »Podatki o dosedanjem študiju in subvencioniranju bivanja« morate vnesti podatke o dosedanjem študiju po preteklih študijskih letih in označiti, ali ste v posameznem študijskem letu uveljavljali subvencionirano bivanje študenta (DA/NE).

Podatke morate vnesti tudi za ostale študijske programe, na katere ste bili vpisani, če ste uveljavljali subvencionirano bivanje.

- Podatek za posamezno študijsko leto vnesete tako, da kliknete na gumb »**Dodaj**« (slika 2).
- Podatke vnesete v pogovornem oknu »**Podrobnosti**«. Glede pravilne izbire študijskega programa, glejte tabelo oznak programov na prejšnji strani.
- Ko zaključite z vnosom kliknite na gumb »**Nadaljuj**«. Vrednost se bo prikazala kot nova vrstica v tabeli (slika 3).
- Če želite že vnesene podatke popraviti, na vrstico kliknite, da se obarva rumeno in izberete gumb »**Uredi**«.
- Če želite vrstico zbrisati, kliknite nanjo, da se obarva rumeno in izberete gumb »**Izbriši**«.

Slika 1: Prikaz na zaslonu ob vstopu v to rubriko

 Status izpolnjevanja prošnje je NEDOKONČANA. Do zaključka izpolnjevanja prošnje sledijo še naslednji koraki:

Podatki o dosedanjem študiju in subvencioniranju bivanja → Podatki za izračun točk → Podatki o družinskih članih → Priloge družinskih članov → Starševstvo → Posebne socialne in zdravstvene razmere študenta → Predogled in elektronsko pošiljanje → Tiskanje

Podatki o vpisu

Vnesite podatke o vpisu za študijsko leto 2023/2024!

Če ste prijavo za vpis šele oddali, vpišite podatke o študiju, kamor se boste najverjetneje vpisali, če boste sprejeti. Če bo uraden podatek o vpisu, ki bo pridobil iz uradne evidence študentov, drugačen od podatka o vpisu, ki ga boste vnesli tukaj, bo pisarna za študentske domove upoštevala uraden podatek in prošnjo odstopila drugemu visokošolskemu središču, če se bo kraj študija zamenjal.

Študij

☒ Visokošolski zavod ☐ Višja strokovna šola

Univerza / Visokošolski zavod:

Študijski program:

Kraj študija:

Slika 2: Prikaz pogovornega okna ob kliku na gumb Dodaj.

Podatki o dosedanjem študiju in subvencioniranju bivanja

Vnesti morate podatke o dosedanjem študiju po preteklih študijskih letih in označiti, ali ste v posameznem študijskem letu uveljavljali subvencionirano bivanje študenta (DA/NE). Za vnos podatkov kliknite na gumb Dodaj. Če boste prvič vpisani v visoko šolstvo, potem kliknite na gumb Nadaljuj na naslednji korak prošnje.

Podatki uveljavljanja subvencije bivanja po študijskih letih

Študijsko leto	VŠZ	Študijski program	Trajanje študija	Letnik študija	Uveljavljanje subvencije
----------------	-----	-------------------	------------------	----------------	--------------------------

Podrobnosti

Študijsko leto: [Shrani](#) [Prekliči](#)

Študij

Visokošolski zavod:

Študijski program:

Trajanje študija:

Letnik študija:

Uveljavljanje subvencije: ☐ Da ☐ Ne

[Nazaj](#) [Nadaljuj](#)

Slika 3: Primer izpolnjene tabele, ko je študent uveljavljal subvencijo v preteklih študijskih letih na študijskem programu prve stopnje, v študijskem letu 2023/24 pa je oddajal prošnjo za sprejem na drugi stopnji.



Status izpolnjevanja prošnje je NEDOKONČANA. Do zaključka izpolnjevanja prošnje sledijo še naslednji koraki:

Podatki za izračun točk ➔ Podatki o družinskih članih ➔ Priloge družinskih članov ➔ Starševstvo ➔ Posebne socialne in zdravstvene razmere študenta ➔ Predlog in elektronsko pošiljanje ➔ Tiskanje

Podatki o dosedanjem študiju in subvencioniranju bivanja

Vnesti morate podatke o dosedanjem študiju po preteklih študijskih letih in označiti, ali ste v posameznem študijskem letu uveljavljali subvencionirano bivanje študenta (DA/NE). Za vnos podatkov kliknite na gumb Dodaj. Če boste prvič vpisani v višje ali visoko šolstvo, potem kliknite na gumb Nadaljuj na naslednji korak prošnje.

Podatki uveljavljanja subvencije bivanja po študijskih letih

Študijsko leto	Visokošolski zavod	Študijski program	Trajanje študija	Letnik študija	Uveljavljanje subvencije
2022/2023	Fakulteta za dizajn, samostojni visokošolski zavod	Dizajn (Prva stopnja, Visokošolski strokovni, enopredmetni, 3 letni)	3	Prvi letnik	Da
2021/2022	Fakulteta za dizajn, samostojni visokošolski zavod	Dizajn (Prva stopnja, Visokošolski strokovni, enopredmetni, 3 letni)	3	Drugi letnik	Da
2020/2021	Fakulteta za dizajn, samostojni visokošolski zavod	Dizajn (Prva stopnja, Visokošolski strokovni, enopredmetni, 3 letni)	3	Tretji letnik	Da

[+ Dodaj](#)

6. Podatki za izračun točk (samo pri Prošnji za sprejem)

Slika 1: Prikaz podatkov pri izpolnjevanju prošnje

Podatki za izračun točk

Na zaslону so prikazane vse možne priloge, ki se kot dokazila upoštevajo pri izračunu točk za izjemen uspeh in obštudijske dejavnosti. Priloge, ki jih boste priložili prošnji, označite s kljukico v kvadratu. Priloge so neobvezne. Če jih imate, jih elektronsko priložite prošnji. Če priloge nimate, nadaljujte na naslednji korak prošnje. Priloge, ki jih boste označili, lahko oddate tudi naknadno preko portala eVS najkasneje 8 dni po oddaji prošnje za bivanje. Navodila za naknadno oddajo priloge so dostopna [tukaj](#).

Pri dodeljevanju točk se upošteva le eno dokazilo, in sicer tisto, ki je za študenta najugodnejše. Posamezno dokazilo se lahko uporabi le enkrat.

Podatke o učni oziroma študijski uspešnosti, za izobraževanje v Sloveniji, pisarne za študentske domove pridobijo po uradni dolžnosti. To so podatki o uspehu pri maturi in povprečne ocene zadnjega letnika oziroma zadnjih dveh opravljenih letnikov srednje šole ali podatki o doseganju študijskem uspehu za študente, vpisane v drugi ali višji letnik in podiplomske študente, če so predhodno izobrazbo pridobili v Sloveniji.

	Naziv	Opis	Način pošiljanja	Datoteka	Rok za oddajo
☐	Državna nagrada za umetniške dosežke (30 točk)	Dokazilo o državni nagradi za umetniške dosežke. Za ustrezno dokazilo se lahko k točkam za učni ali študijski uspeh prišteje 30 točk.	Elektronsko		16.06.2023
☒	Maturitetno spričevalo s pohvalo (50 točk)	Dokazilo o maturitetnem spričevalu s pohvalo (summa cum laude), ki ga šola izda kandidatom, ki so dosegli izjemen splošni uspeh. Za ustrezno dokazilo se lahko prišteje 50 točk.	Elektronsko	Izberi datoteko Izbrana ni nobena datoteka.	16.06.2023
☐	Mednarodna nagrada za umetniške dosežke (50 točk)	Dokazilo o mednarodni nagradi za umetniške dosežke. Za ustrezno dokazilo se lahko k točkam za učni ali študijski uspeh prišteje 50 točk.	Elektronsko		16.06.2023
	Mednarodni	Dokazilo o udeležbi in			

Priloge naložite na portal.

Tu lahko vnesete dokazila za uveljavljanje:

- **Izjemnega uspeha in obštudijske dejavnosti** ter
- **uveljavljanje dodatnega razvrstitvenega merila** – to je, da ste otrok padlih v vojni za Slovenijo oziroma žrtev naravnih nesreč.

Na tem koraku se vam prikažejo vse možne priloge – to so dokazila, ki se upoštevajo pri izračunu točk za izjemen uspeh in obštudijske dejavnosti. **Priloge so neobvezne in jih prošnji za bivanje priložite, če jih imate.** Pri dodeljevanju točk se upošteva le eno dokazilo, in sicer tisto, ki je za vas najugodnejše. Posamezno dokazilo se lahko uporabi le enkrat.

