Številka: 110-17/2024-3360-1

Datum: 24. 5. 2024

Na podlagi 56. člena in 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF, [158/20](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-2765) – ZIntPK-C, [203/20](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-3772) – ZIUPOPDVE in [3/22](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2022-01-0014) – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZJU) in prvega odstavka 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. [21/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-0784), [78/13 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-21-2826), [47/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-1930) – ZZSDT, [33/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1428) – PZ-F, [52/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-2296), [15/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-0741) – odl. US, 22/19 – ZPosS, [81/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-3722), [203/20](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-3772) – ZIUPOPDVE, [119/21](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2021-01-2550) – ZČmIS-A, [202/21](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2021-01-4069) – odl. US, [15/22](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2022-01-0215), [54/22](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2022-01-1186) – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS)

MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO, ZNANOST IN INOVACIJE, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto **s šifro 4134 – strokovni sodelavec VII/1 (m/ž) v Službi za investicije** (št.:110-17/2024-3360).

Delovno razmerje bo sklenjeno za nedoločen čas in s polnim delovnim časom.

Poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, morajo kandidati izpolnjevati naslednje pogoje:

* končano visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja);
* osem (8) mesecev delovnih izkušenj.

Okvirna vsebina dela:

* sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja;
* sodelovanje pri pripravi poročil in gradiv z delovnega področja;
* sodelovanje pri pripravi predloga in izvajanju proračuna;
* izvajanje nalog na področju javnih naročil;
* izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti na področju javnih naročil;
* pripravljanje analiz in poročil s področja javnih naročil;
* izvajanje strategije komuniciranja z javnostjo;
* pripravljanje enostavnejših analiz, strokovnih gradiv in informacij;
* opravljanje drugih nalog po navodilu vodje.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo konkretne delovne izkušnje:

* na finančnem delu informacijskega sistema Mferac (kot npr. zaključni račun, priprava različnih podatkov, urejanje projektov, izpisi, arhiviranje),
* na finančnem delu informacijskega sistema Sappra (kot npr. zaključni račun, priprava različnih podatkov, urejanje projektov, izpisi, arhiviranje),
* pri poslovanju z dokumentarnim gradivom (sprejem, evidentiranje, odprema dokumentov),
* pri vodenju evidence prisotnosti.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas in s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo opravljal delo v poslovnih prostorih Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Kotnikova 38, Ljubljana oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

**Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu JO-110-17/2024-3360, ki je priloga te javne objave, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami.**

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu **JO-110-17/2024-3360**, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: "za prosto delovno mesto **strokovni sodelavec VII/1** (m/ž), št. 110-17/2024-3360", na naslov: Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Masarykova cesta 16, Ljubljana. Rok za vlaganje prijav je 8 delovnih dni po objavi na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje in na osrednjem spletnem mestu državne uprave (http://www.gov.si). Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.mvzi@gov.si pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Obvestilo o končanem postopku bo objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave (http://www.gov.si).

Informacije o izvedbi postopka dobite vsak delovni dan od 10. do 11. ure, na telefonski številki (01) 478-4633 (Iris Aheli).

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

 Dr. Igor Papič

 MINISTER