**VPRAŠANJA IN ODGOVORI**

**»Razvojni projekt – Uporaba generativne umetne inteligence za in v izobraževanju«**

|  |
| --- |
| **21. 3. 2024** |

1. **Prosimo za pojasnilo glede sodelovanja ključnih deležnikov in zunanjih deležnikov iz lokalnega in širšega okolja, kot slednje so navedena tudi podjetja, zbornice, … (točka 4.2.2), kot prijavitelji (konzorcijski partnerji) pa teh zunanjih deležnikov ni navedenih (točka 3). Ali to pomeni, da navedeni zunanji deležniki ne morejo biti konzorcijski partnerji in kako se jih lahko vključi v projekt?**

**ODG.:**Zunanji deležniki, ki ste jih navedli, ne morejo biti konzorcijski partnerji, lahko pa sodelujejo kot zunanji izvajalci.

Zunanji izvajalci so lahko ključni deležniki na področju izobraževanja (VIZ, visokošolski zavodi itd.) in zunanji deležniki (npr. podjetja, neprofitne organizacije, gospodarska ali obrtna zbornica, društva in druge organizacije civilne iniciative, mladinske organizacije, lokalne skupnostni, posamezniki itd.).

Zunanji izvajalci sodelujejo s konzorcijem, ki ima predvidena sredstva za plačilo opravljenih storitev, katere se lahko opravijo preko avtorskih ali podjemnih pogodb (svoja kategorija stroškov), če gre za fizično osebo ter v okviru 40 % financiranja po pavšalni stopnji, če gre za podjetja, ki bodo sodelovala v projektu in za opravljene storitve izdali račun.

1. **Ali je za sodelovanje zunanjih izvajalcev v vlogi potrebno priložiti pismo o nameri?**

**ODG:** Ne.

1. **Kako namerava ministrstvo podpreti pedagoške delavce pri pridobivanju potrebnih znanj za vključevanje generativne umetne inteligence v učni proces? Je predvideno usposabljanje tudi v okviru tega projekta?**

**ODG:** Glede na potrebe pilotiranja, se lahko izvede tudi usposabljanje vzgojiteljev, učiteljev in drugih strokovnih delavcev, ki bodo vključeni v razvojno raziskovalni del.

1. **Kje lahko potencialni konzorcijski ali zunanji partnerji izrazimo pripravljenost za sodelovanje v projektu?**

**ODG.:** Uporabite Padlet, kjer predstavite vaš doprinos k projektu in objavite vaše kontaktne podatke. Povezava do Padleta: [Informativni dan: JR Razvojni projekt, 15. 3. 2024 (padlet.com)](https://padlet.com/cenceljana/informativni-dan-jr-razvojni-projekt-15-3-2024-lroy4hbp4251tvyg)

1. **Ali je lahko zunanji izvajalec pravna ali fizična oseba iz tujine?**

**ODG.:** Da.

1. **Ali je treba predplačilo v celoti porabiti v tekočem koledarskem letu?**

**ODG.:** Da.

1. **Ali se lahko na Javni razpis Razvojni projekt – Uporaba generativne umetne inteligence za in v izobraževanju kot konzorcijski partnerji (vključno s poslovodečim) prijavijo tudi višje strokovne šole?**

**ODG.:** Na javni razpis se lahko vključijo vse javne višje strokovne šole in višje strokovne šole s koncesijo.

1. **Ali je sprejemljivo elektronsko podpisovanje prijavne dokumentacije konzorcijskih partnerjev in vsega, kar je vezano na prijavnico (konzorcijske pogodbe, načrti aktivnosti in rezultatov projekta ipd.)? Ali je sprejemljiva kombinacija, saj bi nekateri konzorcijski partnerji elektronsko podpisovali, nekateri pa lastnoročno?**

**ODG.:** Vlogo je treba oddati v fizični obliki in v izvirnikih (originalih).  To pomeni, da mora biti konzorcijska pogodba fizično oz. lastnoročno podpisana s strani odgovornih oseb vseh konzorcijskih partnerjev. Ker oddaja vloge na JR zaenkrat še ni predvidena elektronsko, tudi konzorcijska pogodba ne more biti podpisana elektronsko, ker takoj ko se elektronsko podpisano pogodbo natisne, nastane kopija (izvirnik elektronsko podpisane pogodbe je v elektronski obliki, izvirnik fizično/lastnoročno podpisane pogodbe pa v fizični/natisnjeni obliki). Tudi v primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki vloge ali ob odsotnosti elektronske oblike vloge se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