Dokazilo označite tako, da kliknete na kvadrateg pred dokazilom, da se mu prikaže kljukica pred samim dokazilom (glej spodaj):

☒	Priznanje za najboljšo raziskovalno nalogo (50 točk)	Dokazilo o priznanju za najboljšo raziskovalno nalogo. Za učni ali študijski uspeh se lahko prišteje 50 točk.
-------------------------------------	--	---

Datoteko dodate s klikom na gumb

Po zaključku izbire dokazil in vnosa podatkov na tem koraku kliknete na gumb »**Nadaljuj**«.

Že vnesene podatke popravite tako, da odznačite že narejeno kljukico in kliknete na gumb »**Nadaljuj**«.

7. Podatki o družinskih članih

POZOR! Dodajte podatke o vseh družinskih članih, ki živijo na istem naslovu in družinske člane, ki uveljavljajo kandidata kot vzdrževanega družinskega člana po Zakonu o dohodnini, tudi če niso registrirani na istem naslovu. Elektronska vloga bo ponudila podatke samo za vlagatelja prošnje (to je študenta), saj ne ve s kom biva na istem naslovu. Po oddaji prošnje bodo pisarne za študentske domove podatke preverile z evidenco o članih študentove družine, ki jo vodi Ministrstvo za notranje zadeve.

V rubriki »**Podrobnosti o družinskih članih**« vnašate podatke za kandidata (študenta, ki vlaga prošnjo) in vseh družinskih članov, ki živijo na istem naslovu z njim. Ti podatki so potrebni za preverjanje materialnega položaja študenta. Priloge/dokazila boste za vsakega posameznika lahko vnesli na naslednjem koraku izpolnjevanja prošnje za bivanje.

Ob vstopu na ta korak prošnje bo že izpolnjena ena vrstica s podatki o vlagatelju prošnje – to je kandidat/študent, ki želi pridobiti subvencijo. Podatki o kandidatu se bodo prenesli iz rubrike z osebnimi podatki. Ta vrstica se ne more izbrisati in osebne podatke se ne da popravljati. Z DA/NE morate odgovoriti na pet naštetih trditev.

Po zaključku vnosa podatkov o podrobnostih družinskega člana kliknete na gumb »**Shrani**«.

Preko gumba »**Dodaj**«, ki se prikaže pod tabelo, vnesite podatke še za ostale družinske člane v skupnem gospodinjstvu.

Vrstico v tabeli izbrišete tako, da jo označite, da se obarva rumeno, in izberete gumb »**Izbriši**«. Za vlagatelja prošnje podatkov ne smete izbrisati.

Slika 1: Primer prikaza podatkov ob vstopu na ta korak izpolnjevanja prošnje – prikazani so podatki za kandidata (vlagatelja prošnje):

Podatki o družinskih članih

Obvezno dodajte podatke o vseh družinskih članih! Za družinske člane se upoštevajo oči družinski člani, ki živijo na istem naslovu in družinski člani, ki uveljavljajo oziroma so uveljavljali študenta kot vzdrževanega družinskega člana po Zakonu o dohodnini, tudi če niso registrirani na istem naslovu.

Ime	Priimek	EMŠO	Status	Sorodstveno razmerje
			ŠTUDENT	Vlagatelj prošnje

Podrobnosti družinskega člana

Državljan Republike Slovenije: ☒ Da ☐ Ne

EMŠO: Davčna številka:

Ime: Priimek: Zavezanec:

Sorodstveno razmerje do vlagatelja prošnje: Status:

Dohodi so bili pridobljeni v Sloveniji in/ali v tujini in so prijavljeni na Finančno upravo Republike Slovenije: ☐ Da ☒ Ne

Dohodi so bili pridobljeni v tujini (izven Slovenije) in niso prijavljeni na Finančno upravo Republike Slovenije: ☐ Da ☐ Ne

Pregleda preživnino: ☐ Da ☐ Ne

Pregleda pokojnino po umrlem staršu oziroma srbniku: ☐ Da ☐ Ne

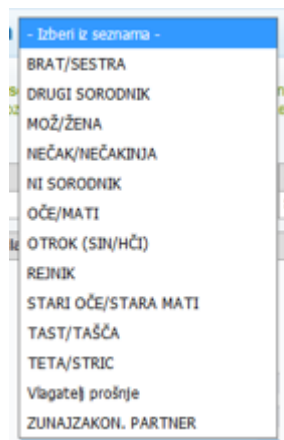
Potrdim, da družinski član nima lastnih dohodkov: ☐ Da ☐ Ne

Tu lahko vpišete dodatna pojasnila glede posebnosti pri članih gospodinjstva, ki niso zajete v podatke, ki ste jih že vnesli

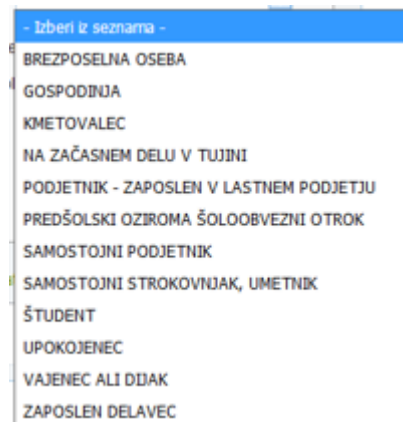
O družinskem članu morate vnesti vse podatke in odgovoriti na vsa vprašanja/trditve.

Vnesite **EMŠO** in **davčno številko** ter **ime** in **priimek** družinskega člana.

Iz spustnega seznama izberite **sorodstveno razmerje do vlagatelja** prošnje:



Iz spustnega seznama izberite **status družinskega člana**:

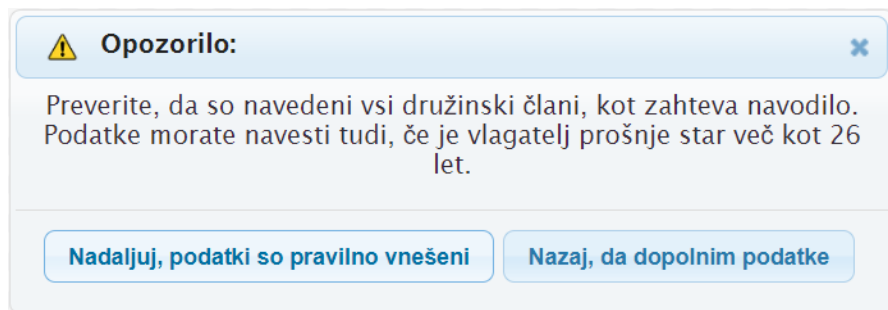


Slika 2: Pogovorno okno, ki se pokaže po kliku na gumb Dodaj

Pogovorno okno s naslovom 'Podrobnosti družinskega člana'. Vrh desno vsebuje gumba 'Shrani' in 'Prekliči'. Oblika vsebuje naslednja polja: 'Državljan Republike Slovenije:' s radio gumbi 'Da' (izbrano) in 'Ne'; 'EMŠO:' in 'Davčna številka:' s tekstnimi polji; 'Ime:' in 'Priimek:' s tekstnimi polji; 'Sorodstveno razmerje do vlagatelja prošnje:' in 'Status:' s spustnimi seznamoma, oboje s vrednostjo '- Izberi iz seznama -'; pet trditev s radio gumbi 'Da' in 'Ne': 'Dohodki so bili pridobljeni v Sloveniji in/ali v tujini in so prijavljeni na Finančno upravo Republike Slovenije:', 'Dohodki so bili pridobljeni v tujini (izven Slovenije) in niso prijavljeni na Finančno upravo Republike Slovenije:', 'Prejema preživnino:', 'Prejema pokojnino po umrlem staršu oziroma skrbniku:', 'Potrjujem, da družinski član nima lastnih dohodkov:'.

Vnesene podatke shranite s klikom na gumb »**Shrani**«. Preko gumba »**Dodaj**« vnesite podatke za vse družinske člane, ki živijo na istem naslovu z vlagateljem prošnje in družinske člane, ki uveljavljajo kandidata kot vzdrževanega družinskega člana po Zakonu o dohodnini, tudi če niso registrirani na istem naslovu.

Odgovorite z **Da/Ne** na navedenih 5 trditvah. Vsaj en odgovor mora biti odgovorjen z Da.

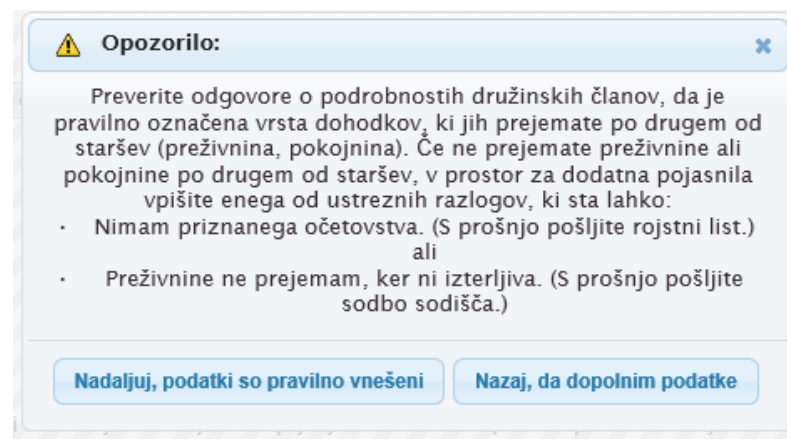


Opozorilo (*slika zgoraj*) se vam prikaže tedaj, kadar računalnik na osnovi vnesenih podatkov zazna, da niste dodali podatkov o nobenem družinskem članu.

- S klikom na gumb »**Nazaj, da dopolnim podatke**« se vrnete nazaj na predhodni korak, kjer lahko vnesete podatke o manjkajočih družinskih članih.
- S klikom na gumb »**Nadaljuj, podatki so pravilno vneseni**« nadaljujete na naslednjem koraku izpolnjevanja prošnje za bivanje.

Opozorilo (*slika spodaj*) se vam prikaže tedaj, kadar računalnik na osnovi vnesenih podatkov zazna, da ste pri družinskih članih dodali le enega starša, označili pa, da prejimate preživnino (**v opombe napišite, ali prejimate preživnino od očeta ali matere**).

- S klikom na gumb »**Nazaj, da dopolnim podatke**« se vrnete nazaj na predhodni korak, kjer lahko vnesete podatke o manjkajočih družinskih članih.
- S klikom na gumb »**Nadaljuj, podatki so pravilno vneseni**« nadaljujete na naslednjem koraku izpolnjevanja prošnje za bivanje.



8. Priloge družinskih članov

V tej rubriki morate vnesti priloge – to so dokazila – za vse vrste dohodkov, ki jih prejema posamezni družinski član, ki ste ga navedli na prejšnjem koraku.

Možne priloge/dokazila, ki jih lahko izberete v tej rubriki so navedena v Prilogi 1 na koncu teh navodil.

Na zaslonu se vam prikažejo vrstice z imenom družinskih članov, ki ste jih navedli na predhodnem koraku »Podatki o družinskih članih« – *slika 1 desno*.

Za vnos podatkov kliknite na puščico pred imenom družinskega člana. Prikazal se bo seznam možnih prilog o dohodkih. Označiti morate ustrezne priloge pri vseh družinskih članih!

- Pri izpolnjevanju prošnje z digitalnim potrdilom, ArnesAAI, smsPASS ali e-osebna izkaznica se prikažejo priloge, kot prikazano na sliki 2. Priloga »Soglasje pisarni za študentske domove za pridobitev podatkov o dohodkih« je označena kot obvezna za vse družinske člane.
- Pri izpolnjevanju prošnje z uporabniškim imenom in geslom pa je priloga »Soglasje pisarni za študentske domove za pridobitev podatkov o dohodkih« označena kot obvezna za študenta/vlagatelja prošnja in za vse družinske člane.

Slika 1: Prikaz na zaslonu ob vstopu na ta korak prošnje

Priloge družinskih članov

Dodati morate priloge o dohodkih vseh družinskih članov! Če ste oddali prošnjo z uporabniškim imenom in geslom morate nujno v prilogi podpisati tudi soglasje zase.

Priloge oddate elektronsko (na primer fotografija, sken dokumenta). Priloge lahko oddate tudi naknadno preko portala eVŠ najkasneje 8 dni po oddaji prošnje za bivanje, vendar morate ob oddaji vloge obvezno označiti priloge, ki jih boste oddali. Navodila za naknadno oddajo prilog so dostopna na [povezavi](#).

Na podlagi podatkov, ki ste jih vnesli na prejšnjem koraku, so nekatere priloge že označene kot obvezne. Na podlagi opisa priloge preverite sami, če morate priložiti še katero od prilog.

Za vnos podatkov kliknite na puščico pred imenom družinskega člana. Prikazal se bo seznam možnih prilog o dohodkih. Označiti morate ustrezne priloge pri vseh družinskih članih!
Za družinske člane se upoštevajo ožji družinski člani, ki živijo na istem naslovu in družinski člani, ki uveljavljajo oziroma so uveljavljali študenta kot vzdrževanega družinskega člana po Zakonu o dohodnini, tudi če niso registrirani na istem naslovu.

☒	[Ime] - OČE/MATI
☒	[Ime] - Vlagatelj prošnje

[Nazaj](#) [Nadaljuj](#)

Slika 2: Prikaz možnih prilog za posameznega družinskega člana pri izpolnjevanju prošnje

[Ime] - Vlagatelj prošnje					
	Vrsta priloge	Opis	Način pošiljanja	Datoteka	Rok za oddajo
☒	SOGLASJE vlagatelja in družinskega člana pisarni za študentske domove za pridobitev podatkov o dohodkih	Soglasje vlagatelja in družinskega člana, da pisarna za študentske domove sama pridobi podatke o njegovih dohodkih za leto 2021 od FURS in drugih pristojnih organov. Predloga obrazca je objavljena na e-naslovu: https://portal.evs.gov.si/subvencionirano-bivanje	Elektronsko	Izberi datoteko Izbrana ni nobena datoteka.	16.06.2023
☐	Dohodki in osebni prejemki pridobljeni v tujini (bruto znesek)	Dokazila o dohodkih in osebnih prejemkih, ki jih je družinski član pridobil v tujini v bruto znesku v letu 2021. Potrebno priložiti, če dohodki niso prijavljeni na FURS.	Elektronsko		16.06.2023
☐	Dokazilo o preživnini	Obvestilo centra za socialno delo o zvišanju preživitve za leto 2021, iz katerega je razvidna višina preživitve ali notarski zapis o višini preživitve za leto 2021 oz. dokazilo o uveljavljanju izvršilnega postopka pristojnega sodišča (ni izterljiv). Če očetovstvo ni priznано, dostavite rojstni list.	Elektronsko		16.06.2023
☐	Potrdilo centra za socialno delo o rejništvu	Potrdilo centra za socialno delo o rejništvu in višini materialnih stroškov za leto 2021.	Elektronsko		16.06.2023

9. Starševstvo

V tej rubriki se lahko označi izjava glede starševstva. Če vprašanje za kandidata ni relevantno, kliknite na gumb **Naprej** in nadaljujte na naslednji korak prošnje.

Če kandidat želi bivati s svojim otrokom oziroma soroditeljem označi »Da«:

- Izjavljam, da bom imel med študijem otroka pri sebi.
 - o Na naslednjem koraku prošnje morate v rubriki »Posebne socialne in zdravstvene razmere študenta« dodati dokazilo »Rojstni list otroka«
- Izjavljam, da želim bivati skupaj s soroditeljem.
 - o Odprejo se dodatna polja »Podatki o soroditelju«, v katera vnesete podatke.

Podatki se bodo shranili ob kliku na gumb **Nadaljuj**.

Slika 1: Prikaz na zaslonu ob vstopu v to rubriko

The screenshot shows a form titled 'Starševstvo'. It contains two questions with radio button options:

- Question 1: 'Izjavljam, da bom imel med študijem otroka pri sebi:'. Options: ☐ Da, ☒ Ne.
- Question 2: 'Izjavljam, da želim bivati skupaj z drugim soroditeljem:'. Options: ☐ Da, ☒ Ne.

At the bottom, there are two buttons: 'Nazaj' (with a left arrow) and 'Nadaljuj' (with a right arrow).

Slika 2: Prikaz opozorila ob izbiri DA Izjavljam, da bom imel med študijem otroka pri sebi

This screenshot is similar to the previous one, but with the first option selected: ☒ Da for the first question. A green warning message appears below the first question: '*Potrebno dodati dokazilo "Rojstni list otroka" v rubriki Posebne socialne in zdravstvene razmere študenta.' The other elements, including the second question and the 'Nazaj'/'Nadaljuj' buttons, remain the same.

10. Posebne socialne in zdravstvene razmere študenta

V tej rubriki se lahko vnese dokazila, s katerimi študent uveljavlja posebne socialne in zdravstvene razmere. Tu se vnese tudi priloga rojstni list otroka, če je študent označil z DA izjavo, da bo imel otroka med študijem pri sebi, na prejšnjem koraku izpolnjevanja prošnje.

Možne priloge/dokazila, ki se jih lahko izbere v tej rubriki, so navedena v Prilogi 1 na koncu teh navodil.

Ob vstopu v rubriko, se študent opredeli, ali bo uveljavljal posebne socialne in zdravstvene razmere študenta.

Privzeta vrednost, ob vstopu v rubriko je NE.