1. **Zanima me glede vpisovanja kazalnikov v prijavnici. Kako naj jih načrtujemo? Kako je, v kolikor jih načrtujemo sedaj več (npr. vključenih učiteljev, št. primerov specifične uporabe), kot jih bomo izvedli? Ali so to zavezujoči kazalniki na ravni konzorcija?**

**ODG.:** Kazalniki so ključni za načrtovanje, spremljanje in vrednotenje projekta. Doseganje navedenih kazalnikov je zavezujoče, zato jih načrtujte čim bolj realno in racionalno.

1. **Katere vlogo bodo upoštevane kot pravočasno prispele?**

**ODG.:** Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva, najkasneje do 16. 4. 2024 do 15.00.

1. **Ali sodelujoči strokovni delavci dobijo točke za napredovanje?**

**ODG.:** Da, skladno s pravilnikom o napredovanju.

1. **Kdo oddaja vloge za izplačila sredstev?**

**ODG:** Vloge za izplačila oddaja poslovodeči partner v imenu celotnega konzorcija.

1. **Kako pogosto se oddaja vloga za izplačilo sredstev?**

**ODG:** Končni prejemnik posreduje ministrstvu vlogo za izplačilo najkasneje 15 (petnajst) dni po zaključku vsakega trimesečnega obdobja od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju. V primeru odstopanj od določenih rokov za posredovanje vlog za izplačilo, je končni prejemnik dolžan skrbniku pogodbe ministrstva podati obrazložen pisni predlog za spremembo roka. Če skrbnik pogodbe ministrstva ugotovi, da je predlog utemeljen, ga pisno sprejme, v nasprotnem primeru pa predlog pisno zavrne. Rok za predložitev zadnje vloge za izplačilo v okviru projekta je 15. 6. 2026.

1. **Ali je možno, da se rok zaključka projekta podaljša?**

**ODG:** Aktivnosti projekta se začnejo izvajati od dneva izdaje sklepa o izboru, rok za zaključek aktivnosti projekta je do dne 31. 5. 2026. Terminski načrt izvedbe aktivnosti projekta je opredeljen v vlogi prijavitelja, ki je sestavni del pogodbe o sofinanciranju. Vsako spremembo terminskega načrta izvedbe aktivnosti projekta mora potrditi skrbnik pogodbe na strani ministrstva. Obdobje upravičenosti stroškov (nastanek stroškov: datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga) je od dneva izdaje sklepa o izboru do dne 31. 5. 2026. Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dneva izdaje sklepa o izboru do dne 30. 6. 2026. Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša preko obdobij upravičenosti, določenih z javnim razpisom izključno zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov.

1. **Ali je dopustno določila o solidarni odgovornosti konzorcijskih partnerjev v konzorcijski pogodbi zamenjati z določili, da vsak konzorcijski partner v celoti odškodninsko odgovarja za svoje obveznosti po projektu?**

**ODG:** Določbe o solidarni odgovornosti so obvezne, končni prejemnik in konzorcijski partnerji so kot partnerji konzorcija neomejeno solidarno odgovorni za uspešno izvedbo projekta in doseganje njegovih zastavljenih mejnikov, ciljev in kazalnikov. V primeru, če se pri kateremkoli konzorcijskem partnerju začne postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, odgovarjajo za vračilo neupravičeno prejetih sredstev vsi partnerji konzorcija solidarno, vendar v primeru pokrivanja odgovornosti drugega člana konzorcija omejeno le do višine sredstev, ki jih posamezni partner konzorcija prejme za izvedbo projekta.

1. **Ali je za menjavo osebe na projektu potrebno pridobiti dovoljenje ministrstva?**

**ODG:** Menjava osebe na projektu se uskladi s skrbnikom pogodbe na strani ministrstva. Nova oseba mora imeti najmanj enake oz. primerljive reference.