Slika 1: Prikaz na zaslonu ob vstopu v to rubriko:

Posebne socialne in zdravstvene razmere študenta

Če na vprašanje odgovorite z DA, morate na seznamu, ki se bo prikazal, obvezno označiti prilogo, s katero dokazujete posebne socialne in zdravstvene razmere.
Obvezno odgovorite z DA, če ste na prejšnjem koraku označili, da boste imeli med študijem otroka pri sebi, ker morate priložiti njegov rojstni list.

Uveljavljam posebne socialne in zdravstvene razmere študenta: ☐ Da ☒ Ne

[← Nazaj](#)[Nadaljuj →](#)

Za uveljavljanje posebnih socialnih in zdravstvenih razmer študenta, izberite odgovor **DA** in odpre se spodnje okno:

Posebne socialne in zdravstvene razmere študenta

Če na vprašanje odgovorite z DA, morate na seznamu, ki se bo prikazal, obvezno označiti prilogo, s katero dokazujete posebne socialne in zdravstvene razmere.
Obvezno odgovorite z DA, če ste na prejšnjem koraku označili, da boste imeli med študijem otroka pri sebi, ker morate priložiti njegov rojstni list.

Priloge oddate elektronsko (na primer fotografija, sken dokumenta). Priloge lahko oddate tudi naknadno preko portala eVŠ najkasneje 5 dni po oddaji prošnje za bivanje. Navodila za naknadno oddajo prilog so dostopna na [povezavi](#).

Uveljavljam posebne socialne in zdravstvene razmere študenta: ☒ Da ☐ Ne

	Vrsta priloge	Opis	Način pošiljanja	Datoteka	Rok za oddajo
☐	Dokazilo pristojnega organa o težkem zdravstvenem položaju študenta	Dokazila pristojnih organov (center za socialno delo, zdravnik specialist ali drug pristojni organ) o težkem zdravstvenem položaju študenta (študent invalid, študent z najmanj trimesečno neprekinjeno odsotnostjo od študijske dejavnosti zaradi bolezni ali starševstva v času študija).	Elektronsko		25.06.2024
☐	Rojstni list otroka	Otrokov rojstni list, če želi kandidat v bivati skupaj s svojim otrokom.	Elektronsko		25.06.2024
		Dokazila priloži študent, ki želi pri obremenitvi			

Iz seznama izberite prilogo, s katero boste dokazovali izpolnjevanje posebnih socialnih in zdravstvenih razmer (kliknite na kvadrateg pred vrsto priloge, da se prikaže kljukica). Priloge naložite na portal.

Če ste na prejšnjem koraku »Starševstvo« označili, da boste imeli otroka med študijem pri sebi, morate obvezno priložiti otrokov rojstni list kot dokazilo.

S klikom na gumb »**Nadaljuj**« nadaljujete z izpolnjevanjem prošnje za bivanje.

11. Pregled, podpisovanje in oddaja prošnje / Pregled in pošiljanje prošnje

POZOR! To je zadnji korak pred oddajo prošnje. Obvezno preglejte vsebino prošnje preden jo oddate!

 Status izpolnjevanja prošnje je **NEDOKONČANA**. Do zaključka izpolnjevanja prošnje sledijo še naslednji koraki:

Tiskanje

 Nazaj

Pošlji

Pregled in oddaja prošnje

Preden oddate prošnjo preglejte podatke!

Prošnjo oddate s klikom na gumb Pošlji. Če se želite vrniti na prejšnje korake prošnje, kliknite na gumb Nazaj, ki se nahaja na vrhu in na dnu strani.

Visokošolsko središče v Kopru, Univerza na
Primorskem Študentski domovi, Ankaranska cesta 7,
6000 Koper

Prijava oddana:

Prošnja za sprejem 2023/2024

Dijaški dom

Dijaški in študentski dom Koper, CANKARJEVA ULICA
5, KOPER, 6000-KOPER - CAPODISTRIA

Številka prošnje:

168740

Datum:

05.06.2023

I. OSEBNI PODATKI

Ime in priimek: Bojan Črnilec

Davčna številka: 24248061

EMŠO: 3003010504104

Spol:

Moški

Državljanstvo: SLOVENIJA

Kontaktni telefon: 444

E-pošta:

podpora-evs.mizs@gov.si

Na zaslonu se prikaže predogled podatkov z vodnim žigom nedokončana prošnja, s podatki, kot bodo po oddaji prošnje, izpisani na obrazcu, ki se bo lahko izpisal in natisnil v pdf.

!POZOR! Ta korak je namenjen pregledu podatkov, ki ste jih navedli v prošnji. Za uspešno oddajo prošnje, morate klikniti na gumb **pošlji**.

Na vrhu in na dnu spletne strani, to je na koncu pregleda podatkov o prošnji, se nahaja gumb:

Pošlji

Pošlji

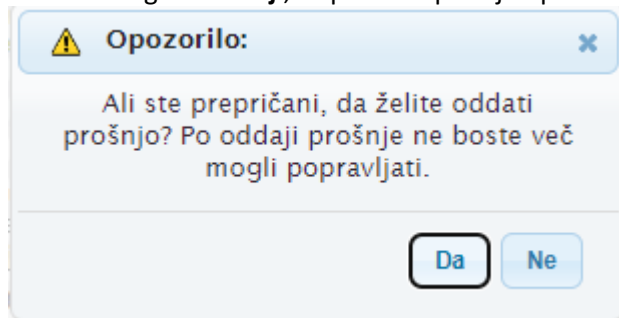
 Prošnja za bivanje je uspešno oddana.

V eVŠ aplikaciji ste uspešno oddali prošnjo za bivanje. Do prošnje lahko dostopate preko portala eVŠ na e-naslovu: <https://portal-sola.evs.gov.si/bivanje/>, kjer v SI-PASS izberete isti način prijave, s katerim ste oddali prošnjo. Natisnjenega obrazca ne pošiljate po pošti. Kot pravočasna se upošteva prošnja, ki je izpolnjena in oddana v eVŠ do roka, objavljenega v razpisu. Če morate poslati priloge k prošnji, jih priložite elektronsko preko portala eVŠ preko začetne spletne strani za vstop v prošnjo za bivanje, kjer dostopate tudi do obvestil in do PDF-ja vaše prošnje.

Natisni potrdilo 

Za pregled obrazca prošnje potrebujete program Adobe reader. Če se vam prošnja ne odpre, preverite, če ga imate naloženega na računalniku. Program je brezplačno dosegljiv npr. na spletni strani: <http://get.adobe.com/reader/>. Poiskati morate verzijo, ki bo ustrezala vašemu operacijskemu sistemu.

Po kliku na gumb **Pošlji**, se prikaže spodnje opozorilo. S klikom na gumb **DA**, bo prošnja elektronsko oddana.



KAKO LAHKO PREVERIM, ČE JE BILA PROŠNJA USPEŠNO ELEKTRONSKO POSLANA V EVŠ:

Vstopite v elektronsko vlogo prošnje za bivanje, kot prvič ob izpolnjevanju na spletnem naslovu <http://portal.evs.gov.si/bivanje> preko gumba:

Nadaljuj k prošnji
s SI-PASS

Na naslednjem koraku Izberete tisti način oddaje prošnje za bivanje, s katerim ste jo elektronsko izpolnjevali in oddali.

Prosimo, izberite želeni način prijave

Osebna izkaznica s čitalnikom kartic	i
Osebna izkaznica z mobilno aplikacijo	i
smsPASS	i
Kvalificirano potrdilo	i
Halcom One	i
Rekono	i
ArnesAAI	i
Uporabniško ime in geslo	i
Prijava državljana EU	i
Nič od navedenega	i

Na zaslonu se vam bo prikazal seznam **Aktivne prošnje** - preglednica s podatki o vaši prošnji. V stolpcu Status se izpiše:

- **PODPISANA S CERTIFIKATOM**, kar pomeni, da je bila prošnja oddana z eno od elektronskih identitet (digitalno potrdilo, ArnesAAI računa, enkratno geslom smsPASS, e-osebna izkaznica) in še ni bila prevzeta v obdelavo,
- **ELEKTRONSKO POSLANA**, kar pomeni, da je bila prošnja elektronsko poslana z uporabniškim imenom in geslom in še ni bila prevzeta v obdelavo,
- **PREVZETO V OBDELAVO**, kar pomeni, da je bila elektronska vloga prošnje prevzeta v informacijski sistem pisarn za študentske domove.

Aktivne prošnje

Za delo z obstoječo prošnjo kliknite nanjo v seznamu, da se obarva rumeno. Pod seznamom se bodo prikazali gumbi za urejanje prošnje.

Datum prošnje	Številka prošnje	Prijavni rok	Vrsta prošnje	Visokošolsko središče	Vrsta študentskega doma	Status
12.06.2024	168799	Prošnja za sprejem - test	Prošnja za sprejem	Visokošolsko središče v Ljubljani	Zasebnik s subvencijo	ZAKLJUČENA
12.06.2024	168801	Prošnja za sprejem - test	Prošnja za sprejem	Visokošolsko središče v Kopru	Dijaški dom	PREVZETO V OBDELAVO
13.06.2024	168811	Prošnja za sprejem - test	Prošnja za sprejem	Visokošolsko središče v Kopru	Javni študentski dom	PREVZETO V OBDELAVO
13.06.2024	168812	Prošnja za podaljšanje bivanja - test	Prošnja za podaljšanje bivanja	Visokošolsko središče v Kopru	Zasebni študentski dom	PREVZETO V OBDELAVO
13.06.2024	168813	Prošnja za podaljšanje bivanja - test	Prošnja za podaljšanje bivanja	Visokošolsko središče v Mariboru	Dijaški dom	PREVZETO V OBDELAVO
13.06.2024	168814	Prošnja za sprejem - test	Prošnja za sprejem	Visokošolsko središče v Ljubljani	Zasebni študentski dom	ZAKLJUČENA
13.06.2024	168815	Prošnja za podaljšanje bivanja - test	Prošnja za podaljšanje bivanja	Visokošolsko središče v Kopru	Dijaški dom	PREVZETO V OBDELAVO
13.06.2024	168816	Prošnja za sprejem - test	Prošnja za sprejem	Visokošolsko središče v Kopru	Javni študentski dom	PREVZETO V OBDELAVO
13.06.2024	168817	Prošnja za podaljšanje bivanja - test	Prošnja za podaljšanje bivanja	Visokošolsko središče v Mariboru	Dijaški dom	PREVZETO V OBDELAVO
17.06.2024	168825	Prošnja za sprejem - test	Prošnja za sprejem	Visokošolsko središče v Kopru	Dijaški dom	PREVZETO V OBDELAVO
17.06.2024	168826	Prošnja za sprejem - test	Prošnja za sprejem	Visokošolsko središče v Kopru	Dijaški dom	PREVZETO V OBDELAVO

+ Dodaj

Legenda statusov prošnje:

NEDOKONČANA – Vnos podatkov še ni zaključen. Zaključiti je treba z urejanjem prošnje in jo oddati na zadnjem koraku.

PODPISANA S CERTIFIKATOM – Prošnja je bila oddana in podpisana z digitalnim potrdilom.

ELEKTRONSKO POSLANA – Prošnja je bila elektronsko poslana z uporabniškim imenom in geslom.

PREVZETO V OBDELAVO – Prošnja je prešla v nadaljnjo obravnavo.

ZAKLJUČENA – Postopek obdelave prošnje je zaključen.

PRITOŽBA – Prošnja je v pritožbenem postopku.

RAZVELJAVLJENA – Prošnja je razveljavljena. V status razveljavljena preidejo prošnje, ki so bile izbrisane po tem, ko je bila prošnja že prevzeta v obdelavo. Pozor. Če je prošnja v eVŠ razveljavljena se šteje, da ni bila oddana.

PRIKAŽI PRILOGE – Priloge lahko elektronsko urejate in dodajate preko gumba »Prikaži priloge«, ki je dostopen pod aktivnimi prošnjami.

VROČENI DOKUMENTI – Preko gumba dostopate do dokumentov, ki jih je pisarna za študentske domove izdala v postopku obravnave vaše prijave za bivanje.

12. Naknadno prilaganje prilog

Študent lahko prošnji za bivanje naknadno priloži manjkajoče priloge, ki jih ni dodal med samim izpolnjevanjem prošnje za bivanje.

Študent vstopi na portal eVŠ – Prošnja za bivanje z istimi podatki, kot takrat, ko je prošnjo izpolnjeval. Odpre se mu seznam aktivnih prošenj. Za delo z obstoječo prošnjo je potrebno klikniti nanjo v seznamu, da se obarva rumeno. Nato kliknite gumb Prikaži priloge.

Aktivne prošnje						
Za delo z obstoječo prošnjo kliknite nanjo v seznamu, da se obarva rumeno. Pod seznamom se bodo prikazali gumbi za urejanje prošnje.						
Datum prošnje	Številka prošnje	Prijavni rok	Vrsta prošnje	Visokošolsko središče	Vrsta študentskega doma	Status
12.06.2024	168799	Prošnja za sprejem - test	Prošnja za sprejem	Visokošolsko središče v Ljubljani	Zasebnik s subvencijo	ZAKLJUČENA
12.06.2024	168801	Prošnja za sprejem - test	Prošnja za sprejem	Visokošolsko središče v Kopru	Dijaški dom	PREVZETO V OBDELAVO
13.06.2024	168811	Prošnja za sprejem - test	Prošnja za sprejem	Visokošolsko središče v Kopru	Javni študentski dom	PREVZETO V OBDELAVO
13.06.2024	168812	Prošnja za podaljšanje bivanja - test	Prošnja za podaljšanje bivanja	Visokošolsko središče v Kopru	Zasebni študentski dom	PREVZETO V OBDELAVO
13.06.2024	168813	Prošnja za podaljšanje bivanja - test	Prošnja za podaljšanje bivanja	Visokošolsko središče v Mariboru	Dijaški dom	PREVZETO V OBDELAVO
13.06.2024	168814	Prošnja za sprejem - test	Prošnja za sprejem	Visokošolsko središče v Ljubljani	Zasebni študentski dom	ZAKLJUČENA
13.06.2024	168815	Prošnja za podaljšanje bivanja - test	Prošnja za podaljšanje bivanja	Visokošolsko središče v Kopru	Dijaški dom	PREVZETO V OBDELAVO
13.06.2024	168816	Prošnja za sprejem - test	Prošnja za sprejem	Visokošolsko središče v Kopru	Javni študentski dom	PREVZETO V OBDELAVO
13.06.2024	168817	Prošnja za podaljšanje bivanja - test	Prošnja za podaljšanje bivanja	Visokošolsko središče v Mariboru	Dijaški dom	PREVZETO V OBDELAVO
17.06.2024	168825	Prošnja za sprejem - test	Prošnja za sprejem	Visokošolsko središče v Kopru	Dijaški dom	PREVZETO V OBDELAVO
17.06.2024	168826	Prošnja za sprejem - test	Prošnja za sprejem	Visokošolsko središče v Kopru	Dijaški dom	PREVZETO V OBDELAVO

Prikaži priloge

Natisni

Natisni potrdilo

Dodaj

Izbrisi

Legenda statusov prošnje:

NEDOKONČANA – Vnos podatkov še ni zaključen. Zaključiti je treba z urejanjem prošnje in jo oddati na zadnjem koraku.

PODPISANA S CERTIFIKATOM – Prošnja je bila oddana in podpisana z digitalnim potrdilom.

ELEKTRONSKO POSLANA – Prošnja je bila elektronsko poslana z uporabniškim imenom in geslom.

PREVZETO V OBDELAVO – Prošnja je prešla v nadaljnjo obravnavo.

ZAKLJUČENA – Postopek obdelave prošnje je zaključen.

PRITOŽBA – Prošnja je v pritožbenem postopku.

RAZVELJAVLJENA – Prošnja je razveljavljena. V status razveljavljena preidejo prošnje, ki so bile izbrisane po tem, ko je bila prošnja že prevzeta v obdelavo. Pozor. Če je prošnja v eVŠ razveljavljena se šteje, da ni bila oddana.

PRIKAŽI PRILOGE – Priloge lahko elektronsko urejate in dodajate preko gumba »Prikaži priloge«, ki je dostopen pod aktivnimi prošnjami.

VROČENI DOKUMENTI – Preko gumba dostopate do dokumentov, ki jih je pisarna za študentske domove izdala v postopku obravnave vaše prijave za bivanje.

Odpre se seznam prilog, ki jih je študent med izpolnjevanjem prošnje označil, da jih bo priložil.

Priloge (168895)

Priloge za izračun točk ter posebne socialne in zdravstvene razmere

	Vrsta priloge	Naziv	Opis	Način pošiljanja	Datoteka	Ustreznost	Datum zadnje spremembe	Opomba	Rok za oddajo
--	---------------	-------	------	------------------	----------	------------	------------------------	--------	---------------

Priloge družinskih članov

	Ime in priimek	EMŠO	Naziv	Opis	Način pošiljanja	Datoteka	Ustreznost	Datum zadnje spremembe	Opomba	Rok za oddajo
	☒ Nika Korne	3112958500398	SOGLASJE vlagatelja in družinskega(ih) člana(ov) pisarni za študentske domove za pridobitev podatkov o dohodkih	Soglasje vlagatelja in družinskega(ih) člana(ov), da pisarna za študentske domove sama pridobi podatke o njegovih dohodkih za leto 2023 od FURS, ZPIZ in drugih pristojnih organov. Predloga obrazca je objavljena na e-naslovu: https://portal.evs.gov.si/subvencionirano-bivanje	Elektronsko	Izberi datoteko Izbrana ni nobena datoteka	Ni podatka			08.07.2024

[Nazaj](#) [Shrani](#)

Kliknite na gumb Izberi datoteko in jo dodajte.

Naziv	Opis	Način pošiljanja	Datoteka	Ustreznost
SOGLASJE vlagatelja in družinskega(ih) člana(ov) pisarni za študentske domove za pridobitev podatkov o dohodkih	Soglasje vlagatelja in družinskega(ih) člana(ov), da pisarna za študentske domove sama pridobi podatke o njegovih dohodkih za leto 2023 od FURS, ZPIZ in drugih pristojnih organov. Predloga obrazca je objavljena na e-naslovu: https://portal.evs.gov.si/subvencionirano-bivanje	Elektronsko	Izberi datoteko Izbrana ni nobena datoteka	Ni podatka

Obvezno shranite spremembe.

Priloge (168651)

Priloge za izračun točk ter posebne socialne in zdravstvene razmere

	Vrsta priloge	Naziv	Opis	Način pošiljanja	Datoteka	Ustreznost	Datum zadnje spremembe	Opomba	Rok za oddajo	
☐	Priloge za izračun točk	Državna nagrada za umetniške dosežke (30 točk)	Dokazilo o državni nagradi za umetniške dosežke. Za ustrezno dokazilo se lahko k točkam za učni ali študijski uspeh prišteje 30 točk.	Elektronsko	Izberi datoteko PRILOGA 1.docx	Ni podatka			08.07.2022	
☐	Priloge za posebne socialne in zdravstvene razmere	Dokazilo pristojnega organa o težkem zdravstvenem položaju študenta	Dokazila zdravnika specialist ali upravnega organa o težkem zdravstvenem položaju študenta (invalid po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, študent z najmanj trimesečno neprekinjeno odsotnostjo od študijske dejavnosti zaradi bolezni ali starševstva v času študija).	Elektronsko	Izberi datoteko PRILOGA 1.pdf	Ni podatka			08.07.2022	

Priloge družinskih članov

	Ime in priimek	EMŠO	Naziv	Opis	Način pošiljanja	Datoteka	Ustreznost	Datum zadnje spremembe	Opomba	Rok za oddajo	
--	----------------	------	-------	------	------------------	----------	------------	------------------------	--------	---------------	--

[Nazaj](#)

[Shrani](#)

Po tem, ko spremembe shranite, vas maska vrne na seznam aktivnih prošenj. V kolikor ponovno kliknete na gumb Prikaži priloge, se vam odpre posodobljen seznam s povezavami do datotek, ki ste jih priložili. V primeru napake, lahko datoteko s klikom na gumb Briši izbrišete in ponovno priložite drugo datoteko. Bodite pozorni, da vse spremembe potrdite s klikom na gumb **Shrani**.

Priloge (168651)

Priloge za izračun točk ter posebne socialne in zdravstvene razmere

	Vrsta priloge	Naziv	Opis	Način pošiljanja	Datoteka	Ustreznost	Datum zadnje spremembe	Opomba	Rok za oddajo	
☐	Priloge za izračun točk	Državna nagrada za umetniške dosežke (30 točk)	Dokazilo o državni nagradi za umetniške dosežke. Za ustrezno dokazilo se lahko k točkam za učni ali študijski uspeh prišteje 30 točk.	Elektronsko	Izberi datoteko Izbrana ni nobena datoteka. PRILOGA 1.docx	Ni podatka			08.07.2022	Briši
☐	Priloge za posebne socialne in zdravstvene razmere	Dokazilo pristojnega organa o težkem zdravstvenem položaju študenta	Dokazila zdravnika specialist ali upravnega organa o težkem zdravstvenem položaju študenta (invalid po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, študent z najmanj trimesečno neprekinjeno odsotnostjo od študijske dejavnosti zaradi bolezni ali starševstva v času študija).	Elektronsko	Izberi datoteko Izbrana ni nobena datoteka. PRILOGA 1.pdf	Ni podatka			08.07.2022	Briši

Priloge družinskih članov

	Ime in priimek	EMŠO	Naziv	Opis	Način pošiljanja	Datoteka	Ustreznost	Datum zadnje spremembe	Opomba	Rok za oddajo	
--	----------------	------	-------	------	------------------	----------	------------	------------------------	--------	---------------	--

PRILOGA 1 – Pregled dokazil, ki jih mora ali pa lahko študent priloži prošnji.

Opomba: Priloge za rubriko prošnje »Podatki za izračun točk« so relevantne samo pri prošnji za sprejem

Referenca na dokazilo v razpisu	Poimenovanje dokazila v prošnji (šifrant)	Opis priloge (se prikaže na prošnji kot obrazložitev)	Rubrika v prošnji			Opombe
			Podatki za izračun točk	Priloge družinskih članov	Posebne socialne in zdravstvene razmere	
Dokazila o dohodkih družinskih članov, ki niso zavezanci za napoved za odmero dohodnine in so v letu 2024 prejeli dohodke in osebne prejemke	Dokazilo o preživnini	Ustrezno dokazilo je Obvestilo centra za socialno delo o zvišanju preživetja za leto 2024, iz katerega je razvidna višina preživetja ali notarski zapis o višini preživetja za leto 2023 oziroma dokazilo o uveljavljanju izvršilnem postopku pristojnega sodišča (preživetja ni izterljivo).		X		V opombe napišite, ali prejmete preživetja od očeta ali matere.
	Potrdilo centra za socialno delo o rejništvu	Rejnine.		X		
Dokazila o dohodkih in osebnih prejemkih družinskih članov, ki so jih pridobili v tujini v letu 2024	Dohodki in osebni prejemki pridobljeni v tujini (bruto znesek)	Dokazilo o dohodkih in osebnih prejemkih pridobljeni v tujini (bruto znesek) za leto 2024.		X		
Soglasje študenta in družinskega člana, da pisarna za študentske domove od Davčne uprave Republike Slovenije, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in drugih pristojnih organov sama pridobi podatke o njegovih dohodkih v letu 2024	SOGLASJE vlagatelja in družinskega/ih člana/ov pisarni za študentske domove za pridobitev podatkov o dohodkih	Soglasje družinskega člana, da pisarna za študentske domove sama pridobi podatke o njegovih dohodkih za leto 2024 od FURS, ZPIZ in drugih pristojnih organov. Predloga obrazca je v prilogi tega navodila.		X		
Dokazilo o izjemnem učnem uspehu oziroma obštidjski dejavnosti kandidata, ki lahko prinesejo 50 točk	Maturitetno spričevalo s pohvalo (50 točk)	Dokazilo o maturitetnem spričevalu s pohvalo (<i>summa cum laude</i>), ki ga šola izda kandidatom, ki so dosegli izjemen splošni uspeh. Za ustrezno dokazilo se lahko k točkam za učni ali študijski uspeh prišteje 50 točk.	X			
	Zlati maturant (50 točk)	Zlati maturant je kandidat, ki je na splošni maturi dosegel vsaj 30 točk oziroma na poklicni maturi vsaj 22 točk. Za ustrezno dokazilo se lahko k točkam za učni ali študijski uspeh prišteje 50 točk.	X			Dokazilo, da je študent zlati maturant, pisarna za študentske domove pridobi sama od Državnega izpitnega centra.

Referenca na dokazilo v razpisu	Poimenovanje dokazila v prošnji (šifrant)	Opis priloge (se prikaže na prošnji kot obrazložitev)	Rubrika v prošnji			Opombe
			Podatki za izračun točk	Priloge družinskih članov	Posebne socialne in zdravstvene razmere	
	Mednarodna nagrada za umetniške dosežke (50 točk)	Dokazilo o mednarodni nagradi za umetniške dosežke. Za ustrezno dokazilo se lahko k točkam za učni ali študijski uspeh prišteje 50 točk.	X			
	Status kategoriziranega vrhunskega športnika (50 točk)	Dokazilo o statusu kategoriziranega vrhunskega športnika in uvrstitvi do osmega mesta na evropskem, svetovnem prvenstvu, univerzijadi ali olimpijskih igrah. Za ustrezno dokazilo se lahko k točkam za učni ali študijski uspeh prišteje 50 točk.	X			
	Pohvala ali medalja na mednarodni olimpijadi znanja (50 točk)	Dokazilo o pohvali ali medalji na mednarodni olimpijadi znanja. Za ustrezno dokazilo se lahko k točkam za učni ali študijski uspeh prišteje 50 točk.	X			
	Status umetnika (50 točk)	Status umetnika, ki je izdelal umetniško delo, ki je dobilo vsaj dve pozitivni strokovni kritiki, objavljeni v različnih tiskanih medijih, dostopnih na področju Republike Slovenije oz. je sodeloval na mednarodni razstavi ali festivalu. K točkam za učni ali študijski uspeh se lahko prišteje 50 točk.	X			
	Mednarodni dosežki na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, razvojne dejavnosti ali umetnosti (50 točk)	Dokazilo o udeležbi in najvišje mesto na mednarodnem tekmovanju na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, razvojne dejavnosti ali umetnosti. Za ustrezno dokazilo se lahko k točkam za učni ali študijski uspeh prišteje 50 točk.	X			
	Nagrajeno znanstvenoraziskovalno, razvojno ali umetniško delo na državni ali mednarodni ravni (50 točk)	Dokazilo o nagrajenem znanstvenoraziskovalno, razvojno ali umetniško delo na državni ali mednarodni ravni. Za ustrezno dokazilo se lahko k točkam za učni ali študijski uspeh prišteje 50 točk.	X			
	Priznanje za najboljšo raziskovalno nalogo (50 točk)	Dokazilo o priznanju za najboljšo raziskovalno nalogo. Za ustrezno dokazilo se lahko k točkam za učni ali študijski uspeh prišteje 50 točk.	X			

Referenca na dokazilo v razpisu	Poimenovanje dokazila v prošnji (šifrant)	Opis priloge (se prikaže na prošnji kot obrazložitev)	Rubrika v prošnji			Opombe
			Podatki za izračun točk	Priloge družinskih članov	Posebne socialne in zdravstvene razmere	
Dokazilo o izjemnem učnem uspehu oziroma obštudijski dejavnosti kandidata, ki lahko prinesejo 30 točk	Državna nagrada za umetniške dosežke (30 točk)	Dokazilo o državni nagradi za umetniške dosežke. Za ustrezno dokazilo se lahko k točkam za učni ali študijski uspeh prišteje 30 točk.	X			
	Status umetnika (30 točk)	Dokazilo o statusu umetnika z umetniškimi dosežki na področju Republike Slovenije. Za ustrezno dokazilo se lahko k točkam za učni ali študijski uspeh prišteje 30 točk.	X			
	Status kategoriziranega vrhunskega športnika (30 točk)	Dokazilo o status kategoriziranega vrhunskega športnika in uvrstitvi do tretjega mesta na državnem prvenstvu. Za ustrezno dokazilo se lahko k točkam za učni ali študijski uspeh prišteje 30 točk.	X			
	Zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja (30 točk)	Dokazilo o zlatega priznanja na državnem tekmovanju iz znanja. Za ustrezno dokazilo se lahko k točkam za učni ali študijski uspeh prišteje 30 točk.	X			
	Objava znanstvenoraziskovalne naloge ali znanstvenega prispevka v strokovni reviji ali zborniku (30 točk)	Dokazilo o objavi znanstvenoraziskovalne naloge ali znanstvenega prispevka v strokovni reviji ali zborniku. Za ustrezno dokazilo se lahko k točkam za učni ali študijski uspeh prišteje 30 točk.	X			
Potrdilo pristojnega organa, da je študent otrok padlega v vojni za Slovenijo, da je študent ožji družinski član pripadnika, ki je izgubil življenje med vojaško službo pri obrambi države, izvajanju nalog, ki jih je država sprejela v mednarodnih organizacijah ali z mednarodnimi pogodbami, ali pri opravljanju drugih nalog Slovenske vojske, da je študent ožji družinski član v skladu z uredbo, ki ureja način uveljavljanja in dodeljevanja	Potrdilo za uveljavljane dodatnega razvrstitvenega merila	Potrdilo pristojnega organa, da je študent otrok padlega v vojni za Slovenijo ali ožji družinski član pripadnika, ki je izgubil življenje med vojaško službo v Slovenski vojski ali družine po smrti policista in v primeru njegove invalidnosti ali žrtev naravnih nesreč. (100 točk)	X			

Referenca na dokazilo v razpisu	Poimenovanje dokazila v prošnji (šifrant)	Opis priloge (se prikaže na prošnji kot obrazložitev)	Rubrika v prošnji			Opombe
			Podatki za izračun točk	Priloge družinskih članov	Posebne socialne in zdravstvene razmere	
pravic ožjim družinskim članom po smrti policista in v primeru njegove invalidnosti, ter da je študent žrtev naravnih nesreč						
dokazila pristojnih organov (center za socialno delo, zdravnik specialist ali drug pristojni organ) o težkem socialnem ali zdravstvenem položaju (študent invalid, študent z najmanj trimesečno neprekinjeno odsotnostjo od študijske ali šolske dejavnosti zaradi bolezni ali starševstva v času študija ali šolanja, študent, ki je prejemnik denarne socialne pomoči, študent z nezaposlenim vsaj enim od staršev ali skrbnikov, študent, ki je brez vsaj enega od staršev ali skrbnikov, študent, ki je v rejništvu, študent, ki je žrtev nasilja v družini); mrliški list starša ali skrbnika.	Dokazilo pristojnega organa o težkem socialnem položaju študenta	Dokazila pristojnih organov (center za socialno delo) o težkem socialnem položaju študenta, da je prejemnik denarne socialne pomoči, nezaposlen vsaj en od staršev ali skrbnikov, brez vsaj enega od staršev ali skrbnikov, v rejništvu, študent, ki je žrtev nasilja v družini. Kot dokazilo o umrlih starših se priloži mrliški list.			X	Podatek o brezposelnih starših se preverja na Zavodu RS za zaposlovanje. Pri vnosu podatkov o družinskem članu OČE/MATI je treba označiti status »Brezposelna oseba«. Študent mora prejemati denarno socialno pomoč v času odločanja pisarne za študentske domove o subvencioniranem bivanju, dokazilo o izredni denarni socialni pomoči pa v času vložitve vloge ne sme biti starejše od treh mesecev.
	Dokazilo pristojnega organa o težkem zdravstvenem položaju študenta	Dokazila pristojnih organov (center za socialno delo, zdravnik specialist ali drug pristojni organ) o težkem zdravstvenem položaju študenta (študent invalid, študent z najmanj trimesečno neprekinjeno odsotnostjo od študijske dejavnosti zaradi bolezni ali starševstva v času študija).			x	Študent z najmanj trimesečno neprekinjeno odsotnostjo od študijske ali šolske dejavnosti zaradi bolezni v času študija ali šolanja lahko posamezno dokazilo uporabi le enkrat, upoštevajo pa se dokazila, ki niso starejša od dveh študijskih let.
Izjema, po kateri se subvencija lahko dodeli tudi za študenta, katerega stalno prebivališče je	Dokazilo pristojnega organa, da ima študent do najbližjega	Dokazilo pristojnega organa, če je oddaljenost od visokošolskega zavoda manj kot 25 km, da ima študent			x	

Referenca na dokazilo v razpisu	Poimenovanje dokazila v prošnji (šifrant)	Opis priloge (se prikaže na prošnji kot obrazložitev)	Rubrika v prošnji			Opombe
			Podatki za izračun točk	Priloge družinskih članov	Posebne socialne in zdravstvene razmere	
od kraja študija oddaljeno manj kot 25 km.	postajališča javnega prevoznega sredstva najmanj 4 km.	do najbližjega postajališča javnega prevoznega sredstva najmanj 4 km.				
Otrokov rojstni list, če želi kandidat živeti skupaj s svojim otrokom.	Rojstni list otroka	Otrokov rojstni list, če želi kandidat živeti skupaj s svojim otrokom.			X	
Potrdilo pristojnega organa, da je študent invalid upravičen do spremljevalca, če želi z njim bivati.	Potrdilo pristojnega organa, da je študent invalid upravičen do spremljevalca	Dokazilo priloži študent, ki želi pri obravnavi prošnje za bivanje uveljavljati pogoje za dodelitev subvencije, ki veljajo za spremljevalca študenta invalida.			X	
Soglasje staršev, da pisarna za študentske domove sama pridobi podatke iz evidence brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje o nezaposlenih starših oziroma skrbnikih	Soglasje družinskega/ih člana/ov za preverjanje podatkov o nezaposlenih starših oziroma skrbnikih	Soglasje družinskega člana, da pisarna za študentske domove sama pridobi podatke iz evidence brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje o nezaposlenih starših oziroma skrbnikih v tekočem letu. <i>Predloga obrazca je v prilogi tega navodila.</i>		X		

PRILOGA 2 – VZORCI SOGLASIJ

Vzorec soglasja študenta in družinskega(ih) člana(ov) pisarnam za študentske domove za preverjanje podatkov o dohodkih

Ime in priimek študenta: _____

Številka prošnje: _____

Visokošolski središče: OBKROŽI Ljubljana, Koper ali Maribor

Študent in družinski člani dovoljujemo, da pisarna za študentske domove od Finančne uprave Republike Slovenije, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in drugih pristojnih organov sama pridobi podatke o mojih dohodkih v letu **2024** za potrebe preverjanja mojega materialnega položaja.

Obvezno je treba priložiti soglasja vseh družinskih članov, zato za osebe, mlajše od 18 let, soglasje podpiše zakoniti zastopnik (eden od staršev) oziroma skrbnik.

Ime in priimek študenta oz. družinskega člana	EMŠO	Davčna številka	Sorodstveno razmerje	Status	Podpis

Kraj in datum: _____

Sorodstveno razmerje do vlagatelja prošnje

BRAT/SESTRA
DRUGI SORODNIK
MOŽ/ŽENA
NEČAK/NEČAKIJA
NI SORODNIK
OČE/MATI
OTROK (SIN/HČI)
REJNIK
STARI OČE/STARA MATI
TAST/TAŠČA
TETA/STRIC
Vlagatelj prošnje
ZUNAJZAKON. PARTNER

Status družinskega člana:

BREZPOSELNA OSEBA
GOSPODINJA
KMETOVALEC
NA ZAČASNEM DELU V TUJINI
PODJETNIK - ZAPOSLEN V LASTNEM PODJETJU
PREDŠOLSKI OZIROMA ŠOLOOBVEZNI OTROK
SAMOSTOJNI PODJETNIK
SAMOSTOJNI STROKOVNJAK, UMETNIK
ŠTUDENT
UPOKOJENEC
VAJENEC ALI DIJAK
ZAPOSLEN DELAVEC

Vzorec soglasja družinskega (ih) člana (ov) pisarnam za študentske domove za preverjanje podatkov o nezaposlenih starših oziroma skrbnikih

I.
SOGLASJE

Spodaj podpisani/a _____ (ime in priimek starša oziroma skrbnika), _____ (davčna številka), dovoljujem, da pisarna za študentske domove iz evidence brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje sama pridobi podatke o moji nezaposlenosti v letu **2025** za potrebe preverjanja materialnega položaja študenta/ke: _____ (ime in priimek študenta/ke).

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

II.
SOGLASJE

Spodaj podpisani/a _____ (ime in priimek starša oziroma skrbnika), _____ (davčna številka), dovoljujem, da pisarna za študentske domove iz evidence brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje sama pridobi podatke o moji nezaposlenosti v letu **2025** za potrebe preverjanja materialnega položaja študenta/ke: _____ (ime in priimek študenta/ke).

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

PRILOGA 3 – Primeri pogostih napak pri izpolnjevanju elektronske vloge prošnje

Če ne boste našli rešitev za vašo težavo, napako sporočite na e-naslov: ekc@gov.si, tel.: **080 2002** (tel. za klice iz tujine: 00386 1 478 85 90) (med delavniki od 8. do 22. ure).

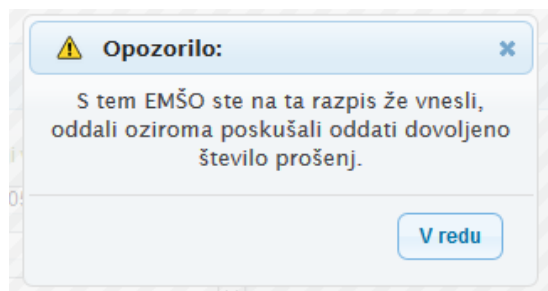
Pogosta vprašanja se dopolnjujejo na spletni strani:

<http://portal.evs.gov.si/pogosta-vprasanja-bivanje>

Seznam opisanih napak:

- 3.1. Javljen napačen EMŠO po vnosu osebnih podatkov na 2. koraku izpolnjevanja Prošnje za bivanje
- 3.2. Napaka ob prvi prijavi z uporabniškim imenom in geslom
- 3.3. Opozorilo: »Vaš IP naslov in podroben opis napake je shranjen ter posredovan skrbniku aplikacije«
- 3.4. Težave pri oddaji prošnje z digitalnim potrdilom

3.1. Vnos prošnje ni mogoč, ker je isti EMŠO, kot je vnesen na osebnih podatkih, že uporabljen na drugi prošnji.



3.2. Kadar se prijavitelj dlje časa zadrži na nekem koraku izpolnjevanja prošnje za bivanje, pa nič ne naredi (ne vnese nobenega podatka), potem lahko pride do t. i. »seje neaktivnosti« in prijavitelju se izpiše opozorilo: »Vaš IP naslov in podroben opis napake je shranjen ter posredovan skrbniku aplikacije«. Kaj storite? Naredite odjavo in še enkrat vstopite v vašo prošnjo za bivanje z digitalnim potrdilom ali uporabniškim imenom in geslom ter preko gumba »Uredi« ponovno vstopite v vašo nedokončano prošnjo za bivanje in jo izpolnite do konca.

Kliknite gumb »V redu« in naredite odjavo iz prošnje za bivanje:

Prošnja za bivanje

eVŠ
Visoko šolstvo v Sloveniji

RAZPIS | NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PROŠNJE | POGOSTA VPRAŠANJA

MOJ PROFIL | Prijavljeni ste z uporabniškim imenom: danes5



Status izpolnjevanja prošnje je NEDOKONČANA. Do zaključka izpolnjevanja prošnje sledijo še naslednji koraki:

Podatki o vpisu → Podatki o dosedanjem študiju in subvencioniranju bivanja → Podatki o družinskih članih → Priloge družinskih članov → Starševstvo → Posebne socialne in zdravstvene razmere študenta → Predogled in elektronsko pošiljanje → Tiskanje

Podatki o prošnji

Datum prošnje: 01.06.2017
Vrsta prošnje: Prošnja za podaljšanje bivanja Visokošolsko središče: Visokošolsko središče v Kopru

Ponovno vstopite v prošnjo za bivanje na način, ko ste prvič izpolnjevali prošnjo za bivanje:

Nadaljuj k prošnji
s SI-PASS

Če ste na primer prvič poskušali izpolniti prošnjo z digitalnim potrdilom, pa je niste uspeli na koncu elektronsko oddati (na primer zaradi težav pri elektronskem podpisu), potem morate prvo izbrisati to prošnjo za bivanje, ki je ostala v statusu »NEDOKONČANA«, šele nato boste lahko oddali prošnjo za bivanje z uporabniškim imenom in geslom (po izbrisu prošnje zaprite spletni brskalnik, da se podatki osvežijo).



Vaš IP naslov in podroben opis napake je shranjen ter posredovan skrbniku aplikacije
(napaka: Request processing failed; nested exception is java.lang.NullPointerException).

3.3. Tehnične in vsebinske težave pri oddaji prošnje za bivanje:

Tehnična pomoč pri vstopu v sistem SI-PASS:

EKC – Enotni kontaktni center državne uprave: E-pošta: ekc@gov.si; T: 080 2002(od 8.00 do 22.ure med delavniki)

Vsebinska pomoč pri izpolnjevanju obrazca prošnje za bivanje:

- Študentska organizacija Slovenije (ŠOS): E-pošta: info@podpora-vpis.si; T: 064 179 197 (med delavniki)
- Pisarne za študentske domove:

VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE V LJUBLJANI, Študentski dom Ljubljana, Pisarna za študentske domove, Dom VI, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana

Telefonske številke za informacije so objavljene na spodnji spletni strani

e-pošta: pisarnazasd@stud-dom-lj.si spletna stran: <http://www.stud-dom-lj.si>

VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE V MARIBORU, Študentski domovi Univerze v Mariboru, Pisarna za študentske domove, Gosposvetska cesta 83, 2000 Maribor

e-pošta: umsd@um.si spletna stran: <https://sd.um.si>

VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE V KOPRU, Univerza na Primorskem Študentski domovi, Pisarna za študentske domove, Ankaranska cesta 7, 6000 Koper

e-pošta: studentski.domovi@upr.si, tel.: 05 611 75 07 spletna stran: <http://www.sd.upr.si>

Če imate težave z oddajo prošnje z digitalnim potrdilom in bi prošnjo za bivanje radi oddali z uporabniškim imenom in geslom, morate svojo prošnjo, ki ste jo poskušali oddati z digitalnim potrdilom, prvo izbrisati (to storite tako, da vstopite v prošnjo z digitalnim potrdilom in kliknete na gumb »Izbriši«; na e-naslov boste po pošti prejeli obvestilo, da je vaša vloga izbrisana). Šele po tem koraku lahko začnete z izpolnjevanjem prošnje za bivanje z uporabniškim imenom in geslom.